

Allegato A)

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE Periodo 2022-2024

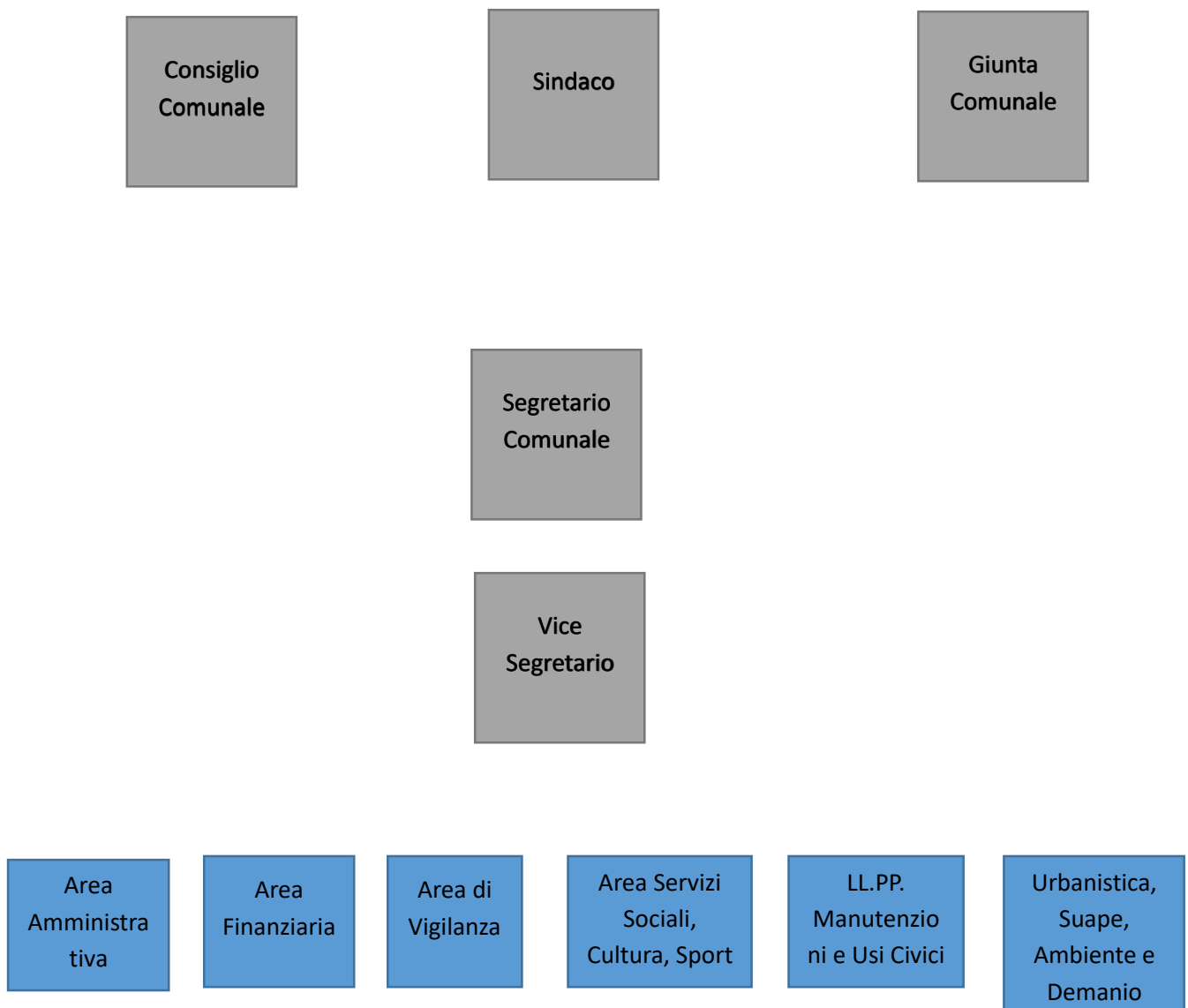
Indice:

- a) L'organizzazione dell'ente
- b) I servizi gestiti
- c) Le scelte organizzative
- d) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato ed i costi
- e) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

a) L'organizzazione dell'ente

Nel rispetto del principio della distinzione tra le funzioni di indirizzo e controllo politico (proprie degli organi politici) e quelle gestionali di competenza della struttura amministrativa, il Comune di Dorgali si avvale di un'organizzazione costituita, in primo luogo, da persone con ruoli e funzioni diverse e poi da dotazioni strumentali e attrezzature, da risorse finanziarie, ecc.

L'organigramma è il seguente:



1		2		3		4	
AREA AMMINISTRATIVA	Responsabile: dr. Gianni Sini	AREA FINANZIARIA	Responsabile: d.ssa Elena Rita Mereu	AREA DI VIGILANZA	Responsabile: d.ssa Lucia Rosaria Serra	AREA CULTURA – SERVIZI SOCIALI – SPORT E POLITICHE GIOVANI	Responsabile: d.ssa Maria Teresa Casula
	SEGRETERIA Mariolina Mereu Silvana Loi		RAGIONERIA : Luciano Fancello- Maria Luisa Pinna - Serena Senette				SERVIZI SOCIALI Tanuccia Fronteddu, Caterina Lovicu, Gian Luigi Pulloni
	Caterina Senette Marialucia Spanu PROTOCOLLO E ARCHIVIO		TRIBUTI : Giuseppe Chessa - Sebastiana Patteri		POLIZIA LOCALE : Giovanni Serra, Pietro Carta , Caterina Tendas Mele , Salvatore Mele, Daniela Esca, Tanuccia Ruiiu		BIBLIOTECA :Maria Antonietta Bacchitta
	Maria Cucca, ANAGRAFE – STATO CIVILE						
	Caterina Cucca ELETTORALE						
	Diego Pittalis SERVIZI INFORMATICI						

5		6	
AREA LL.PP - MANUTENZIONI- USI CIVICI	Responsabile: Ing. Francesco Fancello	AREA URBANISTICA- SUAPE AMBIENTE E DEMANIO	Responsabile: Ing. Gianmichele Fronteddu
	Laura Cosseddu		
	Francesco Pala		URBANISTICA Mario Chifari Francesca Carta Luciano Deluigi
	Fabio Cucca		SUAPE Monica Manzoni Fabrizio Mastio
	Luigi Canu		
	Manuel Cocco		

b) I Servizi gestiti

Il Comune di Dorgali ha sviluppato una fitta rete di collaborazione con tutti i soggetti istituzionali allo scopo di meglio tutelare l'interesse pubblico, sotto i diversi profili, e promuovere lo sviluppo della comunità, nel rispetto dei rispettivi ruoli. In tale quadro, il Comune di Dorgali ha assunto il metodo della programmazione come principio guida della propria azione amministrativa. Al Comune, come ente esponentiale della propria comunità locale, spetta la cura degli interessi della popolazione insediata sul territorio con particolare

riferimento a tre grandi settori organici di intervento: i **servizi alla persona, l'assetto e l'utilizzo del territorio, lo sviluppo economico.**

c) le scelte organizzative

Con il presente Piano triennale del fabbisogno del personale si intende dotare l'Ente delle risorse umane necessarie all'attuazione delle linee programmatiche di mandato 2022-2026 sintetizzate nei seguenti punti:

- ***Partecipazione ai Bandi del PNRR***
- ***Digitalizzazione dei servizi comunali***
- ***Completamento della pianificazione urbana e territoriale***
- ***Attuazione di politiche di cura del decoro urbano e dell'ambiente***
- ***Salvaguardia e valorizzazione del patrimonio naturalistico***
- ***Attuazione di politiche che garantiscano le pari opportunità a tutti ma soprattutto ai soggetti fragili***
- ***Promozione di reti fra soggetti che creino buone pratiche per lo sviluppo e l'inclusione***
- ***Promozione del sapere e della conoscenza***
- Il presente Piano è altresì coerente con le sezioni strategica ed operativa del vigente DUP 2021/2023 ed assume valenza propositiva di adeguamento al predisponendo DUP 2022/2024 e al Piano delle Performance 2021/2023

d) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato necessario per lo svolgimento delle attività istituzionali e relativi costi

Personale	Anno 2022 numero	Spesa 2022	Anno 2023 numero	Spesa 2023	Anno 2024 numero	Spesa 2024
Personale in quiescenza	0	0	0	0	0	0
Nuove assunzioni	6		1		1	
Di cui CAT. D	1 part time 50%	17.160,00		17.160,00 per trasformazi one part time in full time	1	34.320,00
CAT. C	5	157.846,00				
CAT. B3			1	29.640,00	1	

Si prevede, nell'anno 2023, la trasformazione in full time del posto di Istruttore Direttivo Informatico attualmente part time al 50%

Non si prevedono assunzioni di personale delle categorie protette in quanto l'Ente rispetta la norma relativa alle riserve previste dalla legge 68/1999 ;

Si prevede l'assunzione a tempo determinato di agenti di polizia municipale per 24 mensilità. La spesa prevista è pari ad €. 64.805,00, al lordo degli oneri riflessi.

e) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Il piano del fabbisogno 2022-2024 per quanto riportato in delibera rispetta i vincoli di bilancio e di finanza pubblica in tema di spesa del personale.

Allegato B)**DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE ALLA DATA DEL 30.12.2021**

Categoria	Posti coperti alla data del 31.12.2021	Posti da coprire per effetto del presente Piano triennale	Totale posti al netto delle cessazioni previste	Costo complessivo dei posti coperti e da coprire al netto delle cessazioni
D	11	2 di cui 1 part time 50%	13 di cui 2 part time 50%	€ 429.000,00
C	18 di cui 1 part time 83,33	5	23 di cui 1 part. time 83,33%	€ 717.104,00
B	9	1 B3	10	€ 296.400,00
TOTALE	38	8	46	€ 1.442.504,00

L'importo di euro 1.442.504,00 è calcolato al lordo degli oneri riflessi e al netto del salario accessorio, il cui ammontare, comprese le voci di spesa relative alle posizioni organizzative, è pari ad euro 295.222,84, nonché al netto della retribuzione del Segretario Comunale in convenzione pari a € 66.137,00

Allegato C

Piano Occupazione 2022/ 2023/ 2024

Piano delle assunzioni 2022

assunzioni a tempo indeterminato

Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
1	Istruttore amministrativo	C1	Concorso in corso di svolgimento	30.940,00
1	Istruttore amministrativo bibliotecario	C1	Concorso in corso di svolgimento	30.940,00
1	Istruttore amministrativo	C1	Scorrimento graduatoria Concorso pubblico	30.940,00
2	Istruttore di vigilanza	C1	Scorrimento graduatoria Concorso pubblico	65.026,00
1	Istruttore Direttivo Assistente Sociale part time	D1	Concorso in corso di svolgimento	17.160,00

TOTALE SPESA

175.006,00

Piano delle assunzioni 2023

assunzioni a tempo indeterminato

Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
1	Operaio	B3	Concorso pubblico	29.640,00

TOTALE SPESA**29.640,00**

La spesa di € 29.640,00 va incrementata, nell'anno di riferimento, dell'importo di € 17.160,00 per la trasformazione in full time del posto di Istruttore Direttivo Informatico attualmente part time al 50%

Piano delle assunzioni 2024**assunzioni a tempo indeterminato**

Unità	Profilo Professionale	Categoria	Modalità	Totale spesa stimata
1	Istruttore Direttivo Tecnico	D1	Concorso pubblico	34.320,00

TOTALE SPESA**34.320,00**