

IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNA MARIA PIREDDA
Indirizzo	VIA GRAMSCI, 75
Telefono	0784/927211
Fax	
E-mail	segretaria@comune.dorgali.nu.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	03/11/1959

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
. Dal 15 febbraio 2017 titolare della segreteria convenzionata fra i Comuni di Dorgali e Orani. Dal 7 novembre 2016 al 14 febbraio 2017 Segretario titolare del comune di Dorgali. Dal 1 gennaio 2016 al 7 novembre 2016 titolare della Segreteria Convenzionata fra i comuni di Villagrande Strisaili ed Orani. Dal 2011 al 2016 Segretario titolare della Segreteria Convenzionata fra i comuni di Tiana ed Orani. Dal 2007 al 2011 Segretario titolare del Comune di Orosei. Dal 1994 al 2007 Segretario titolare del comune di Orune. Dal 1989 al 1994 Segretario titolare del comune di Noragugume
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università di Sassari nel 1983. Diploma di Maturità conseguito presso il Liceo Classico "Giorgio Asproni" di Nuoro nel 1978. Vincitrice del Concorso nazionale per segretari comunali bandito dal Ministero dell'Interno nel 1984
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

CAPACITA' E COMPETENZE
LINGUISTICHE

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
elementare
elementare.
elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

CONOSCENZA E CAPACITÀ D'USO DI OFFICE, EXCEL E INTERNET