

Comune di Dorgali

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: dott. Gianni Sini

RESPONSABILE FINANZIARIO: dott.ssa Elena Rita Mereu

RESPONSABILE TECNICO: ing. Francesco Fancello

RESPONSABILE SERVIZI SOCIALI dott.ssa dott.ssa Teresa Casula

RESPONSABILE VIGILANZA dott.ssa Lucia Serra

COMUNE DI DORGALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. XXX/2022

- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. del xx/xx/2021

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'Ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Il ciclo della performance rappresenta un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

- _ Programmazione: PTPCT - Dup – BPF - Piano Performance/ Obiettivi gestionali annuali /Peg;
- _ Sistema di misurazione e valutazione delle Performance;
- _ Relazione della Performance.

COMUNE DI DORGALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO 2020	
Superficie complessiva ettari	22483
Metri sul livello del mare	390
Densità abitativa per kmq	38,3
Km strade	40
N. Aree di verde Pubblico	11

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO 2020	
Istituti di Istruzione superiore	1
Istituti comprensivi	01
Biblioteca	01
Strutture sportive	05

COMUNE DI DORGALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Nido Comunale	1
---------------	---

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a complessivi 8.465 abitanti, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2020		
Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2020		8465
Di cui popolazione straniera		130
Descrizione		
Nati nell'anno		52
Deceduti nell'anno		76
Immigrati		95
Emigrati		135
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	435
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	698
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	1347
Popolazione in età adulta	30-65 anni	4180
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	1805

COMUNE DI DORGALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	221
Utenza scolastica	4-13 anni	815
Minori	0-18 anni	1529
Giovani	15-25 anni	985

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dalla Deliberazione della Giunta Municipale n° 57/2019, avente ad oggetto "Revisione assetto organizzativo. Approvazione nuova macrostruttura e provvedimenti conseguenti", è articolata, dal 20/05/2019, in n. 5 Settori come di seguito denominati:

Settore Finanziario – Tributi
Settore Amministrativo
Settore Socio-Assistenziale-Culturale
Settore Vigilanza
Settore Lavori Pubblici e Urbanistica

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore e corrisponde un ugual numero di titolari di Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020		
Personale in servizio		
Descrizione	Dati	
Segretario Comunale in regime di convenzione con altro Ente	1	
Posizioni Organizzative	5	
Dipendenti	39	
Totale unità operative in servizio	40	
Età media del personale		
Descrizione	Dati	
Segretario Comunale	62	
Posizioni Organizzative	52	
Dipendenti	53	

COMUNE DI DORGALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Totale Età Media		55
Analisi di Genere		
Descrizione		Dati
% Donne sul totale Segretario Comunale		100
% PO donne sul totale delle PO		60
% donne occupate sul totale del personale		52
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti 100%		100
Indici di assenza		
Descrizione		Dati
Malattia + Altro		1,60%

ANDAMENTO DELLA GESTIONE

COMUNE DI DORGALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale.

INDICATORI PER LA MISURAZIONE DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE

Rispetto del tetto di spesa del personale;
FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente;
Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente
Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente
Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni irrogate (per i comuni con riferimento in particolare al codice della strada)
Miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
Riduzione dei tempi medi di pagamento
Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 31 del D.Lgs. n. 50/2016
Numero di servizi gestiti interamente in modalità telematica: aumento rispetto all'anno precedente

PRINCIPALI VINCOLI FISSATI DA DISPOSIZIONI DI LEGGE

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D. Lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs 97/2016 (Foia italiano), e alle Delibere ANAC

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. n. 201/2022, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – della delibera Anac n° 201/2022 di ciascun documento, dato ed informazione, sopra elencati, al 31 maggio 2022, senza riscontrare specifiche criticità

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di “*mala administration*”.

COMUNE DI DORGALI
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	gennaio 2020	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale		Mod-LG 190212 Trasmesso all'ANAC in data 29/01/2021
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31/03/21			Delibera G.C. 18/2021 https://www.comune.dorgali.nu.it/amministrazione/servizi-online/amministrazione-trasparente.html
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da di obiettivo di performance		https://www.comune.dorgali.nu.it/amministrazione/servizi-online/amministrazione-trasparente.html
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	31 gennaio 2022	Attuazione misure previste nel PTPCT		Relazione RPC 2020 pubblicata in data 23/12/2021

COMUNE DI DORGALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2021	DL 174/12 Regolament o comunale controlli interni	No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali	Referto trasmesso in data 11/07/2022 (prot. 10780/2022)
---	---	----------------	---	---

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'ente (approvato con Del. G.M. n° 18 del 22/03/2021, ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo emanate dall'ANAC può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Dorgali sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare la sessione di controllo.

COMUNE DI DORGALI
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2021

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore dei conti, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2016/2021 (approvato con delibera di C.C. n 50 del 16.06.2016). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n 12 del 29.04.2021) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario (approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 29.04.2021);

I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo **www.comune.dorgali.nu.it**.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n°35 del 06/05/2021 e di un Piano delle Performance, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n° 43 del 10/06/2021 , assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione dalla Sezione operativa del Dup delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione degli obiettivi di Performance correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nelle schede allegate.

Le criticità riscontrate, che hanno causato le maggiori difficoltà e rallentamenti nella realizzazione degli obiettivi del Piano della Performance 2021 e nella chiusura del ciclo di gestione delle performance, sono legate all'emergenza Covid-19

Comune di Dorgali

Relazione sulla Performance

.

