



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

# COMUNE DI SETZU

## Provincia del Medio Campidano

Via Chiesa n° 6 - 09029 SETZU (SU)

Tel: 070/9364012 - mail: [ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it](mailto:ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it) - web: [www.comune.setzu.vs.it](http://www.comune.setzu.vs.it)  
**UFFICIO TECNICO**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE DEL COMUNE DI SETZU A FAVORE DEL  
COMUNE DI GERGEI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI  
GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE - C.I.G.  
B8D8641863**

**Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia comunitaria con R.D.O.**

**su piattaforma certificata SARDEGNA CAT**

*(art. 187 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023)*

### **CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO DISCIPLINARE DI GARA RDO n.\_ .....**

#### **Premessa**

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento della concessione sotto specificata, ai sensi dell'art. 187 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023, con procedura negoziata previa consultazione di almeno dieci operatori economici, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per il "SERVIZIO DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA A BASSO IMPATTO AMBIENTALE" per conto del Comune di Gergei, in forza della Convenzione per la gestione delle attività della S.U.A. Comune di Setzu" che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma SARDEGNA CAT – sito <https://www.sardegna.cat.it>.

Presso tale indirizzo web è possibile prendere visione della documentazione relativa alla gara, dei documenti per la partecipazione richiesti, nonché inviare o chiedere chiarimenti.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n° ..... del .....

**PIATTAFORMA TELEMATICA**

## **LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti e guide alla registrazione ed alle gare telematiche disponibili sulla piattaforma SardegnaCAT scaricabili al seguente indirizzo:  
<https://www.sardegナcat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o noncorretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte

#### DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nei documenti e guide alla registrazione ed alle gare telematiche sulla piattaforma SardegnaCAT scaricabili al seguente indirizzo:  
<https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/login.jst>

In ogni caso è indispensabile:

1. disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
2. disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
3. avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
4. avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
  - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

1. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
2. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
3. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico. L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella apposita sezione “messaggi” della Piattaforma ove sono accessibili le comunicazioni e gli scambi di informazione. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale. Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 20. avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **1. Stazione Appaltante**

Comune di: Setzu – Via Chiesa n° 6 - c.a.p. 09029 - città Setzu - Provincia SU – Telefono 0709364012 – e-mail ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it – PEC ufficiotecnico@pec.comune.setzu.vs.it;

## **2. Procedura di gara**

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 187 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023.

Procedura telematica tramite piattaforma SARDEGNA CAT – sito <https://www.sardegnacat.it>.

Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma SARDEGNA CAT sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti <https://www.sardegnacat.it> nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

## **3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara**

**3.1** L'appalto si compone delle seguenti prestazioni come sottoelencate:

<b>Descrizione attività</b>	<b>principale/accessoria</b> [indicare eventualmente con P le attività principali e con A quelle accessorie]	<b>CPV</b>

Servizi educativi e ricreativi per l'Infanzia	P	CPV 80110000-8 - Servizi di istruzione pre-scolastica
-----------------------------------------------	---	-------------------------------------------------------

La concessione ha per oggetto l'esecuzione del servizio di gestione del Nido d'Infanzia a basso impatto ambientale del Comune di Gergei

Tabella di calcolo del valore della concessione						
Voce di valore	Descrizione	Importo di partenza Stimato (€)	N.UTENTI	MESI	5 ANNI	TOTALI
Incassi da utenti	Tariffe Ordinarie*	€ 749,81	20	12	5	€ 899.772,00
Incassi da utenti	Incrementi orari* +Sabato e Servizi Aggiuntivi	€ 962,25	20	12	5	€ 1.154.700,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.712,06</b>	€ 34.241,20	€ 410.894,40	<b>€ 2.054.472,00</b>	

\*Vedi tabella Opzioni Orarie e Relative Retta Mensile (art.11)

- I costi della manodopera sono stati calcolati in base alle tariffe orarie del CCNL Cooperative sociali, aggiornate dal D.D. n. 30/2024 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Di seguito il calcolo previsionale per 1 anno:

	Figura	numero	ore Giorno	Giorni Sett.	ore Sett.	Costo Unitario (tabelle Ministero)	Costo Sett.	Costo mese	Costo Anno
Dipendenti	Educatore	2	7	5	70	25,78 €	1.804,60 €	7.218,40 €	86.620,80 €
	Coordinatore/Educatore	1	7	5	35	27,52 €	963,20 €	3.852,80 €	46.233,60 €
	Personale Generico	1	2	5	10	20,07 €	200,70 €	802,80 €	9.633,60 €
<b>TOTALI DIPENDENTI</b>		<b>4</b>			<b>115</b>		<b>2.968,50 €</b>	<b>11.874,00 €</b>	<b>142.488,00 €</b>

I costi della manodopera, così come sopra indicati, devono intendersi scorporati dall'importo dei servizi e saranno valutati come tali nell'eventuale verifica dell'anomalia dell'offerta. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

- Il concessionario dovrà versare all'Amministrazione comunale il canone annuale di concessione secondo quanto stabilito pari ad € 1.000,08 annuali iva inclusa, oggetto di rialzo in sede di gara. Il versamento del canone annuale dovrà essere effettuato in un'unica rata entro il mese di Dicembre dell'anno scolastico di riferimento.
- Il Sistema delle tariffe di frequenza risulta essere così articolato:
  - ✓ Retta fissa mensile, per frequenza ad orario pieno, che dovrà essere versata dagli utenti residenti è di € 714,10 Iva 5% esclusa (€ 749,81 Iva 5% compresa) soggetta a ribasso.

