



**COMUNITA' MONTANA**  
**"SARCIDANO BARBAGIA DI SEULO"**  
Corso Vittorio Emanuele n. 125 C.A.P. 08033 ISILI (CA)  
Tel. 0782.802231 Fax 0782.802935  
mail: [cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com](mailto:cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com)  
[cuc.cmisili@legalmail.it](mailto:cuc.cmisili@legalmail.it);

## DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA STRUTTURA RESIDENZIALE ADIBITA A COMUNITÀ ALLOGGIO PER ANZIANI E COMUNITÀ INTEGRATA, SITA IN GERGERI E DEL SERVIZIO MENSA PER UTENTI ESTERNI

**CIG:** 7023611327

### IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA COMMITTENZA

#### RENDE NOTO

Che il Comune di Gergeri (CA), con Determina a contrarre n. 222 del 29.12.2016 per il tramite della Centrale Unica di Committenza, intende procedere all'espletamento della procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016 e nel rispetto dei principi contenuti nell'art. 30 del predetto D.lgs., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, c. 3, lett. a) del D.lgs 50/2016, finalizzata all'affidamento in concessione della struttura residenziale destinata a Comunità Alloggio per anziani e Comunità integrata sita in Gergeri, via Aldo Moro 2 e del Servizio Mensa per utenti esterni. Il presente disciplinare specifica e definisce le regole procedurali per lo svolgimento della gara relativa all'appalto.

La procedura di aggiudicazione della presente concessione è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario applicabile e dei principi generali relativi ai contratti pubblici. È altresì regolato dalla Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n. 23/2005 e, per quanto attinente, dalla Legge Regionale 16/97, nonché dal presente disciplinare, dal bando di gara, dal capitolato speciale e dai Regolamento di gestione e funzionamento del Centro Assistenza Anziani, approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 20.12.2008.

#### **Art. 1 - Stazione appaltante**

Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo via V. Emanuele n. 125 - 08030 ISILI(CA) - per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l' Ufficio CUC Tel. 0782.812231 - Fax 0782.802935 - e-mail [cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com](mailto:cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com), legalmail [cuc.cmisili@legalmail.it](mailto:cuc.cmisili@legalmail.it)

#### **Art. 2 - Ente proponente**

Comune di Gergeri, via Guglielmo Marconi 65, 08030 Gegei CA, telefono 0782/808085 – 0782/807164.  
e-mail: [gergei@tiscali.it](mailto:gergei@tiscali.it), pec: [servizisociali.gergei@legalmail.it](mailto:servizisociali.gergei@legalmail.it) sito istituzionale: [www.comune.gergei.ca.it](http://www.comune.gergei.ca.it)  
Codice Fiscale 81000230912 - Partita IVA 00750200914

### **Art. 3 - Oggetto e luogo della concessione**

L'oggetto della presente procedura consiste nell'aggiudicazione di un contratto di concessione, ai sensi del c. 2 dell'art. 164, per la gestione di una struttura residenziale, di proprietà del comune di Gergei, comprendente una Comunità alloggio e una Comunità integrata e del servizio mensa per utenti esterni.

La capacità ricettiva complessiva della struttura residenziale è di numero 22 posti di cui n. 14 destinati alla Comunità alloggio e n. 8 posti destinati alla Comunità integrata.

La struttura oggetto della concessione è ubicata a Gergei in via Guglielmo Marconi n. 65

Il concorrente dovrà prendere visione dei luoghi oggetto dei servizi compresi nella concessione. Condizioni e modalità della concessione e caratteristiche di esecuzione dei servizi previsti, sono specificatamente indicate nel Capitolato speciale e nel Regolamento di funzionamento della comunità alloggio anziani e della comunità integrata, approvati con delibera del Consiglio Comunale n. 30 del 20.12.2008 (visionabili sul sito internet del comune [www.comune.gergei.ca.it](http://www.comune.gergei.ca.it) sezione - Regolamenti).

Con la concessione, oggetto del presente bando, viene trasferito al concessionario anche il "rischio operativo" di cui all'art. 3 c. 1, lett. zz), D, Lgs. 50/2016.

### **Art. 4 – Importo a base d'asta**

Per la concessione della struttura residenziale è dovuto un canone concessorio annuale a base di gara quantificato in € 10.000,00 IVA esclusa soggetto a rialzo.

Per le prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli stessi, o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità in struttura secondo gli importi che verranno stabiliti nel contratto e risultanti dalla migliore offerta presentata in sede di gara

### **Art. 5 – Valore della concessione**

Il valore stimato della concessione (art. 167, comma 1, D.lgs. n.50/2016), basato sull'importo totale pagabile per l'intero periodo di concessione, al netto dell'IVA, comprensivo del canone concessorio a base di gara e comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva (Comunità alloggio e Comunità integrata) per tutta la durata prevista, ammonta a complessivi € 2.431.000,00 distinti nel valore di € 2.212.000,00 riferito alla gestione della struttura e in € 219,00,00 relativo al servizio mensa per utenti esterni.

### **Art. 6 – Corrispettivo della concessione**

Tutti i servizi descritti nel presente bando e dal capitolato speciale, compresi la gestione e la manutenzione, verranno svolti a cura e spese del concessionario, mediante la propria organizzazione ed a suo rischio, con propri capitali, ulteriori mezzi tecnici e personale. La controprestazione a favore del concessionario è costituita dal diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio dato in concessione.

