



COMUNE DI GERGEI

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

COPIA

Area Amministrativa

N. 138 DEL 18-11-2022

Reg . Generale 269

Oggetto: Procedura di Mobilità Volontaria art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n° 165/2001 per la copertura di n°1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO PIENO e INDETERMINATO - Nomina commissione

IL RESPONSABILE

VISTO il decreto sindacale n. 3 del 04.01.2022 con il quale è stato affidato l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa per la relativa P.O. al dipendente Massimiliano Campesi, Cat. D1, posto al vertice dell'area amministrativa;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 14 del 27.07.2022, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024 (art. 151 del d. Lgs 267/2000 e art.10 del d. lgs 118/2011)";

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'accesso all'impiego, Approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 08.08.2013 Modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 19.10.2018;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 31.03.2022 "Ricognizione delle condizioni di eccedenza o di sovrannumero di personale - Approvazione Piano Triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e piano assunzioni 2022", prevedendo fra l'altro, per l'anno 2022, la copertura di n.1 posti di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO PIENO e INDETERMINATO e sono state impartite disposizioni al sottoscritto responsabile in merito all'adozione degli atti necessari e conseguenti;

Premesso che:

- N. 80 DEL 13-09-2022 con la quale è stato indetta la Procedura per la copertura di n°1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 A TEMPO PIENO e INDETERMINATO e approvato il bando pubblico nonché la modulistica per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- con determinazione dell'area amministrativa n. 116 del 21.10.2022 è stato ammesso n.1 candidato;

RICHIAMATI:

- L'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo n° 165/2001 a norma del quale "le amministrazioni possono ricoprire i posti vacanti in organico, mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'art. 2, comma 2, appartenenti ad una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i criteri di scelta, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere";
- L'art. 30, comma 2 bis, del Decreto Legislativo n° 165/2001 ai sensi del quale "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento delle procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza, il trasferimento può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria";
- L'art. 50 del Regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina la procedura di assunzione per mobilità;
- L'art. 5 del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°40 del 8.8.2013 che enumera fra le modalità di accesso al pubblico impiego la cessione del contratto di dipendenti appartenenti ad altre pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del d. lgs. 165/2001;

PRESO ATTO che la procedura di mobilità ex art. 34 bis D. Lgs 165/2001, avviata in data 13 settembre 2022, ha avuto riscontro da parte della Direzione Generale del Lavoro dell'Assessorato regionale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale che con nota prot. n° 59777 del 14.09.2022 che ha comunicato di non avere ancora costituito le liste di mobilità di cui alla vigente normativa e che nulla osta al completamento delle procedure avviate, mentre il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri nulla ha comunicato entro i 45 giorni previsti;

VERIFICATO quindi che occorre nominare la Commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 21 del Regolamento per l'accesso al pubblico impiego vigente che procederà alla formazione di una graduatoria formulata in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- ✓ Esperienza acquisita, indicata nel curriculum formativo presentato, da valutare con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'Ente e ai titoli di qualifica e attestati conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento e aggiornamento: fino ad un massimo di punti 35,
- ✓ Esiti del colloquio svolto valutabile fino a punti 50;
- ✓ Trattamento economico in godimento valutabile, fino ad un massimo di punti 15 per i dipendenti inquadrati nella posizione iniziale e senza RIA e/o indennità *ad personam* e con un punteggio inferiore per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni di progressione orizzontale e/o con godimento RIA ovvero assegni *ad personam*;

VISTO l'art. 57 del D. Lgs. 165/2001 il quale prevede che le Pubbliche Amministrazioni "riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di

concorso ... ” e che l’atto di nomina della Commissione sia inviato, entro tre giorni dall’adozione, alla Consigliera o al Consigliere di Parità competente per ambito territoriale;

Ravvisata pertanto la necessità di procedere con la composizione formale della Commissione come segue:

- Dott.ssa Copersino Serena, Segretaria Comunale in qualità di Presidente;
- Arch. Porru Pierino, Istruttore Direttivo tecnico cat. D5 del Comune di Genoni, in qualità di componente esperto esterno;
- Dott. Campesi Massimiliano, Responsabile dell’Area Amministrativa-Ufficio del Personale, categoria D1, in qualità di componente interno;

Ritenuto di individuare quale segretario verbalizzante il dipendente Ghiani Alessandra, Istruttore di Amministrativo-Contabile, cat. C1;

Preso atto che per i membri esterni della commissione in oggetto è stato richiesto ed acquisito apposito nulla osta dall’amministrazione di appartenenza (agli atti del questo ufficio), attraverso il quale sono stati autorizzati alla partecipazione al concorso in oggetto in qualità di commissari esterni;

Richiamato l’articolo 3 , comma 12, della legge 19 giugno 2019, n. 56 in base alla quale *Gli incarichi di presidente, di membro o di segretario di una commissione esaminatrice di un concorso pubblico per l'accesso a un pubblico impiego, anche laddove si tratti di concorsi banditi da un'amministrazione diversa da quella di appartenenza e ferma restando in questo caso la necessità dell'autorizzazione di cui all'articolo 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si considerano ad ogni effetto di legge conferiti in ragione dell'ufficio ricoperto dal dipendente pubblico o comunque conferiti dall'amministrazione presso cui presta servizio o su designazione della stessa.*

Ritenuto di dover comunque corrispondere ai componenti esterni, come previsto dall’articolo 29 del regolamento per l’accesso all’impiego, l’indennità chilometrica e il rimborso delle spese di viaggio, nonché quelle di vitto e alloggio effettivamente sostenute e necessarie in base al calendario dei lavori, dietro presentazione di regolari documenti giustificativi;

Considerato che, consultati i membri della Commissione per le vie brevi, insieme si è stabilita la data di effettuazione del Colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire con l’unico candidato per il seguente giorno e ora:

- **Mercoledì 23 Novembre 2022 alle ore 18:00;**

Tutto ciò considerato,

DETERMINA

Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo.

Di individuare la composizione della Commissione come segue:

- Dott.ssa Copersino Serena, Segretaria Comunale in qualità di Presidente;
- Arch. Porru Pierino, Istruttore Direttivo tecnico cat. D5 del Comune di Genoni, in qualità di componente esperto esterno;
- Dott. Campesi Massimiliano, Responsabile dell’Area Amministrativa-Ufficio del Personale, categoria D1, in qualità di componente interno;

Ritenuto di individuare quale segretario verbalizzante il dipendente Ghiani Alessandra, Istruttore di Vigilanza, cat. C1;

Di stabilire la data di effettuazione del Colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire con l'unico candidato, per il seguente giorno e ora:

- **Mercoledì 23 Novembre 2022 alle ore 18:00;**

Di dare atto che all'atto di insediamento della Commissione verranno rese dai singoli componenti le dichiarazioni sull'assenza di incompatibilità;

Di trasmettere copia del presente provvedimento agli interessati;

**Il Responsabile del Servizio
F.to. Dott. Campesi Massimiliano**

Il Responsabile del Procedimento
f.to

Copia conforme all'originale
Gergei,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Campesi Massimiliano**