



# COMUNE DI GERGEI

Città Metropolitana di Cagliari

**ORIGINALE**

## DETERMINAZIONE

### Area Amministrativa

N. 242 DEL 29-12-2025

**Reg . Generale 428**

Oggetto: Accertamento e incasso delle entrate derivanti dalla riscossione dei diritti di segreteria  
Ufficio Anagrafe periodo 01 Dicembre 2025 e 31 Dicembre 2025.

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**VISTO** il decreto sindacale n.1 del 03/01/2025 con il quale si è affidato l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa per la relativa P.O. al dipendente Massimiliano Campesi, Area Funzionari (ex Cat. D posizione economica D1);

**VISTA** la determinazione n.165/2025 in esecuzione della quale si individua il dipendente Deidda Maria Cristina come responsabile del procedimento amministrativo;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 28 del 27.11.2024, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2025/2027 (art. 151 del d. Lgs 267/2000 e art.10 del d. lgs 118/2011)";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 27 del 27.11.2024, avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2025/2027 ai sensi dell'art. 160 del 267 del 2000;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale N° 37 del 30/05/2025, avente per oggetto Approvazione del piano Esecutivo di Gestione 2025 ai sensi dell'art.169 del d. lgs 267/2000;

**PRESO ATTO** che il Comune provvede a riscuotere gli importi per diritti di segreteria per le pratiche demografiche di cui alla tabella D della legge 8 giugno 1962 n. 604;

**VISTI** i prospetti riepilogativi dei diritti riscossi, allegato A, durante il periodo dal 01 Dicembre 2025 e 31 Dicembre 2025 per i diritti di segreteria delle pratiche demografiche per un ammontare complessivo di € 0,52;

**RITENUTO**, pertanto, sulla base dei dati di entrata effettivamente acquisiti, di procedere all'accertamento delle entrate per le pratiche demografiche sui capitoli di entrata n. 301010 "Diritti di segreteria" relativi al periodo 01 Dicembre 2025 e 31 Dicembre 2025 per i diritti di segreteria;

**VISTO** il Decreto Legislativo 118/2011, corretto e integrato dal decreto legislativo 126 del 10 agosto 2014, e in particolare il punto 3.8 dell'allegato 4/2 in cui si stabilisce che "le entrate derivanti dalla gestione dei servizi pubblici sono accertate sulla base di idonea documentazione che predispone l'ente creditore e imputate nell'esercizio in cui il servizio è reso all'utenza...";

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi che stabilisce la funzione e compiti degli organi gestionali;

**VISTI** lo statuto comunale e il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** l'art. 183 del decreto legislativo n° 267/2000;

### **DETERMINA**

Per le premesse di cui sopra

**DI DARE ATTO** che sulla base di idonea documentazione predisposta dall'ufficio anagrafe la somma complessiva derivante dall'entrata dei diritti di segreteria e diritti per il rilascio delle carte d'identità dal 01 Dicembre 2025 e 31 Dicembre 2025 per i diritti di segreteria ammonta a € 0,52;

**DI ACCERTARE** la somma di € 0,52 sul capitolo di entrata 301010 "Diritti di segreteria" del bilancio finanziario di previsione 2025/2027;

**DI APPROVARE** i prospetti riepilogativi dei diritti incassati nel periodo dal 01 Dicembre 2025 e 31 Dicembre 2025 che si allega al presente atto;

**DI TRASMETTERE** il presente atto al responsabile del servizio finanziario per il controllo contabile e per gli adempimenti di competenza;

**DI DARE ATTO** che il Responsabile del procedimento ed il Responsabile dell'Area Amministrativa non si trovano in condizioni di conflitto di interesse neanche potenziale relativamente al procedimento in oggetto;

**DI APPROVARE** alla pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale dell'ente (all'interno della sezione "Amministrazione trasparente), ai sensi dell'art.1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dagli artt. 26 e 27 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Procedimento  
Maria Cristina Deidda

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Massimiliano Campesi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*