Esercizio anno 2021

SCHEDE
delle aree

AREA AMMINISTRATIVA – RESPONSABILE: dott.Gianni Sini - MISSIONE: Servizi istituzionali, generali e di gestione -
PROGRAMMI: 0101; 0102; 0107; 0108; 0109; 0110; 0111, 0401,0402,0407

Linee di Mandato e Obiettivi Strategici	Gestire e migliorare l'Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
---	--

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Valutazione grado di raggiungimento, criticità, etc	Riferimenti a documenti, atti, etc
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei servizi.	20	Miglioramento del rapporto fra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili.	Almeno +10%	Si è adempiuto agli obblighi di competenza	Attestazione Nucleo di Valutazione pubblicata sul sito istituzionale

2	Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	20	Riduzione tempi medi di pagamento	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.(almeno -5 gg)	Il risultato atteso è stato raggiunto	Sito istituzionale
3	Attuazione del Piano del fabbisogno del personale.	40	Attivazione delle assunzioni previste nell'anno di riferimento.	N° assunzioni nell'anno di riferimento	Il PTFP 2021-23 , giusta deliberazione G.c. 13/2021 prevedeva n. 6 assunzioni (n. 2 istr.tecnici , n. istruttore dir. Informatico , n.1 assistente sociale, n.1 istr. Amm.vo bibliotecario), si è proceduto all'assunzione di n. tre figure (2 istruttori tecnici, 1 istr. Direttivo informatico,) mentre sono stati avviate le procedure concorsuali per la'assunzione delle altre figure	Sito istituzionale

4	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione	20	Attivazione d nuove procedure informatizzate, digitalizzazion e documenti, attivazione fascicolo elettronico	Attivazione servizi erogati esclusivamente in modalità telematica	Vedasi nota criticità riscontrat e nelle attività e nel raggiungimento degli obbiettivi	Si è proceduto alla effettiva attivazione ed operatività con l'ANPR,
---	---	----	--	---	---	--

1) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE

Sono stati rispettati, per quanto di competenza dell'area, i principali vincoli fissati da disposizioni di legge come di seguito riportati:

- Trasmissione all'anagrafe delle prestazioni dei dati sugli incarichi conferiti e su quelli autorizzati ai dipendenti dell'ente
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Monitoraggio del lavoro flessibile, sulla base del modello predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- La verifica della certificazione delle assenze per malattia;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari

Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;

- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile

2) CRITICITA' RISCOSETRATE NELLE ATTIVITA' E NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- 1) Relativamente al seguente obiettivo “Attivazione delle assunzioni previste nell'anno di riferimento” si evidenziano innanzitutto le difficoltà di tipo logistico organizzativo riconducibili alla necessità di un rigido rispetto del protocollo sanitario definito a livello ministeriale, per conciliare l'esigenza di espletare le procedure concorsuali ed affrontare al meglio l'emergenza sanitaria vissuta . Si chiarisce che in ottemperanza alla circolare della Funzione pubblica del giugno 2021, nei bandi era stata prevista una sola prova scritta, e che nel caso della selezione per la copertura della figura di istruttore amministrativo e di istruttore bibliotecario, dato il rilevante numero di partecipanti ammessi , si è dovuto necessariamente optare per la preselezione in modalità telematica da remoto , dovendosi però rapportare alla effettiva disponibilità dell'operatore economico incaricato, che vista la notevole richiesta anche di altri Enti con la medesima esigenza aveva l'agenda bloccata . (nel corso del 2021 è stata espletata la preselezione per istruttore amm.vo).
- 2) Relativamente al seguente obiettivo : Implementazione e digitalizzazione ed informatizzazione si rappresenta che criticità strutturali hanno costituito innanzitutto un ostacolo notevole per il conseguimento del medesimo . Infatti nel Comune di Dorgali risulta non essere ancora attiva la rete con la fibra ottica, e la velocità con cui la rete aziendale è stata operativa nel corso del 2021 è tale per cui in diversi occasioni si sono avuti problemi da parte dei dipendenti all'accesso ai softwares in uso, allocati nel server comunale in sede . Un'altra considerevole criticità operativa da tenere in considerazione è riconducibile alla presenza di diversi gestionali che non dialogano tra di loro (contabilità Tinn – atti amministrativi Halley°) , è infatti necessaria una riconfigurazione che consenta di superare tale rilevante ostacolo e che verrà espletata realizzando gli interventi finanziati con i fondi che l'Ente otterrà nel breve/ medio periodo per realizzare le misure per la digitalizzazione coi fondi del PNRR . La difficoltà strutturale (assenza di rete con la fibra) è stato altresì un ulteriore ostacolo per l'attivazione dei servizi con accesso tramite Spid /Cie e CNS , difficoltà connessa alla necessità di ristrutturare anche il proprio sito istituzionale e dal reperire fondi ad hoc di rilevante consistenza .

3) ALTRE INDICAZIONI

Con specifico riferimento agli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente si dà atto

del:

Rispetto del tetto di spesa del personale;

Riduzione dei tempi medi di pagamento

Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti

Aumento rispetto all'anno precedente di servizi gestiti interamente in modalità telematica

Visto il Sindaco e/o l'assessore di riferimento

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico dello scrivente e/o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?

No, Non ricorre la fattispecie

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative contabili a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno ?

No, Non ricorre la fattispecie

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi all'ufficio a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno ?

No, Non ricorre la fattispecie

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle previsioni di cui al DPR n. 445/2000, che quanto contenuto nella presente relazione corrisponde al vero

Luogo e data

Dorgali , 24/11/2022

FIRMA

Dott. Gianni Sini

Firmato digitalmente da

GIANNI SINI

CN = SINI GIANNI

C = IT

AREA: ECONOMICO FINANZIARIA – RESPONSABILE: dott.ssa Elena Rita Mereu - MISSIONE: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMI: 0103; 0104; 01601; 01602

Linee di Mandato e Obiettivi Strategici	Gestire e migliorare l'Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
---	--

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Valutazione grado di raggiungimento, criticità, etc	Riferimenti a documenti, atti, etc
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei servizi.	20	Sezione Amministrazione Trasparente. Miglioramento del rapporto fra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili	Almeno 10 %	+ Si è adempiuto agli obblighi di competenza	Attestazione Nucleo di Valutazione pubblicata sul sito istituzionale

2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	20	Riduzione dei Tempi medi di pagamento della struttura.	Tempi medi di pagamento almeno – 5 GG	Il risultato atteso è stato raggiunto	Sito istituzional e
3	Mantenimento dello standard dell'attività di accertamento sui livelli dell'anno precedente nonostante l'attribuzione di nuove competenze in materia di entrate (nuovo canone unico) e la riduzione del personale .	40	Importi accertamenti per tributo .	Produzione specifico report per tributo. Mantenimento standards anno 2020	Si è adempiuto agli obblighi di competenza	Relazione Responsabil e prevenzion e corruzione e trasparenza
4	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione	10	Attivazione d nuove procedure informatizzate ,	Aumento servizi erogati esclusivamente e in modalità telematiche ...	Vedasi nota criticità riscontrate nelle attività e nel raggiungimento degli obiettivi	Vedasi sito istituzionale

1) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE

- Sono stati rispettati, per quanto di competenza dell'area, i principali vincoli fissati da disposizioni di legge, come di seguito riportati :
- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto del vincolo alla formulazione di una proposta per la individuazione del personale in eccedenza
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile
- Predisposizione documenti contabili dell'Ente (Dup/ Bilancio / Rendiconto / Bilancio consolidato) e trasmissione alla BDAP;
- Predisposizione variazioni al bilancio e variazioni al PEG
- Redazione e trasmissione rendiconto Fondo Covid senza richieste di rettifica;
- Predisposizione e trasmissione delle diverse certificazioni che l'Ente deve produrre - Verifica inadempimenti ex art. 48-bis DPR n. 602/73
- predisposizione istruttorie deliberazioni relative all'adozione , variazione Regolamenti in materia tributaria

- Gestione delle Entrate e delle spese dell'Ente

- Gestione e allineamento dati contabili dell'Ente con le risultanze della Piattaforma certificazione crediti : non è stato necessario istituire il Fondo garanzia debiti commerciali
- Deliberazioni G.M n° 10 del 21/02/2022)

2) CRITICITA' RISCONTRATE NELLE ATTIVITA' E NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

- Carenza di personale nell'Ufficio Tributi .

Relativamente al seguente obbiettivo : Implementazione e digitalizzazione ed informatizzazione si rappresenta che criticità strutturali hanno costituito innanzitutto un ostacolo notevole per il conseguimento del medesimo . Infatti nel Comune di Dorgali risulta non essere ancora attiva la rete con la fibra ottica, e la velocità con cui la rete aziendale è stata operativa nel corso del 2021 è tale per cui in diverse occasioni si sono avuti problemi da parte dei dipendenti all'accesso ai softwares in uso, allocati nel server comunale in sede .

Un'altra considerevole criticità operativa da tenere in considerazione è riconducibile alla presenza di diversi gestionali che non dialogano tra di loro (contabilità Tinn – atti amministrativi Halley°) , è infatti necessaria una riconfigurazione che consenta di superare tale rilevante ostacolo e che verrà espletata realizzando gli interventi finanziati con i fondi che l'Ente otterrà nel breve/ medio periodo per realizzare le misure per la digitalizzazione coi fondi del PNRR .

La difficoltà strutturale (assenza di rete con la fibra) è stato altresì un ulteriore ostacolo per l'attivazione dei servizi con accesso tramite Spid /Cie e CNS , difficoltà connessa alla necessità di ristrutturare anche il proprio sito istituzionale e dal reperire fondi ad hoc .

3) ALTRE INDICAZIONI

Con specifico riferimento agli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente si dà atto del:

1 .Rispetto del tetto di spesa del personale; :SI 2. FCDE inferiore come valore percentuale sulle entrate correnti a quello dell'anno precedente; SI

Rispetto dei parametri per il riconoscimento della condizione di ente strutturalmente deficitario: almeno numero invariato rispetto all'anno precedente : SI

4.Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente SI :

5. Miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni irrogate per violazioni al codice della strada SI

Riduzione dei tempi medi di pagamento SI

Visto il Sindaco e/o l'assessore di riferimento

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico dello scrivente e/o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?
--

NO

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative contabili a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno ?

NO

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi all'ufficio a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno ?
--

NO

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle previsioni di cui al DPR n. 445/2000, che quanto contenuto nella presente relazione corrisponde al vero

