

OGGETTO	Procedura aperta mediante la finanza di progetto per <i>!"Affidamento in concessione del Servizio energia e gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Gergei, attraverso un'azione di partenariato pubblico privato (PPP)"</i> ai sensi dell'art.180, comma 8 e art.183, comma 15 del D.Lgs. n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017. CUP F26I22000030005 CIG: 9454769234
----------------	---

DISCIPLINARE DI GARA
(norme integrative al bando di gara)

FINANZA DI PROGETTO CON DIRITTO DI PRELAZIONE DEL PROMOTORE
(art. 183, comma 15 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.)

CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA

Valore stimato della concessione: **€1.511.843,60 oltre I.V.A.**, di cui **€22.677,60 oltre I.V.A., per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso**,

Importo complessivo dell'investimento: **€318.300,00 oltre I.V.A.**, totalmente a carico del Promotore Privato

PREMESSA

La Società ENGIE S.p.A. con sede legale in Roma, Viale Giorgio Ribotta n.31, partita I.V.A. n.01698911003, ha presentato la propria candidatura al Comune di Gergei per la concessione del Servizio Energia Elettrica per gli impianti di Pubblica Illuminazione, finalizzato alla riqualificazione tecnologica dell'impianto di illuminazione pubblica con concessione ventennale del servizio attraverso il ricorso ad un Partenariato Pubblico Privato .

A tal fine ha presentato una propria proposta, assunta al prot.3029 del 03.06.2022, denominata **"Proposta per l'affidamento in concessione del Servizio energia e gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Gergei, attraverso un'azione di partenariato pubblico privato (PPP)"**, e composta dai seguenti elaborati:

- Relazione illustrativa generale;
- Relazione tecnica;
- Relazione tecnico-economica;
- Relazione illustrativa al Piano Economico Finanziario;
- Matrice dei rischi;
- Bozza di Convenzione;

Esaminata dall' Area Urbanistica Edilizia Manutenzioni la proposta presentata dalla Società ENGIE S.p.A.:

- la Giunta Comunale con Deliberazione n.42 del 27.07.2022 ha dichiarato il pubblico interesse del relativo progetto di fattibilità;
- il Consiglio Comunale, con deliberazione n.18 del 12.08.2022, ha approvato una variazione al DUP,

inserendo all'interno del Programma Biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/2023, un intervento definito *"Servizio energia e gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica"*;

- la Giunta Comunale con Deliberazione n.66 del 11.10.2022 ha approvato il progetto di fattibilità presentato dalla Società ENGIE S.p.A, dando atto che si sarebbe addivenuto alla scelta del Concessionario mediante l'esperimento di una gara a evidenza pubblica secondo i principi e le finalità dell'art. 183, comma 15, del d.lgs.n.50/2016 e ss.mm.e ii., con aggiudicazione sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, e art.183, comma 4 del d.lgs.n.50/2016, ponendo a base di gara il suddetto progetto di fattibilità;

Con la suddetta Deliberazione di Giunta Comunale n.66 del 11.10.2022 è stato anche disposto che gli atti susseguenti sarebbero stati predisposti dall'Area Urbanistica Edilizia Manutenzioni.

Conseguentemente il progetto di fattibilità presentato dalla Società ENGIE S.p.A. viene posto a base della presente procedura di gara per l'affidamento di una concessione di servizi.

In applicazione all'art.183, comma 15, del d.lgs 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.56/2017, alla procedura di gara viene invitata, quale Promotore, la medesima Società proponente ENGIE S.p.A.

Le ditte partecipanti alla presente procedura aperta mediante finanza di progetto, possono presentare varianti migliorative alla progetto di fattibilità predisposto della Società ENGIE S.p.A, indicata di seguito Promotore, purché non vengano modificate le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi ivi indicati.

Come già indicato nel bando, la presente procedura di gara è indetta ai sensi del dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. n.50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D. Lgs 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.56/2017, il promotore, laddove non aggiudicatario, può esercitare il diritto di prelazione ed adeguare la propria proposta a quella giudicata più conveniente dalla stazione appaltante.

Art.1 - PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

La procedura di gara si svolgerà, attraverso l'utilizzazione del Sistema telematico, conforme all'art. 40 del D. Lgs. n°.50/2016, sulla piattaforma di e-procurement SardegnaCAT.

Pertanto, le ditte che intendono partecipare alla gara, devono avere l'abilitazione al portale telematico www.sardegnaecat.it.

Entro il portale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, presentazione delle offerte, analisi delle offerte stesse e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Per partecipare alla presente procedura la ditta concorrente deve dotarsi della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n° 82/2005, per poter sottoscrivere i documenti elettronici.

È bene che le imprese non ancora registrate sul portale www.sardegnaecat.it, che intendono partecipare alla procedura di gara, effettuino la registrazione con congruo anticipo sul termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

Gli Operatori Economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura.

Art.2 - OGGETTO DEL CONTRATTO

La Concessione, si configura quale contratto di prestazione energetica (EPC), in riferimento alla Direttiva CE/32/2006, che in Italia ha trovato attuazione con il D. Lgs. n° 115/2008, nonché alla direttiva 2012/27/CE recepita in Italia dal D.lgs. 102/2014, come peraltro indicato nelle premesse della Bozza di Convenzione

Il contratto ha per oggetto, in via esclusiva, da parte del Concedente la gestione dei seguenti Servizi che costituiscono ***"il Servizio energia e gestione integrata degli impianti di illuminazione pubblica del Comune di Gergei, attraverso un'azione di partenariato pubblico privato (PPP)"***, e comprende:

- la fornitura dell'energia elettrica per gli impianti di Illuminazione Pubblica;
- la manutenzione ordinaria preventiva;
- la manutenzione correttiva a guasto e predittiva;
- la Fornitura dei materiali minuti di consumo.

Gli impianti oggetto del servizio sono quelli indicati nella "Relazione Tecnica" allegata al progetto di Fattibilità

Art.3 - TIPOLOGIA E SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO - PRELAZIONE

Trattasi di Contratto di partenariato pubblico privato (PPP) nei servizi ai sensi degli artt. 180 e 183 del D.lgs. n.50/2016 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.56/2017.

Il Promotore, specificatamente invitato a partecipare, qualora non risulti aggiudicatario, può esercitare, entro quindici giorni dalla comunicazione della proposta di aggiudicazione, il diritto di prelazione e divenire aggiudicatario se dichiara di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali alle medesime condizioni offerte dall'aggiudicatario.

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita la prelazione ha diritto al pagamento, a carico dell'aggiudicatario, dell'importo delle spese per la predisposizione della proposta nei limiti indicati nel comma 15 dell'art. 183 del D.lgs. 50/2016 così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017.

Se il Promotore esercita la prelazione, l'originario aggiudicatario ha diritto al pagamento, a carico del promotore, dell'importo delle spese per la predisposizione dell'offerta nei limiti di cui al comma 9 dello stesso articolo sopra citato.

Art.4. CONCESSIONE

Art. 4.1 Durata concessione

La durata massima della concessione è pari a 20 (venti) anni a far data della consegna degli impianti. Per durata massima della concessione si intende la durata dell'intero rapporto concessorio comprendente l'espletamento di tutte le prestazioni indicate al precedente punto 2

All'atto della firma della Convenzione il Concedente provvederà a consegnare gli impianti oggetto di Concessione al Concessionario.

