



COMUNE DI GERREI

Provincia di Sud Sardegna

DISCIPLINARE DI GARA

Articolo 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Affidamento servizi

OGGETTO: SERVIZIO DI GESTIONE INDIRECTA DI "CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE – ANNUALITÀ 2023". L.R. 48/2018, ART. 6, COMMI 22 E 23 E L.R. 20/2019, ART. 3, COMMA 1. CUP: F26D23000060002

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, a pena di esclusione, dovranno essere inviati per via telematica attraverso la piattaforma di gara accessibile previa registrazione al seguente www.sardegnaecat.it link e redatti in formato elettronico.

Non saranno considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D.lgs. n.82/2005.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre la data indicata e prevista nella Piattaforma SardegnaCAT.

La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Regole per la presentazione dell'offerta:

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa
- Offerta Tecnica (relazione dettagliata del progetto)
- Offerta economica

A pena di esclusione, all'interno della "Documentazione Amministrativa" non dovrà essere presente alcun elemento che possa rendere palese o consentire di desumere, direttamente o indirettamente, l'offerta economica che dovrà essere contenuta nella "Offerta Economica".

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di cinque giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico, a pena di esclusione, inserisce nella sezione della piattaforma di gara tre buste, documentazione amministrativa, offerta tecnica ed offerta economica:

La **busta AMMINISTRATIVA** dovrà contenere:

- a) Allegato A: da compilarsi on line (link: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>) scaricarlo, firmarlo digitalmente ed allegarlo alla domanda;
- b) Allegato B: Dichiarazione sostitutiva ex art. 53 comma 16-ter;
- c) Allegato C: Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- d) Allegato E: Patto Integrità;
- e) Allegato F: Capitolato;
- f) Allegato G: Dichiarazione codice di comportamento;
- g) Allegato: informativa privacy;

La **busta contenente OFFERTA TECNICA** (Allegato D): l'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo allegato;

La **busta contenente OFFERTA ECONOMICA** (Allegato H): il ribasso proposto dalla ditta sull'importo a base di gara ossia su **€ 1.250,00**;

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.lgs. n. 82/2005.

OFFERTA TECNICA

L'operatore economico, a pena di esclusione, inserisce nella sezione "Offerta Tecnica" della Piattaforma di gara la documentazione relativa all'offerta tecnica.

La Relazione tecnica in forma di elaborato redatto in lingua italiana, su fogli singoli di formato A4, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, contenuto max in n. 2 facciate, stampate solo fronte, margini superiore inferiore e laterali 2 cm, utilizzando un carattere con font Times New Roman di dimensioni pari a 11, interlinea 1,5, spaziatura carattere 100%. In tale relazione dovrà essere riportata in maniera dettagliata l'offerta tecnica secondo i criteri e i sub-criteri di seguito descritti.

Tale documento è parte essenziale dell'offerta tecnica del concorrente, e dovrà pertanto esplicitare, nell'interesse dello stesso concorrente, tutti gli

elementi da considerare per l'attribuzione dei punteggi.

Si precisa che il numero di 2 facciate formato A4 è da intendersi come tassativo: i progetti che presenteranno un numero di pagine superiore ai limiti sopra indicati, saranno valutati esclusivamente sulla base di quanto offerto nei predetti limiti; le maggiori pagine non saranno prese in considerazione.

Al progetto di 2 facciate potranno essere allegate ulteriori max 10 pagine che potranno contenere a pena di esclusione dalla gara solo ed esclusivamente: gli eventuali curricula, le certificazioni aziendali, l'elenco delle attrezzature per lo svolgimento del servizio, le schede o le specifiche tecniche.

N.B: Nelle 12 facciate complessive non sono comprese la copertina e gli indici.

Al fine di consentire omogeneità ed una più agevole comparazione delle proposte pervenute, si consiglia di trattare distintamente gli argomenti relativi distinti nei diversi criteri tenendo conto del seguente indice:

-1. Criterio: Esperienza nel settore specifico

Questa valutazione di tipo qualitativo, deve tener conto del numero di anni in cui la cooperativa ha operato i risultati e le qualifiche ottenute. Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica dettagliata in massimo 2 fogli formato A4 che illustri in modo dettagliato le esperienze passate nel settore specifico.