Luogo e data Dorgali , 23/11/2022

FIRMA Dott. ssa Elena Rita Mereu

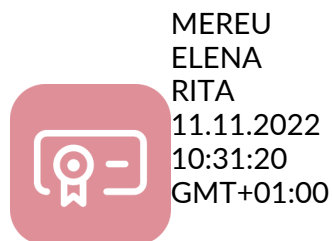


MEREU
ELENA
RITA
28.11.2022
13:17:51
GMT+01:00

Capitolo	Descr.	Esercizio	Stanzamenti (R)	Stanzamenti (C)	Stanzamenti (R+C)	Accertamenti (R)	Accertamenti (C)	Accertamenti (R+C)	Reversali (R)	Reversali (C)	Reversali (R+C)
12	IMU	2021	€ 47.239,11	€ 1.175.000,00	€ 1.222.239,11	€ 47.239,11	€ 1.175.000,00	€ 1.222.239,11	€ 47.239,11	€ 1.166.698,58	€ 1.213.937,69
12	IMU	2020	€ 96.206,80	€ 1.100.000,00	€ 1.196.206,80	€ 96.206,80	€ 1.100.000,00	€ 1.196.206,80	€ 96.206,80	€ 1.052.760,89	€ 1.148.967,69
Capitolo	Descr.	Esercizio	Stanzamenti (R)	Stanzamenti (C)	Stanzamenti (R+C)	Accertamenti (R)	Accertamenti (C)	Accertamenti (R+C)	Reversali (R)	Reversali (C)	Reversali (R+C)
3285	IDS	2021	€ 5.046,25	€ 415.000,00	€ 420.046,25	€ 5.046,25	€ 415.000,00	€ 420.046,25	€ 5.046,25	€ 415.000,00	€ 420.046,25
3285	IDS	2020	€ 0,00	€ 235.000,00	€ 235.000,00	€ 0,00	€ 235.000,00	€ 235.000,00	€ 0,00	€ 229.953,75	€ 229.953,75
Capitolo	Descr.	Esercizio	Stanzamenti (R)	Stanzamenti (C)	Stanzamenti (R+C)	Accertamenti (R)	Accertamenti (C)	Accertamenti (R+C)	Reversali (R)	Reversali (C)	Reversali (R+C)
3462	TARI	2021	€ 1.683.953,78	€ 1.835.624,00	€ 3.519.577,78	€ 1.683.953,78	€ 1.835.624,00	€ 3.519.577,78	€ 555.231,90	€ 1.212.443,35	€ 1.767.675,25
3462	TARI	2020	€ 1.586.404,94	€ 1.800.000,00	€ 3.386.404,94	€ 1.586.404,94	€ 1.800.000,00	€ 3.386.404,94	€ 496.419,01	€ 1.206.032,15	€ 1.702.451,16
Capitolo	Descr.	Esercizio	Stanzamenti (R)	Stanzamenti (C)	Stanzamenti (R+C)	Accertamenti (R)	Accertamenti (C)	Accertamenti (R+C)	Reversali (R)	Reversali (C)	Reversali (R+C)
5270	CUP	2021	€ 0,00	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 0,00	€ 67.000,00	€ 67.000,00	€ 0,00	€ 58.482,66	€ 58.482,66
5270	CUP	2020	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Capitolo	Descr.	Esercizio	Stanzamenti (R)	Stanzamenti (C)	Stanzamenti (R+C)	Accertamenti (R)	Accertamenti (C)	Accertamenti (R+C)	Reversali (R)	Reversali (C)	Reversali (R+C)
5260	COSAP	2021	€ 10.014,94	€ 0,00	€ 10.014,94	€ 10.014,94	€ 0,00	€ 10.014,94	€ 790,48	€ 0,00	€ 790,48
5260	COSAP	2020	€ 31.213,12	€ 30.000,00	€ 61.213,12	€ 31.213,12	€ 30.000,00	€ 61.213,12	€ 26.230,60	€ 24.967,58	€ 51.198,18
Capitolo	Descr.	Esercizio	Stanzamenti (R)	Stanzamenti (C)	Stanzamenti (R+C)	Accertamenti (R)	Accertamenti (C)	Accertamenti (R+C)	Reversali (R)	Reversali (C)	Reversali (R+C)
3361	ICP	2021	€ 57.319,24	€ 0,00	€ 57.319,24	€ 57.319,24	€ 0,00	€ 57.319,24	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3361	ICP	2020	€ 60.928,17	€ 13.000,00	€ 73.928,17	€ 55.941,00	€ 13.000,00	€ 68.941,00	€ 17,00	€ 11.604,76	€ 11.621,76
Capitolo	Descr.	Esercizio	Stanzamenti (R)	Stanzamenti (C)	Stanzamenti (R+C)	Accertamenti (R)	Accertamenti (C)	Accertamenti (R+C)	Reversali (R)	Reversali (C)	Reversali (R+C)
3481	DPA	2021	€ 44.233,07	€ 0,00	€ 44.233,07	€ 44.233,07	€ 0,00	€ 44.233,07	€ 2.552,00	€ 0,00	€ 2.552,00
3481	DPA	2020	€ 42.094,07	€ 27.000,00	€ 69.094,07	€ 42.094,07	€ 27.000,00	€ 69.094,07	€ 413,00	€ 24.448,00	€ 24.861,00

A) TOTALE ACCERTAMENTI COMPETENZA 2021 3.492.624,00 €
B) TOTALE ACCERTAMENTI COMPETENZA 2020 3.205.000,00 €

RISULTATO DEL CONFRONTO A > B





08/06/2021

COMUNE DI DORGALI

(Esercizio 2020)

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	834.040,90 0,00	2.616.900,12 0,00	3.450.941,02 0,00			
		834.040,90	2.616.900,12	3.450.941,02	1.666.122,28	1.666.122,28	48,28 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	834.040,90	2.616.900,12	3.450.941,02	1.666.122,28	1.666.122,28	48,28 %
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1.716.036,44	394.793,89	2.110.830,33	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	1.716.036,44	394.793,89	2.110.830,33	0,00	0,00	0,00 %
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	92.385,82	13.713,34	106.099,16	0,00	0,00	0,00 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione	110.793,10	167.261,73	278.054,83	240.517,43	240.517,43	86,50 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	13.978,39	0,00	13.978,39	0,00	0,00	0,00 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	217.157,31	180.975,07	398.132,38	240.517,43	240.517,43	60,41 %
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	6.515,48	0,00	6.515,48	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	601.619,99	9.351.864,87	9.953.484,86			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	601.619,99	9.351.864,87	9.953.484,86			
	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00	0,00	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	4.777,50	4.777,50	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	40.000,00	0,00	40.000,00	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	648.135,47	9.356.642,37	10.004.777,84	0,00	0,00	0,00 %
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	3.415.370,12	12.549.311,45	15.964.681,57	1.906.639,71	1.906.639,71	11,94 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	648.135,47	9.356.642,37	10.004.777,84	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	2.767.234,65	3.192.669,08	5.959.903,73	1.906.639,71	1.906.639,71	31,99 %

COMPOSIZIONE FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO	15.964.681,57	1.906.639,71
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI AL 2020	0,00	0,00
TOTALE	15.964.681,57	1.906.639,71



30/05/2022

COMUNE DI DORGALI

(Esercizio 2021)

COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (f) = (e) / (c)
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	662.717,60 0,00	2.562.933,98 0,00	3.225.651,58 0,00			
		662.717,60	2.562.933,98	3.225.651,58	1.603.870,85	1.603.870,85	49,72 %
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
1000000	TOTALE TITOLO 1	662.717,60	2.562.933,98	3.225.651,58	1.603.870,85	1.603.870,85	49,72 %
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	570.806,26	334.431,00	905.237,26	0,00	0,00	0,00 %
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dalla UE e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00	0,00	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
2000000	TOTALE TITOLO 2	570.806,26	334.431,00	905.237,26	0,00	0,00	0,00 %
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione	140.443,33	9.336,00	149.779,33	0,00	0,00	0,00 %
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione	28.472,59	147.472,69	175.945,28	136.709,48	136.709,48	77,70 %
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	18.617,34	0,00	18.617,34	0,00	0,00	0,00 %
3000000	TOTALE TITOLO 3	187.533,26	156.808,69	344.341,95	136.709,48	136.709,48	39,70 %
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	4.228,00	0,00	4.228,00	0,00	0,00	0,00 %
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	545.440,21	3.105.331,15	3.650.771,36			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	545.440,21	3.105.331,15	3.650.771,36			
	Contributi agli investimenti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	1.470.000,00	0,00	1.470.000,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale al netto dei	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,00	32.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	2.019.668,21	3.137.331,15	5.156.999,36	0,00	0,00	0,00 %
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
5000000	TOTALE TITOLO 5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE GENERALE	3.440.725,33	6.191.504,82	9.632.230,15	1.740.580,33	1.740.580,33	18,07 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	2.019.668,21	3.137.331,15	5.156.999,36	0,00	0,00	0,00 %
	DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	1.421.057,12	3.054.173,67	4.475.230,79	1.740.580,33	1.740.580,33	38,89 %