- In accordo con le famiglie, la Ditta potrà adeguare l'orario di servizio. Per l'adeguamento della quota mensile ad orario ridotto, qualora le famiglie volessero usufruire del servizio per orario aggiuntivo diverso comunque dal tempo pieno, il gestore potrà chiedere loro un extra su base oraria. La tariffa dovrà essere versata direttamente al gestore secondo modalità proprie e che dovranno essere comunicate dallo stesso alle famiglie . Lo stesso provvederà alla regolamentazione delle stesse in caso di mancati pagamenti. La frequenza del nido deve avere carattere di continuità. Le assenze o le eventuali sospensioni temporanee del servizio devono essere comunicate entro le ore 9.00 del primo giorno di assenza.
- In merito alla presenza dei rischi dati da interferenze (rif. art. 26 D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii) si precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, considerata la tipologia delle attività oggetto della concessione, non si sono riscontrate interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre i rischi. Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero, in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando pertanto immutati gli obblighi del concessionario in merito alla sicurezza del lavoro.

### **3.2 Clausola Sociale**

Non applicabile in quanto servizio di nuova attivazione.

### **3.3 Durata**

Il contratto avrà durata di 5 anni, con decorrenza dal 01/12/2025, non prorogabile secondo l'art. 178 comma 5 del D.Lgs 36/2023. Il Servizio dovrà essere erogato in maniera continua per tutta la durata contrattuale.

#### **3.3.1 Proroga Tecnica**

Ai sensi dell'art. 120, comma 11 del D. Lgs. n. 36/2023: in casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione potrà essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, se si verificano le condizioni indicate all'articolo citato. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto originario;

### **3.4 Opzioni**

Il Comune si riserva la facoltà di attivare le seguenti opzioni:

1. ai sensi dell'art. 189, comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 36/2023: la Stazione Appaltante riconosce al concessionario la possibilità di estensione all'apertura del sabato (dalle 8:30/9:30 alle 14:30/15:30) qualora vi sia un numero congruo di richieste (almeno 6 bambini) con pagamento di quota aggiuntiva calcolata dal gestore;

Il valore del contratto di concessione, calcolato ai sensi dell'art. 14, comma 4 del D.Lgs n° 36/2023, è quindi così stimato:

Tabella di calcolo del valore della concessione						
Voce di valore	Descrizione	Importo di partenza Stimato (€)	N.UTENTI	MESI	5 ANNI	TOTALI
Incassi da utenti	Tariffe Ordinarie*	€ 749,81	20	12	5	€ 899.772,00
Incassi da utenti	Incrementi orari* +Sabato e Servizi Aggiuntivi	€ 962,25	20	12	5	€ 1.154.700,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 1.712,06</b>	€ 34.241,20	€ 410.894,40	<b>€ 2.054.472,00</b>	

\*Vedi tabella Opzioni Orarie e Relative Retta Mensile (art.11)

e, pertanto, tale importo è inferiore alla soglia comunitaria stabilita in euro 5.538.000,00 dall'art. 14, comma 1, lett. a) del D.Lgs n° 36/2023;

**3.6** Il luogo di espletamento del servizio è il Nido d'Infanzia comunale ubicato in Via Resistenza n. 1. a Gergei (CA);

### **3.7 Revisione prezzi**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto si verifica una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale.

Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza ai sensi dell'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, gli indici dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi.

## **4. Soggetti ammessi alla gara.**

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 65 comma 2 lett a), b), c), d), e), f), g), h) del D.Lgs. 36/2023.

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sulla piattaforma certificata SARDEGNA CAT ed essere abilitati per il bando di "AL 96 Servizi Sociali" cui fa riferimento il servizio oggetto di affidamento ed essere invitati secondo le modalità previste dalla presente RDO.

## **5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa**

✓ 5.1 I requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs.n. 36/2023) richiesti sono:

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell’Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all’allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l’iscrizione nel Registro è acquisita d’ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) Iscrizione all’Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo A;

Per l’operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

La comprova di tale requisito è fornita mediante Copia del Certificato di Iscrizione alla Camera di Commercio.

✓ 5.2 - I requisiti di capacità economica e finanziaria richiesti sono:

a) Fatturato globale maturato nel triennio precedente (2022-2023-2024) almeno pari al valore della concessione (euro 1.956.640,00 I.V.A. esclusa) in Servizi educativi e ricreativi per l’Infanzia.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredate della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d’impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell’articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di un anno, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

✓ 5.3 - I requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti sono:

a) Esecuzione negli ultimi tre anni (2023-2024-2025) in Servizi educativi e ricreativi per l'Infanzia di importo minimo pari al valore della concessione (euro 1.956.640,00 I.V.A. esclusa).