-2. Criterio: Mezzi da lavoro nel settore edile

Si tiene conto degli strumenti e dei mezzi a disposizione della cooperativa, delle tecnologie atte a ridurre al minimo l'inquinamento ambientale e acustico. Il concorrente dovrà presentare una relazione tecnica dettagliata in massimo 2 fogli formato A4 che illustri in modo dettagliato tutti i mezzi che intende utilizzare e quelli a disposizione per portare avanti il cantiere in modo efficiente ottimizzando tempi e costi. Elenchi sulle date di fabbricazione, la classificazione energetica degli stessi, l'impatto che hanno sull'ambiente e sugli operatori che manovrano gli stessi (emissione di rumore, polveri, vibrazioni, ecc. ecc)

I documenti contenuti nella busta "Offerta Tecnica", a pena di esclusione dalla gara, non dovranno contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato inserisce la dichiarazione di equivalenze delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce a pena di esclusione, nella sezione "Offerta Economica" della Piattaforma di gara la documentazione economica. L'offerta economica firmata secondo disposizioni di legge deve indicare, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) l'indicazione del ribasso percentuale unico da applicare al valore a base d'asta (al netto del costo del lavoro non soggetto a ribasso), espresso in cifre e in lettere – al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. In caso di discordanza tra cifre e lettere, prevale quello più favorevole per l'Amministrazione. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali *.

b) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

c) la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nel presente disciplinare non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta o che non siano formulate nel rispetto dei prezzi di riferimento indicati nel presente disciplinare.

In allegato viene descritto in dettaglio la procedura seguita dalla commissione per l'aggiudicazione della gara con un esempio della metodologia utilizzata per la valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica per ogni singolo concorrente dai commissari esaminatori.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi

dell'art. 108 comma 1 del codice. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE E DI ATTRIBUZIONE DEI COEFFICIENTI PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti offerenti, tramite la sezione messaggistica sul portale SardegnaCAT, tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi. In particolare:

- nella sezione A vengono indicati i punteggi discrezionali, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- nella sezione B vengono indicati i punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono attribuiti o non attribuiti in ragione di quanto specificatamente richiesto.

N.	Sub criteri di valutazione	PT	Modalità di attribuzione	TOTALE
A) PUNTEGGI DISCREZIONALI				
1.	Modalità di espletamento del servizio			MAX 10
1.1	Aggiornamento del personale	Max 5	Sarà valutata la soluzione organizzativa che l'operatore economico propone in relazione al piano di formazione aderente alle esigenze del cantiere	
1.2	Strumenti e mezzi a disposizione dell'affidatario	Max 5	Sarà valutata la soluzione organizzativa che l'operatore economico propone in relazione agli strumenti e mezzi messi a disposizione dell'affidatario per lo svolgimento del servizio	
B) PUNTEGGI TABELLARI				
2.	Certificazioni			MAX 10
2.1	Possesso di certificazioni di qualità	Max 10	n. 1 certificazione n. 2 certificazioni n. 3 o più certificazioni	1 5 10
3.	Esperienza dell'operatore economico			MAX 10
3.1	Anni di esperienza nel servizio di gestione cantiere LavoRAS e/o analoghi cantieri comunali di inserimento lavorativo per conto di Pubbliche Amministrazioni	Max 15	Sarà valutata l'esperienza maturata dell'operatore economico in relazione al numero di cantieri occupazionali gestiti nell'ambito della propria attività lavorativa	Da 0 a 2 anni=5 Da 3 a 5 anni=10 Da 6 anni e oltre=15
3.2	Numero di cantieri Lavoras gestiti nel triennio 2021-2022-2023	Max 15	Sarà valutata l'esperienza specificata maturata dell'operatore economico in relazione al numero di cantieri LavoRAS gestiti nel triennio 2021-2022-2023	Da 0 a 5=5 Da 6 a 10=10