CONFRONTO FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' - FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	TOTALE CREDITI	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI
RESIDUI ATTIVI NEL CONTO DEL BILANCIO TITOLI DA 1 A 5	9.632.230,15	1.740.580,33
CREDITI STRALCIATI DAL CONTO DEL BILANCIO	0,00	0,00
ACCERTAMENTI IMPUTATI AGLI ESERCIZI SUCCESSIVI AL 2021	0,00	0,00
TOTALE	9.632.230,15	1.740.580,33

AREA TECNICO - RESPONSABILE: ing. Francesco Fancello - MISSIONE: SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE - PROGRAMMI: 0105; 0106,0801

Linee di Mandato e Obiettivi Strategici	Gestire e migliorare l'Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
--	--

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Valutazione grado di raggiungimento, criticità, etc	Riferimenti a documenti, atti, etc
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei lavori e servizi.	20	Miglioramento del rapporto fra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili.	Pubblicazione e sul sito internet dell'Ente di tutta la documentazione in particolare relativa agli incarichi e all'affidamento dei lavori e servizi.	Si è adempiuto agli obblighi di competenza	Attestazione e Nucleo di Valutazione pubblicata sul sito istituzionale

2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	20	Riduzione tempi medi di pagamento	Tempi medi di verifica delle fatture dei fornitori entro 5 giorni. Acquisiti gli atti di verifica normativi predisposizione pressoché immediata delle determinazioni	Il risultato atteso è stato raggiunto	Sito istituzionale
3	Programmazione degli interventi di manutenzione ordinaria.	40	Non sono state avviate procedure per servizi di manutenzione e ordinaria di durata almeno annuale in quanto tutti in essere per l'annualità 2021	I servizi di manutenzione e ordinaria sono svolti regolarmente	Riscontro immediato ad eventuali emergenze e criticità nonché alle segnalazioni dei cittadini	Sito istituzionale

4	Implementazione informatizzazione	digitalizzazione	ed 20	Attivazione di nuove procedure informatizzate	Riduzione della circolazione di documenti cartacei all'interno dell'ente Attivazione nuovi servizi erogati anche in modalità telematica	Vedasi nota criticità riscontrate nelle attività e nel raggiungimento degli obiettivi. A seguito di una prima fase di sperimentazione alcuni servizi, come le autorizzazioni edilizie per gli Enti erogatori di servizi (ENEL, TIM ecc) sono erogati esclusivamente in modalità telematica mentre per altri prosegue la fase transitoria in	Documenti e atti prodotti
---	-----------------------------------	------------------	-------	---	---	---	---------------------------

				particolare per il rilascio dei Certificati di destinazione Urbanistica e il rilascio dei documenti relativi agli accessi agli atti.	
--	--	--	--	---	--

1)SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE

Sono stati rispettati, per quanto di competenza dell'area, i principali vincoli fissati da disposizioni di legge, come di seguito riportati:

- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- L'avvio e la conclusione dei procedimenti disciplinari;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile;
- Monitorare le scadenze dei contratti di concessione, di appalti di lavori e/o servizi e garantire l'espletamento delle opportune azioni che assicurino la continuità dell'azione amministrativa, onde evitare qualsiasi danno per l'ente;
- Garantire entro i termini la esatta e tempestiva presentazione dei rendiconti delle spese sostenute anticipatamente dall'ente, in relazione ai capitoli di spesa e di entrata affidati alla propria area;
- Costante verifica delle criticità delle strutture scolastiche ed una puntuale serie di interventi per il ripristino delle condizioni di ottimale utilizzabilità;

- Perfezionamento e conclusione delle istanze dei cittadini relative ai terreni in località “Oddoene”;
- Istruttoria delle istanze relative a titoli abilitativi, rilascio dei titoli di agibilità dei certificati di destinazione urbanistica e predisposizione di eventuali ordinanze;
- Organizzazione e cura della manutenzione ordinaria e straordinaria di: strade urbane ed extraurbane di competenza comunale, edifici e strutture di competenza comunale ivi inclusi grotte e siti archeologici aperti al pubblico, impianti tecnologici di competenza comunale, verde e arredo urbano;
- Programmazione, controllo e gestione della squadra degli operai comunali attribuendo loro compiti e servizi da svolgere;
- Predisposizione della Banca dati Nazionale delle Opere Pubbliche, comunicazione stato di tutti gli interventi tramite sito ANAC, monitoraggio interventi nelle relative piattaforme (SMEC, MIUR ecc.);
- Gestione e istruttoria delle pratiche di Concessione demaniali di competenza;
- Coordinamento e controllo del servizio della raccolta differenziata;
- Coordinamento e istruttoria delle istanze relative alla realizzazione di Manifestazione temporanee;
- Predisposizione della documentazione necessaria alle richieste di finanziamento.

2) CRITICITA' RISCONTRATE NELLE ATTIVITA' E NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Relativamente al seguente obbiettivo: Implementazione e digitalizzazione ed informatizzazione si rappresenta che criticità strutturali hanno costituito innanzitutto un ostacolo notevole per il conseguimento del medesimo . Infatti nel Comune di Dorgali risulta non essere ancora attiva la rete con la fibra ottica, e la velocità con cui la rete aziendale è stata operativa nel corso del 2021 è tale per cui in diversi occasioni si sono avuti problemi da parte dei dipendenti all'accesso ai softwares in uso, allocati nel server comunale in sede.

Un'altra considerevole criticità operativa da tenere in considerazione è riconducibile alla presenza di diversi gestionali che non dialogano tra di loro (contabilità Tinn – atti amministrativi Halley°), è infatti necessaria una riconfigurazione che consenta di superare tale rilevante ostacolo e che verrà espletata realizzando gli interventi finanziati con i fondi che l'Ente otterrà nel breve/ medio periodo per realizzare le misure per la digitalizzazione coi fondi del PNRR.

