



COMUNE DI GERGEI

Città Metropolitana di Cagliari

ORIGINALE

DETERMINAZIONE

Area Amministrativa

N. 128 DEL 10-08-2026

Reg. Generale 238

Oggetto: Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Funzionario in Attività Socio-Assistenziali" - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. Approvazione dei verbali della Commissione giudicatrice e della graduatoria finale di merito.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- Il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) e successive modificazioni, con particolare riferimento all'art. 107 e all'art. 183;
- Il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche), in particolare l'art. 35 inerente al reclutamento del personale;
- Il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 ("Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni...") come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- la deliberazione della Giunta Comunale n° 9 del 20/02/2026 esecutiva ai sensi di legge, in sede di adozione PIAO per il triennio 2026/2028 con la quale è stato approvato il programma triennale di fabbisogno del personale, per gli anni 2026/2027/2028, comprensiva della dotazione organica dell'ente;
- la deliberazione della Giunta Comunale n°24 del 11.05.2026 avente ad oggetto: "Approvazione modifiche al PIAO 2026/2028 con riferimento alla sottosezione 3.3 piano triennale dei fabbisogni di personale"

VISTO Il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Gergei;

RICHIAMATA la propria precedente Determinazione n. 81 del 20/05/2026 con la quale è stato indetto il concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a

tempo pieno e indeterminato del profilo professionale di "Funzionario in Attività Socio-Assistenziali" (Area dei Funzionari e dell'EQ) e approvato il relativo Bando di gara;

RICHIAMATA ALTRESI la Determinazione n. 103 del 24/06/2026 con cui è stata nominata la Commissione Giudicatrice della procedura concorsuale in oggetto;

PRESO ATTO dello svolgimento delle prove concorsuali (scritta e orale) e, come risultante dai verbali redatti dalla Commissione Giudicatrice formalmente trasmessi e acquisiti al protocollo dell'Ente al n. 5060 in data **10/08/2026**

ACCERTATA la regolarità formale degli atti e del procedimento svolto dalla Commissione Giudicatrice per la formulazione della graduatoria finale dei candidati;

VERIFICATO che l'esito delle valutazioni ha determinato la seguente graduatoria di merito:

GRADUATORIA FINALE DI MERITO

Pos.	Candidato	Prova Scritta	Prova Orale	Somma voti	Media
1°	CARTA CARLA	26/30	26/30	52	26/30
2°	2UATVVSERU	24/30	24/30	48	24/30
3°	XZKMYUDC9	26/30	21/30	47	23,5/30
4°	H2Y86HAQZA	21/30	23/30	44	22/30

ACCERTATO che la Dott.ssa **Carla Carta** risulta prima classificata ed è pertanto vincitrice del concorso in oggetto;

RITENUTO opportuno e necessario procedere all'approvazione dei verbali della Commissione Giudicatrice e della correlata graduatoria di merito, dichiarando il vincitore della selezione al fine di procedere con le successive fasi per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato;

DATO ATTO che la spesa derivante dall'assunzione trova idonea copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione dell'Ente e sul Cap. di Peg del personale di riferimento;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** i verbali relativi alle operazioni concorsuali condotte dalla Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di "Funzionario in Attività Socio-Assistenziali" (Area dei Funzionari e dell'EQ).
2. **DI APPROVARE** la graduatoria finale di merito del concorso, così come formulata dalla Commissione Giudicatrice e riportata in premessa.
3. **DI DICHIARARE** vincitrice del concorso pubblico in oggetto la Dott.ssa **Carla Carta**

4. **DI DARE ATTO** che l'assunzione del vincitore è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti generali e specifici prescritti dal bando di concorso e dalla normativa vigente, mediante accertamento d'ufficio ed esibizione della prescritta documentazione.
5. **DI PROVVEDERE**, previa verifica dei requisiti, alla stipula del contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato con il/la suddetto/a vincitrice e alla successiva immissione in servizio.
6. **DI PUBBLICARE** il presente provvedimento e la relativa graduatoria finale all'Albo Pretorio online del Comune di Gersei, nella sezione "*Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso*", ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e del D.P.R. 487/1994, e sul sito INPA; dando atto che la pubblicazione assolve ad ogni effetto di notifica agli interessati.
7. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Servizio Finanziario per i conseguenti adempimenti di competenza.

Il Responsabile del Procedimento
Manuela Biggio

Il Responsabile del Servizio
Dott. Massimiliano Campesi

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)