				Oltre 10=15
3.3	Numero lavoratori assunti nell'ambito dei cantieri Lavoras nel triennio 2021-2022-2023	Max 15	Sarà valutata l'esperienza specificata maturata dell'operatore economico in relazione al numero di lavoratori assunti nell'ambito dei cantieri LavoRAS gestiti nel triennio 2021-2022-2023	Da 0 a 5=5 Da 6 a 10=10 Oltre 10=15
3.4	Gestione di servizi analoghi attinenti con l'oggetto del cantiere: settore 1. Ambiente , compresi i litorali e le aree umide, e dissesto idrogeologico settore 3. Edilizia.	Max 5	Esperienza attuale e/o passata di gestione di servizi analoghi attinenti con l'oggetto del cantiere: settore 1. Ambiente , compresi i litorali e le aree umide, e dissesto idrogeologico settore 3. Edilizia.	SI=5 punti NO=0 punti

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi, cui è assegnato un punteggio discrezionale, è attribuito un coefficiente di valutazione variabile secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE	CRITERI METODOLOGICI
Ottimo	1	Il parametro preso in esame viene giudicato ottimo. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Buono	0,75	Il parametro preso in esame viene giudicato buono. Risulta la buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della S.A. e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. risultano chiari, analitici e significativi.
Sufficiente	0,50	Trattazione appena sufficiente, sintetica e appena esauriente, non del tutto completa rispetto alle esigenze della S.A. contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto al parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. risultano abbastanza chiari, in massima parte significativi.
Insufficiente	0,25	Trattazione insufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. non risultano tali da consentire un apprezzamento reale e significativo.

Non valutabile	0,0	Trattazione totalmente mancante o comunque per nulla rispondente rispetto il tema costituente il parametro e/o sotto-parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla S.A. non risultano tali da consentire un apprezzamento reale e significativo.
----------------	-----	--

Sono ammissibili i punteggi intermedi preliminarmente determinati qualora ritenuto necessario da parte dei commissari per meglio articolare e/o precisare le valutazioni discrezionali per le attività individuate nel progetto tecnico.

Soglia di sbarramento al punteggio tecnico. L'offerta che in sede di valutazione tecnica otterrà, prima della riparametrizzazione, di cui al punto precedente, un punteggio inferiore a 42/70, non verrà ammessa alle successive fasi della gara e, pertanto, non sarà riparametrata.

Anche in presenza di un'unica offerta ammessa alla valutazione della commissione giudicatrice, il raggiungimento del punteggio minimo di punti 42 è necessario al fine dell'ammissione alla fase di apertura dell'offerta economica.

Alla commissione di gara è riconosciuta facoltà procedere alla "riparametrizzazione" nell'ipotesi in cui nessun concorrente ottenga il punteggio massimo.

La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo.

In tal caso, la commissione assegna al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

La valutazione dei punteggi sopra elencati, verrà effettuata mediante l'impiego della seguente formula:

$$C(a) = n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

N = sub parametro qualitativo

W_i = peso o punteggio attribuito al sub-parametro (i)

V(a)_i = coefficiente della prestazione offerta (a) rispetto al parametro (i) variabile tra zero ed uno

Σ= sommatoria

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Al ribasso più alto verrà assegnato il punteggio massimo fissato in 30 punti, mentre agli altri concorrenti il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Ribasso offerto dal concorrente in esame

R_{max} = Ribasso dell'offerta più conveniente

Il coefficiente V_{ai} è poi moltiplicato per il punteggio massimo pari a 30.

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica; in caso di parità nel punteggio tecnico si procederà ad effettuare una trattativa di miglioria.

In ragione di ciò, l'incaricato che parteciperà alla seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, dovrà essere munito del potere di rappresentare l'operatore economico e di modificare l'offerta. In ipotesi di infruttuoso espletamento della trattativa di miglioria o qualora gli operatori non siano presenti, oppure se presenti non intenderanno migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le offerte risultate prime a pari merito.