La difficoltà strutturale (assenza di rete con la fibra) è stato altresì un ulteriore ostacolo per l'attivazione dei servizi con accesso tramite Spid /Cie e CNS, difficoltà connessa alla necessità di ristrutturare anche il proprio sito istituzionale e dal reperire fondi ad hoc.

Si ravvisa inoltre, visto il numero di procedimenti e la complessità degli stessi, una carenza di personale e pertanto una costante pressione sul personale in servizio in particolare per quanto riguarda la squadra degli operai.

3) ALTRE INDICAZIONI

Con specifico riferimento agli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente si dà atto del:

- Costante miglioramento della percentuale di raccolta differenziata
- Riduzione dei tempi medi di pagamento
- Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti
- Attuazione del programma delle opere di cui all'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016
- Aumento rispetto all'anno precedente di servizi gestiti interamente in modalità telematica
- Riduzione della spesa energetica relativa agli impianti di illuminazione pubblica.

Visto il Sindaco e/o l'assessore di riferimento

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico dello scrivente e/o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno?

No

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative contabili a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno?

No

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi all'ufficio a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno?

No

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle previsioni di cui al DPR n. 445/2000, che quanto contenuto nella presente relazione corrisponde al vero

Luogo e data Dorgali , 24/11/2022

FIRMA

Ing Francesco Fancello

AREA POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: Dott.ssa – Lucia Serra MISSIONE: ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA - PROGRAMMI: 0301; 0302; 01101; 01102

Linee di Mandato e Obiettivi Strategici	Gestire e migliorare l'Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e Amministrativa.
--	---

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Valutazione grado di raggiungimento, criticità, etc	Riferimenti a documenti, atti, etc
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente, con particolare riferimento alla disciplina degli incarichi e alle informazioni sull'affidamento dei servizi.	20	Miglioramento del rapporto fra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili.	Almeno +10%.	Si è adempiuto agli obblighi di competenza	Attestazione e Nucleo di Valutazione e pubblicata sul sito istituzionale
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione	20	Riduzione tempi medi di	Almeno – 5 gg	Il risultato atteso è	Sito istituzionale

	consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.		pagamento		stato raggiunto	
3	Mantenimento standard di rilevazione e repressione infrazioni al C.D.S. al Codice Ambientale ed effettuazione di mirati controlli sulle modalità di conferimento dei rifiuti	40	N.50 controlli mirati per conferimento rifiuti e ambientali. N.13 verbali contestati per abbandono rifiuti. N. 4334 verbali al CdS rilevati. N.72 verbali ai regolamenti comunali. N.6 C.n.r. violazioni alla Legge Urbanistica	100% risposta alle segnalazioni. Report specifico e dettagliato sul numero e natura degli interventi effettuati.	_____% risposta alle segnalazioni	Vedasi elenco colonna precedente
4	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione	10	Attivazione di nuove procedure informatizzate, digitalizzati	Aumento servizi erogati esclusivamente in modalità telematica ...	Vedasi punto 2) Criticità	

1) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE

Sono stati rispettati, per quanto di competenza dell' Area, i principali vincoli fissati da disposizioni di legge, come di seguito riportati:

- Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii;
- Rispetto dei vincoli dettati per il conferimento di incarichi di collaborazione, consulenza, studio e/o ricerca;
- Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare l'utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;
- Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- La partecipazione alle conferenze dei servizi e la tempestiva adozione dei relativi provvedimenti finali;
- Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- La vigilanza sul personale assegnato;
- Il rispetto dei vincoli dettati per il controllo del personale;
- L'adozione delle misure organizzative necessarie per l'applicazione del cd lavoro agile;
- Controllo viabilità Attività sanzionatoria;
- Controllo settore edilizio e Attività sanzionatoria;
- Controllo territorio (ambientale) e relative Attività sanzionatorie;
- Controllo commercio e Attività sanzionatoria;
- Attività di Polizia Giudiziaria;
- Interventi in occasione di Tso e Aso.

2) CRITICITA' RISCONTRATE NELLE ATTIVITA' E NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

Relativamente al seguente obiettivo: Implementazione e digitalizzazione ed informatizzazione si rappresenta che criticità strutturali hanno costituito innanzitutto un ostacolo notevole per il conseguimento del medesimo. Infatti nel Comune di Dorgali risulta non essere ancora attiva la rete con la fibra ottica, e la velocità con cui la rete aziendale è stata operativa nel corso del 2021 è tale per cui in diversi occasioni si sono avuti problemi da parte dei dipendenti all'accesso ai *softwares* in uso, allocati nel server comunale in sede.

Un'altra considerevole criticità operativa da tenere in considerazione è riconducibile alla presenza di diversi gestionali che non dialogano tra di loro (contabilità Tinn – atti amministrativi Halley°), è infatti necessaria una riconfigurazione che consenta di superare tale rilevante ostacolo e che verrà espletata realizzando gli interventi finanziati con i fondi che l'Ente otterrà nel breve/ medio periodo per realizzare le misure per la digitalizzazione coi fondi del PNRR.

La difficoltà strutturale (assenza di rete con la fibra) è stato altresì un ulteriore ostacolo per l'attivazione dei servizi con accesso tramite Spid /Cie e CNS , difficoltà connessa alla necessità di ristrutturare anche il proprio sito istituzionale e dal reperire fondi *ad hoc*.

3) ALTRE INDICAZIONI

Con specifico riferimento agli indicatori per la misurazione della condizione dell'Ente si dà atto del miglioramento rispetto all'anno precedente del rapporto tra incassi e somme contestate per le sanzioni irrogate per violazioni al Codice della strada.

Riduzione dei tempi medi di pagamento.

Riduzione dei tempi medi di conclusione dei procedimenti.

Aumento rispetto all'anno precedente di servizi gestiti interamente in modalità telematica

Visto il Sindaco e/o l'assessore di riferimento

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico dello scrivente e/o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno?

Non è in corso nessun procedimento disciplinare a carico della scrivente né la medesima è stata destinataria di sanzioni disciplinari nel corso del 2021.

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative contabili a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno?

Non è in corso nessun procedimento per l'accertamento di responsabilità amministrative contabili a carico della responsabile nel corso dell'anno né la medesima è stata destinataria di condanne per questo titolo nel corso del 2021.