La comprova del requisito è fornita mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

#### **5.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

##### Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 5.1 lett a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

##### Requisiti di capacità economico finanziaria

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 6.2 lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

oppure

#### Requisiti di capacità tecnico-professionale

I requisito dell'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente punto 5.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

### **5.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

#### Requisiti di idoneità professionale

a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 5.1 lett a) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori

#### Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale di cui al punto 5.2 e 5.3

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti delle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **6. Requisiti Generali e Altre Cause di Esclusione**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di cui al punto 5 devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo

rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

Si precisa che:

- L'ente pubblico, COMUNE DI SETZU, C.F. 82001290921, informa e vigila sull'osservanza del divieto di cui all'art. 53, co. 16 ter, del d.lgs. 30/03/2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) nei confronti del proprio personale dipendente, anche se assunto a tempo determinato o parziale, di coloro che nello stesso ente pubblico ricoprono incarichi dirigenziali o di responsabilità amministrativa di vertice, oltre che dei soggetti esterni con i quali il medesimo ente abbia stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
- Il divieto riguarda in particolare i soggetti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'ente o, in ogni caso, abbiano avuto il potere di incidere in maniera determinante sul contenuto dei provvedimenti di esercizio dei poteri autoritativi o negoziali da parte dell'ente. Essi sono soggetti al divieto di intraprendere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto, qualsiasi attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari degli atti dell'amministrazione espressione dei poteri sopra indicati.
- Il COMUNE DI SETZU a tale fine, in fase di attuazione dell'intervento in oggetto, è tenuto a:
  - accompagnare i contratti di lavoro, subordinato o autonomo, e gli atti di conferimento di incarichi esterni dalla seguente clausola o dichiarazione informativa relativa al divieto di pantouflagge:

in caso di violazione del divieto di pantouflagge, si dispone la nullità del contratto e il divieto per i soggetti privati che l'hanno concluso o conferito, di contrattare con le

- pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con contestuale obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti;
- all'atto di cessazione del rapporto di lavoro, collaborazione o dell'incarico, fornire idonea informativa relativa al divieto di pantouflage;
  - effettuare le verifiche amministrative necessarie in ordine a eventuali situazioni di violazione del divieto di pantouflage.

## **7. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo del sistema FVOE (Fascicolo virtuale operatore economico) presso ANAC ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **8. Presa visione dei luoghi**

**8.1** La documentazione di gara allegata al presente disciplinare, composta come segue:

- il capitolato tecnico prestazionale,
- il DUVRI,
- lo schema di contratto

è presente sul Sistema ed è messa a disposizione degli operatori economici invitati.

**8.2** Il sopralluogo al Nido d'Infanzia comunale ubicato in Via Resistenza n. 1. a Gergei (CA) non è obbligatorio.

La mancata effettuazione del sopralluogo non è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata al Comune di Pau e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail, PEC; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata alla Dott. Massimiliano Campesi

Telefono: 0782/224812

e-mail: amministrativo.campesi@comune.gergei.ca.it

PEC: servizisociali.gergei@legalmail.it

entro le ore 10:00 del giorno .....

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno un giorno di anticipo.

Il Comune di Gergei non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto diverso rappresentante dell'operatore economico

purché in possesso di apposita delega, del proprio documento di identità e di copia di quello del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l’incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di retisti, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di retisti non ancora costituiti, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o l’aggregazione in rete o il consorzio, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.

In caso di consorzio di cui all’articolo 65 comma 2, lettera b), c), d) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall’operatore economico consorziato indicato come esecutore.

## **9. Chiariimenti**

**9.1.** E’ possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma SARDEGNA CAT, nell’apposita sezione “Messaggi” relativa alla RdO in questione almeno sei giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell’offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**9.2** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

**9.3** Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite sulla piattaforma SARDEGNA CAT, entro il termine sopra indicato.

## **10 Avvalimento dei requisiti**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 5 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l’ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l’avvalimento è finalizzato ad acquisire un

requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e quelli di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro CINQUE giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico

può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## **11. Subappalto.**

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

N.B. La stazione appaltante prescinde dal valutare eventuali ragioni volte a prevenire il rischio di infiltrazione mafiosa nel caso in cui le imprese subappaltatrici o i subappaltatori ulteriori siano iscritti nelle white list o nell'anagrafe antimafia.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## **12. Comunicazioni**

12.1 Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale della piattaforma SARDEGNA CAT ai sensi dell'art. 25, del D.lgs. n.36/2023 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005. Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

12.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

12.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **13. Cauzione**

13.1. L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a euro 39.132,80 ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice.