L'organo preposto alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala. L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale i soggetti offerenti potranno presentare le giustificazioni a corredo dell'offerta, di cui all'art. 110 D.lgs n. 36/2023, attraverso la presentazione di una relazione analitica contenente gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

Il punteggio acquisito per l'offerta tecnica è sommato a quello dell'offerta economica e determinerà l'esito delle operazioni di gara e la relativa graduatoria di merito.

La commissione di gara proporrà l'aggiudicazione a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida e congrua.

La Stazione Appaltante si riserva di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente e/o idonea per l'Amministrazione.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di componenti, in numero minimo di tre e in numero massimo di cinque, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, e, su richiesta del RUP, svolge anche attività di supporto per la verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 93 del Codice, la commissione può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni. La commissione opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale per la valutazione della documentazione di gara e delle offerte dei partecipanti.

Le operazioni relative alle sedute pubbliche di apertura delle offerte amministrative tecniche ed economiche potranno essere svolte dal seggio di gara che verrà nominato in occasione della nomina della commissione di gara.

Propedeuticamente all'apertura delle buste concernenti l'offerta tecnica, la commissione giudicatrice può auto vincolare la discrezionalità attribuita dai criteri di valutazione stabiliti dal bando di gara, senza modificare in alcun modo questi ultimi ma, a ulteriore garanzia della trasparenza del percorso motivazionale che presiede all'attribuzione dei punteggi per le offerte, può specificare le modalità applicative di tale operazione, sempre che ciò non integri una modifica sostanziale dei criteri di valutazione e dei fattori di ponderazione fissati nel bando.

È vietato alla commissione giudicatrice enucleare sub criteri non previsti dal bando e avulsi da quelli stabiliti nella *lex specialis* che comportino l'alterazione del peso di quelli contemplati dal disciplinare. È invece consentito alla commissione effettuare una declinazione dei criteri e dei sub criteri e della loro valorizzazione.

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;

- delle offerte tecniche;

- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il RUP, eventualmente con il supporto della commissione, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- attivare la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Valutazione offerte tecniche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate e alla verifica della regolarità alla presenza e con l'ausilio della commissione.

La commissione giudicatrice procede in seduta riservata all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nella piattaforma.

La Stazione Appaltante procede alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato nel disciplinare e rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

Valutazione delle offerte economiche

La data e l'ora in cui si procede all'apertura dell'offerta economica sono comunicate tramite la piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

Il RUP procede all'apertura delle offerte presentate e alla verifica della regolarità alla presenza e con l'ausilio della commissione.

La commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione del punteggio totale finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo **entro 3 giorni**. La richiesta è effettuata all'interno della sezione messaggistica della piattaforma.

È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

La Stazione Appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio all'interno della sezione messaggistica della piattaforma.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la stazione appaltante, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

manca separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;

mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica, l'offerta economica non viene aperta.

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 110 del D.lgs. n. 36/2023, e in ogni altro caso in cui, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9 appaia anormalmente bassa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Le spiegazioni, ai sensi del comma 2 dell'art. 110, possono riguardare i seguenti elementi:

l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti o dei servizi prestati;

le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti o per prestare i servizi;

l'originalità delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

Si precisa che, ai sensi del comma 4 dell'art. 110, del Codice non sono ammesse giustificazioni:
in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge;
in relazione agli oneri di sicurezza di cui alla normativa vigente.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 110, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare il contratto. Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art 99 del Codice, procede a verificare:

l'assenza di cause di esclusione automatiche di cui all'articolo 94 del Codice;

l'assenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95, e il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'articolo 100 del Codice.

Le suddette verifiche dovranno avvenire attraverso:

la consultazione del "Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE) ai sensi dell'art. 24 del Codice;

la consultazione degli altri documenti allegati dall'operatore economico;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare di gara ed è immediatamente efficace ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (D.Lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia). Qualora la Stazione Appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verifichino le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Per le verifiche antimafia riguardanti l'affidamento e l'esecuzione dei contratti pubblici aventi ad oggetto lavori, servizi e forniture, si procede mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione della Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia ed alle risultanze delle banche dati di cui al comma 3, anche quando l'accertamento è eseguito per un soggetto che risulti non censito, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. L'informativa liberatoria provvisoria consente di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti relativi a lavori, servizi e forniture, sotto condizione risolutiva, ferme restando le ulteriori verifiche ai fini del rilascio della documentazione antimafia da completarsi entro sessanta giorni.