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi all'ufficio a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno?

Non è in corso nessun procedimento per l'accertamento di responsabilità penale per fatti connessi all'ufficio a carico della responsabile nel corso dell'anno né la medesima è stato destinataria di condanne a questo titolo nel corso del 2021.

La sottoscritta dichiara, ai sensi delle previsioni di cui al DPR n. 445/2000, che quanto contenuto nella presente relazione corrisponde al vero

Luogo e data

FIRMA

Lucia Rosaria Serra



Firmato digitalmente da:
SERRA LUCIA ROSARIA
Firmato il 28/11/2022 12:37
Seriale Certificato: 372736
Valido dal 28/04/2021 al 28/04/2024

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

**AREA SERVIZI SOCIALI - RESPONSABILE: dott.ssa Maria Teresa Casula- MISSIONE: POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA -
PROGRAMMI: 0501,0502,0601, 01201; 01202;; 01204;**

Linee di Mandato e Obiettivi Strategici	Gestire e migliorare le attività di sostegno e protezione sociale.
---	--

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Valutazione e grado di raggiungimento, criticità, etc	Riferimenti a documenti, atti, etc
1	Rispetto obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza relativi alla struttura di appartenenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente,	20	Miglioramento del rapporto fra punti ottenuti nella griglia di valutazione del sito predisposta dall'ANAC e punti ottenibili	Almeno +10%	Si è adempiuto agli obblighi di competenza	Attestazione Nucleo di Valutazione pubblicata sul sito istituzionale
2	Rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo.	20	Tempi medi di pagamento della struttura. Tempi medi di Ente.	Tempi medi di pagamento entro i 30 gg.(almeno -5 gg)	Il risultato atteso è stato raggiunto	Sito istituzionale

3	Mantenimento standard qualitativi dei servizi culturali erogati e misurazione grado di soddisfazione dell'utenza tramite specifiche schede.	40	Interventi del servizio sociale Numeri utenti 2.302 Minori assistiti n. 373 Interventi per la famiglia n. 650 utenti Interventi per i giovani n.160 utenti Interventi rivolti agli anziani e n. 228 utenti Interventi rivolti al disagio da dipendenze n. 40 utenti Interventi di contrasto alle povertà e Inclusione lavorativa Utenti n. 401	N° schede tipo di misurazione del grado di soddisfazione dell'utenza	Report allegato
---	---	----	---	--	-----------------

		Interventi per la non autosufficienza n. 450		
		Turismo Gestione Servizi Turistici		
		Cultura Gestione servizi ed eventi culturali Gestione Biblioteca ed eventi collegati		
		Sport Attività di promozione dello Sport		
		Caricamento dati nelle piattaforme SIUS ex casellario assistenziale e nella piattaforma GEPI del		

4	Implementazione digitalizzazione ed informatizzazione	20	Reddito di Cittadinanza Attivazione di nuove procedure informatizzate, digitalizzazione documenti, attivazione fascicolo elettronico	Attivazione servizi erogati esclusivamente in modalità telematica	Vedasi nota criticità riscontrate nelle attività e nel raggiungimento degli obiettivi.	Vedasi sito istituzionale
---	---	----	--	---	--	---------------------------

1) SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ORDINARIE

- a Sono stati rispettati, per quanto di competenza dell'area, i principali vincoli fissati da disposizioni di legge, per quanto riguarda le
- b proprie aree di competenze
- c Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- d Rispetto dei vincoli dettati dal codice dell'amministrazione digitale, tra cui si ricordano in particolare lo utilizzo della posta elettronica, l'accesso telematico, il riutilizzo dei dati delle pubbliche amministrazioni, l'avvio del procedimento sulla base dei canoni dell'amministrazione digitale, il domicilio digitale del cittadino, la realizzazione dei documenti informatici, dei dati di tipo aperto e della inclusione digitale;

- e Il ricorso alle convenzioni Consip ed al mercato elettronico della PA;
- f Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi;
- g Attività ordinarie di coordinamento, monitoraggio e valutazione dei servizi gestiti da cooperative sociali quali Asilo Nido, Servizi Estivi, Servizio Assistenza Domiciliare, Servizio Educativo Territoriale, Centro Diurno per persone con disabilità
- h Il Rispetto dei tempi e delle scadenze degli interventi come da programmazione annuale

2) CRITICITA' RISCONTRATE NELLE ATTIVITA' E NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI

R Relativamente al seguente obbiettivo : Implementazione e digitalizzazione ed informatizzazione si rappresenta che criticità strutturali hanno costituito innanzitutto un ostacolo notevole per il conseguimento del medesimo . Infatti nel Comune di Dorgali risulta non essere ancora attiva la rete con la fibra ottica, e la velocità con cui la rete aziendale è stata operativa nel corso del 2021 è tale per cui in diversi occasioni si sono avuti problemi da parte dei dipendenti all'accesso ai softwares in uso, allocati nel server comunale in sede .

Un'altra considerevole criticità operativa da tenere in considerazione è riconducibile alla presenza di diversi gestionali che non dialogano tra di loro (contabilità Tinn – atti amministrativi Halley°) , è infatti necessaria una riconfigurazione che consenta di superare tale rilevante ostacolo e che verrà espletata realizzando gli interventi finanziati con i fondi che l'Ente otterrà nel breve/ medio periodo per realizzare le misure per la digitalizzazione coi fondi del PNRR .

La difficoltà strutturale (assenza di rete con la fibra) è stato altresì un ulteriore ostacolo per l'attivazione dei servizi con accesso tramite Spid /Cie e CNS , difficoltà connessa alla necessità di ristrutturare anche il proprio sito istituzionale e dal reperire fondi ad hoc .

3) ALTRE INDICAZIONI

Visto il Sindaco e/o l'assessore di riferimento

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Sono in corso procedimenti disciplinari a carico dello scrivente e/o lo stesso è stato destinatario di sanzioni disciplinari nel corso dell'anno ?

NO

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità amministrative contabili a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno ?

NO

Sono in corso procedimenti per l'accertamento di responsabilità penali per fatti connessi all'ufficio a carico del responsabile nel corso dell'anno e/o lo stesso è stato destinatario di condanne a questo titolo nel corso dell'anno ?