13.3 La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione;

13.4 La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici;

13.5 La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che: rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

13.6 Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

13.7 La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente: 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile; 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile; 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

13.8 La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente. Essa

deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

13.9 In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

13.10 È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante

#### **14. Criterio di aggiudicazione.**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023 da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

		<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
	Offerta tecnica	80
	Offerta economica	20
	<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

<b>OFFERTA QUALITATIVA (max 80 punti)</b>			
<b>A</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>A.1</b>	<b>Organizzazione e progetto Socio educativo</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Obiettivi formativi che il progetto socio-educativo proposto intende conseguire, diviso a seconda delle fasce d'età dei bambini</li> <li>• Attività didattiche, di gioco, di laboratorio per il raggiungimento degli obiettivi</li> </ul>	<b>APPENA SUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
		<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>8</b>
		<b>ADEGUATO</b>	<b>12</b>
		<b>BUONO</b>	<b>15</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologia di intervento in relazione all’ambientazione / accoglienza dei bambini, con particolare attenzione al primo ingresso. Indicare modalità e tempistiche in cui l’ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce di età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l’obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori.</li> <li>• Articolazione - una volta costituite le sezioni e completati tutti gli inserimenti previsti all’avvio di ciascun anno educativo – delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all’offerta di cui ai predetti punti: laboratori artistico-creativi, laboratori di percezione sensoriale e cognitiva, laboratori di manipolazione tattile, altri laboratori proposti dall’offerente</li> <li>• Progetto educativo e gestione dello stesso in caso di presenza di minori con handicap fisici o intellettuali.</li> </ul>	<b>OTTIMO</b>	<b>20</b>
<b>A.2</b>	<b>Modalità di erogazione dei servizi connessi al micronido</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione delle pulizie e i prodotti che saranno utilizzati nelle diverse stanze del micronido con particolare attenzione ai giochi utilizzati di bambini e alla zona mensa.</li> <li>• Organizzazione degli spazi ad uso esclusivo per l’igiene del bambino e organizzazione spazi per riporre le cose utili personali riferite ad ogni singolo bambino.</li> </ul>	<b>APPENA</b>	<b>0</b>
		<b>SUFFICIENTE</b>	
		<b>PARZIALMENTE</b>	<b>4</b>
		<b>ADEGUATO</b>	
		<b>ADEGUATO</b>	<b>6</b>
		<b>BUONO</b>	<b>8</b>
		<b>OTTIMO</b>	<b>10</b>
<b>A.3</b>	<b>Organizzazione e impegno del personale</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piano dei corsi di formazione/aggiornamento finalizzato anche a migliorare il servizio, specificando l’area di intervento formativo, il personale a cui è rivolto, l’obiettivo formativo che si intende perseguire, la durata (n. ore) dell’intervento formativo, i riferimenti dell’Ente di formazione e quant’altro ritenuto utile ai fini della valutazione del predetto piano.</li> <li>• Organizzazione del lavoro del personale: orari, turnazioni e compresenza degli operatori. Modalità di sostituzione del personale</li> </ul>	<b>APPENA</b>	<b>0</b>
		<b>SUFFICIENTE</b>	
		<b>PARZIALMENTE</b>	<b>4</b>
		<b>ADEGUATO</b>	
		<b>ADEGUATO</b>	<b>6</b>
		<b>BUONO</b>	<b>8</b>
		<b>OTTIMO</b>	<b>10</b>

