



# COMUNE DI GERGEI

Città Metropolitana di Cagliari

**ORIGINALE**

DETERMINAZIONE

## Area Amministrativa

N. 139 DEL 14-09-2026

**Reg. Generale 258**

Oggetto: Funzionario in attività socio- assistenziali, Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ex Cat. D - Approvazione schema di Contratto

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTO** il D. Lgs 267/2000 e s.m.i.

**VISTO** il decreto sindacale n.1 del 07.01.2026 rettificato con decreto sindacale n. 2 del 09.01.2026 con il quale si è affidato l'incarico di responsabile dell'Area Amministrativa per la relativa P.O. al dipendente Massimiliano Campesi, Cat. D.

**VISTA** la determinazione n° 104 del 16.07.2025 in esecuzione con la quale si Individua il dipendente Manuela Biggio come Responsabile del procedimento Amministrativo;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 23.12.2025, avente per oggetto: "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2026/2028 (art. 151 del d. Lgs 267/2000 e art.10 del d. lgs 118/2011)";

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 33 del 23.12.2025, avente per oggetto: "Approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato 2026/2028 ai sensi dell'art. 160 del 267 del 2000;

**VISTA** la Deliberazione di G.M. n.8 del 11.02.2026 di approvazione del Piano Esecutivo di gestione (PEG) (art. 169 del d.lgs. 267/2000);

**VISTO che** con la deliberazione della Giunta Comunale N° 9 del 20/02/2026 esecutiva ai sensi di legge, in sede di adozione PIAO per il triennio 2026/2028 è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2026/2027/2028, comprensiva della dotazione organica dell'ente;

### **PREMESSO che:**

- l'articolo 3 bis del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 recante Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.consente agli enti locali di "organizzare e gestire in forma aggregata, anche in assenza di un fabbisogno di personale, selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli

dell'amministrazione, sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato, per vari profili professionali e categorie, compresa la dirigenza”;

**RICHIAMATA** la determinazione n.81 del 20/05/2026 “Approvazione bando di concorso per l’assunzione di n. 1 Funzionario in attività socio- assistenziali a tempo pieno e indeterminato.

**DATO ATTO CHE:**

- in data 22/05/2026 è stato pubblicato il Bando per l’assunzione di n. 1 Funzionario in attività socio- assistenziali a tempo pieno e indeterminato.
- che alla scadenza del Bando sono state presentate 28 domande di partecipazione:

**VISTA** la Determinazione n. 103 del 24/06/2026 avente ad oggetto: “Bando di concorso per l’assunzione di n. 1 Funzionario in attività socio- assistenziali a tempo pieno e indeterminato- Nomina commissione esaminatrice e presa d’atto dei candidati;

**EVIDENZIATO** che la Commissione Giudicatrice nominata nella procedura selettiva sopra richiamata, al termine delle operazioni di selezione, con nota prot. nr. 5060 del 10/08/2026 ha trasmesso i verbali delle operazioni concorsuali e la graduatoria finale dei candidati idonei;

**ATTESO CHE** con Determinazione del Responsabile dell’Area Amministrativa n. 128 del 10/08/2026 sono stati approvati i verbali della commissione esaminatrice ed è stata approvata la graduatoria finale;

**RITENUTO** doversi procedere, in attuazione del programma di fabbisogno del personale 2026/2028 di cui al PIAO approvato con delibera di Giunta Comunale nr. 9 del 20/02/2026, all’assunzione di una unità di personale nel profilo di Funzionario in attività socio-assistenziali, Area dei Funzionari e dell’E.Q ex Cat D, mediante attingimento del primo classificato dalla graduatoria di merito approvata con propria determinazione n. 128 del 10/08/2026;

**VISTE** le note:

- ns prot. Nr 5159 del 17/08/2026, con la quale il Responsabile del Procedimento, Manuela Biggio ha richiesto alla candidata, collocata al primo posto della Graduatoria, di comunicare la disponibilità all’assunzione;
- acquisita al protocollo dell’Ente al nr.5207 del 19/08/2026 con la suddetta vincitrice ha comunicato l’immediata disponibilità all’assunzione;
- ns prot. nr 5286 del 25/08/2026 con la quale il Responsabile del Procedimento Amministrativo ha convocato la vincitrice per il giorno 14/09/2026 per la stipula del contratto individuale e per la presa di servizio;

**DATO ATTO CHE** antecedentemente all’avvio della procedura concorsuale, con la deliberazione della Giunta Comunale N° 9 del 20/02/2026, recante “Approvazione PIAO 2026-2028” che qui si richiama integralmente, è stata affermata e dimostrata la sussistenza in capo a questo Ente delle condizioni procedurali, finanziarie e contabili previste dalla normativa vigente;

**ACCERTATA**, la sussistenza in capo al Comune di Gergei delle condizioni previste dalla normativa vigente per le assunzioni di personale;

**PREMESSO CHE:** Il dipendente dichiara di essere titolare della Partita IVA n. 01510340910. In applicazione dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 1, comma 56 e ss., della Legge n. 662/1996, la titolarità della stessa è consentita esclusivamente in ragione della prestazione lavorativa a tempo parziale non superiore al 50% dell'orario d'obbligo e previa formale autorizzazione/comunicazione dell'Ente.