Come contropartita delle prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli utenti o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità nella Comunità alloggio e la Comunità integrata, e dai corrispettivi del servizio mensa secondo gli importi che verranno stabiliti dal contratto e risultanti dalla migliore offerta che risulterà dall'espletamento della presente procedura di selezione. I corrispettivi delle prestazioni per la gestione della struttura residenziale, saranno a carico degli utenti, fatti salvi gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi nei modi e nelle forme di legge

### **Art. 7 – Categoria e descrizione dei servizi**

Categoria del servizio: 25–Numero di riferimento CPV : 85311000-2 – Servizi di assistenza sociale con alloggio.

Numero di riferimento CPV: 55510000-8 – Servizio mensa.

Codice identificativo gara (CIG): Codice identificativo gara (CIG): 7023611327

La presente procedura riguarda l'affidamento e la gestione, ai sensi dell'art. 3, c. 1, lett. vv) "concessione di servizi" e zz) "rischio operativo" del D.lgs. 50/2016, della struttura residenziale, comprendente una Comunità alloggio per anziani e una Comunità integrata:

- La Comunità alloggio è una struttura di tipo residenziale a carattere comunitario, destinata a ospitare, in modo continuativo o temporaneo, anziani totalmente o parzialmente autosufficienti;

- La Comunità integrata per anziani si configura invece come un servizio residenziale integrato, destinato ad accogliere anziani non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste stabilizzate non curabili a domicilio.
- Il servizio mensa per utenti esterni.

Nella struttura residenziale sono presenti servizi di preparazione pasti, lavanderia e stireria per gli anziani stabilmente residenti nella Comunità Alloggio e Comunità Integrata, ma che possono essere offerti anche a persone non dimoranti presso la struttura.

La consistenza qualitativa e le caratteristiche di esecuzione dei servizi oggetto del presente atto, sono specificatamente indicati nel Capitolato speciale d'appalto e nei regolamenti per il funzionamento della struttura. Gli stessi regolamenti contengono la descrizione e le caratteristiche dei locali, le planimetrie quotate ed arredate, la disciplina per l'accesso ai servizi, il funzionamento e i destinatari dei servizi, le modalità e i criteri per l'ammissione e le dimissioni dalla Comunità alloggio e Comunità integrata, il pagamento delle rette da parte degli utenti, le finalità, i diritti e i doveri degli utenti.

#### **Art. 8 – Durata della concessione**

La durata della concessione è fissata in n. 5 anni, con decorrenza dalla data di consegna della struttura all'aggiudicatario, che dovrà essere constatata attraverso la sottoscrizione del verbale di consegna.

Il concessionario è tenuto a dare inizio alle attività garantendo la continuità e congruità dei servizi esistenti, in modo da non arrecare alcun disagio agli ospiti della struttura, nei tempi stabiliti al momento dell'aggiudicazione definitiva.

Qualora alla scadenza del contratto di concessione l'Amministrazione non avesse provveduto all'aggiudicazione per il periodo successivo, l'impresa è obbligata a garantire la gestione dei servizi agli stessi prezzi e condizioni vigenti al momento della scadenza dell'appalto per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure per il nuovo affidamento della concessione.

#### **Art. 9 – Procedura di gara**

Concessione, ai sensi dell'art. 3, lett. vv) e zz) del D.lgs. 50/2016, attraverso procedura aperta con pubblicazione di bando di gara ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016.

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95, c. 3, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, secondo gli elementi qualitativi-quantitativi dell'offerta presentata, di seguito indicati nel bando.

#### **Art. 10 – Requisiti di partecipazione**

Sono ammessi a partecipare alle procedure dei contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 45, del D.lgs 50/2016 salvo i limiti espressamente indicati dalle disposizioni vigenti, con le prescrizioni e i requisiti di cui agli artt. 47 e 48 del medesimo D.lgs 50/2016, e inoltre:

- le cooperative sociali o loro Consorzi il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi della Legge 381/91(per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo delle Regionale Istituito ai sensi dell'art. 2 della L.R n. 16/97. Per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato estero di appartenenza dell'Unione Europea);
- i Soggetti configurabili come Associazioni di promozione sociale (iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000) iscritte al Registro Regionale art. 12 L.R 23/2005;
- I Soggetti configurabili come imprese sociali – art. 13 L.R. n. 23/2005;
- Operatori economici stabiliti in altri Stati dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi paesi, ai quali si applica l'art. 45 del D.lgs 50/2016;

##### **10.1. Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

##### **10.2. Requisiti di idoneità professionale**

Iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, per ramo di attività corrispondenti all'oggetto della concessione ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia, ai sensi dell'art. 83,c. 3 del D.lgs 50/2016

1. Iscrizione nell' apposito albo delle società Cooperative istituito ai sensi del D.M 23.06.2004 presso il Ministero delle Attività Produttive con indicazione del numero, della data e della sezione di iscrizione di appartenenza, ovvero analogo registro dello Stato di appartenenza di imprese non aventi sede in Italia;
2. Iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali (per la regione Sardegna L.R n. 16/1997 SEZ A, o C o iscrizione ad analogo registro della regione o stato di appartenenza all'Unione Europea;
3. Iscrizione nel Registro Regionale delle Associazioni (corrispondente registro ex L.n. 383/2000) ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;
4. Iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;

### 10.3. Requisiti di capacità economica e finanziaria

Aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari 2013/2014/2015 (approvati alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla gara) un fatturato medio annuo **non inferiore a € 380.000,00 IVA esclusa**, nel settore oggetto dell'appalto. Il requisito potrà essere dimostrato attraverso una delle modalità previste nell'Allegato XVII , parte I, del D.lgs 50/2016;

### 10.4. Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. Aver effettuato nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per tre anni continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi, intendendosi per tali Comunità Alloggio, Comunità integrate e ogni altro servizio equiparato per legge, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. (**Allegato 3**)
2. Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa vigente nel servizio oggetto dell'appalto. (**Allegato 3**)

Si ricorda che la dimostrazione dei suddetti requisiti va fornita mediante presentazione di opportuna dichiarazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. è facoltà della Ditta presentare certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati.

