



COMUNE DI ESTERZILI
Provincia di SUD SARDEGNA
Piazza Sant'Ignazio, 1 - 09053 - Esterzili (SU)
Tel. 078255323 - C.F. e P. IVA 00171430911

AVVISO PUBBLICO PER LA GESTIONE E USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTE le disposizioni statali, regionali, comunali, della Conferenza Regioni ed Autonomie locali, dell'Ufficio dello sport della Presidenza del consiglio dei Ministri, delle Federazioni Sportive Nazionali attualmente vigenti per il contrasto alla diffusione del contagio epidemiologico da COVID- 19;

PRESO ATTO delle misure adottate dal governo e dall'istituto Superiore della Sanità in materia di prevenzione, contenimento e gestione dell'emergenza da COVID-19 ancora in atto su tutto il territorio nazionale;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 09.04.2021 avente ad oggetto "Approvazione regolamento concessione locali ad associazioni di Esterzili", con la quale si concedevano "alle associazioni in uso temporaneo per lo svolgimento occasionale delle proprie attività locali e spazi appartenenti al patrimonio comunale quali: sale, riunioni, palestre, campi sportivi ed aree pubbliche anche esterne all'abitato";

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16.07.2021 avente ad oggetto "Approvazione disciplinare con criteri concessione in uso temporaneo di locali comunali"; con la quale si approvava il disciplinare con i criteri e le tariffe e lo schema di domanda per la richiesta di concessione dei locali comunali tra i quali la palestra situata in via Satta in adiacenza ai locali scolastici e la cui assegnazione andrà coordinata con le attività scolastiche;

CONSIDERATO CHE nel caso in cui si riscontri un innalzamento della curva epidemiologica o per qualsiasi altra ragione igienico – sanitaria e di sicurezza, il Comune di Esterzili avrà la facoltà insindacabile di revocare, senza preavviso con comunicazione pubblicata sul sito dell'Ente, parzialmente o totalmente il presente Avviso pubblico e che le convenzioni in precedenza stipulate s'intenderanno automaticamente risolte senza che sia necessario altro e ulteriore atto dell'Ente e senza che quest'ultimo debba corrispondere risarcimenti, indennizzi, penali o rimborsi di nessun genere;

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. _____ del _____ con la quale veniva approvato il presente avviso;

RITENUTO, per tutto quanto sopra esposto, di stipulare la concessione in uso temporaneo della palestra con i relativi servizi di proprietà del Comune di Esterzili;

EMANA

L'Avviso pubblico finalizzato alla "Concessione in uso temporaneo ed in orario extra-scolastico della palestra del Comune di Esterzili, dal mese di dicembre 2021 al 30 giugno 2022.

Art. 1

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Il presente Avviso è finalizzato alla concessione in uso temporaneo della palestra di proprietà dell'Ente sita nella Via Satta;

Art. 2

SOGGETTI AVENTI DIRITTO ALLA CONCESSIONE - REQUISITI

Potranno richiedere la concessione in uso temporaneo tutte le associazioni e le società sportive regolarmente costituite, affiliate alle federazioni o a enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI. Tali enti o associazioni devono aver sede o operare stabilmente sul territorio comunale. Inoltre le associazioni che intendono partecipare:

- non devono rientrare in una delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm. ii.;
- pratica di sport compatibile, anche giuridicamente, con la palestra di cui si richiede l'utilizzo;
- iscrizione al registro nazionale CONI delle associazioni o società sportive dilettantistiche;
- non devono trovarsi in posizione debitoria, di alcun genere, nei confronti dell'Ente concedente o dell'istituto scolastico sia relative all'assegnazione di impianti che di ulteriori tipi di pendenze.

Art. 3

MODALITÀ PER L'ACCESSO ALLA CONCESSIONE

La domanda di partecipazione, redatta secondo l'allegato schema (Allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante dell'Associazione, dovrà pervenire via PEC al seguente indirizzo: amministrativo@pec.comune.esterzili.ca.it oppure consegnata a mano al protocollo dell'Ente – piazza Sant'Ignazio n. 1- Esterzili, entro e non oltre il giorno _____. Le istanze pervenute successivamente a tale termine saranno considerate inammissibili.

(N.B. ai fini della certificazione dell'arrivo della domanda in caso di consegna a mano farà fede esclusivamente il timbro di ingresso apposto dall'ufficio protocollo dell'Ente, mentre in caso di invio tramite PEC farà fede la data e l'ora apposta dal gestore della posta certificata).