Art. 4.2. Ammontare canone pluriennale

A partire dalla Consegna dell'impianto verrà corrisposto un canone annuo per i servizi, oggetto di ribasso, pari a **€.75.592,18** (Euro settantacinquemilacinquecentonovantadue/18) **I.V.A. esclusa**, di cui **€.1.133,88** (Euro millecentotrentatre/88) **I.V.A. esclusa** per oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso.

Art.5. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n° 50/2016, nel rispetto di quanto stabilito dagli artt. 45, 46, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, nonché soggetti aventi sede in altri Stati membri dell'UE.

Ai fini della partecipazione alla procedura i concorrenti devono attestare (Mod. C):

- a. l'insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 80, del D.lgs. n. 50/2016;
- b. l'insussistenza di ogni altra causa di esclusione che precluda la partecipazione a gare pubbliche;
- c. l'insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara, di cui al presente bando, come autonomo concorrente e come associato e consorziato;
- d. l'insussistenza della contemporanea partecipazione alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio, o in forma individuale, qualora si partecipi alla gara medesima in associazione o consorzio;
- e. l'accettazione delle clausole contenute nel Patto d'Integrità dell'Amministrazione Comunale di Gergei, consapevoli che la mancata accettazione costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della Legge n° 190/2012.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese del Raggruppamento/Consorzio.

Art.6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti; il possesso dei requisiti deve essere dichiarato in sede di offerta e, ove espressamente disposto, comprovato in sede di gara mediante l'allegazione della documentazione richiesta. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti, qualora non già presentati in sede di gara, devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n157 del 17 febbraio 2016.

Art.6.1. Requisiti di Idoneità

Ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n° 50/2016, per partecipare alla presente gara, le imprese partecipanti devono soddisfare, pena l'esclusione, i requisiti di idoneità professionale attraverso l'esibizione della seguente documentazione:

1. Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante (Mod. C) (resa ai sensi del D.P.R.445/2000) attestante:
 - a. per le imprese con sede in Italia, l'iscrizione al registro delle imprese tenuto dalla CCIAA per attività di progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione degli impianti elettrici con riconoscimento dei requisiti ex D.M. 37/08 o, per le imprese con sede in altro Stato, l'iscrizione nei registri professionali o commerciali secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, con indicazione dei dati riportati nel certificato di iscrizione, integrati eventualmente con le modifiche per ipotesi sopravvenute dopo il rilascio dello stesso (es. modifica dei legali rappresentanti, delle procure, etc.)
 - b. il possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 per attività inerenti l'oggetto della

presente Concessione. In sostituzione si potrà produrre la UNI EN ISO 9001 :2008 se ancora in corso di validità;

- c. il possesso della Certificazione di qualità UNI EN ISO 14001:2004 per attività inerenti l'oggetto della presente Concessione;
- d. il possesso della Certificazione OHSAS 18001;
- e. il possesso della Certificazione secondo la norma SA 8000:2008;
- f. di essere una ESCO certificata secondo la norma UNI CEI 11352, ed avente all'interno del proprio organico aziendale un Esperto in gestione dell'energia (EGE) certificato UNI CEI 11339.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti e dichiarati secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui ai punti, b), c), d) ed e) devono essere posseduti e dichiarati da tutte le imprese del Raggruppamento;
- i requisiti di cui al punto a) e f), devono essere posseduti e dichiarati almeno dall'impresa capogruppo.

Art.6.2. Requisiti di Capacità economica - finanziaria e tecnica per i concessionari

Per la partecipazione alla presente Concessione i concorrenti devono soddisfare, pena l'esclusione, i seguenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica:

- a. un fatturato medio, al netto di Iva, relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, non inferiore a **€.151.184,36** (pari al dieci per cento del valore complessivo dei servizi);
- b. per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività;
- c. un capitale sociale alla data dell'ultimo bilancio depositato non inferiore a **€.75.592,18** (pari ad un ventesimo del valore complessivo dei servizi);
- d. di aver svolto negli ultimi cinque anni antecedenti alla data di pubblicazione del Bando, servizi energetici e di manutenzione e gestione impianti per un importo medio annuo non inferiore a **€.75.592,18** (pari al cinque per cento del valore complessivo dei servizi);

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzi ordinari i requisiti di cui ai precedenti punti devono essere posseduti secondo quanto di seguito indicato:

- i requisiti di cui ai punti a., b. e c. devono essere posseduti dal RTI nel suo insieme, fermo restando che a pena di esclusione l'impresa designata come capogruppo deve possedere il requisito in misura maggioritaria, fermo restando inoltre che ciascuna impresa mandante deve possedere il requisito nella misura minima del 10% del totale richiesto;

I Concorrenti riuniti in Raggruppamento Temporaneo di Imprese devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e devono possedere requisiti di qualificazione almeno pari a tale percentuale.

In caso di consorzi di cui all'art. 47 del D. Lgs. n. 50/2016 i requisiti di cui ai punti 5.1 e 5.2 sopra indicati, devono essere posseduti secondo quanto previsto dagli artt. 47 e 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

La comprova dei requisiti a) e b), da presentare in sede di gara, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e allegato XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati di nota integrativa;
- per le imprese individuali ovvero per le società di persone mediante il Modello Unico Irpef o Dichiarazione IVA di ultima presentazione.
- *Ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000.*

La comprova del requisito c), è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati attestanti la corretta esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del luogo e del periodo di esecuzione;
- *Ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.*

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autenticata dei certificati rilasciati dal committente privato, attestanti la corretta esecuzione, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo, del luogo e del periodo di esecuzione;
- *Ovvero tramite dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.*

Altri requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale: Classe e Categoria dei lavori

- possesso da parte del concorrente nella sua globalità dei requisiti di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016, in ossequio al comma 1 dell'art. 84 dello stesso, provati attraverso il possesso della certificazione SOA , per la classe e categoria:
 - OG10 classe II bis fino a 516.000 €

Art.6.3. Requisiti staff progettazione

L'operatore economico che partecipa alla presente procedura, deve presentare in sede di offerta la progettazione definitiva dei lavori previsti, secondo quanto disposto dagli articoli dal 24 al 43 del DPR n. 207/2010.

Le prestazioni professionali di servizi di Ingegneria e Architettura che l'appaltatore dovrà eseguire per la realizzazione delle nuove opere di investimento sono così suddivise:

Descrizione delle prestazioni	CPV non esaustivi	P (principale) S (secondaria)	Importo
IA.03 Impianti elettrici	71300000-1	P	€.318.300,00
		importo totale	€.318.300,00

In caso di aggiudicazione l'operatore economico dovrà realizzare la Progettazione Esecutiva entro 90 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione.

6.3.1. Soggetti ammessi

Le prestazioni professionali di servizi di Ingegneria e Architettura potranno essere eseguite: *(nel caso di concorrente in possesso di attestazione SOA di costruzione e progettazione)* mediante il possesso di classifica SOA pari a quella lavori, con un proprio staff tecnico di progettazione composto da soggetti in possesso di laurea o di laurea breve abilitati all'esercizio della professione di ingegnere ed architetto, iscritti all'albo professionale, e da diplomati;

(nel caso di concorrente in possesso di attestazione SOA di sola costruzione)

1. mediante affidamento della progettazione ad un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b),c), d), ed f), del Codice, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in sub-raggruppamento temporaneo di cui alla lettera e) della stessa norma, del quale intende avvalersi; ovvero
2. mediante associazione in raggruppamento temporaneo con un operatore economico progettista di cui all'articolo 46, comma 1, lettere a), b),c), d), ed f), del Codice, o più operatori economici progettisti tra loro riuniti in sub- raggruppamento temporaneo di cui alla lettera e) della stessa norma.