### 10.5. Certificazione delle qualità, art. 87 D.Lgs. 50/2016

I soggetti che intendono partecipare alla presente procedura di gara devono presentare:

Possesso delle certificazioni UNI ENI ISO 9001 in corso di validità per attività inerenti l'oggetto dell'appalto. In caso di partecipazione in raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto singolarmente da ciascuna impresa raggruppata;

### Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- ▶ le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.vo 50/2016 ;
- ▶ le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.
- ▶ le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

### Inoltre:

· Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78);

· **E' vietato partecipare alla gara** in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli OPERATORI ECONOMICI abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

· **E' vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara , a quei consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane; il medesimo divieto opera per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio stabile.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in

caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

La partecipazione alla gara da parte degli operatori economici, siano essi individuali, sia aggregati, è disciplinata dagli artt. 45, 47, 48 del D.Lgs.vo 50/2016.

Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

#### **Art. 11 – Obbligo del sopralluogo**

Per la presentazione dell'offerta è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, aver effettuato il sopralluogo nei locali oggetto della concessione, da parte della ditta concorrente, a dimostrazione di aver preso esatta conoscenza dei locali interessati ai servizi e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito circa la convenienza. A tal scopo, il legale rappresentante della ditta o un suo delegato appositamente autorizzato dovrà richiedere appuntamento al Comune di Gergei tel. 0782 807164, nel rispetto dei seguenti orari: dalle ore 9.00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì. In caso di ATI il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. L'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese. Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 5 giorni lavorativi prima della scadenza per la partecipazione alla presente gara. Alla ditta verrà rilasciata apposita attestazione che dovrà essere **obbligatoriamente** inserita tra la documentazione nella Busta A: "*Documentazione amministrativa*".

#### **Art. 12 – Modalità e Termine di presentazione delle offerte**

Le prescrizioni relative al termine e modalità di presentazione dell'offerta sono previste a pena di esclusione dalla gara in quanto ritenute essenziali per un ordinato svolgimento della procedura di gara.

Le imprese interessate a partecipare alla gara dovranno far pervenire l'istanza alla: **Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo– Ufficio CUC– Corso V. Emanuele n. 125 - 08030 ISILI (CA)**, contenente l'indicazione esterna:

- denominazione completa dell'O.E. concorrente e l'indirizzo di posta elettronica dello stesso;
- l'oggetto della gara espressa nella seguente formula: **"Contiene offerta per l'affidamento della concessione della struttura residenziale per anziani sita nel Comune di Gergei e del Servizio Mensa per utenti esterni – CIG 7023611327"**

L'istanza dovrà essere fatta pervenire a questo Ente con una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo raccomandata A/R ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata;
- b) con consegna a mano dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì all'ufficio protocollo della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo C.so Vitt. Emanuele n. 125, Isili

Il plico perfettamente chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti.

Qualora lo stesso pervenisse lacerato o risultasse privo dei previsti sigilli, delle firme sui lembi di chiusura, oppure non contenesse le prescritte indicazioni e diciture, l'offerta sarà esclusa dalla gara.

Il plico, al suo interno, dovrà contenere 3 buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura secondo le modalità anzidette, recanti ciascuno all'esterno la denominazione o ragione sociale della ditta e la seguente dicitura:

- Busta A – Documentazione amministrativa
- Busta B – Offerta tecnica
- Busta C – Offerta economica

L'istanza dovrà pervenire entro e non oltre, a pena di esclusione, le **ore 12:00 del giorno 9.5.2017**. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

Il recapito tempestivo delle istanze rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le istanze che, per qualsiasi motivo non risultino pervenute entro il termine predetto all'indirizzo sopra indicato, ne quelli sui quali non sia stata apposta la dicitura sopra citata contenente la specificazione della procedura, ne le istanze che non siano sottoscritte, in maniera autografa o digitalmente per quelle pervenute tramite posta elettronica, dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Del giorno e dell'ora del recapito farà fede esclusivamente il timbro protocollo dell'Ente.

Ai sensi della normativa vigente, tutte le comunicazioni relative alla presente gara d'appalto avverranno solo ed esclusivamente per via elettronica, tramite posta elettronica (tutte le imprese partecipanti dovranno pertanto tassativamente, indicare il proprio indirizzo di posta elettronica).

Non saranno prese in esame eventuali generiche richieste di invito presentate prima e dopo la pubblicazione del presente avviso.

I plichi pervenuti in ritardo non verranno aperti e saranno restituiti al mittente a chiusura delle operazioni di gara.

#### **Art. 13 – Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda**

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti :

- Busta A – Documentazione amministrativa
- Busta B – Offerta tecnica
- Busta C – Offerta economica

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente disciplinare, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

**13.1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** Nella busta contraddistinta dalla lettera A devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1. Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 nonché ai sensi dell'art. 80 comma 1,2, 4 e 5 del D.lgs. n. 50/2016 ed in conformità all'allegato 1, 1a, 2 (DGUE), e 4, sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente e con allegata la copia fotostatica di un documento di identità valido del/i sottoscrittore/i.