<b>A.4</b>	<b>Organizzazione piano delle attività di manutenzione ordinaria e gestione locali</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tempistiche delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali del nido</li> <li>• Organizzazione per la Gestione per la manutenzione ordinaria arredi e locali</li> </ul>	<b>APPENA SUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
		<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>4</b>
		<b>ADEGUATO</b>	<b>6</b>
		<b>BUONO</b>	<b>8</b>
		<b>OTTIMO</b>	<b>10</b>
		<b>APPENA SUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
<b>A.5</b>	<b>Rapporti con l'esterno</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di eventi e attività realizzati a favore di genitori e/o parenti dei minori iscritti e/o della comunità</li> <li>• Rapporti con il servizio sociale del Comune e modalità di risoluzione di problematiche che dovessero presentarsi</li> </ul>	<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>4</b>
		<b>ADEGUATO</b>	<b>6</b>
		<b>BUONO</b>	<b>8</b>
		<b>OTTIMO</b>	<b>10</b>
		<b>APPENA SUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
		<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>2</b>
<b>A.6</b>	<b>Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per l'Ente</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Figure professionali aggiuntive coerenti con il servizio.</li> <li>• Integrazione di attrezzature didattiche e non.</li> </ul>	<b>ADEGUATO</b>	<b>3</b>
		<b>BUONO</b>	<b>4</b>
		<b>OTTIMO</b>	<b>5</b>
		<b>APPENA SUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
		<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>2</b>
		<b>APPENA SUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
<b>A.7</b>	<b>Chilometro zero e filiera corta (DM n. 65 del 10 marzo 2020 - pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020)</b>  Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti all'offerente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici da chilometro zero e filiera corta tra le seguenti categorie:	<b>APPENA SUFFICIENTE</b>	<b>0</b>
		<b>PARZIALMENTE ADEGUATO</b>	<b>2</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>ortaggi, frutta, legumi, cereali: indicare la/le specie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della specie di ortaggio o frutta, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire;</li> <li>pasta, prodotti lattiero-caseari, carne, derivati della carne, uova, olio, passate e conserve di pomodoro, altri prodotti trasformati: indicare la o le tipologie e le quantità. La quantità deve coprire l'intero fabbisogno della tipologia di derrata indicata, deve essere coerente con le indicazioni dei menù stagionali e con il numero dei pasti da offrire.</li> </ul>	<b>ADEGUATO</b>	<b>3</b>
		<b>BUONO</b>	<b>4</b>
		<b>OTTIMO</b>	<b>5</b>
<b>A.8</b>	<b>Arredi a basso contenuto di formaldeide (D.M. 23 giugno 2022 n. 254 - pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022)</b> È attribuito un punteggio premiante all'operatore economico che offre arredi realizzati con pannelli a base di legno fabbricati con resine di tipo NAF (No Added Formaldehyde, senza formaldeide aggiunta).	<b>APPENA</b>	<b>0</b>
		<b>SUFFICIENTE</b>	
		<b>PARZIALMENTE</b>	<b>2</b>
		<b>ADEGUATO</b>	
		<b>ADEGUATO</b>	<b>3</b>
		<b>BUONO</b>	<b>4</b>
		<b>OTTIMO</b>	<b>5</b>
<b>A.9</b>	<b>Contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto (DM 51 del 29 gennaio 2021 - pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021. Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, recante «l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti», pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021)</b> Sono assegnati punteggi agli offerenti che si	<b>APPENA</b>	<b>0</b>
		<b>SUFFICIENTE</b>	
		<b>PARZIALMENTE</b>	<b>2</b>
		<b>ADEGUATO</b>	
		<b>ADEGUATO</b>	<b>3</b>
		<b>BUONO</b>	<b>4</b>
		<b>OTTIMO</b>	<b>5</b>

<p>impegnano ad ottenere adeguati livelli di igiene tenendo conto dell’obiettivo di contenere gli impatti ambientali del servizio in base all’approccio lungo il ciclo di vita, avendo riguardo di rispettare uno o più dei seguenti requisiti ambientali:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. uso di detergenti in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 con imballaggi in plastica riciclata con contenuto di riciclato: <ul style="list-style-type: none"> <li>- almeno pari al 30% rispetto al peso complessivo dell’imballaggio;</li> <li>- tra il 50% e l’80% rispetto al peso complessivo dell’imballaggio;</li> <li>- maggiore dell’80% rispetto al peso complessivo dell’imballaggio.</li> </ul> </li> </ul> <p>Il punteggio è attribuito, oltre che tenendo conto del contenuto di riciclato, in proporzione al numero di detergenti con tali caratteristiche e alla relativa rappresentatività</p>		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta “B” per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell’offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum n$  = sommatoria.

1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, (quali a titolo esemplificativo il pregio tecnico ecc.) attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari

I coefficienti variabili, tra zero e uno, da assegnare a criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

a) mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

<b>GIUDIZIO</b>	<b>CRITERI METODOLOGICI</b>
APPENA SUFFICIENTE	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano

	abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborate delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti “obbligatorio”.

b) determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;

c) attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. “riparametrazione”, assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

N.B. Si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti dopo la riparametrazione di cui sopra.

2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (quali a titolo esemplificativo, il prezzo, il termine di espletamento del servizio ecc.): attraverso le seguenti formule:

<b>B</b>	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>B.1</b>	CANONE DI CONCESSIONE (SOGGETTO A RIALZO)	<b>10</b>
<b>B.2</b>	TARIFFE DI FREQUENZA (SOGGETTO A RIBASSO)	<b>10</b>

formula lineare per l’attribuzione del punteggio per l’offerta economica

$$C_i = R_a / R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore dell’offerta del concorrente i-esimo;

**R<sub>max</sub>** = valore dell’offerta più conveniente.

## **15. Offerte anormalmente basse.**

Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il calcolo di cui sopra è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un’offerta che, in base anche ad altri ad elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuta la congruità,

serietà, sostenibilità e realizzabilità. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

## **16. Soccorso Istruttorio:**

Troverà applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 101 del D.lgs. n. 36/2023 per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

## **17. Lotti Funzionali:**

La presente concessione non è stata suddivisa in lotti in quanto:

- costituente un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva);
- verrebbe violato quanto prescritto dall’art. 14 comma 6 del D.Lgs.n. 36/2023 (divieto di artificioso frazionamento);

## **18. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per**

## **I'ammissione alla procedura**

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO e al successivo punto 19, le offerte sul sito <https://www.sardegncat.it/>.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sulla piattaforma SARDEGNA CAT.

L'offerta sarà composta da due buste virtuali e precisamente:

- Busta “A - documentazione amministrativa”;
- Busta “B - documentazione tecnica”
- Busta “C - offerta economica”

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese, francese, spagnolo in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 GIORNI dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di

produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione.