E' ammessa l'indicazione di raggruppamenti di cui alla lettera e) dell'art. 46 del Codice, anche se non ancora costituiti.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Ai sensi dell'art.48, comma 7 del Codice, è fatto divieto al concorrente di partecipare contemporaneamente in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

I raggruppamenti temporanei devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista laureato e abilitato da meno di 5 anni all'esercizio della professione secondo le norme nello Stato membro dell'unione Europea, quale progettista; questi può essere un libero professionista singolo o associato mandante del raggruppamento, oppure un socio, un dipendente, un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti del candidato una quota superiore al 50 per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

6.3.2. Requisiti generali progettisti

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l.190/2012.

6.3.3. Requisiti speciali e mezzi di prova progettisti

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

6.3.3.1. Requisiti di idoneità progettisti

- I requisiti di cui al DM 2 dicembre 2016 n. 263.
- (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.
- iscrizione presso i competenti albi professionali per l'esercizio di attività inerenti all'oggetto dell'appalto del soggetto personalmente responsabile dell'incarico.
- Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

6.3.3.2. Requisiti di capacità tecnica e professionale progettisti

- a. L'avvenuto espletamento**, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, **di servizi di ingegneria e di architettura**, relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e delle categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari a una volta l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, così come segue:

€.318.300,00 per la categoria impianti IA.03

- b. Servizi di punta:** L'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di due servizi di ingegneria e di architettura, relativi a lavori appartenenti alla classe e categorie dei lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo totale non inferiore a 0,5 volte l'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione calcolato con riguardo alla classe e alla categoria e riferiti a tipologie di lavori analoghi per dimensione e per caratteristiche tecniche a quelli oggetto dell'affidamento - come segue:

€.159.150,00 per la categoria impianti IA.03

Ai fini della qualificazione nell'ambito della stessa categoria, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando il grado di complessità sia almeno pari a quello dei servizi da affidare.

Per la categoria IA.03 ai fini della qualificazione, le attività svolte per opere analoghe a quelle oggetto dei servizi da affidare (non necessariamente di identica destinazione funzionale) sono da ritenersi idonee a comprovare i requisiti quando relative alle seguenti classi: ex IIIc.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita mediante:

- presentazione di copia conforme dei certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione pubblica o committente privato con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione. Ovvero
- presentazione di copia dei contratti con cui si sono conferiti gli incarichi e delle rispettive fatture che

riportano in modo analitico le prestazioni svolte.

- c. Organico medio:** per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria): numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni (comprendente i soci attivi, i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) espresso in termini di risorse a tempo pieno, in misura pari almeno a n.2 (due) unità.

Per i professionisti singoli e associati, numero di unità minime di tecnici utilizzate negli ultimi tre anni (comprendente i dipendenti e i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita iva e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA) espresso in termini di risorse a tempo pieno pari ad almeno n.2 (due) unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

La comprova del requisito è fornita mediante presentazione per i soci attivi estratto del libro soci; per i direttori tecnici verbale di nomina; per i dipendenti libro unico del lavoro; per i collaboratori coordinati e continuativi, contratto e una busta paga oppure libro unico del lavoro; per i consulenti, dichiarazione IVA annuale e fatture oppure documentazione contabile attestante il pagamento del consulente ogni altra documentazione utile a dimostrare il possesso del requisito.

Art. 7 - AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.56/2017, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica, finanziaria e di capacità tecnica avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D. Lgs. n° 50/2016, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. n° 56/2017, nei limiti previsti dalla legge.

Art.8 CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Art.8.1. Chiarimenti

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare via PEC all'indirizzo comune.gergei@legalmail.it o attraverso la sezione del portale www.sardegnaecat.it riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso, entro il giorno .../.../..... ore ...:..... Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato, ovvero secondo modalità diverse da quelle sopra riportate.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art.74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei (6) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione su www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile

consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura

Art.8.2. Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 8.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC comune.gergei@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È facoltà della Stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più operatori economici concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla Stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla Stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Amministrazione lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti alla presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.

Art. 9 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo le modalità e i limiti specificatamente indicati dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 10 - SOPRALLUOGO

È fatto obbligo ai concorrenti **effettuare un sopralluogo** presso gli impianti e le strutture dove debbono eseguirsi i servizi. A detto sopralluogo saranno ammessi il titolare o legale rappresentante dell'impresa, o il direttore tecnico dell'impresa o altra persona che dovranno presentarsi muniti di proprio documento di identità e di **idonea delega sottoscritta dal legale rappresentante**. Verrà rilasciata l'attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere inserita nella "Busta A - Documentazione Amministrativa".

Tale figura incaricata dei sopralluoghi potrà essere accompagnata, nell'esecuzione degli stessi, anche da personale tecnico di fiducia. Chi effettua i sopralluoghi non potrà rappresentare più di un concorrente. Il sopralluogo dovrà essere effettuato con l'assistenza di un incaricato della Stazione Appaltante.

La richiesta di sopralluogo deve essere effettuata tramite comunicazione all'indirizzo: comune.gergei@legalmail.it entro e non oltre il **.../.../..... ore:....**

In caso di associazione temporanea di Imprese gli adempimenti in questione dovranno essere effettuati da almeno un soggetto partecipante al raggruppamento, purché munito di delega da parte di tutti gli altri operatori costituenti il raggruppamento.

Al soggetto che avrà svolto i suddetti adempimenti verrà rilasciata un'unica attestazione a nome dell'unico concorrente per il quale egli potrà presentarsi.

Art.11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati alla Stazione Appaltante, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema www.sardegnaecat.it in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto ed a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005.

L'Offerta dovrà essere inserita dal concorrente attraverso il Sistema, entro e non oltre **le ore:.... del .../.../.....**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta è costituita da tre buste digitali, che il concorrente dovrà produrre mediante inserimento a sistema nelle varie sezioni ivi previste, rispettivamente:

- 1. "Busta di Qualifica A - "Documentazione amministrativa";**
- 2. "Busta Tecnica B - "Offerta tecnica".**
- 3. "Busta Economica C - "Offerta economica".**

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Le Imprese interessate alla procedura dovranno preventivamente ed obbligatoriamente abilitarsi al Portale SardegnaCAT secondo le modalità di indicate **nell'allegato 1 "Istruzioni di gara telematica"**.

Tutti i file della documentazione componenti l'offerta nel suo complesso dovranno essere firmati digitalmente dal/i sottoscrittore/i, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb per ogni file allegato per un totale massimo pari a 3 Gb.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla

presentazione di documenti di gara l'offerta nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica (documentazione amministrativa), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Non saranno presi in considerazione offerte recapitate oltre il termine fissato per la presentazione, anche se regolarmente inviate, restando esonerata l'Amministrazione da ogni responsabilità per eventuali ritardi o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato. Non saranno presi in considerazione le offerte pervenute con mezzi diversi da quello sopra indicato.

Tutta la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e quella economica devono essere in lingua italiana o, se redatte in lingua straniera, devono essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana.