Art. 4

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'istanza di concessione, da redigersi in forma scritta secondo le modalità previste dall'art. 3 del presente avviso, le società, le associazioni o gli enti interessati devono allegare:

- lo Statuto e l'atto costitutivo regolarmente registrati, nonché l'atto di nomina del legale rappresentante, che attestino le finalità sportive e l'assenza di lucro dell'attività dell'associazione;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante e/o Presidente della società, o del procuratore del legale rappresentante unitamente alla relativa procura (nel caso in cui la firma sia stabilita in maniera congiunta, la sottoscrizione della domanda deve essere effettuata, a pena di esclusione, da tutti coloro che hanno la legale rappresentanza dell'associazione e devono essere allegati i documenti di identità di tutti i soggetti sottoscrittori).
- curriculum in formato europeo delle attività svolte dall'Associazione nell'ambito sportivo;

- programma delle attività che si intendono svolgere, progetto organizzativo e tecnico delle attività relativamente alla propria disciplina sportiva;
- elenco e qualifiche degli istruttori sportivi impiegati nelle attività da svolgere;
- attestazione iscrizione al registro nazionale Coni delle associazioni o società sportive dilettantistiche;
- report contenente indicazione dell'esperienza e della capacità nell'organizzare l'attività.

La mancata presentazione nei termini previsti dagli atti comporterà l'esclusione dalla procedura.

Art. 5

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Nel caso di richieste eccedenti la disponibilità della palestra, si terrà conto delle attività promosse da Associazioni/Società sportive che hanno sede nel Comune di Esterzili o sono operanti nel territorio per attività rivolte e fruite in misura prevalente dai cittadini ivi residenti;

Art. 6

DURATA

La palestra verrà concessa per l'anno 2021-2022 dal mese di dicembre 2021 al 30 giugno 2022.

Art. 7

TARIFFE D'USO

La tariffa per l'utilizzo della palestra è quella stabilita dall'Amministrazione comunale con la deliberazione della giunta Comunale n. 36 del 16.07.2021 così come segue:

- € 10,00 per non oltre mezza giornata;
- € 15,00 per la tariffa giornaliera.

Art. 8

OBBLIGHI ED ONERI A CARICO DEGLI UTENTI

Il rapporto di concessione è regolato dai seguenti obblighi e in particolare:

- La cura, la pulizia quotidiana, la disinfezione e la custodia della palestra e di tutti i locali annessi, ivi compresa la sanificazione dei luoghi, degli attrezzi, etc. e l'adozione di procedure per il contenimento di contagi epidemiologici/pandemici da Covid-19 (es.: rispetto della distanza interpersonale minima di 1 metro in caso di assenza di attività fisica, rispetto della distanza interpersonale minima adeguata all'intensità dell'esercizio, comunque non inferiore a 2 metri; osservanza dell'obbligo di starnutire e/o tossire in un fazzoletto o nella piega interna del gomito, utilizzo di bicchieri monouso o bottiglie personalizzate, etc.);
- Mettere immediatamente in atto, qualora vengano a conoscenza della positività al Covid-19 di atleti o di soggetti asintomatici positivi al Covid-19 frequentatori dell'impianto sportivo comunale, tutte le misure/protocolli previsti dai decreti della Presidenza del Consiglio, dall'Istituto Superiore di Sanità e dalle ordinanze della Regione Sardegna in materia sanitaria anti-contagio da Covid-19 e darne immediata comunicazione alle strutture sanitarie competenti ed al Dirigente dell'Istituto Scolastico cui la palestra è annessa;
- Vietare lo scambio tra operatori sportivi ed il personale comunque presente nel sito sportivo di dispositivi (smartphone, tablet, etc.) e oggetti personali (borracce, fazzoletti, attrezzi, etc.);
- Verificare che gli atleti non utilizzino spazi comuni per cambiarsi e che gli stessi siano già muniti di idoneo vestiario e buste sigillanti per la raccolta di rifiuti potenzialmente infetti al momento dell'accesso presso l'impianto sportivo avuto in concessione;