**CONSIDERATO CHE:** Il dipendente si impegna espressamente a cessare qualsiasi attività di lavoro autonomo e a richiedere la chiusura formale della suddetta Partita IVA entro e non oltre la data del 31/12/2026, fornendo all'Ente idonea documentazione comprovante la chiusura (es. ricevuta di avvenuta cessazione dell'Agenzia delle Entrate) entro il 20/01/2027.

Resta inteso che la mancata chiusura della Partita IVA entro il termine stabilito precluderà la trasformazione del rapporto a tempo pieno e integrerà violazione delle norme generali in materia di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

Il dipendente viene assunto con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali, fino alla data del 31/12/2026. A decorrere dal 01/01/2027, il rapporto di lavoro si trasformerà automaticamente a tempo pieno (36 ore settimanali), subordinatamente all'effettiva e documentata cessazione di ogni attività di lavoro autonomo e alla chiusura della relativa Partita IVA.

**RITENUTO** pertanto dover:

- assumere in servizio, nei ruoli dell'Amministrazione Comunale, come Funzionario in attività socio- assistenziali, , Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con decorrenza dal 14/09/2026, la vincitrice del concorso come risultante dalla graduatoria approvata e regolarmente pubblicata, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali, fino alla data del 31/12/2026 con trasformazione automatica a tempo pieno (36 ore settimanali), a decorrere dal 01/01/2027;
- incardinare la suddetta vincitrice, all'atto dell'assunzione, nell'Unità Operativa "Sociale" di questo Comune;
- di attribuirle il trattamento economico e normativo proprio della categoria e della posizione di riferimento;
- approvare la bozza di contratto individuale di lavoro da stipularsi che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di disporre tutte le comunicazioni obbligatorie on line al sistema unilav inerenti l'assunzione disposta con il presente atto;

**DATO ATTO** che la spesa derivante dalla suddetta assunzione, trova copertura negli stanziamenti di spesa per il personale dell'Unità Operativa negli stanziamenti di spesa per il personale del bilancio di previsione 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 34 del 23.12.2025;

**ACCERTATA** la propria competenza all'adozione del presente atto in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

## **DATO ATTO:**

- di non incorrere, con l'adozione del presente provvedimento, in alcuna causa di incompatibilità ovvero conflitto di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento e alla normativa anticorruzione;
- Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

**VISTI** gli artt. 107 e 109 D.Lgs. 267/2000 inerenti le funzioni e la responsabilità della dirigenza e il conferimento di funzioni dirigenziali e ritenuto il presente atto di propria competenza in quanto trattasi di atto di natura gestionale;

Tutto ciò premesso e considerato;

## **DETERMINA**

1. **DI RICHIAMARE** la premessa a fare parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI ASSUMERE** in servizio, nei ruoli dell'Amministrazione Comunale, come Funzionario in attività socio- assistenziali, , Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (ex cat. D), con decorrenza dal 14/09/2026, la vincitrice del concorso come risultante dalla graduatoria approvata e regolarmente pubblicata, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo parziale al 50% per n. 18 ore settimanali, fino alla data del 31/12/2026 con trasformazione automatica a tempo pieno (36 ore settimanali), a decorrere dal 01/01/2027, subordinatamente all'effettiva e documentata cessazione di ogni attività di lavoro autonomo e alla chiusura della relativa Partita IVA.
3. **DI INCARDINARE** la suddetta vincitrice, all'atto dell'assunzione, nell'Area Amministrativa e Sociale" del Comune di Gergei;
4. **DI ATTRIBUIRLE** il trattamento economico e normativo proprio della categoria e della posizione economica di riferimento;
5. **DI APPROVARE** la bozza di contratto individuale di lavoro da stipularsi secondo lo schema unito al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
6. **DI DISPORRE** tutte le comunicazioni obbligatorie on line al sistema UNILAV inerenti la cessione e l'acquisizione dei menzionati contratti di lavoro;
7. **DI DARE ATTO** che la spesa rispetta i vincoli e limiti di finanza pubblica;
8. **DI IMPUTARE** la spesa come segue:

**ANNO 2026 totale spesa € 5.302,63**

- Per € 4.008,04 al capitolo 112010 "retribuzioni al personale";
- Per € 953,91 al Capitolo 112020 "contributi obbligatori a carico dell'ente";
- Per € 340,68 al Capitolo 112090 "IRAP - Imposta regionale sulle attività produttive a carico dell'ente".

**ANNO 2027/2028 totale spesa € 36.465,97**

- Per € 27.563,09 al capitolo 112010 “retribuzioni al personale”
- Per € 6.560,02 al Capitolo 112020 “contributi obbligatori a carico dell'ente”;
- Per € 2.342,86 al Capitolo 112090 “IRAP - imposta regionale sulle attività produttive a carico dell'ente”.

Tutti Del Bilancio Di Previsione 2026/2028 Approvato

9. **DI DARE ATTO** che la Responsabile del Procedimento e la Responsabile dell'Area Finanziaria non si trovano in condizioni di conflitto di interesse neanche potenziale relativamente al procedimento in oggetto;
10. **DI PROVVEDERE** alla pubblicazione delle informazioni nel sito istituzionale dell'ente (all'interno della sezione “Amministrazione trasparente), ai sensi dell'art.1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dagli artt. 26 e 27 del d. lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Servizio  
Dott. Massimiliano Campesi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*