Il contratto ai sensi dell'art. 18, comma 3 del Codice, è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Ai sensi dell'art. 18, comma 10 del Codice l'appaltatore, al momento della stipula del contratto, dovrà assolvere al pagamento dell'imposta di bollo il cui valore è determinato sulla base della tabella di cui all'allegato I.4 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

Il contratto è stipulato a pena di nullità, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso relativo ai risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 225, comma 1 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.01.2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione con le seguenti modalità: versamento sul conto corrente bancario dell'Ente, secondo indicazioni che verranno specificatamente fornite all'aggiudicatario.

La Stazione Appaltante comunicherà al committente dopo l'aggiudicazione l'importo effettivo delle suddette spese affinché proceda al rimborso.

In caso di mancato o incompleto rimborso il relativo importo è portato in detrazione dai pagamenti per la prestazione resa.

MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

La Stazione Appaltante riconosce all'appaltatore i costi per la manodopera effettivamente sostenuti e documentati, le spese generali ripartite in 8 mensilità e costi per l'eventuale fornitura di materiali, attrezzature e mezzi; la fornitura di materiali, attrezzature e mezzi deve essere richiesta dalla Stazione Appaltante o comunque preventivamente concordata anche in merito al prezzo.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato in rate mensili posticipate sulla base degli Stati di Avanzamento del Servizio previa presentazione di apposita fattura elettronica.

La Cooperativa dovrà produrre alla Stazione Appaltante una relazione mensile contenente le prestazioni effettuate con riferimento al programma dei lavori preventivamente concordato, la descrizione circa l'andamento del servizio, il report mensile delle presenze e assenze del personale e la descrizione analitica di tutte le voci di costo che saranno oggetto di fatturazione (il numero di ore servizio espletato da ciascun operatore, l'importo corrisposto a ciascun operatore, il relativo prospetto paga, altri oneri riferiti alla manodopera, quota parte degli oneri di gestione, eventuali costi per la fornitura di materiali, attrezzature e mezzi.). Saranno detratte le somme dovute per le penali applicate. In caso di approvazione, la Stazione Appaltante autorizzerà l'emissione della relativa fattura che dovrà indicare analiticamente le singole voci di costo sopra precisate.

Le fatture emesse in assenza di preventiva autorizzazione saranno rifiutate. La liquidazione avverrà entro 30 giorni dall'acquisizione al protocollo della fattura elettronica ed è subordinata all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC attestante la regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'affidatario.

L'affidatario rimane comunque obbligato a corrispondere ai lavoratori gli emolumenti dovuti entro il mese lavorativo di riferimento ed in nessun caso, neppure in ipotesi di ritardo nel pagamento delle fatture, si potranno sospendere o ridurre i servizi oggetto di affidamento.

L'emissione della fattura di chiusura del cantiere è subordinata alla presentazione della rendicontazione finale.

OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;

le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;

ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante reperibile al seguente link

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dagli artt.35 e 36 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

La richiesta di accesso agli atti deve essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo comune.gergei@legalmail.it

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Foro di Cagliari.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Reg. 2016/679/UE si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Tecnico e successivamente, presso l'archivio comunale.

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ing. Sara Vinci (responsabile del progetto), con i seguenti recapiti:

Telefono:	0782 224982	Mail:	tecnico.vinci@comune.gergei.ca.it
e-mail certificata (PEC):	comune.gergei@legalmail.it		

NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Ing. Andrea Floris, con i seguenti recapiti:

Telefono:	0782 224186	Mail:	tecnico.floris@comune.gergei.ca.it
e-mail certificata (PEC):	comune.gergei@legalmail.it		

Il Responsabile Area tecnica
Ing. Sara Vinci