- Verificare che nei luoghi condivisi non vengano lasciati gli indumenti indossati per l'attività fisica, e che gli stessi siano riposti in zaini o borse personali e chiuse in buste sigillate;
- Inserire in apposito registro i nominativi di tutti i soggetti che accedono all'impianto sportivo e conservarli agli atti dell'associazione stessa;
- L'acquisto dei materiali di pulizia, di consumo e quant'altro si renda necessario per lo svolgimento delle sopra indicate attività e di piccola manutenzione ordinaria (a titolo esemplificativo e non esaustivo, si intendono piccole riparazioni/manutenzioni a porte, infissi, preventivamente autorizzate dall'Amministrazione);
- Utilizzare i beni che fanno parte dell'impianto con la diligenza del buon padre di famiglia;
- Osservare, durante lo svolgimento delle attività sportive, tutti gli aspetti di security e di safety nonché le misure strutturali a salvaguardia dell'incolumità delle persone previste della normativa vigente in materia;
- Ai fini del regolare svolgimento delle attività sportive, ai sensi dell'ex D.L. n. 158 del 13/03/2012 abilitazione utilizzo DAE (defibrillatore semi automatico esterno) da parte di personale qualificato, a propria unica responsabilità da rendere accessibile e da sottoporre a verifica atta ad accertarne costantemente il perfetto funzionamento;
- Dotarsi di idonea polizza assicurativa per RCT a copertura di eventuali danni a cose e persone derivanti dalla realizzazione dell'attività sportiva da trasmetterne al Servizio Tecnico comunale;
- Sollevare il Comune di Esterzili, quale proprietario della palestra scolastica e l'Autorità Scolastica, da ogni responsabilità per danni a persone e cose anche di terzi, che possano verificarsi durante l'utilizzo dell'impianto e connessi allo svolgimento delle attività sportive;
- Usare la palestra esclusivamente per le attività sportive indicate nel presente bando, e non concedere a terzi, ad alcun titolo e per nessun motivo, l'uso dello stesso impianto e delle attrezzature annesse;
- Assumere ogni onere, impegno, obbligazione e responsabilità connessi e derivanti dall'organizzazione delle attività sportive che intendono svolgere;
- La custodia di tutte le attrezzature contenute nelle palestre comunicando prontamente al concedente ogni anomalia (rotture o malfunzionamenti);
- La fornitura del materiale occorrente per i locali infermieristici per il pronto soccorso;
- La sorveglianza, durante l'orario di utilizzo dell'impianto sportivo, degli iscritti alla Società e da parte di utenti diversi, per evitare intrusioni da parte di persone non autorizzate;
- Controllo di tutti gli accessi (portoni di ingresso e cancelli), specialmente in orario serale che siano regolarmente chiusi;
- La gestione dell'impianto sportivo deve essere caratterizzata da criteri di efficacia, efficienza, economicità, pubblicità e trasparenza;
- Far osservare ai propri collaboratori / dipendenti, per quanto compatibili, le previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 62/2013. L'amministrazione comunale, in esecuzione dell'art. 17 del DPR 62/2013, trasmetterà al concessionario copia del predetto codice;
- Si estendono al concessionario e ai suoi collaboratori e dipendenti, per quanto compatibili, le previsioni del codice di comportamento del Comune di Esterzili, disponibile sul proprio sito internet;
- La violazione degli obblighi derivanti dai predetti codici di comportamento costituisce causa di risoluzione del contratto,

- Il concessionario e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel piano di prevenzione della corruzione adottato dal Comune di Esterzili e disponibile nel proprio sito internet.

ART. 9

INFORMAZIONI GENERALI

Qualora dovessero essere emanati dalle autorità competenti normative e disposizioni inerenti alla chiusura di Scuole e/o palestre/impianti sportivi a seguito dell'innalzamento della curva epidemiologica da Covid-19 o per qualsiasi evenienza di igiene e sicurezza pubblica, le convenzioni già stipulate s'intenderanno automaticamente risolte. Qualora, a causa dell'innalzamento della curva epidemiologica, anche durante il periodo di concessione che durante l'anno, dovessero pervenire comunicazioni da parte del Dirigente Scolastico sullo scoppio di focolai epidemiologici, sulla necessità di chiusura delle Scuole e/o della Palestra scolastica comunale, sulla necessità di ulteriori spazi per la didattica, su qualsiasi evenienza di igiene e sicurezza pubblica, il bando s'intenderà automaticamente revocato/annullato e le convenzioni già stipulate s'intenderanno automaticamente risolte.

Per eventuali informazioni o chiarimenti contattare il seguente numero telefonico 078255323 nei giorni feriali dalle 10.00 alle 12.00. Responsabile del procedimento: Dott. Stefano Erriu. PEC: amministraivo@pec.comune.esterzili.ca.it

Il Comune di Esterzili a proprio insindacabile giudizio e, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare, revocare e/o annullare l'avviso in oggetto, senza incorrere in richiesta danni, indennità o compensi da parte dei concorrenti, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile. È onere dei richiedenti prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web dell'Ente.

Art. 10

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E D.LGS 196/2013

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm. ii., si informa che i dati raccolti in occasione della richiesta di utilizzo della palestra comunale verranno trattati per finalità amministrative (rilascio di concessione d'uso e comunicazioni varie) dal Comune di Esterzili in qualità di titolare del trattamento, anche con strumenti informatici, al solo fine dell'espletamento delle attività connesse con il presente procedimento.

ALLEGATI:

- Modello di domanda
- Schema di convenzione

Esterzili, 01.12.2021

Il Responsabile del Servizio Tecnico
Ing. Renato Melis