A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà.

Nella busta virtuale “A - Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione (con bollo virtuale) alla gara, contenente una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
  - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, capitolato tecnico prestazionale, DUVRI;
  - b) attesta di essersi recato nel luogo dove verrà espletato il servizio oggetto di affidamento;
  - c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ne luogo dove verrà espletato il servizio;
  - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
  - e) dichiara di applicare il Contratto Collettivo Nazionale applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20 ai fini della determinazione del costo della manodopera;
  - f) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
  - g) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
  - h) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)

- i) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- j) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito;
- k) il CCNL applicato al personale dipendente impiegato nell'appalto con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge 76/20;
- l) di garantire, secondo quanto indicato all'articolo 3.8, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
- m) di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati all'articolo 3.8;
- n) che il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda è pari a .....
- o) di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- p) di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77/2022;
- q) di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota di 30,00 %, e a quella femminile una quota di 30,00 % delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.
- r) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- s) di accettare il patto di integrità della Regione Sardegna allegato alla presente procedura;
- v) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- w) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ....., il codice fiscale ....., la partita IVA ....., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- x) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 6 del disciplinare di gara.

- y) dichiara la condizione soggettiva di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a soggetti già dipendenti dell'amministrazione comunale di Setzu in violazione del divieto di pantouflage;
- z) prende atto che la violazione del divieto di pantouflage consiste nella nullità del contratto e nel divieto per i soggetti privati che l'hanno concluso o conferito, di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni, con contestuale obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti,

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

**2. DGUE (documento di gara unico europeo)** in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta “Documentazione amministrativa”.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

### **3. Ricevuta di pagamento del contributo ANAC**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell’Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.621 del 2022

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell’operatore economico ai fini dell’ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L’operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell’offerta.

**4. [in caso di avvalimento]** L’impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell’apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento;

### **5. Documentazione attestante l’avvenuto pagamento dell’imposta di bollo;**

### **6. Rapporto sulla situazione del personale per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti (art.47, comma 2)**

Ai sensi dell’articolo 47, comma 2, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici tenuti alla redazione del Rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell’articolo 46 del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, producono, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell’offerta, copia dell’ultimo Rapporto redatto, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità, ovvero, in caso di inosservanza dei termini previsti dal comma 1 del medesimo articolo 46, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

### **7. Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile per operatori economici che occupano un numero pari o inferiore a 50 dipendenti (art. 47, comma 3)**

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non tenuti alla redazione del Rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso, nonché l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, ad ulteriori procedure di affidamento afferenti agli investimenti pubblici finanziati con le risorse derivanti da PNRR e PNC.

## **8. Dichiarazione di regolarità sul diritto al lavoro delle persone con disabilità (art. 47, comma 3-bis).**

Ai sensi dell'articolo 47, comma 3-bis, del Decreto Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla Legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della relazione comporta l'applicazione delle penali di cui all'articolo 47, comma 6, del Decreto-Legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alla prestazione dello stesso.

Ai sensi dell'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, le imprese, pubbliche o private, partecipanti alla procedura di gara in oggetto sono tenute a presentare, a pena di esclusione, al momento della presentazione dell'offerta, la dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità.

#### **9. Rispetto degli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 (art. 47, comma 4)**

Costituisce causa di esclusione dell'operatore economico dalla procedura di gara, il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68.

Si individuano altresì i seguenti requisiti necessari dell'offerta:

- a) l'aver assolto, al momento della presentazione dell'offerta stessa, agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- b) l'assunzione dell'obbligo di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30%, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.

#### **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari a euro 39.132,80 ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

Si precisa che:

- la documentazione di cui al punto 3) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

**Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.**

Nella busta virtuale “B– Documentazione tecnica” devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

## **1) CRITERIO A.1) “Organizzazione e progetto Socio educativo” [PUNTI MAX 20]**

Relazione tecnica di massimo 10 facciate A4 firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che descriva:

- Obiettivi formativi che il progetto socio-educativo proposto intende conseguire, diviso a seconda delle fasce d’età dei bambini;
- Attività didattiche, di gioco, di laboratorio per il raggiungimento degli obiettivi
- Metodologia di intervento in relazione all’ambientazione/accoglienza dei bambini, con particolare attenzione al primo ingresso. Indicare modalità e tempistiche in cui l’ambientamento sarà svolto in base alle differenti fasce di età, precisando in che modo ritiene di poter combinare l’obiettivo di un sereno ingresso e presenza dei bambini in relazione anche alla disponibilità dei genitori.
- Articolazione - una volta costituite le sezioni e completati tutti gli inserimenti previsti all’avvio di ciascun anno educativo – delle attività di routine, in coerenza con gli obiettivi socio formativi enunciati all’offerta di cui ai predetti punti: laboratori artistico-creativi, laboratori di percezione sensoriale e cognitiva, laboratori di manipolazione tattile, altri laboratori proposti dall’offerente
- Progetto educativo e gestione dello stesso in caso di presenza di minori con handicap fisici o intellettuali.

