



COMUNE DI ESTERZILI
Provincia Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 39 Del 29-06-2020

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE ALLA MODALITÀ OPERATIVA DIGITALE, AI SENSI DELL'ART. 17, COMMI 1 E 1 TER, DEL D. LGS 82/2005 (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

L'anno duemilaventi il giorno ventinove del mese di giugno alle ore 16:45, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Melis Renato	SINDACO	P
Boi Matteo	Vicesindaco	P
Olianas Valentina	ASSESSORE	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Melis Renato in qualità di SINDACO assistito dal Vice SEGRETARIO COMUNALE ARESU PIETRO.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

LA GIUNTA

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 25.03.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva la nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione semplificato per l'anno 2020-2022;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 25.03.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il bilancio di previsione per l'anno 2020-2022, e i suoi allegati;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 22.04.2020 esecutiva ai sensi di legge, con la quale si approva il PEG redatto nelle forme del Piano delle Performance per il triennio 2020-2022;

Considerato che:

- il decreto legislativo 179/2016, in attuazione della legge 124/2015 di riforma della pubblica amministrazione (cd. legge Madia), ha innovato in modo significativo il decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "*la transizione alla modalità operativa digitale*"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c.l. lett. n) della Legge 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. 179/2016;
- il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del decreto legislativo 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione

del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- l'articolo 17 *“Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie”* del decreto legislativo 82/2005 disciplina la figura del *“Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale”*: *“Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*

Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- a) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - b) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - c) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - d) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
 - e) promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le

tecnologie;

- f) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità.

Preso atto che in processi e i procedimenti attivi nel Comune di Esterzili necessitano di un'adeguata analisi e successivo adeguamento, rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente, alla luce anche delle modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al decreto legislativo n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016 Freedom of Information Act(FOIA)

Vista la circolare n. 3 del 1° ottobre 2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, On.le Giulia Bongiorno, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005;

Visti:

- il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 48, comma 2, che attribuisce all'organo esecutivo la propria competenza a provvedere in merito;
- il D.Lgs. n. 82/2005;
- il D. Lgs. n. 179/2016 e le integrazioni del D.Lgs. n. 217/2017
- il D.Lgs. n. 97/2016 (Decreto FOIA);
- il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022 approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 03.02.2020;

Acquisito il parere favorevole del responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D. Lgs. 18.8.2000, n° 267, modificato dall'art. 3, 1° comma, del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito in L. 7.12.2012, n. 213 come riportato in calce alla presente;

Considerato, infine, che la presente proposta di deliberazione non comporta impegno di spesa né riduzione di entrate, per cui non richiede l'acquisizione del parere di regolarità contabile ex artt. 49 e 147bis del D. Lgs n. 267/ 2000.

Sentita l'illustrazione del Sindaco, , con numero di voti 2 favorevoli, 0 contrari espressi per alzata di mano, in modalità a distanza sociale, con votazione unanime,

DELIBERA

1. di approvare le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di individuare, ai sensi dell'articolo 17, comma 1 ter del rinnovato decreto legislativo 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), il dipendente Dott. Pietro Aresu, Istruttore direttivo contabile cat. D, posizione economica D1, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DELIBERA DI GIUNTA n.39 del 29-06-2020 COMUNE DI ESTERZILI

3. di individuare inoltre, sulla base dello stesso disposto, di cui all'art. 17 del CAD, il Segretario Comunale, quale difensore Civico per il Digitale, ovvero il soggetto in possesso di adeguati requisiti di terzietà, autonomia ed imparzialità cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami, relativi ad ogni presunta violazione del Codice dell'Amministrazione Digitale(CAD) e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione ed innovazione della pubblica amministrazione;
4. di creare, quale Gruppo di Lavoro, un Ufficio Responsabile alla Transizione Digitale "virtuale", selezionando il personale più idoneo tra i vari settori, che unendosi sia in grado di assolvere tutte le competenze necessarie.

Il personale è stato individuato nelle figure di:

- a) Gianna Cocco istruttore direttivo Tecnico;
 - b) Aresu Pietro istruttore direttivo Contabile.
5. di nominare l'azienda con successivo atto, come supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale da affiancare al Gruppo di Lavoro;
 6. di dare atto che il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale risponde all'organo di vertice politico con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale;
 7. di trasmettere il presente atto a tutti gli uffici comunali;
 8. di pubblicare il presente atto sul Sito Web - Amministrazione Trasparente;
 9. di dare comunicazione della presente alla Prefettura di Lanusei;
 10. di incaricare il Responsabile della Transizione digitale per provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;

Non essendoci altro da deliberare, la seduta è tolta alle ore 16:49

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarità' Tecnica**

Data: 24-06-2020

Il Responsabile del servizio
ARESU PIETRO

PARERE: Visto in ordine alla **Regolarità' contabile**

DELIBERA DI GIUNTA n.39 del 29-06-2020 COMUNE DI ESTERZILI

NON SI RAVVISANO ASPETTI DI NATURA CONTABILE

Data: 24-06-2020

Il Responsabile del servizio
ARESU PIETRO

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
Melis Renato

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE
ARESU PIETRO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00.
Lì 29-06-2020

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE
ARESU PIETRO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva

per intervenuta pubblicazione all'Albo per 10 giorni consecutivi e per mancata richiesta di assoggettamento a controllo ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE
ARESU PIETRO