



# COMUNE DI GERGEI

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

## Area Urbanistica Edilizia Manutenzioni

N. 1 DEL 14-01-2026

**Reg. Generale 1**

Oggetto: Nomina del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'articolo 5 della legge 241/1990 ed articolo 16 del regolamento sul procedimento amministrativo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

**Premesso che:**

- con Deliberazione della G.C. n. 10 del 10.03.2021 è stata modificata la struttura dell'Ente e suddivisa l'Area Tecnica in due distinte Aree:
  1. Area LL.PP. Patrimonio e Ambiente;
  2. Area Urbanistica, Edilizia Privata e Manutenzioni;
- con il medesimo atto sono stati individuati i principali procedimenti afferente alle suddette aree:
  1. *Datore di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);*
  2. *Edilizia ed urbanistica;*
  3. *Servizio lavori pubblici;*
  4. *Edilizia privata;*
  5. *Servizi manutentivi;*
  6. *Gestione cantieri;*
  7. *Servizio ambiente e territorio;*
  8. *Protezione Civile;*
  9. *Patrimonio;*
  10. *Viabilità;*
  11. *Servizi Cimiteriali;*
  12. *Servizio RSU;*
  13. *Agricoltura, Caccia e Pesca;*
  14. *Commercio, artigianato e turismo;*

**Evidenziato che,** con decreto Sindacale n°02 del 09/01/2026, è stato conferito all'Ing. Sara Vinci l'incarico di Responsabile del Servizio Tecnico delle due aree:

Area LL.PP. Patrimonio e Ambiente;

Area Urbanistica, Edilizia Privata e Manutenzioni;

ex art. 107 del D. Lgs. 18/8/2000 n°267 e la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna;

**Tenuto conto che:**

- l'assetto del servizio, in oggetto, è definibile mediante partizione per aree organizzative e, nell'ambito di queste, per uffici, con riferimento alle principali attività;

- l'art. 5, comma 1, della L. 7/8/1990, n° 241 e ss.mm.ii. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente, addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento, inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, l'adozione del provvedimento finale;

- l'art. 6 della predetta legge, relativo ai compiti del responsabile del procedimento, definisce che il responsabile:

a) valuta, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;

b) accerta di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adotta ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria. In particolare, può chiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erronee o incomplete e può esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;

c) propone l'indizione o, avendone la competenza, indice le conferenze di servizi di cui all'articolo 14;

d) cura le comunicazioni, le pubblicazioni e le modificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;

e) adotta, ove ne abbia la competenza, il provvedimento finale, ovvero trasmette gli atti all'organo competente per l'adozione.

### **Considerato che:**

- risulta necessario provvedere alla definizione dell'organizzazione delle aree, per garantire alle stesse la massima funzionalità;

- è opportuno configurare, con il medesimo atto, la responsabilità dei singoli procedimenti in capo alle unità di servizio ed ufficio;

- in relazione alla varietà ed alla complessità gestionale dei singoli procedimenti, risulta necessario attribuire alle singole aree ed uffici, nelle quali il settore si articola, la responsabilità di tutte le fasi procedurali e/o di istruttoria, con esclusione dell'adozione di qualunque atto avente rilevanza esterna e con esclusione dell'adozione dell'atto finale;

### **Richiamati:**

- Gli artt. 5 e 6 della legge 241/1990;

- L'articolo 16 del Regolamento sul Procedimento Amministrativo approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.13 del 19.08.2015;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs n.267/2000;

## **DETERMINA**

1) di attribuire all'**Ing. J. Floris Andrea** Istruttore Tecnico Cat. C1, a decorrere dal **07.01.2026** e sino a nuova disposizione, la responsabilità dei seguenti procedimenti:

- Datore di lavoro (D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81);
- Edilizia ed urbanistica;
- Edilizia privata;
- Servizi manutentivi;
- Protezione Civile;
- Servizio RSU;
- Agricoltura, Caccia e Pesca;
- Commercio, artigianato e turismo;

meglio indicati nell'allegato alla Deliberazione della G.C. n. 10 del 10.03.2021;

2) che in relazione ai compiti delineati – esemplificativamente – [nell'articolo 6 della legge 241/1990](#) il responsabile del procedimento dovrà procedere, in relazione ad ogni pratica

riconducibile ai procedimenti assegnati a:

- valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità dell'istanza **ivi compreso l'avvio di comunicazione del procedimento amministrativo** ai sensi di quanto previsto negli artt. [7](#) e [8](#) della legge 241/1990 e secondo il modulo predisposto dall'ente;
- i requisiti di legittimazione ed i presupposti che siano rilevanti per l'emanazione di provvedimento;
- accertare d'ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;
- attivare i vari compiti relativi al soccorso istruttorio e pertanto, giusta disposizione contenuta [nell'articolo 6 della legge 241/1990](#), potrà richiedere il rilascio di dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete;
- esperire accertamenti tecnici ed ispezioni ed ordinare esibizioni documentali;
- proporre al responsabile del servizio l'indizione della conferenza dei servizi e compiere ogni atto istruttorio necessario con proposizione dei vari momenti di concertazione con il privato istante ritenuti necessari ivi compresa **la proposizione** di accordi sostitutivi o integrativi ai sensi [dell' art. 11 della legge 241/1990](#);
- curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;
- in caso di provvedimento negativo all'istanza, il responsabile del procedimento dovrà presentare preavviso di rigetto al responsabile del servizio;
- dovrà curare la redazione della proposta finale da presentare al responsabile del servizio almeno 7 giorni prima della scadenza stabilita per legge o per regolamento del procedimento amministrativo;
- rimane ferma la possibilità di avocare il procedimento e/o ogni potere di disporre il procedimento ad altro soggetto con contestuale fase di pubblicizzazione;

Il presente provvedimento ha decorrenza immediata e verrà notificato all'**Ing. J. Floris Andrea** Istruttore Tecnico Cat. C1 ed al servizio del protocollo dell'ente.

Il presente atto verrà pubblicato all'albo pretorio *on line* dell'ente ed ivi resterà pubblicato fino alla modifica del presente provvedimento.

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Sara Vinci

Il Responsabile del Servizio  
Ing. Sara Vinci

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*