Si precisa che: DGUE, la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dal suddetto art. 80, dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:

- dal titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci ( se si tratta di società in nome collettivo);
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandita semplice),
- da tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio).

Le dichiarazioni sul possesso dei requisiti dovranno essere rese, datate e sottoscritte dal legale rappresentante della ditta concorrente, (ovvero del consorzio, ovvero dalla ditta raggruppata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa). Il consorzio che non intende svolgere direttamente il servizio dovrà altresì dichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000 per conto di quali ditte concorre e quali imprese svolgeranno il servizio.

Per quanto concerne il requisito di capacità tecnica - esperienza lavorativa maturata dalla ditta concorrente o di quella individuata come esecutrice del servizio, la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione dell'opera professionale prestata (limitatamente al requisito richiesto) con la specificazione dell'Ente committente, tipologia, durata, risoluzione e esito positivo del servizio.

In caso di raggruppamenti d'impresе già costituiti, la domanda di ammissione e le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere rese dal rappresentante dell'impresa qualificata come capogruppo.

In caso di raggruppamenti d'impresе non ancora costituiti, la domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta congiuntamente dai legali rappresentanti di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e le dichiarazioni suddette dovranno essere presentata da ciascuna impresa del raggruppamento. Le imprese dovranno sottoscrivere la dichiarazione (Allegati 1, 1.1. e 1.2.) con la quale si impegneranno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento, entro 10 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, nonché indicare l'impresa che assumerà il ruolo di capogruppo conferendole mandato speciale di rappresentanza, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, e specificare le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno dei soggetti temporaneamente associati secondo. Tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 e risultare da scrittura privata autenticata.

Il concorrente di altro Stato CE, che eventualmente non intenda avvalersi del D.P.R. 445/2000, deve rendere la predetta dichiarazione unica quale «dichiarazione solenne» dinanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, un notaio, o un organismo professionale qualificato del Paese di appartenenza.

In caso di riunione di imprese, lo schema di autocertificazione dovrà essere redatto e sottoscritto da ogni singola impresa.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000 non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante - sottoscrittore deve allegare a pena di esclusione semplice **copia fotostatica di un proprio documento d'identità, in corso di validità.**

Ove la dichiarazione occupi più fogli, l'interessato deve opporre la propria firma anche sui margini dei fogli intermedi.

**2. Ricevuta di versamento di € 140,00** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuta a titolo di contribuzione secondo le istruzioni operative pubblicate nel sito dell'Autorità. La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23/12/2005, n. 266.

**3. Garanzia Provvisoria** pari al 2% del prezzo indicato come valore della concessione previsto dall'art. 7 del presente bando, presentata con le modalità previste dall'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016 come specificato nel capitolato speciale

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

**La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:**

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta.
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria la scheda tecnica di cui al Decreto Ministeriale n. 123/2004 purché contenga la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice Civile. Non verrà accettata altra forma di costituzione della garanzia provvisoria.

Ai sensi dell'art. 93 c. 7, l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

Analogamente, in conformità alla disciplina concernente il "Green Public Procurement" (Legge 28 dicembre 2015, n. 221), la garanzia provvisoria può essere ridotta di un ulteriore 30% per i concorrenti in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

In alternativa, la riduzione della garanzia provvisoria, sempre con la predetta cumulabilità, può essere ulteriormente ridotta del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.

Inoltre, l'importo della garanzia può essere ridotto del 20%, anche cumulabile con le riduzioni sopra descritte per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50% del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

Infine, l'importo della garanzia può essere ridotto del 15% per gli operatori economici che abbiano sviluppato un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i componenti costituendo R.T.I. consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, sono in possesso dei suddetti requisiti.

**In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, non ancora costituiti, la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutti gli operatori.**

La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:

sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82

sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;

*in alternativa,*

sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

**4. Attestazione di avvenuto sopralluogo**, rilasciata dal Comune di Gersei;

**5. PASSOE** – presentare documento PASSOE rilasciato dal AVCPASS;

**6. Patto Di Integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio, come da modello allegato (Allegato 5). Nell'ipotesi di avalimento il patto d'integrità deve essere sottoscritto anche dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria;

**7. Copia dell'Attestazione di qualificazione in corso di validità**;

**8. Eventuale ulteriore documentazione**:

- In caso di intervento di procuratore, deve essere prodotta la relativa procura.
- Dichiarazione di impegno per Consorzi Ordinari /R.T.I. / GEIE non ancora costituiti, predisposta secondo l'Allegato 1.2.
- In caso di RTI già costituiti, deve essere prodotta la seguente documentazione:
- Scrittura privata autenticata da un notaio con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria;  
- procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- Nel caso di partecipazione di Consorzi, deve essere prodotto l'Atto Costitutivo del Consorzio.

**13.2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA:** La Busta B dovrà contenere l'offerta tecnica indicante le modalità di organizzazione del servizio, in relazione alle attività indicate nel capitolato, nonché le prestazioni aggiuntive ed innovative che si ritiene di dover apportare allo stesso al fine di migliorare la qualità delle prestazioni previste.

L'elaborato tecnico dovrà essere composto di massimo 15 pagine formato A4 carattere *Times New Roman*, dimensione 12, interlinea 1.5, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e eventuali allegati. Il progetto tecnico deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 16 del presente bando.