Si chiede al concorrente coerenza tra dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'offerta, chi ha presentato un'offerta potrà ritirarla; un'offerta ritirata equivarrà ad un'offerta **non presentata**;
- **il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, **a pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documenti", dovrà essere contenuta a pena di esclusione la seguente documentazione:

1. **Domanda di partecipazione** redatta possibilmente secondo il modulo allegato e sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000);
2. Dichiarazione dei soggetti incaricati della progettazione;
3. **DGUE** in formato compilabile corredato da una dichiarazione integrativa, contenente l'accettazione di tutte le clausole contrattuali;
4. Copia **del Patto di Integrità** sottoscritto per accettazione;
5. Eventuale **Dichiarazione di Avvalimento** con relativo contratto stipulato tra le parti;
6. **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante, a pena di esclusione dalla gara, il possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 6.1 e 6.2 del presente Disciplinare di Gara o, per i concorrenti non residenti in Italia, mediante dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte da tutte le imprese del Raggruppamento/Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 47 del D.lgs. 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017, le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal Consorzio e dalle singole consorziate per le quali il Consorzio concorre, ciascuno relativamente alla fattispecie.

7. **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante, a pena di esclusione dalla gara:
 - a. di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi previsti dal Progetto di fattibilità e relativi allegati e dalla Bozza di Convenzione;
 - b. di avere preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le clausole, prescrizioni, obbligazioni, termini e condizioni contenute nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di Gara nonché nelle risposte di chiarimento e nella documentazione di gara;
 - c. di avere preso conoscenza e di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutte le obbligazioni disciplinanti il rapporto contrattuale, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sullo svolgimento delle prestazioni e sulla determinazione dell'offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta;
 - d. di impegnarsi a fornire le prestazioni di cui all'oggetto nel rispetto di leggi e regolamenti vigenti e/o emanati in corso di attuazione della concessione e comunque di tutte le disposizioni necessarie a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione dell'oggetto della concessione;
 - e. di impegnarsi ad adempiere alle obbligazioni contrattuali secondo termini, modalità e condizioni previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni del procedimento concorsuale e a conseguire tutte le approvazioni finalizzate all'attuazione della concessione;
 - f. il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata e il numero di fax - autorizzando espressamente l'utilizzo di tale ultimo mezzo al quale intende ricevere le comunicazioni di cui all'art.76 del D. Lgs. n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.56/2017; nel caso di RTI o Consorzio costituiti e costituendi il domicilio eletto, l'indirizzo di posta elettronica certificata dovrà essere unico per l'intero Raggruppamento/Consorzio. L'indirizzo di posta

elettronica certificata verrà utilizzato per qualsiasi ulteriore comunicazione inerente la Gara, ivi compresa la richiesta di comprova dei requisiti ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.56/2017;

- g. di aver preso visione e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, le previsioni, le specifiche tecniche, le prestazioni, i vincoli e i contenuti minimi posti nella proposta di Convenzione presentata dal Proponente ed in particolare nello studio di fattibilità;
- h. indica quali servizi oggetto della presente concessione, intende, ai sensi dell'articolo 105 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., eventualmente subappaltare e dichiara di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi se non quelli dichiarati e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;
- i. di impegnarsi al rispetto di quanto previsto in materia della sicurezza del lavoro dal D. Lgs. n° 81/08;
- j. di mantenere ferma l'offerta presentata per un termine pari a 180 giorni (centottanta) dalla data di presentazione della stessa e si impegna a confermare, su richiesta dell'Amministrazione, la validità dell'offerta per ulteriori 180 giorni (centottanta) qualora allo scadere dei primi 180 giorni (centottanta) non sia intervenuta l'aggiudicazione della gara;
- k. di impegnarsi a fornire entro il termine stabilito successivamente dall'Amministrazione e decorrente dall'avvenuta comunicazione della eventuale aggiudicazione, tutta la documentazione e le garanzie richieste dall'Amministrazione aggiudicatrice;
- l. di essere informato, ai sensi di legge, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari, le dichiarazioni devono essere rese e sottoscritte da tutte le imprese del Raggruppamento/Consorzio.

In caso di consorzi di cui all'art. 47 del D. Lgs. n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n.56/2017, le dichiarazioni dovranno essere rese e sottoscritte dal Consorzio:

- 8. *(in caso di RTC o consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E. costituendo)* **Dichiarazione sostitutiva** sottoscritta congiuntamente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuna impresa (resa ai sensi del D.P.R. 445/2000) attestante, a pena di esclusione dalla gara:
 - a. indicazione a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito il mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e viene assunto l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo agli RTI, consorzi o G.E.I.E;
 - b. indicazione, in termini percentuali, delle parti di servizi che ciascun componente dovrà eseguire - specificando per ogni singolo servizio la parte, in termini percentuali, che i singoli componenti il raggruppamento eseguiranno;

Le dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese componenti il RTI; in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 47 e 48 del D. Lgs. n° 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017, da tutte le imprese che ne prendono parte; in caso di consorzio ordinario le dichiarazioni dovranno essere presentate dal consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate .

- 9. (in caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti o G.E.I.E. già costituiti) **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero atto costitutivo in copia autentica del consorzio o G.E.I.E. Nel suddetto mandato dovranno essere presenti, a pena di esclusione, tutti gli impegni di cui al precedente punto o

alternativamente le imprese dovranno presentare, oltre al mandato, anche la dichiarazione di cui al punto precedente.

10. (in caso di firma da parte di un Procuratore) idonea documentazione atta a provare carica e poteri di firma del firmatario .
11. **Cauzione provvisoria di cui all'art. 93 comma 1 del D. Lgs. n.50/2016**, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017 per un importo garantito pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo presunto per i Servizi, oppure cauzione ridotta al 50% per imprese certificate ISO 9000 (come previsto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs n.50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017). Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di impegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. Si applica il comma 8 e, quanto allo svincolo, il comma 9 del D. Lgs n° 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017. La garanzia fideiussoria, a pena di esclusione, deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'offerta deve essere corredata altresì dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La fideiussione bancaria o assicurativa o dell'intermediario finanziario dovrà, a pena di esclusione, contenere tutte le clausole di cui all'articolo 93 del D. Lgs. n° 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017. In caso di raggruppamento costituendo, la fideiussione bancaria o la polizza fideiussoria dovrà indicare tutte le imprese del costituendo raggruppamento .
12. **Dichiarazione di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, contenente, ai sensi dell'articolo 93 del D. Lgs. n° 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017, l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo annuo del Corrispettivo per i Servizi, a garanzia della corretta esecuzione degli obblighi inerenti la Gestione fermo restando il beneficio della riduzione del 50%;
13. **Cauzione di cui all'art. 183**, comma 13 del D. Lgs. n° 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017, in misura pari a al 2,5% del valore dell'investimento; lo svincolo di tale cauzione avviene, per tutti i concorrenti, successivamente alla stipula del contratto di concessione.
14. **Attestazioni in originale di avvenuto sopralluogo**, rilasciate dalla Stazione appaltante;
15. **PASSOE** di cui all'art. 2 comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
16. **Copia ricevuta versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici**, nella misura prevista dalla deliberazione 03 Novembre 2010, con le modalità indicate nelle deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici del 15 febbraio 2010 avente a oggetto "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2010", entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dal presente Disciplinare di Gara, pena l'esclusione dell'offerta.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo

<http://contributi.avcp.it>.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- ✓ online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- ✓ in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
- ✓ All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Il mancato pagamento entro il termine utile per la presentazione dell'offerta è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente ai sensi dell'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266. Nel caso in cui il concorrente non alleghi attestazione del pagamento, è ammesso il soccorso istruttorio per la dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma. La mancata dimostrazione a seguito di soccorso istruttorio comporta l'esclusione dalla gara.