NO

Il sottoscritto dichiara, ai sensi delle previsioni di cui al DPR n. 445/2000, che quanto contenuto nella presente relazione corrisponde al vero Luogo e data

FIRMA

SCHEDA AREA SOCIALE – CULTURALE – SPORT E TURISMO	
	utenti
Asilo Nido Minori dai tre mesi ai 3 anni, numero richieste del servizio 36, accolte:	N. 24
Campus Natura in montagna	N. 29
Set (Servizio Educativo Territoriale) rivolto ai minori dai tre ai 18 anni	N. 45
Vacanze Al Mare Bambini (dai 6 Agli 11 Anni)	N. 98
Centro Ricreativo Estivo (bambini dai 3 Agli 8 Anni), numero	N.48
Campus Estivo Adolescenti	N. 22
Segnalazioni dal Tribunale ordinario – famiglie con minori	N. 16
Segnalazione dal Tribunale per i minorenni per reati	N. 3
Minori seguiti su segnalazione da enti terzi per situazioni di comportamenti a rischio	N. 20
Casi seguiti in collaborazione con la Commissione medica	N. 8
Supporto organizzativo in collaborazione con l'istituzione scolastica	N. 8
Pratiche Nidi Gratis	n. 52
totale	373
Centro Per La Famiglia – Sportello Psicologo – Sostegno Genitorialità (Progetto Ras Anci)	N. 590 accessi
Appuntamenti Educativi – Genitori – Figli	N. 60
totale	N. 650
SERVIZI PER I GIOVANI	
Progetto Giovani e L'Europa	N. 40

Antenna Eurodesk - aperto a tutti i giovani di Dorgali consulenze – viaggi studio esperienze di volontariato	N. 120
totale	N. 160
SERVIZI PER GLI ANZIANI	
Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili	N. 63
Estate Anziani	N. 21
Mensa Anziani	N. 20
Consegna Pasti e Servizio Lavanderia	N. 20
totale	N. 228
CENRO D'ASCOLTO PROBLEMATICHE ALCORRELATE E SITUAZIONI DI DISAGIO SOCIALE	N. 40
MISURE PER LA POVERTA'	
RDC: Reddito di Cittadinanza / Decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4	N. 41
REIS: Reddito di Inclusione Sociale / "Aggiudu tarrau" L.R. N. 18 del 02/08/2016	N. 31
Buoni Spesa - contributi economici	N. 33
Sostegni Bis: "Decreto Sostegni-bis" (DL n. 73/2021), convertito con modificazioni dalla Legge n. 106/2021, recante "Misure urgenti connesse all'emergenza da COVID-19, per le imprese, il lavoro, i giovani, la salute e i servizi territoriali"	N. 128
Bonus Idrico: Delibera dell'ARERA 897/2017/R/idr e Allegato A – TIBSI. Regolamento per l'attuazione del BONUS Sociale Idrico Integrativo anno 2022 e seguenti nell'ambito territoriale gestito da Abbanoa Spa	N. 151
Canone di Locazione: La Legge n. 431/1998 – "Disciplina delle locazioni e del rilascio degli immobili adibiti ad uso abitativo"	N. 23
Buoni Spesa "Progetto c.d. Pane e Casu": "Disposizioni a favore delle famiglie indigenti. Programma di intervento e relative modalità di attuazione. Art. 31 legge regionale 23 luglio 2020, n. 22",	N. 9

BUONI SPESA PER L'ACQUISTO DI PRODOTTI TIPICI DELLA PANIFICAZIONE A LUNGA CONSERVAZIONE E FORMAGGI OVINI, CAPRINI E VACCINI, ESCLUSO IL PECORINO ROMANO, A FAVORE DELLE FAMIGLIE INDIGENTI	N. 29
Assegno nucleo familiare (per i primi due mesi): L'articolo 10, decreto legislativo 29 dicembre 2021, n. 230 ha abrogato, a decorrere dal 1° marzo 2022, l'articolo 65, legge 23 dicembre 1998, n. 448 istitutivo dell'assegno per il nucleo familiare dei comuni. Conseguentemente, per il 2022, l'assegno è riconosciuto esclusivamente con riferimento alle mensilità di gennaio e/o febbraio. Da marzo 2022 è di competenza esclusiva dell'INPS.	
Totale	N. 401
INTERVENTI PER LA NON AUTOSUFFICIENZA	
Azioni di integrazione socio-sanitaria	N. 2
Disabilità gravissime	N. 18
Piani personalizzati di sostegno	N. 230
Progetti Ritornare a casa	N. 47
Leggi si settore - Talassemici – Nefropatici - Oncologici	N. 78
Sofferenti mentali	N. 20
Barriere Architettoniche	N. 4
Contributi per la locazione	n. 21
Amministrazioni di Sostegno	n. 2
Pratiche per Barriere Architettoniche	N. 8
Collaborazioni con amministratori di Sostegno	N. 5
Centro Diurno Disabili	N. 15
Totale	N. 450
AREA - TURISMO	

Gestione Sala Fancello	
Gestione Biglietteria Grotte	
Ufficio Informazioni Dorgali e Gonone	
Gestione bagni pubblici	
Programmazione e gestione eventi estivi	
Partecipazione bandi per lo sviluppo del turismo	
Programmazione e gestione eventi estivi	
Sky Lab – progetto multimediale cartellonistica in siti dove non è presente la guida turistica	
Programmazione manifestazione Autunno in Barbagia promosso dalla Camera di Commercio	
Progetto Piccole Patrie	
Progetto "Pellegrinaggi in Sardegna" in collaborazione con la RAS	
Appalti – affidamenti servizi	
CULTURA- SPORT	
Istituzione Albo delle associazioni	
Programmazione eventi culturali e Sportivi calendario estivo – invernale ed eventi per Natale e Capodanno	
Presentazione libri – Conferenze- dibattiti	
Contributi straordinari per di eventi culturali organizzati dalle associazioni culturali e sportive	
Collaborazioni con le istituzioni scolastiche	
Scuola di Musica comunale della montagna gestita in Forma associata con il Comune di Fonni come ente Capofila	
Progetto Next Generation - collaborazione nella prima fase progettuale	