L'offerta tecnica si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che s'intende offrire e articolata secondo la seguente struttura d'indice corrispondente

all'ordine della tabella relativa all'attribuzione del punteggio, per le varie capacità di progettazione, organizzative e innovative di cui all'art. 16 del presente Disciplinare. Il progetto tecnico, quindi, deve obbligatoriamente far riferimento ai sotto elencati:

- a) progetto di gestione** della Comunità alloggio per anziani e la Comunità integrata in considerazione delle prestazioni minime e obiettivi previsti nel capitolato speciale;  
Analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, comunicazione e rapporti con il territorio, raccordo con il servizio sociale comunale, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione, etc.,
- b) modalità organizzative** per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane, organizzazione gestionale proposta per il funzionamento della struttura sociale, schema di piano economico finanziario, ecc.;
- c) prestazioni aggiuntive e migliorative** rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato d'appalto con illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale della struttura in genere.

Il progetto tecnico dovrà essere firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta. Le eventuali proposte innovative e migliorative presentate dal concorrente, e dettagliatamente calendarizzate nei tempi e modalità di esecuzione, dovranno essere in linea con gli indirizzi del Capitolato, non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto integrarle e valorizzarle senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo (se non specificatamente indicato) di qualsivoglia natura per il Comune e per gli utenti. Non saranno valutate le proposte incongruenti e inattuabili in riferimento al contesto in cui si opera. Le proposte migliorative ed innovative saranno vincolanti per la ditta ed in caso di inadempimento si procederà all'applicazione delle penalità e risoluzioni previste nel capitolato.

Si precisa che per la redazione dell'offerta qualitativa è fatto obbligo di attenersi in maniera perentoria allo schema indicato nel presente Disciplinare all'art. 15.

### **13.2. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA:** la Busta C dovrà contenere esclusivamente:

- a) **offerta economica in bollo** (se dovuto), da redigersi in conformità all'**Allegato 4<sub>2</sub>** dovrà contenere l'indicazione dell'oggetto della concessione, le misure delle offerte economiche sia in cifre che in lettere per:
- Offerta in aumento sul canone di concessione annuo di € 10.000,00 posto a base di gara;
  - Offerta al ribasso sulla retta mensile che dovrà essere versata dagli utenti residenti a Gersei della Comunità alloggio fissata come importo a base d'asta in € 1.4000,00;
  - Offerta al ribasso sulla retta mensile che dovrà essere versata dagli utenti residenti a Gersei della Comunità integrata fissata come importo a base d'asta in € 1.600,00;
  - Offerta al ribasso per il pasto presso la struttura riservato agli utenti residenti nel Comune di Gersei che ne faranno richiesta fissata come importo a base d'asta in e € 6,00;

L'offerta dovrà essere presentata senza abrasioni e correzioni, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente (ovvero dal Consorzio e dalla ditta consorziata esecutrice, ovvero da ciascuna ditta costituente l'associazione di impresa). L'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 48 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

b) **piano economico finanziario**, di cui all'art. 165, D.Lgs 50/2016, datato e sottoscritto con firma del Legale Rappresentante della ditta concorrente, che consenta di verificare l'equilibrio economico-finanziario, definito dall'art. 3, c. 1, lett. fff), dei costi gestionali e degli investimenti con riferimento all'arco temporale della concessione, quale presupposto per la corretta allocazione dei rischi di cui all'art. 3, c. 1, lett. zz) D.Lgs. 50/2016. Tale documento dovrà contenere la previsione delle voci di entrata e di spesa (es. personale, canoni, utenze, forniture, eventuali investimenti ecc..) che il concessionario presume di affrontare per la gestione di cui trattasi a dimostrazione della sostenibilità dell'offerta presentata.

#### **Art. 14 – Commissione di gara**

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

#### **Art. 15 – Procedura di gara**

La valutazione dei concorrenti e delle offerte, la proposta di aggiudicazione verrà affidata a una Commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 77 del D.lgs. 50/2016, appositamente nominata dalla stazione appaltante, successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte e prima dell'apertura delle offerte. La Commissione provvederà ad esaminare le offerte e potrà aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La Commissione di gara procede alla verifica della congruità delle offerte secondo quanto previsto dall'art. 97, del D.Lgs. 50/2016.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Amministrativo al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione, la verifica del possesso dei requisiti richiesti e la stipula del contratto (art. 32 del D.lgs. 50/2016)

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti, o loro delegati, avranno diritto di parola e di chiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

**1ª Fase: – ore 10.00 del giorno 10.5.2017, in seduta pubblica** nella sede della Comunità Montana.

La Commissione procederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti, nei termini previsti dal presente bando, alla loro apertura, alla verifica della regolarità delle tre buste A) B) e C) contenute al loro interno, all'esame della documentazione contenuta nella busta A) contenente la documentazione amministrativa, da valutare dalla stazione concedente e nel corso della quale si individueranno i concorrenti ammessi. Saranno quindi aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei soli concorrenti ammessi per la semplice verifica della completezza dei documenti prescritti dalla stazione concedente e senza effettuare alcuna valutazione nel merito delle scelte tecnico/progettuali espresse dai concorrenti, (i concorrenti che avranno inserito in tali buste documentazione incompleta saranno esclusi dalla gara), nonché disposta l'ammissione dei concorrenti alle fasi successive.

**2ª Fase – a seguire, in una o più sedute riservate.**

La Commissione procederà all'analisi e valutazione dell'offerta qualitativa (Busta B) ed all'attribuzione dei relativi punteggi, sulla base dei criteri riportati nel presente atto, previsti nel successivo articolo 13. Nel corso di questa fase la Commissione potrà richiedere chiarimenti e informazioni in ordine al contenuto degli elaborati presentati, richiedere documentazione suppletiva e integrativa.