Si invitano comunque i concorrenti a consultare il sito per verificare eventuali aggiornamenti e/o rettifiche a cura dell'Autorità e all'utilizzo dei modelli di dichiarazione predisposti.

BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"

L'offerta tecnica deve essere redatta in lingua italiana, in carta semplice e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente in ogni pagina. In caso di Consorzi o RTI non ancora costituiti, l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da tutte le imprese del Consorzio o RTI.

Gli interventi di riqualificazione ed adeguamento normativo e qualsiasi altro intervento che si andrà a proporre dovrà essere progettato con riferimento ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) definiti dal Ministero dell'Ambiente.

Al fine di rendere omogenea, comprensibile e di più facile lettura la documentazione da esaminare, agevolando il lavoro della commissione a ciò preposta, tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno preferibilmente rispettare le seguenti caratteristiche formali:

1. Formato A4 monofronte. Il concorrente potrà utilizzare, se necessario, formati UNI diversi dall'A4; in tal caso verranno conteggiati, nel numero di pagine massimo consentito, quali multipli di formato A4 (es. un elaborato di formato A3 verrà conteggiato come 2 pagine A4).;
2. Carattere testo tipo Arial 11 (Min. Arial 8 nelle tabelle);
3. Interlinea singola;

4. Intestazione riportante la denominazione del concorrente o dei concorrenti in Consorzio o RTI;
5. Piè di pagina riportante il numero univoco di pagina.

A pena di esclusione dalla gara, i documenti sopraindicati non dovranno contenere riferimenti ad aspetti quantitativi che devono essere riportati soltanto nell'offerta economica di cui alla busta C (esempio: prezzi, importi, durata, ecc.).

La "Busta B - Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:

1.1. Progetto di Gestione del Servizio

La relazione dovrà contenere il piano di gestione proposto e dovrà indicare dettagliatamente le strategie e gli accorgimenti che l'offerente intende adottare per le attività oggetto di Concessione divise nei seguenti punti seguendo l'ordine sotto indicato:

- a. Progettazione, pianificazione e modalità di erogazione dei servizi, livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità dei servizi, così ripartiti:
 1. modalità di progettazione, pianificazione ed esecuzione del servizio;
 2. livelli di servizio, attività di monitoraggio ed indicatori di prestazione;
 3. logiche di erogazione dei servizi a canone;
 4. logiche di erogazione dei servizi extra canone.

Particolare attenzione dovrà essere posta al Piano manutentivo proposto per mantenere gli impianti in perfetto stato d'uso, di cui saranno valutare completezza ed efficacia. È gradito l'inserimento di esempi specifici circa l'articolazione del piano stesso.

- b. Capacità organizzativa, struttura logistica, staff tecnico, personale operativo, attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio.
- c. Organizzazione del servizio informazioni e assistenza ai clienti (Cali center) e del servizio di reperibilità - pronto intervento. Tempestività e tempi di intervento previsti in particolar modo per situazioni di emergenza.
- d. Modalità operative delle gestioni speciali, con particolare riferimento alle metodologie adottate riguardo a:
 1. gestione ambientale;
 2. gestione sicurezza;
 3. gestione eventuali situazioni di crisi;
 4. gestione dei rapporti con gli utenti delle strutture.
- e. Soluzioni aggiuntive e/o ulteriori servizi proposti (relativi alla gestione del servizio energia), senza alcun onere per l'Amministrazione, al fine di migliorare la gestione e la fruibilità del patrimonio impiantistico e ridurre i costi generali di gestione.

1.2. Progetto di riqualificazione ed efficientamento energetico degli impianti di illuminazione Pubblica

Gli interventi che si vanno a proporre dovranno essere progettati con riferimento ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) così come definiti con appositi decreti dal Ministero dell'Ambiente.

- a. Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto dell'impianto oggetto di intervento, con

particolare riferimento allo stato impiantistico generale e in dettaglio con indicazione degli obiettivi di riqualificazione tecnologica e risparmio energetico in conformità alla normativa vigente;

- b. Livello di dettaglio degli interventi di riqualificazione tecnologica, valutando in particolare l'entità, la validità, la qualità, il grado di completezza e l'organicità del progetto in termini di efficacia, efficienza e sostenibilità con particolare riferimento agli interventi atti ad evidenziare l'ammodernamento tecnologico degli impianti;
- c. Livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica, valutando la validità, la qualità, il grado di completezza, le modalità di esecuzione e l'organicità del progetto, con particolare riferimento all'entità correlata alla dimostrabilità dei risparmi attesi di energia primaria mediante realizzazione degli interventi proposti dall'offerente;
- d. Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi valutando il grado di interesse delle proposte di massima potenzialmente migliorative in termini di incidenza qualitativa, di efficacia ed economicità rispetto a quanto già previsto nel progetto degli interventi di ottimizzazione energetica, riqualificazione tecnologica;

Il progetto tecnico dovrà essere contenuto in relazioni e allegati che non dovranno avere dimensioni maggiori di 100 MB cad., e l'intera offerta tecnica, nel suo complesso, non potrà superare il 3GB. La numerosità ed il formato degli elaborati saranno a discrezione del concorrente per esprimere al meglio quanto contenuto nel progetto stesso. Per entrambi i progetti, l'assegnazione dei punteggi avverrà secondo quanto indicato al successivo articolo 12 del presente disciplinare.

1.3. Computo metrico dei lavori di investimento;

1.4. Prime indicazioni e disposizioni per la stesura dei piani di sicurezza;

1.5. Cronoprogramma dei lavori e organizzazione temporale dei cantieri;

1.6. Bozza di Convenzione.

I concorrenti dovranno implementare e completare i contenuti della bozza di convenzione inserita nei documenti di gara, così da garantire una disciplina coerente, completa ed esaustiva del rapporto concessorio, che si armonizzi con il Progetto di fattibilità in ogni sua parte e che individui in modo chiaro l'allocatione dei rischi tra Concedente e Concessionario.

BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

Nella **Busta "C - OFFERTA ECONOMICA"** deve essere contenuto, a pena di esclusione dalla gara:

1.1. il Piano economico-finanziario (PEF) dell'investimento e della connessa gestione per tutto l'arco temporale prescelto, asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari ai sensi dell'art.106 del D. Lgs. n° 385/1993 o da una società di revisione. Tale Piano Economico-Finanziario dovrà essere elaborato sulla base degli elementi economico-finanziari proposti in sede d'offerta e da esso dovrà risultare l'equilibrio complessivo dell'investimento e comunque rispondere ai dettati dell'art. 183 del D. Lgs. n° 50/2016, così come modificato ed integrato dal D. Lgs. n° 56/2017.

Il Piano Economico-Finanziario dovrà contenere il quadro di tutti i costi, che l'aggiudicatario dovrà sostenere, oltre che dei costi di gestione e dei singoli servizi, con l'indicazione della diversa imposta applicabile a ciascuno.

