



# COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784.927200 - FAX 0784.94288  
PROVINCIA DI NUORO

## AREA URBANISTICA TERRITORIO E AMBIENTE

**L'Area si articola nei seguenti servizi:**

### SERVIZIO URBANISTICA E GESTIONE E PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO

- comprende tutte le funzioni tecniche e tecnico-amministrative che concernono la disciplina dell'uso del territorio. Coordinatore Unico:
- Strumenti urbanistici in generale: partecipazione alla formazione, alla gestione degli strumenti urbanistici generali quali Programmi di Fabbricazione, Piani Regolatori Generali, adeguamento degli stessi alle normative successive in materia urbanistica sia a livello provinciale che regionale o statale. Piani Urbanistici Provinciali, Piani Urbanistici Territoriali e Piani Urbanistici Comunali;
- Partecipazione alla formazione, gestione ed adeguamento dei piani attuativi degli strumenti urbanistici generali quali piani di lottizzazione convenzionata, PIP, PEEP, Piani Particolareggiati, Programmi Pluriennali, Piani integrati d'area o di settore, Piani cave, Piani di comparto, Piani attuativi per le zone turistiche.
- Verifica e controllo degli strumenti urbanistici attuativi.

### SERVIZIO SPORTELLO UNICO

Servizio sportello unico per attività produttive (front-office sportello associato con il Comune di Oliena Capo fila che provvede al back office all'organizzazione di conferenze di servizi ove necessario, ed al rilascio del provvedimento autorizzatorio finale, ove previsto

### EDILIZIA PRIVATA

- Accettazione, esame e verifica della regolarità della documentazione necessaria per l'esame del progetto. Risposte interlocutorie, sopralluoghi interlocutori o su richiesta della Commissione Edilizia. Verbali di Commissione. Risposte della C.E.C.: controllo documentazione per il rilascio della concessione edilizia. Calcolo quote Bucalossi. Controllo programmato di conformità progettuale con pattuglia mista vigili-tecnico. Controllo periodico delle costruzioni con attivazione di procedura di salvaguardia in ipotesi di danno temuto. Ordinanze di sospensione e di demolizione lavori. Certificati inizio e fine lavori. Certificati di abitabilità e/o agibilità. Asseverazioni. Autorizzazioni opere minori. Certificati destinazione urbanistica. Statistiche relative all'edilizia privata. Autorizzazioni per allacci vari. Inserimento in cartografia delle nuove costruzioni e delle variazioni alle stesse. Tenuta

ed aggiornamento della cartografia catastale relativa all'edilizia privata. Sanatorie edilizie. Pareri di conformità. Monitoraggio entrate relative ad oneri concessori e fidejussioni, e dovute comunicazioni all'area contabile. Invio copia concessioni all'area di vigilanza.

- Servizio ambiente – gestione discarica inerti- ecocentro servizio di igiene urbana;
- Gestione Terre civiche (usi civici – Regolamento e piano di valorizzazione nonché collaborazione con la Segreteria per la predisposizione dei contratti)
- Attuazione Piano Esecutivo di Gestione.
- I Responsabili del Procedimento sono nominati a cura del Capo Area;

## UFFICIO DI PIANO

- competente per lo studio ed applicazione dell'evoluzione edilizia ed urbanistica del territorio comunale e trasferimento su cartografia numerica di ipotesi di sviluppo dettate dall'Amministrazione Comunale, dalla Commissione Urbanistica e dal Consiglio Comunale.

**I Responsabili del Procedimento sono nominati a cura del Capo Area.**