**3ª Fase – infine in seduta pubblica** nella sede della Comunità Montana (orario e data di svolgimento ed eventuali modifiche saranno comunicate a mezzo pec agli O.E.).

La Commissione di gara renderà nota la valutazione delle offerte tecniche delle ditte ammesse alla gara, procederà quindi all'apertura delle offerte economiche (Busta C) e attribuirà i relativi punteggi, stabiliti nel successivo articolo 13, che verranno sommati a quelli attribuiti nella fase precedente. La Commissione compilerà quindi la graduatoria finale di merito, in ordine di punteggio decrescente, secondo le risultanze dei punteggi riportati da ciascuna ditta e, in base alla stessa, proporrà l'aggiudicazione in favore della ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale determinato dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e quella economica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare le date suindicate, dandone comunicazione ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo, si riserva altresì la facoltà ad aggiudicazione, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Si provvederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui dovesse pervenire un'unica offerta valida.

#### **Art. 16 – Criteri di valutazione delle offerte**

L'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016., in base agli elementi di seguito riportati:

I.	<b>OFFERTA TECNICA</b>	<b>punteggio massimo: 65/100</b>
II.	<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>punteggio massimo: 35/100</b>
	<b>TOTALE PUNTI ATTRIBUIBILI</b>	<b>MAX 100</b>

### I. Valutazione dell'offerta tecnica

Fattore ponderale totale 65/100

La qualità del servizio (descrizione del progetto di gestione della struttura residenziale, caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche) verrà valutata dalla Commissione giudicatrice in base alla relazione-progetto tecnico, redatto nei modi previsti dall'articolo 13 - **BUSTA CHIUSA B – OFFERTA TECNICA.**

65 punti mass. di cui	Oggetto e criterio di valutazione	Giudizio	punt. maX
<b>CAPACITA' PROGETTUALE</b>  20 punti	Descrizione del progetto di gestione della <b>Comunità alloggio anziani e Comunità integrata</b> e dei servizi che si dovranno realizzare in considerazione delle prestazioni minime e obiettivi previsti dal capitolato: Analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della Comunità, rilevazione dei bisogni di cura e assistenza, impostazione dei rapporti con gli utenti e di coinvolgimento delle famiglie, modalità di raccordo e collaborazione con il servizio sociale comunale, modalità dei rapporti con il territorio, strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e grado di soddisfacimento dell'utenza.	<b>Insufficiente:</b> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<b>Modesto:</b> <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4
		<b>Sufficiente:</b> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<b>Buono:</b> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1
<b>ORGANIZZAZIONE</b>  25 punti	Modalità operative tempi e strumenti di esecuzione dell'attività di coordinamento e migliore articolazione del monte orario. Distribuzione dei carichi di lavoro per turno (organizzazione oraria per figura professionale). Misure adottate per ridurre il turnover.	<b>Insufficiente</b> descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
		<b>Modesto:</b> <i>descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità</i>	0,4

	Programmazione attività quotidiane, schema giornata tipo per utente. Dotazione strumentale (es. software gestionali e di rilevazione lavoro) - scheda utente etc. Descrizione, qualitativa e quantitativa, delle attrezzature e mezzi disponibili e funzionali alla erogazione del servizio	<b>Sufficiente</b> descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,6
		<b>Buono</b> descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	0,8
		<b>Ottimo:</b> descrizione ottimamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	1

<b>INNOVAZIONE</b> <b>20 punti</b>	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale della struttura in genere e del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato. Investimenti, soluzioni organizzative finalizzate al risparmio energetico, incremento della dotazione dei beni e attrezzature presenti nella struttura. Prestazioni aggiuntive e migliorative che non modifichino le modalità di effettuazione del servizio senza costi aggiuntivi per il Comune. Proposta di servizi innovativi con l'indicazione di eventuali costi per gli utenti.  PRESENTARE MAX 4 PROPOSTE <b>OGNI PROPOSTA POTRA' OTTENERE UN PUNTEGGIO MASSIMO DI 5 (cinque) PUNTI</b>	<b>Insufficiente:</b> proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti e della qualità della vita degli ospiti.	0
		<b>Modesto:</b> descrizione esigua e non connotata di completa concretezza e realizzabilità	0,4
		<b>Sufficiente:</b> proposte sufficientemente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	0,6
		<b>Buono:</b> proposte distintamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	0,8
		<b>Ottimo:</b> proposte ottimamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	1

La valutazione delle offerte qualitative verrà effettuata in base a criteri di concretezza, adeguatezza, coerenza, chiarezza e realizzabilità ed efficacia delle soluzioni proposte in riferimento a quanto sotto specificato. Vigè la generale regola che, in caso di poca chiarezza, non valutabilità, astrattezza, discordanza e irregolarità nel progetto o in parti d'esso, si procederà all'attribuzione del punteggio pari a zero. Sono da considerarsi escluse le proposte migliorative valutate non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento della vita degli ospiti o degli utenti, nonché della qualità della gestione. Le offerte presentate in sede di gara si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nel contratto e sarà fatto obbligo adempiervi.

La valutazione avviene mediante comparazione delle offerte ammesse e, conseguentemente, l'attribuzione dei relativi punteggi, entro quelli massimi attribuibili a ciascun criterio, secondo la seguente griglia di valutazione: vedi punto V lettera a)

delle Linee Guida n. 2 del 21.9.2016.

#### CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

La stazione appaltante non procederà all'assegnazione dell'appalto qualora nessuna delle offerte risulti congrua rispetto ai contenuti tecnico-qualitativi richiesti.