Dal Piano Economico Finanziario, si devono ricavare, in quanto oggetto di assegnazione punteggio, fra l'altro:

a. Indicatori di sostenibilità economico finanziaria:

- ✓ Min Debt service cover ratio;
- ✓ Media Debt service cover ratio;

Si precisa che le prescrizioni minime da rispettare in relazione agli indicatori sopra riportati sono le seguenti:

- Min Debt service cover ratio > 1;
- Media Debt service cover ratio > 1;

b. Durata della concessione non superiore a 20 anni;

c. Prezzo offerto relativo al canone per servizi, suddiviso per ogni singolo servizio.

Si precisa che il Piano economico finanziario è documento finalizzato a dimostrare la sostenibilità e la fattibilità economico-finanziaria del progetto presentato dagli offerenti, in relazione al quale gli elementi indicati nel precedente punto a) ed oggetto di valorizzazione sono soltanto alcuni degli elementi contenuti nel Piano economico finanziario. Si fa presente che, in ogni caso, **sarà inidonea** un'offerta che non superi la verifica di coerenza e di sostenibilità economico-finanziaria espletata attraverso l'esame del Piano economico finanziario medesimo.

Il Piano economico finanziario dovrà altresì indicare l'ammontare complessivo degli eventuali interventi proposti e le relative tempistiche di realizzazione.

Nell'elaborazione delle analisi economico-finanziarie (redatte su base annuale) contenute all'interno del **Piano Economico- Finanziario** dovranno essere rispettate le seguenti indicazioni:

- i. il Piano economico-finanziario dovrà essere composto da conto economico scalare, stato patrimoniale e rendiconto finanziario. Ai fini della comparabilità delle offerte e di una loro congrua analisi, lo schema di conto economico, di stato patrimoniale e di rendiconto finanziario, comprensivo dei principali indicatori (di seguito indicati) e relativi all'intera durata proposta per la concessione di che trattasi, dovrà essere fornito sia in formato cartaceo, sia su file Excel siglato con firma digitale, comprensivo di formule e macro, che consentano la verifica dei calcoli e delle ipotesi effettuate. L'offerente dovrà dichiarare l'assoluta conformità del contenuto del file Excel con il contenuto del documento cartaceo. In caso di discordanza tra il contenuto del file Excel e quello del documento cartaceo, prevarrà quest'ultimo;
- ii. gli indicatori di sostenibilità economico-finanziaria di cui agli elementi quantitativi oggetto di valutazione, (vedi le varie voci dei criteri e sub criteri valutativi di cui al punto 12 del presente Disciplinare), sono rilevanti ai fini della sostenibilità economico finanziaria complessiva;
- iii. al solo fine di agevolare la comparazione tra le diverse offerte, il Piano economico- finanziario dovrà essere elaborato in modo da prevedere, per gli importi soggetti ad indicizzazione, l'inflazione ad un tasso costante per tutta la durata proposta per la concessione di che trattasi, pari al 1,50 % utilizzando come anno base il 2017;
- iv. l'investimento dovrà essere ammortizzato all'interno della durata della concessione
- v. Il PEF dell'investimento dovrà tenere conto dell'importo dichiarato dal Promotore come spesa

sostenuta per la predisposizione della proposta posta a base di Gara, comprensivo anche dei diritti sulle opere di ingegno, ai sensi dell'art. 183 comma 15 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

2. Il Piano Economico-Finanziario dovrà essere altresì corredato da una relazione esplicativa delle analisi ivi contenute (Relazione al Piano Economico-Finanziario) in cui vengano chiaramente ed analiticamente illustrati i principi metodologici di sviluppo del documento, le ipotesi elaborate, i prospetti del conto economico, dello stato patrimoniale, dei flussi di cassa, i valori assunti dagli indicatori di valutazione.
3. L'Allegato - Modulo Offerta relativo agli elementi quantitativi oggetto di valutazione (vedi le varie voci dei criteri e sub criteri valutativi di cui al punto 12 del presente Disciplinare di Gara) con i suoi allegati.

Non saranno ammesse offerte al rialzo rispetto ai prezzi posti a base d'asta previsti per ogni singola voce nell'offerta economica elaborata dal Promotore.

I suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, dai legali rappresentanti di ciascuno dei soggetti che parteciperanno al futuro raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario, ovvero in caso di raggruppamento o consorzio o GEIE costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal legale rappresentante del consorzio o GEIE.

Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, lett. b) e c), D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., i predetti documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuna delle imprese consorziate per le quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere.

4. Elenco dei prezzi unitari, dei lavori di investimento;
5. Computo metrico estimativo dei lavori di investimento a carico del Concessionario;
6. Quadro economico complessivo.

Ai sensi dell'art. 95 comma 10 del codice, nell'offerta economica il concorrente deve indicare separatamente i costi della sicurezza derivanti da rischi specifici aziendali e i propri costi della manodopera.

Art. 12 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

OFFERTA TECNICA, Elementi Qualitativi, PUNTI 70:

La concessione sarà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi che comprendono il prezzo offerto, la qualità del servizio e gli interventi finalizzati alla messa in sicurezza, così come indicato all'art. 95 comma 2 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La valutazione delle offerte verrà effettuata secondo la seguente formula

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove

- $C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a); n = numero totale dei requisiti;
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito(i)
- $V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

I pesi (Wi) attribuiti ai requisiti della valutazione sono globalmente pari a 70 (settanta), come di seguito specificato:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE (Wi)

		ELEMENTO	SUB-ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI - PUNTI 70	(A) PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO - 40 PUNTI	1) Progettazione , pianificazione e modalità di erogazione del servizio , livelli e requisiti prestazionali proposti ai fini dell'ottimizzazione della funzionalità dei servizi. Particolare attenzione dovrà essere posta al Piano manutentivo proposto per mantenere il sistema in perfetto stato d'uso , di cui saranno valutate completezza ed efficacia. È gradito l'inserimento di esempi specifici circa l'articolazione del piano stesso	1.1) Modalità di progettazione, pianificazione ed esecuzione del servizio	6
			1.2) Livelli di servizio, attività di monitoraggio ed indicatori di prestazione	5
			1.3) Logiche di erogazione dei servizi (attività a canone ed extracanone)	4
		2) Capacità organizzativa	2.1) Struttura logistica, staff tecnico, personale operativo messi a disposizione per l'erogazione del servizio	4
			2.2) Attrezzature, mezzi e strumentazione messi a disposizione per l'erogazione del servizio	4
		3) Organizzazione del servizio di Call Center e del servizio di reperibilità-pronto intervento	3.1) Organizzazione del Call Center e del servizio di reperibilità-pronto intervento. Tempestività e tempi di intervento previsti in particolar modo per situazioni di emergenza	4
		4) Modalità operative delle gestioni speciali	4.1) Metodologie adottate riguardo alla gestione ambientale, gestione sicurezza, gestione eventuali situazioni di crisi, gestione dei rapporti con gli utenti delle strutture.	3
		5) Soluzioni aggiuntive e/o ulteriori servizi proposti, senza alcun onere per l'Amministrazione	5.1) Relativamente alla gestione del servizio compreso eventuali interventi di valorizzazione degli impianti oggetto della gestione	10
		TOTALE PROGETTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO		40
	(B) PROGETTO DEGLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE - 30 PUNTI	1) Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto dell'impianto oggetto di intervento, con particolare riferimento allo stato impiantistico generale e in dettaglio con indicazione degli obiettivi di riqualificazione tecnologica e risparmio energetico in conformità alla normativa vigente	1.1) Livello di dettaglio dell'analisi dello stato di fatto dell'impianto di pubblica illuminazione	6
		2) Livello di dettaglio degli interventi di riqualificazione tecnologica, valutando in particolare l'entità, la validità, la qualità, il grado di completezza e l'organicità del progetto in termini di efficacia, efficienza e sostenibilità con particolare riferimento agli interventi atti ad evidenziare l'ammodernamento tecnologico dell'impianto di pubblica illuminazione	2.1) Livello di dettaglio degli interventi di riqualificazione tecnologica dell'impianto di pubblica illuminazione	12
		3) Livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica , valutando la validità , la qualità , il grado di completezza, le modalità di esecuzione e l'organicità del progetto con particolare riferimento all'entità correlata alla dimostrabilità dei risparmi attesi di energia primaria mediante realizzazione degli interventi proposti dall'offerente	3.1) Livello di dettaglio degli interventi di ottimizzazione energetica dell'impianto di pubblica illuminazione	7
		4) Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi valutando il grado di interesse delle proposte di massima potenzialmente migliorative in termini di incidenza qualitativa , di efficacia ed economicità rispetto a quanto già previsto nel progetto degli interventi di ottimizzazione energetica, riqualificazione tecnologica	4.1) Ulteriori proposte per interventi aggiuntivi dell'impianto di pubblica illuminazione o similari	5
		TOTALE PROGETTO DEGLI INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE		30

