

Allegato A)**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE Periodo 2020-2022**

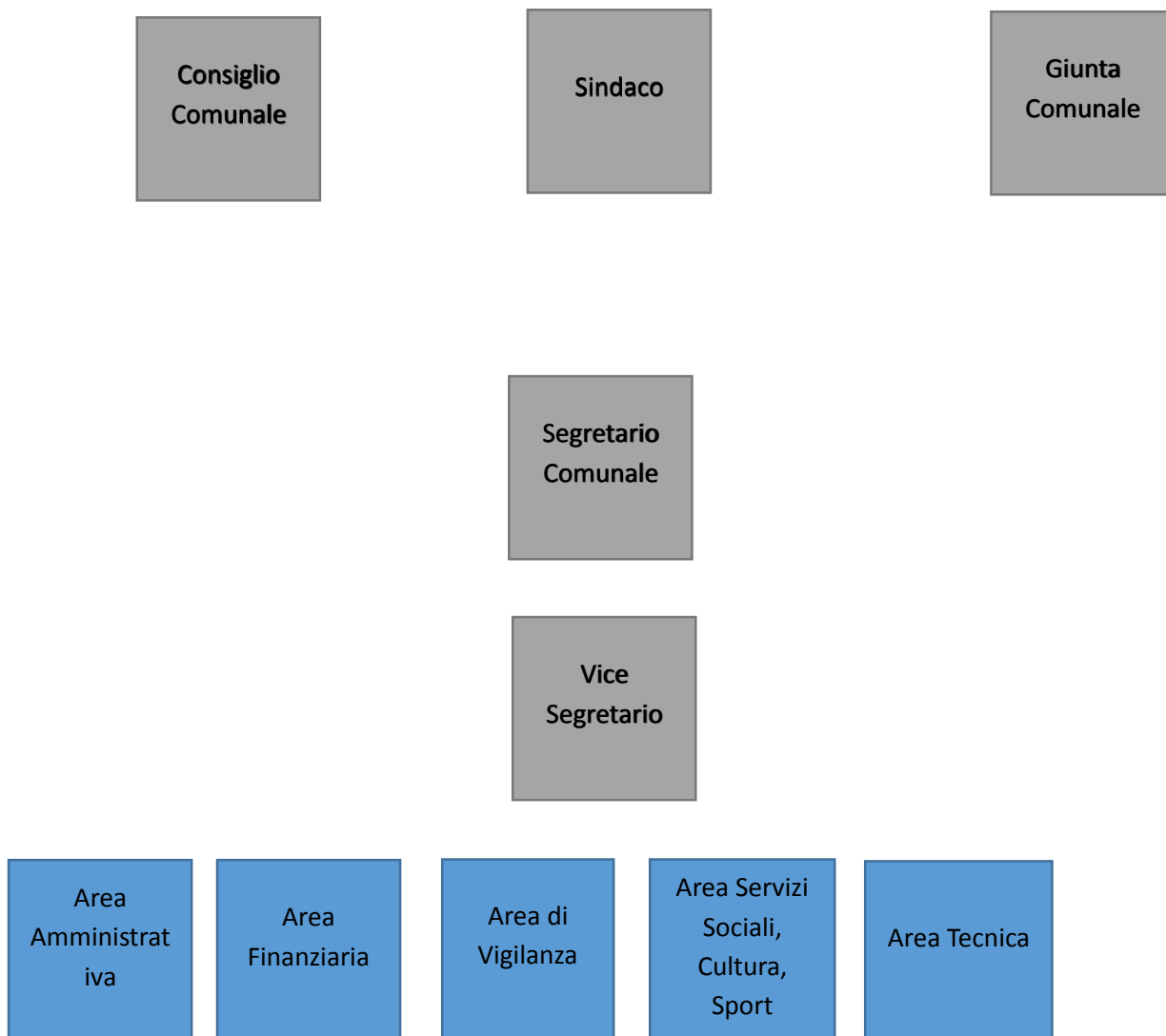
Indice:

- a) L'organizzazione dell'ente
- b) I servizi gestiti
- c) Le scelte organizzative
- d) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed i costi
- e) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

a) L'organizzazione dell'ente

Nel rispetto del principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Dorgali si avvale di un'organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc.

L'organigramma è il seguente:



1		2		3		4	
AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile: dr. Gianni Sini	AREA FINANZIARIA	Responsabile: d.ssa Elena Rita Mereu	AREA DI VIGILANZA	Responsabile: d.ssa Lucia Rosaria Serra	AREA CULTURA – SERVIZI SOCIALI – SPORT E POLITICHE GIOVANI	Responsabile: d.ssa Maria Teresa Casula
	SEGRETERIA Mariolina Mereu		RAGIONERIA : Luciano Fancello- Maria Luisa Pinna - Serena Senette				SERVIZI SOCIALI Tannuccia Fronteddu, Caterina Lovicu,
	Caterina Senette Marialucia Spanu PROTOCOLLO E ARCHIVIO		TRIBUTI : Giuseppe Chessa - Sebastiana Patteri		POLIZIA LOCALE : Giovanni Serra, Pietro Carta , Michele Fossella, Caterina Tendas Mele , Salvatore Mele, Daniela Esca		BIBLIOTECA : Maria Lucia Spanu, Maria Antonietta Bacchitta
	Salvatore Chessa : MESSO NOTIFICATORE						TURISMO: dott.ssa Maria Tedde
	Maria Cucca, Mauro Fronteddu , ANAGRAFE – STATO CIVILE						
	Caterina Cucca ELETTORALE						