Saranno ammesse alla fase successiva – apertura offerta economica – solamente le ditte che avranno conseguito un **punteggio minimo di 30 punti**, limite minimo di congruità al di sotto del quale l'offerta non risulterebbe coerente con gli standard funzionali qualitativi attesi dall'Ente appaltante.

#### **II. Valutazione dell'offerta economica**

Fattore ponderale totale 35/100

L'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un **massimo di 35 punti per ciascuna**, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo, così ripartito:

- Offerta in aumento sul canone annuo di concessione stabilito in € 10.000,00: massimo 10 punti;
- Offerta per la retta pro-capite massima mensile che dovrà essere versata dagli utenti della Comunità alloggio: massimo 10 punti;
- Offerta per la retta pro-capite mensile che dovrà essere versata dagli utenti della Comunità integrata: massimo 10 punti;

Per l'attribuzione del punteggio si considereranno sempre le prime due cifre decimali arrotondate per eccesso se la terza cifra decimale è pari o superiore a cinque.

Il calcolo avverrà come di seguito:

Punti attribuibili Massimo 35 punti di cui:		Criterio valutazione	Legenda
<b>10 PUNTI</b>	Offerta in aumento sul canone di concessione annuo di € 10.000,00	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $P = \frac{Op \times 10}{Oa}$	<b>P</b> = punteggio da attribuire al concorrente <b>Oa</b> = Offerta più alta (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara <b>Op</b> = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio  Pm = punteggio massimo attribuibile = 10
<b>10 PUNTI</b>	Offerta per le rette mensili che dovranno essere versate dagli utenti della <b>comunità alloggio anziani</b>	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per gli utenti) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	<b>P</b> = punteggio da attribuire al concorrente <b>Ob</b> = Offerta più bassa (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara <b>Op</b> = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio

			<b>Pm</b> = punteggio massimo attribuibile:
<b>10 PUNTI</b>	Offerta per le rette mensili che dovranno essere versate dagli utenti della <b>comunità integrata anziani</b>	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per gli utenti) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: <b>Ob x Pm</b> <b>P = -----</b> <b>Op</b>	<b>P</b> = punteggio da attribuire al concorrente <b>Ob</b> = Offerta più bassa (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara <b>Op</b> = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio <b>Pm</b> = punteggio massimo attribuibile:
<b>5 PUNTI</b>	Offerta a ribasso sul prezzo a base d'asta di € 6,00	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio determinato secondo la seguente formula: <b>Op x 10</b> <b>P = -----</b> <b>Oa</b>	<b>P</b> = punteggio da attribuire al concorrente <b>Oa</b> = Offerta più alta (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara <b>Op</b> = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio  <b>Pm</b> = punteggio massimo attribuibile = 5

**Art. 18 – Aggiudicazione**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte, l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata. La stazione appaltante si riserva di valutare la congruità dell'offerta che dovesse apparire anomala in relazione alle caratteristiche e alla forma di gestione del servizio in concessione. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

**Art. 19 – Modalità di verifica dei requisiti**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, delibera attuativa dell'ANAC n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e, nonché acquisire il PassOE ( da inserire nella busta *Documentazione Amministrativa*).

Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass.

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità, del sistema, AVCPass l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti. L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti dall'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, inerenti la partecipazione alla procedura, nonché l'ulteriore documentazione richiesta nei documenti di gara. L'atto di aggiudicazione diviene efficace a seguito della verifica, in capo all'aggiudicatario, del possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipulazione del contratto e alla costituzione della garanzia definitiva del 10% del valore contrattuale per il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e secondo quanto indicato nel Capitolato. La cauzione deve essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa. La cauzione sarà svincolata solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata. Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con il secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare la concessione al terzo in graduatoria.

In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di gara dall'originario aggiudicatario.

#### **Art. 20 – Soccorso istruttorio**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La sanzione prevista per la presente gara d'appalto da versare alla Stazione Appaltante in caso di applicazione del soccorso istruttorio è pari ad € 2.800,00 che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario e versamento presso la Centrale Unica di Committenza Sarcidano Barbagia di Seulo: IBAN: **IT63M0101585310000070188692**; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l'oggetto del Bando di Gara) ed il CIG di riferimento.

Nel caso in cui, durante la verifica della documentazione amministrativa, si rendesse necessario ricorrere all'applicazione dell'art. 83 comma 9, il Responsabile della Gara procederà a :

- 1) stabilire a quale concorrente applicare la sanzione pecuniaria di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/16;
- 2) assegnare il termine di cui all'art. 83 per la regolarizzazione della documentazione amministrativa, la cui inosservanza determinerà l'esclusione dalla procedura di gara;
- 3) sospendere la seduta di gara e rinviare la stessa ad una data successiva alla scadenza del termine fissata per la regolarizzazione della documentazione di cui sopra, per l'apertura delle offerte economiche (busta C) e per l'aggiudicazione provvisoria in favore del migliore offerente.

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016. I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato. **L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.**

#### **Art. 21 – Validità delle offerte e aggiudicazione**

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

#### **Art. 22 – Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara**

La seduta pubblica del seggio di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualificasi terrà il giorno **00.00.2017 alle h. 15.30.**

#### **Art. 23 – Cessione del contratto e divieto di subappalto**

E' fatto divieto all'Aggiudicatario di cedere o il contratto o di subappaltare in tutto o in parte lo stesso, pena l'immediato recesso dal contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### **Art. 24 – Stipula del contratto**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 32 c. 14 del D.lgs 50/2016.