	ELEMENTO	SUB-ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA ECONOMICA – ELEMENTI QUANTITATIVI - PUNTI 30	1) Indicatori di sostenibilità economico finanziaria	1.1.) Debt service cover ratio	2
		1.2) T.I.R. di progetto	2
	2) Canone R1	2.1) Canone offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta	20
	3) Ribasso R2	3.1) Ribasso unico da applicarsi agli all'elenchi prezzi del Genio Civile editi dalla DEI e vigenti al momento dell'Offerta per il calcolo dei corrispettivi a misura	4
	4) Parametri di prestazione energetica contratto EPC e di efficientamento continuo durante la durata contrattuale, di cui all'articolo 9.6 punti 1 e 3 della Bozza di Convenzione.	4.1) Incremento punti percentuali legati ai parametri di prestazione energetica e di efficientamento continuo durante la durata contrattuale, sia in favore del concedente (art. 9.6 punto 1) che in favore del concessionario (art.9,6 punto 3), in egual misura.	2
	TOTALE OFFERTA ECONOMICA		30

Si precisa che, a pena di esclusione, i concorrenti non dovranno inserire, nella busta contenente i documenti di offerta tecnica e la bozza di convenzione, elementi, dati o informazioni dai quali si possano evincere elementi economici e quantitativi propri della offerta economica.

La valutazione degli elementi di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione discrezionale, da parte dei componenti della commissione giudicatrice, di coefficienti, sulla base dei criteri motivazionali di seguito specificati:

Criteri motivazionali	COEFFICIENTE V(a)i
Ottimo	1,0
Più che buono	0,9
Buono	0,8
Più che sufficiente	0,7
Sufficiente	0,6
Non completamente adeguato	0,5
Limitato	0,4
Molto limitato	0,3
Minimo	0,2
Appena valutabile	0,1
Non valutabile	0,0

Tale valutazione avverrà nel seguente modo:

- ogni commissario attribuirà, a ciascuno dei sub-elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale un coefficiente variabile tra zero ed uno;
- sarà determinata la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito a ciascun sub-elemento di valutazione;
- sarà attribuito il coefficiente uno al valore più elevato e saranno proporzionate linearmente, a tale media, le altre medie.
- moltiplicando, poi, i coefficienti così ottenuti per i sub punteggi al fine di terminare il punteggio attribuito al sub-elemento di valutazione *i-esimo* **W_i**;

Si precisa che i punteggi tecnici verranno arrotondati alla terza cifra decimale.

In relazione al diritto di prelazione esercitabile dal promotore all'esito della procedura di Gara, e quindi in

considerazione del fatto che il Proponente dovrà adeguarsi alla migliore offerta presentata dall'aggiudicatario in tutti gli aspetti quantitativi e qualitativi, nell'interesse pubblico si rende necessario introdurre una clausola di sbarramento.

Per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche si dovrà ottenere nella valutazione complessiva dei subcriteri elencati nella tabella sopra riportata **un punteggio almeno pari a 40**.

Non si procederà alle operazioni di riparametrazione finale.

Si precisa che, a pena di esclusione, i concorrenti non dovranno inserire, nella busta contenente i documenti di offerta tecnica e la bozza di convenzione, elementi, dati o informazioni dai quali si possano evincere elementi economici e quantitativi propri dell' offerta economica.

OFFERTA ECONOMICA, Elementi Quantitativi, PUNTI 30

1. **Canone R1:** canone offerto sull'importo complessivo posto a base d'asta = **max punti 20**, per il quale l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$P_n = 20 \times R_o / R_n$$

dove:

P_n = Punteggio da assegnare all'impresa "n".

R_o = Valore più basso tra i canoni complessivi offerti.

R_n = Valore canone complessivo offerto dal concorrente "n".

2. **Ribasso R2:** ribasso unico da applicarsi agli all'elenchi prezzi del Genio Civile editi dalla DEI e vigenti al momento dell'Offerta per il calcolo dei corrispettivi a misura = **max punti 4**, per il quale l'attribuzione del punteggio avverrà secondo la seguente formula:

$$P_n = 4 \times R_n / R_o$$

dove:

P_n = Punteggio da assegnare all'impresa "n".

R_o = Valore più elevato del ribasso percentuale offerto.

R_n = Valore del ribasso percentuale, offerto dal concorrente "n".

3. **Indicatori di Sostenibilità** economica - finanziaria **4 punti** di seguito ripartiti:

- a) Media Debt Service Cover Ratio = **max punti 2**

$$P_n = 2 \times R_n / R_o$$

dove:

P_n = Punteggio da assegnare all'impresa "n".

R_n = Media Debt Service Cover Ratio di Progetto offerto dal concorrente "n".

R_o = Valore più alto della Media Debt Service Cover Ratio di Progetto offerto per Media Debt Service Cover Ratio > 1,0.

- b) TIR di progetto = **max punti 2**

$$P_n = 2 \times R_n / R_o$$

dove:

P_n = Punteggio da assegnare all'impresa "n".

R_n = TIR di Progetto offerto dal concorrente "n".

R_o = Valore più alto del TIR di Progetto offerto per TIR di progetto > 6,0.

4. Parametro prestazione energetica = max punti 2

P_n (Punteggio da assegnare all'impresa "n") = 2 X P_{eo} / P_{eoMax}

Dove:

P_{eo} : Prestazione Energetica Offerta dall'Impresa, in favore del concedente

P_{eoMax} : Prestazione Energetica più alta Offerta tra le imprese, in favore del concedente

Art. 13 - MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA

13.1 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA di QUALIFICA - VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno/..../..... alle ore:.... presso la Sala Consiliare del Comune di Gergei in Via G. Marconi n.65, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor. Tramite la funzionalità "messaging" del portale www.sardegnaecat.it saranno comunicate eventuali modifiche.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaging" del portale www.sardegnaecat.it almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra.

Il seggio di gara, che potrà anche coincidere con la commissione giudicatrice, procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

13.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art.216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche/tempo dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile Unico del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art.29, comma 1 del Codice.