### **CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell’affidamento dei punteggi relativi al criterio A.1 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Saranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e/o azioni volte a raggiungere i migliori obiettivi, le attività didattiche più efficaci, le metodologie di intervento più performanti e i progetti educativi più consoni a garantire il miglior servizio educativo possibile.

## **2) CRITERIO A.2) “Modalità di erogazione dei servizi connessi al micronido” [PUNTI MAX 10]**

Relazione tecnica di massimo 5 facciate A4 firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che descriva:

- Organizzazione delle pulizie e i prodotti che saranno utilizzati nelle diverse stanze del micronido con particolare attenzione ai giochi utilizzati di bambini e alla zona mensa.
- Organizzazione degli spazi ad uso esclusivo per l’igiene del bambino e organizzazione spazi per riporre le cose utili personali riferite ad ogni singolo bambino.

### **CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio A.2 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Saranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e/o azioni volte a raggiungere la migliore organizzazione possibile delle pulizie, degli spazi ad uso esclusivo per l'igiene del bambino e degli spazi per riporre le cose utili personali riferite ad ogni singolo bambino;

### **3) CRITERIO A.3) “Organizzazione e impegno del personale” [PUNTI MAX 10]**

Relazione tecnica di massimo 5 facciate A4 firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che descriva:

- Piano dei corsi di formazione/aggiornamento finalizzato anche a migliorare il servizio, specificando l'area di intervento formativo, il personale a cui è rivolto, l'obiettivo formativo che si intende perseguire, la durata (n. ore) dell'intervento formativo, i riferimenti dell'Ente di formazione e quant'altro ritenuto utile ai fini della valutazione del predetto piano.
- Organizzazione del lavoro del personale: orari, turnazioni e compresenza degli operatori. Modalità di sostituzione del personale.

#### **CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio A.3 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Saranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e/o azioni volte a raggiungere il miglior Piano dei corsi di formazione/aggiornamento e la più efficace ed efficiente Organizzazione del lavoro del personale;

### **4) CRITERIO A.4) “Organizzazione piano delle attività di manutenzione ordinaria e gestione locali” [PUNTI MAX 10]**

Relazione tecnica di massimo 5 facciate A4 firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che descriva:

- Tempistiche delle verifiche e interventi ordinari sulle attrezzature, gli arredi ed i locali del nido;
- Organizzazione per la Gestione per la manutenzione ordinaria arredi e locali.

#### **CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio A.4 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Saranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e/o azioni volte a raggiungere le tempistiche più veloci e la migliore organizzazione della Gestione per la manutenzione ordinaria arredi e locali;

### **5) CRITERIO A.5) “Rapporti con l'esterno” [PUNTI MAX 10]**

Relazione tecnica di massimo 5 facciate A4 firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che descriva:

- Organizzazione di eventi e attività realizzati a favore di genitori e/o parenti dei minori iscritti e/o della comunità
- Rapporti con il servizio sociale del Comune e modalità di risoluzione di problematiche che dovessero presentarsi.

#### **CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio A.5 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Saranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e/o azioni volte a raggiungere la migliore Organizzazione di eventi e attività e la metodologia più efficace e performante che definisca i Rapporti con il servizio sociale del Comune;

### **6) CRITERIO A.6) “Proposte migliorative senza oneri aggiuntivi per l’Ente” [PUNTI MAX 5]**

Relazione tecnica di massimo 5 facciate A4 firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che descriva:

- Figure professionali aggiuntive coerenti con il servizio.
- Integrazione di attrezzature didattiche e non.

#### **CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio A.6 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Saranno positivamente valutate le proposte che contengano iniziative e/o azioni volte migliorare significativamente il servizio offerto e gli arredi in dotazione alla struttura;

### **7) CRITERIO A.7) “Chilometro zero e filiera corta (DM n. 65 del 10 marzo 2020 - pdf pubblicato in G.U. n.90 del 4 aprile 2020)” [PUNTI MAX 5]**

Presentare una dichiarazione dell'impegno assunto che riporti l'elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di

materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «KM 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che verranno forniti da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. A tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l'ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che prevedono di fornire per l'intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola che verrà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da KM 0, deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.

#### **CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio A.7 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Il punteggio verrà attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti biologici da KM 0 e filiera corta offerti ed alla relativa rappresentatività.

#### **8) CRITERIO A.8) “Arredi a basso contenuto di formaldeide (D.M. 23 giugno 2022 n. 254 - pdf pubblicato in G.U. n. 184 del 6 agosto 2022)” [PUNTI MAX 5]**

Presentare documentazione tecnica o scheda tecnica di prodotto, che attesti l'uso esclusivo di pannelli di tipo NAF.

#### **CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell'affidamento dei punteggi relativi al criterio A.8 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Il punteggio verrà attribuito in proporzione al maggior numero di arredi realizzati con pannelli a base di legno fabbricati con resine di tipo NAF offerti ed alla relativa rappresentatività.

