COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784.927200 - FAX 0784.94288
PROVINCIA DI NUORO

AREA SERVIZI FINANZIARI
COMPETENZE

AREA CONTABILE

- **E' il settore del Comune cui compete lo studio della normativa di interesse economico, finanziario e contabile.**
- **Cura la programmazione finanziaria, nonché la predisposizione del bilancio previsionale pluriennale ed annuale e della relazione programmatica;**
- **si occupa della redazione del Conto Consuntivo;**
- **provvede all'espletamento degli obblighi fiscali;**
- **controlla la gestione di Tesoreria e l'attività degli agenti contabili.**
- **In materia di patrimonio espleta attività di studio e programmazione, finalizzato ad assicurare una gestione razionale.**
- **In materia di personale, ne cura l'aspetto economico e finanziario sin dalla fase di programmazione; Redige le pratiche di riscatto e le pratiche di pensione (aspetto economico) in collaborazione con l'Ufficio Personale.**
- **Cura i rapporti con gli Uffici centrali e periferici per quanto attiene i rapporti con gli Istituti di previdenza (INPDAP – INPS - INAIL).**

SERVIZIO ECONOMATO E PROVVEDITORATO

- **Gestione del servizio di cassa in conformità a quanto disciplinato dal Regolamento.**
- **Approvvigionamento di beni strumentali e di consumo di uso corrente e su richiesta di altre Aree: le richieste di fornitura di beni devono essere inoltrate per il tramite dei Capi Area all'Area Contabile.**

SERVIZIO TRIBUTI

- **E' responsabile della gestione dei tributi comunali, esclusa la TOSAP;**
- **coordina l'attività dei Responsabile del Procedimento e sottoscrive tutti gli atti;**

GESTIONE SERVIZI

Utenze e canoni (telefoni, elettricità, acqua, ecc.).

PATRIMONIO E INVENTARIO

- **Redazione dell'inventario;**
- **aggiornamento dell'inventario;**
- **gestione dei beni dell'inventario in collaborazione con i consegnatari dei beni mobili e immobili.**
- **Stoccaggio, controllo e distribuzione dei materiali.**
- **Assicurazione dei beni mobili ed immobili, R.C. per danni a terzi.**
- **Assunzione mutui, dalla decisione di contrarre fino all'accreditamento delle somme.**

Redazione dei contratti relativi all'area di competenza in collaborazione e con la supervisione dell'Area Amministrativa.
Rendicontazione, a cura dell'Area interessata, con la supervisione dell'Area Contabile.
Cura dei progetti di sponsorizzazioni.
Monitoraggio spese dei fondi stanziati per opere pubbliche e manutenzioni.
Attuazione Piano Esecutivo di Gestione.

Attuazione Piano Esecutivo di Gestione.

I Responsabili del Procedimento sono nominati a cura del Capo Area.