5		
AREA TECNICA – LL.PP E URBANISTICA- ESPROPRIAZIONI E MANUTENZIONI		Responsabile: Ing. Francesco Fancello
	SETTORE LL.PP E MANUTENZIONI	
		Laura Cosseddu,
	SETTORE URBANISTICA	Fabio Cucca Luigi Canu, Sebastiano Sagheddu, Giovanni _Murru Manuel Cocco
		Gianmichele Fronteddu,
		Mario Chifari
		Luciano Deluigi
		Monica Manzoni
		Fabrizio Mastio

b) I servizi gestiti

Il Comune di Dorgali ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della comunità, nel rispetto dei rispettivi ruoli. In tale quadro, il Comune di Dorgali ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa. Al Comune, come ente esponentiale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i **servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.**

c) le scelte organizzative

Con il presente Piano triennale del fabbisogno del personale si intende dotare l'Ente delle risorse umane necessarie all'attuazione delle linee programmatiche di mandato 2016-2021 sintetizzate nei seguenti punti:

- **Amministrazione trasparente e partecipata**
- **Agricoltura:** di qualità che valorizzi le persone
- **Pianificazione urbana e territoriale:** approvazione del PUC e del Piano Particolareggiato del centro storico e messa in sicurezza del Porto
- **Ambiente:** vissuto e protetto da chi lo abita e diffusione di una nuova cultura energetica
- **Politica sociale:** che migliori la vita delle persone e restituisca dignità a chi è rimasto indietro.
- **Cultura e turismo:** attrarre viaggiatori appassionati della nostra cultura e amanti del nostro paesaggio.
- **Scuola :**maestra di vita che riscopra il nostro passato e ci prepari al futuro

Il presente Piano è altresì coerente con le sezioni strategica ed operativa del vigente DUP 2019/2021 ed assume valenza propositiva di adeguamento al predisponendo DUP 2020/2022 e al Piano delle Performance 2020/2022

d) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e relativi costi

Personale	Anno 2020 numero	Importo stimato 2020	Anno 2021 numero	Importo stimato 2021	Anno 2022 numero	Importo stimato 2022
Personale in quiescenza	3	73.853,31	1	23.194,00		0
Nuove assunzioni	8 e n° 1 trasformazi one dal part time a full time	179.367,05 Di cui 149.405,58 budget assunziona le 2019 e 29.961,47 resti anni precedenti	3 e n° 1 trasformazi one dal part time a full time	74.372,16 Di cui 73.853,31 budget assunziona le 2020 e 512,85 resti anni precedenti	1	22.039,40 da budget assunziona le 2020
Di cui CAT. D			1	23.980,09		
CAT. C	8	179.367,05	1	22.039,40	1	22.039,40
CAT. B			1	19.539,91		

Non si prevedono assunzioni di personale delle categorie protette in quanto l'Ente rispetta la norma relativa alle riserve previste dalla legge 68/1999 ;

Si prevede l'assunzione a tempo determinato di agenti di polizia municipale per 24 mensilità. La spesa prevista è pari ad €. 46.520,00, al netto degli oneri riflessi,

e) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il piano del fabbisogno 2020-2022 per quanto riportato in delibera rispetta i vincoli di bilancio e di finanza pubblica in tema di spesa del personale.

Allegato B)

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ALLA DATA DEL 30.11.2019

Categoria	Posti coperti alla data del 30.11.2019	Posti da coprire per effetto del presente Piano triennale	Totale posti al netto delle cessazioni previste	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire al netto delle cessazioni
D	11	1	11	€ 305.514,06
C	16	10	25	€ 566.420,83
B	12	1	11	€ 232.003,19
TOTALE	39	12	47	€ 1.103.938,18

L'importo di euro 1.103.938,18 è calcolato al netto del salario accessorio, il cui ammontare, comprese le voci di spesa relative alle posizioni organizzative, è pari ad euro 177.897,00

Allegato C

Piano Occupazione 2020/ 2021/ 2022

Piano delle assunzioni 2020

assunzioni a tempo indeterminato

Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
4	Istruttore amministrativo (di cui 1 part time 60 %)	C1	concorso	79.341,84
2	Istruttore di vigilanza	C1	scorrimento graduatorie/concorso	46.300,48
2	Istruttore tecnico	C1	concorso	44.078,80
1	Trasformazione da part time a full time (assunz. Anno preced.)	C1		9.645,93

TOTALE SPESA

179.367,05

Piano delle assunzioni 2021
assunzioni a tempo indeterminato

Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
1	Operaio	B1	concorso	19.536,91
1	Istruttore Amministrativo	C1	concorso	22.039,40
1	Trasformazione da part time a full time (assunz. Anno preced.)	C1		8.815,76
1	Assistente Sociale	D1	concorso	23.980,09

TOTALE SPESA 74.372,16

Piano delle assunzioni 2022
assunzioni a tempo indeterminato

Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
1	Istruttore amministrativo	C1	concorso	22.039,40

TOTALE SPESA 22.039,40