#### **9) CRITERIO A.9) “Contenimento degli impatti ambientali lungo il ciclo di vita del servizio offerto (DM 51 del 29 gennaio 2021 - pubblicato in GURI n. 42 del 19 febbraio 2021. Decreto Correttivo n. 24 settembre 2021 del Ministero della Transizione ecologica, recante Modifica del decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, recante «l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti», pubblicato in G.U.R.I. n. n. 236 del 2 ottobre 2021)” [PUNTI MAX 5]**

Indicare la denominazione o ragione sociale del o dei produttori ed il nome commerciale dei detergenti con gli imballaggi primari riciclati riportando la quota di riciclato (da dimostrare con

un’etichetta quale Remade in Italy o Plastica Seconda Vita o equivalenti, nell’ambito di quanto previsto all’art. 69 del D.lgs. 50/2016) e la quota, su base semestrale, di detergenti con tali caratteristiche che verranno usati rispetto al quantitativo dei detergenti totale.

**CRITERI METODOLOGICI:**

La Commissione di Gara nell’affidamento dei punteggi relativi al criterio A.9 è tenuta al rispetto dei seguenti criteri metodologici di valutazione di tale parametro:

Il punteggio verrà attribuito, oltre che tenendo conto del contenuto di riciclato, in proporzione al numero di detergenti con tali caratteristiche e alla relativa rappresentatività.

N.B. La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti determinerà l’attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell’ambito dei parametri dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B. Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d’offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l’aggiudicatario avrà l’obbligo di ricondurre l’offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato Prestazionale posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell’Esecuzione.

N.B. Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d’offerta devono intendersi comprese e remunerate nell’ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B. La presentazione di relazioni d’offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione.

Nella busta virtuale “C – Offerta economica” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, la stessa sarà predisposta sul modello di quello fornito dalla Stazione Appaltante (vedi allegato “B”)

N.B.: L'offerta economica dovrà essere corredata della dichiarazione del concorrente con la quale viene data evidenza dei costi per la manodopera e i costi per la sicurezza aziendali di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs. n. 36/2023.

## **19. Termini di presentazione dell'offerta Telematica**

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, pena la nullità dell'offerta e l'esclusione dalla stessa, devono far pervenire l'offerta ed i documenti attraverso la piattaforma SARDEGNA CAT entro il termine perentorio indicato sulla piattaforma stessa, ossia le ore 12:00 del giorno .....

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana. Se redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolato italiano, ovvero da un traduttore ufficiale.

## **21. Modalità di espletamento Della Gara**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO.

Le offerte saranno esaminate da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 36/2023. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite FVOE.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

*I Fase: valutazione adempimenti formali.*

Nel giorno e ora stabiliti nella RdO l'autorità che presiede la gara procederà in seduta pubblica all'apertura dei plachi.

La seduta sarà finalizzata alla verifica della documentazione richiesta e alla sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RdO;
- c) in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs n. 36/2023 le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma SARDEGNA CAT. Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

*II Fase apertura buste offerta tecnica ed economica:*

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e successivamente l'offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

1) valutazione offerta tecnica: La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

2) valutazione offerta economica: lettura dei ribassi contenuti nelle offerte economiche degli operatori economici partecipanti e determinazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

In seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema SARDEGNA CAT, in base alla quale definisce l'aggiudicazione dell'appalto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria.

Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l’Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l’effettuazione dell’offerta.

L’aggiudicazione sarà comunicata tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni all’aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un’offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa se hanno proposto impugnazione avverso l’esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato la lettera di invito, se detta impugnazione non sia stata ancora respinta con pronuncia giurisdizionale definitiva.

## **22. Ulteriori disposizioni**

- a) Si procederà all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- b) L’offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell’offerta;
- c) Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell’aggiudicatario.
- d) l’aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall’articolo 117, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 36/2023;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l’offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- g) Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.
- h) la Stazione Appaltante rende noto di aver aderito ai seguenti protocolli che saranno vincolanti anche per l’appaltatore in sede di esecuzione dell’appalto: Patto di Integrità della Regione Sardegna;
- i) Il Responsabile Unico del Progetto per la fase di affidamento: Ing. Valerio Porcu - tel. 0709364012 - PEC protocollo@pec.comune.setzu.vs.it

## **23. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

- Titolare del trattamento: Comune di: Setzu – Via Chiesa n° 6 - c.a.p. 09029 - città Setzu - Provincia SU - Telefono 0709364012 - e-mail ufficiotecnico@comune.setzu.vs.it – PEC ufficiotecnico@pec.comune.setzu.vs.it;
- Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Information & Security srls - mail: info@informationandsecurity.it - pec: informationandsecurity@pec.it - Responsabile del trattamento: Responsabile del Servizio Tecnico del Comune di Setzu;
- Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.
- Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;
- Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;
- Periodo di conservazione: i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;
- Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personalini, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – t. (+39)06 696771 – fax (+39)06 69677 3785 – PEC protocollo@pec.gpdp.it – Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

Setzu, .....

Il Responsabile Unico del Progetto

per la fase di affidamento

Ing. Valerio Porcu