13.3 APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Si precisa che:

- **Le offerte che non raggiungano nella valutazione complessiva della offerta tecnica un punteggio almeno pari a 40 punti, saranno escluse dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione concedente.**

Successivamente, in seduta pubblica che sarà comunicata tramite il portale www.sardegnaecat.it agli offerenti, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Si precisa che:

- Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali diversi per gli elementi quantitativi e per gli elementi qualitativi, sarà dichiarato miglior offerente il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio per gli elementi di valutazione qualitativi;
- Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e lo stesso punteggio per gli elementi di valutazione quantitativi e qualitativi, si procederà alla individuazione del miglior offerente mediante sorteggio pubblico;
- Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla ditta aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono obbligo contrattuale.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede

ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora vi siano offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al Responsabile del Procedimento le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

L'aggiudicazione è subordinata all'adozione del provvedimento di approvazione a norma di legge.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la Ditta aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione la decorrenza degli effetti giuridici è subordinata all'esecutività dell'atto di approvazione a norma di legge dell'aggiudicazione nonché all'espletamento degli adempimenti stabiliti dalla normativa vigente e dagli atti e provvedimenti del presente procedimento.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta ammessa, fatta salva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualora le condizioni economiche definitive al termine della gara non fossero ritenute di sua convenienza.

13.4 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

13.5 AGGIUDICAZIONE AL PROMOTORE

Se l'offerta del Promotore risulta economicamente più vantaggiosa questi risulterà aggiudicatario della concessione.

13.6 AGGIUDICAZIONE PROMOTORE a seguito dell'esercizio del DIRITTO DI PRELAZIONE

Se l'offerta economicamente più vantaggiosa appartiene ad un concorrente diverso dal Promotore, questi, **entro un termine non superiore a 15 giorni decorrente dalla comunicazione della aggiudicazione provvisoria**, potrà esercitare il proprio diritto di prelazione ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs 50/2016, e adeguare la propria proposta all'offerta giudicata economicamente più vantaggiosa dalla S.A., risultando aggiudicatario della concessione. In questo caso la S.A. rimborsa al miglior offerente, a spese del Promotore, le spese sostenute per la partecipazione alla gara nella misura indicata dal concorrente nella propria proposta, e comunque nei limiti indicati all'art. 183 comma 15 del d.lgs 50/2016.

13.7 AGGIUDICAZIONE ALTRO CONCORRENTE MIGLIORE OFFERENTE

Se il Promotore non risulta aggiudicatario e non esercita il diritto di prelazione nel termine suddetto di 15 giorni nei confronti del miglior offerente risultante dalla gara, quest'ultimo è l'aggiudicatario della concessione e la S.A. rimborsa al Promotore, a spese del migliore offerente aggiudicatario, l'importo delle spese per la predisposizione della proposta, nei limiti indicati all'art. 183 comma 15 del D. Lgs. n.50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, a pena di decadenza dell'aggiudicazione, il Concessionario dovrà prestare nel termine prescritto nella comunicazione di aggiudicazione, la seguente documentazione:

- Cauzione Definitiva. Il Concessionario è tenuto a presentare la cauzione definitiva, in misura pari al 10% del valore dell'importo contrattuale, prima della firma del contratto di concessione, secondo le polizze tipo approvate con D.M. n. 123/2004 aggiornate con le modalità di cui al citato articolo 113.
- Polizze assicurative secondo quanto indicato nello schema di convenzione.

13.8 Art. 14 - ESCLUSIONE DELLE OFFERTE

Si chiarisce che si procederà all'esclusione dalla gara se si verificherà anche una sola delle seguenti situazioni:

1. qualora l'offerta pervenga oltre l'orario o il giorno indicati quale termine perentorio;
2. mancata o irregolare produzione della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, prevista dal presente Disciplinare, salvo diversa valutazione da parte della commissione di gara, sulla base del tipo, della gravità e della sanabilità dell'incompletezza/irregolarità;
3. presentazione di offerte sottoposte a condizioni;
4. presentazione di offerte espresse in modo indeterminato o incompleto o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura di Gara;
5. presentazione di offerte economiche redatte in modi diversi da quelli prescritti;
6. mancata sottoscrizione dell'offerta economica;
7. mancata produzione delle cauzioni richieste;

8. presenza nella documentazione amministrativa e nella documentazione tecnica di riferimenti ai prezzi dell'offerta;
9. mancata partecipazione al sopralluogo obbligatorio;
10. negli ulteriori casi in cui il presente Disciplinare di Gara contenga una specifica comminatoria d'esclusione;
11. In tutti i casi in cui non sia possibile attivare il soccorso istruttorio che consenta di sanare le irregolarità;
12. Variazione in diminuzione, nell'offerta tecnica e/o economica, del perimetro gestionale di cui al punto 3 della relazione illustrativa del Progetto di fattibilità.

Art. 15 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a

pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 16. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al RUP tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

A decorrere dall'aggiudicazione, la stazione appaltante procede, entro cinque giorni, alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 lett. a) e tempestivamente, comunque non oltre trenta giorni, allo svincolo della garanzia provvisoria nei confronti dei concorrenti non aggiudicatari.

La stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Contestualmente, la garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata, automaticamente, ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice.

Il contratto sarà stipulato con contratto/convenzione presso notaio di fiducia dell'aggiudicatario, nel termine comunicato dal comune di Gergei. Pertanto sarà onere dell'aggiudicatario provvedere a incaricare notaio di fiducia con addebito a proprie spese delle somme occorrenti per stipulazione, registrazione e trascrizione del contratto e di ogni altra incombenza da esso derivante. Tale contratto dovrà essere conforme alla "Guida alle pubbliche amministrazioni per la redazione di un contratto di concessione per la progettazione, costruzione e gestione di opere pubbliche in partenariato pubblico - privato", approvata con delibera Autorità Nazionale Anticorruzione n. 1116 del 22/12/2020 e con determinazione Ragioneria Generale dello Stato n. 1 del 05/01/2021.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n.20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, fornendone i giustificativi, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Art. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Art. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali raccolti dalla SA saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L.241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa), in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

In ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR), si informa che:

- il Titolare del Trattamento è Il Comune di Gergei, il cui legale rappresentante è il Sindaco pro tempore sig. Rossano Zedda;

- i dati di contatto del Titolare sono: Comune di Gergei, Via G. Marconi n.65 - 09055 Gergei (SU) - PEC: comune.gergei@legalmail.it;
- i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati dell'Amministrazione Comunale sono: PEC: comune.gergei@legalmail.it

Art. 19 - ALLEGATI ALLA PROCEDURA

Modelli editabili:

1. MOD A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE SOTTOSCRITTORE
2. MOD A1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALTRO SOGGETTO
3. MOD_A2 - REQUISITI DEI SOGGETTI INCARICATI DEI SERVIZI DI INGEGNERIA
4. MOD B DICHIARAZIONE AVVALIMENTO
5. MOD_C_REQUISITI GENERALI
6. MOD D OFFERTA ECONOMICA
7. ALL D1 - Servizio Energia Illuminazione Pubblica
8. MOD E - DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE
9. ALLEGATO 1: DGUE – editabile
10. ALLEGATO 2: PATTO DI INTEGRITÀ
11. ALLEGATO 3: BOZZA DI CONVENZIONE

Documentazione a supporto:

Proposta soggetto promotore composta da:

- ✓ Relazione illustrativa;
- ✓ Relazione tecnica;
- ✓ Relazione tecnico-economica
- ✓ Bozza di convenzione
- ✓ Matrice dei rischi
- ✓ Relazione illustrativa al Piano Economico Finanziario