Il contratto non può essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 32, c. 9 del D.lgs. 50/2016. Detto termine non si applica se ricorre la condizione prevista dal comma 10 dello stesso articolo.

Il Comune può esercitare la facoltà di consegna anticipata dell'appalto e quindi richiedere, nelle more di stipula del contratto, l'inizio delle attività e dei servizi ricompresi nell'appalto di che trattasi previa produzione della cauzione definitiva, delle polizze assicurative e ogni altra documentazione obbligatoria prevista dal capitolato speciale, che il soggetto affidatario si obbliga ad effettuare per ottemperare alla esecuzione anticipata, onde evitare il grave pregiudizio pubblico che deriverebbe dalla vacanza del servizio alla scadenza dell'attuale gestione prevista il 31.12.2016 ( art. 32, c. 8, D.lgs 50/2016).

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula con tutti gli oneri fiscali relativi. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

#### **Art. 25 – Norme e avvertenze generali di gara**

Resta chiarito ed inteso che:

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- L'Amministrazione appaltante, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e dichiarazioni presentati.
- La mancanza dei requisiti minimi stabiliti nel bando di gara , nel presente disciplinare e nel Capitolato, la non esatta osservanza di quanto in essi indicato o l'incompletezza delle dichiarazioni richieste, comporterà l'esclusione dalla gara.

- Comporta, altresì, l'esclusione dalla gara la mancata indicazione del mittente, delle firme e dei sigilli sui lembi di chiusura sia sul plico esterno sia la mancanza delle diciture prescritte e la sigillatura sulle buste interne.
- Per "sigillo" s'intende l'apposizione della firma del titolare o legale rappresentante della ditta (a pena di nullità dell'offerta) su tutti i lembi di chiusura, compresi quelli pre-incollati dal produttore, nonché l'apposizione di materiale di tipo adesivo o ceralacca che, aderendo su tutti i lembi di chiusura del plico, compresi quelli pre-incollati dal produttore, garantisca la non manomissione, fino al momento della gara, del plico e delle buste contenute in esso.
- Nel caso di dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia.
- Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.
- Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello più conveniente per l'Amministrazione.
- Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto salvo che le correzioni siano state controfirmate dal concorrente.
- Il Presidente di gara ha la facoltà insindacabile di non dar corso alla gara stessa, dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretesa alcuna.

#### **Art. 26 – Riferimenti normativi**

La procedura di aggiudicazione della presente concessione è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario applicabile e dei principi generali relativi ai contratti pubblici. È altresì regolato dalla Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, dalla Legge Regionale n. 23/2005 e, per quanto attinente, dalla Legge Regionale 16/97.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia, inoltre, al capitolato speciale, ai Regolamenti comunali per il funzionamento della struttura, al D.lgs. 50/2016, ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia.

#### **Art. 27 – Spese, imposte e tasse**

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto, diritti di segreteria, etc..., comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana.

#### **Art. 28 – Clausola di salvaguardia sociale**

Dichiarazione di impegno, al fine di assicurare la continuità del servizio e dell'occupazione lavorativa, ad assorbire prioritariamente, nel subentro all'attuale gestione, il personale alle dipendenze del precedente gestore - art.50 del D.lgs 50/2016.

#### **Art. 29 – DUVRI**

Non è prevista la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, di cui all'art. 26 del D.lgs. 81/2008 (DUVRI), in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza, tenuto conto che il servizio si svolge presso la struttura sociale data in concessione, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente. Sarà cura della ditta aggiudicataria dotarsi della documentazione prevista dalla normativa in vigore.

#### **Art. 30 – Strumenti di tutela**

In relazione a quanto disposto dell'art. 120 del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 - "Codice del processo amministrativo", così come modificato dal D.lgs 50/2016, avverso il presente atto, qualora autonomamente lesivo, è ammesso ricorso unicamente al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna entro il termine di trenta giorni dal suo avvenuto ricevimento o, comunque, dalla conoscenza dell'atto.

#### **Art. 31 – Pubblicità**

Il presente bando, ai fini della trasparenza, è pubblicato sul sito della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo [www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it](http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it) e sul sito del Comune di Gergei [www.comune.gergei.ca.it](http://www.comune.gergei.ca.it), nella sezione "amministrazione trasparente", in applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33; Il presente bando è pubblicato, inoltre, nel sito della Regione Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nella Gazzetta Ufficiale e nel sito del Mit: <https://www.serviziocontrattipubblici.it/> e nella Gazzetta Ufficiale.

**Art. 32 – Trattamento dei dati personali**

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati dall'ente appaltante per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'ente appaltante e il Comune di Gergei nel cui territorio è ubicata la struttura oggetto della concessione.

**Art. 33 – Norme di rinvio**

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

**Art. 34 – Comunicazioni**

La CUC comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale [www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it](http://www.cm-sarcidanobarbagiaseulo.it) e tramite PEC o fax (nel caso di malfunzionamento dei precedenti) e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

**Art. 35 – Informazioni**

Il R.U.P. e il responsabile del trattamento dei dati è Assistente Sociale dell'Area Amministrativa Muru Anna Laura tel. 0782.807164, mail: [amministrativo.muru@comune.gergei.ca.it](mailto:amministrativo.muru@comune.gergei.ca.it)

La Responsabile del procedimento di gara è la Dott.ssa Emanuela Zara responsabile della CUC della Comunità Montana Sarcidano Barbagia di Seulo, tel. 0782.802231, mail: [cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com](mailto:cuc.comunita.montana.sarcidano@gmail.com)

Data 3.4.2017

Il Resp.le Procedimento di Gara  
Dott.ssa. Emanuela Zara