



COMUNE DI DORGALI

Viale Umberto, 37 - CAP. 08022 - TEL. 0784-927266-30 -

Provincia di Nuoro

e-mail _ protocollo@ comune.dorgali.nu.it - -pec : protocollo@pec.comune.dorgali.nu.it

Apertura al pubblico

Tutti i giorni escluso il sabato, dalle 8.00 alle 12.00. Martedì e Giovedì anche dalle 16:00 alle 18:00

CARTA DEI SERVIZI DEMOGRAFICI

Responsabile del servizio: Dr.Gianni Sini –

Responsabili di Procedimento : Maria Cucca . Mauro Fronteddu, e Caterina Cucca .

Descrizione del servizio:

L'Ufficio Demografico del Comune ha sede presso la Residenza Municipale di Corso Umberto n. 37 .

L'organizzazione che si occupa di erogare i servizi è composta dalle seguenti figure:

- 1) Maria Cucca – Istr. Amministrativo che svolge l'attività di front office e di back office;
- 2) Mauro Fronteddu- Istr. Amministrativo che svolge l'attività di front office e di back office;

L'Ufficio Demografico attua gli adempimenti di competenza comunale previsti dall'ordinamento anagrafico nonché relativi allo stato civile, assicurando la tenuta dei relativi registri ed i connessi servizi di carattere certificativo.

Svolge le funzioni di ufficio comunale di statistica, provvedendo alle rilevazioni statistiche e campionarie richieste dall' ISTAT.

Svolge attività di informazione per gli stranieri, istruendo le relative pratiche in rapporto con la Questura e collabora con la Prefettura di Nuoro nell'istruzione del procedimento per il rilascio della cittadinanza italiana.

Si articola in:

Servizio Anagrafe –

Stato Civile -

Elettorale;

Anagrafe

L'Anagrafe comunale è un servizio di grande importanza che il Comune esercita per conto dello Stato, in quanto, essendo più vicino alla popolazione interessata, può svolgerlo tempestivamente.

Scopo del servizio è di assicurare una regolare tenuta del registro della popolazione, attraverso il quale si è in grado di sapere il numero dei cittadini residenti o presenti sul territorio comunale, il loro indirizzo, la composizione delle famiglie anagrafiche, ecc.

La prima fonte di informazioni per l'Anagrafe è il cittadino e cioè il soggetto stesso che pone in essere, con i suoi spostamenti, con il formare di una nuova famiglia e con le nuove nascite, quei fatti che devono essere tempestivamente registrati nell'Ufficio preposto.

L'Ufficio Anagrafe è competente, inoltre, al rilascio delle carte d'identità elettronica e delle certificazioni anagrafiche (certificati di residenza, stato di famiglia, ecc.), sia in corso che relative a situazioni passate, ad autenticare le firme, a legalizzare (mediante l'autenticazione) le fotografie per il rilascio di documenti personali – Adempimenti di cui al DPR m.445/2000 s.m.i.)

Presso l'anagrafe comunale è istituita l'Anagrafe speciale degli italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), la quale, per il tramite delle notizie fornite dai Consolati Italiani all'estero, deve essere tenuta costantemente aggiornata come quella dei normali residenti nel comune.

Trasmette all'Ufficio Tributi, alla ASL, agli altri Enti Pubblici e alle aziende eroganti pubblici servizi le variazioni anagrafiche ai fini dell'aggiornamento dei ruoli. Compila e trasmette mensilmente i modelli ISTAT che descrivono i movimenti naturali di nascita e di morte, i cambiamenti di residenza, la variazione del numero di famiglie residenti nel Comune.

Stato Civile

La nascita, la morte, la cittadinanza ed il matrimonio costituiscono gli avvenimenti fondamentali per un cittadino ed è di competenza dell'Ufficiale di stato civile registrare gli stessi.

L'Ufficiale di Stato Civile riceve, registra e certifica gli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza; cura inoltre le pubblicazioni di matrimonio.

Custodisce e conserva e aggiorna i registri di Stato Civile mediante annotazioni di decreti e delle sentenze di adozione, disconoscimento, tutela, curatela, convenzioni matrimoniali.

Lo Stato Civile si occupa di tutti gli eventi che si verificano sul territorio italiano e, in parte, all'estero, quando riguardano cittadini Italiani.

Si tratta di funzioni di competenza statale proprie del Sindaco, nella veste di Ufficiale di Governo che, in genere, delega ad un impiegato comunale che ha i requisiti necessari.

L'Ufficiale dello Stato Civile è tenuto a seguire le istruzioni che vengono impartite dal Ministero dell'interno. La vigilanza sugli Uffici dello stato civile spetta al Prefetto che si occupa ogni anno di vidimarne i registri.

Elettorale

Responsabile del servizio: Dr. Gianni Sini – [REDACTED]

Responsabili di Procedimento : Caterina Cucca .

Compito principale dell'ufficio elettorale è quello di tenere aggiornate le liste elettorali mediante le iscrizioni e cancellazioni che vengono effettuate a scadenze fisse. Cura le liste elettorali, gli atti e la gestione delle procedure ed operazioni elettorali ed i rapporti con la Commissione elettorale circondariale.

Si occupa inoltre di gestire tutti gli adempimenti connessi alle elezioni come la revisione delle liste, l'invio cartoline ai residenti estero per votare, la predisposizione per la vidimazione delle liste, la gestione nomina scrutatori e presidenti di seggio ed il pagamento di quanto dovuto per l'impegno elettorale ai prescelti, la stampa tessere elettorali e certificazione elettorale, ecc. Ha rapporti con il pubblico per quanto riguarda la stampa della certificazione elettorale, il rilascio e il rinnovo della Tessera elettorale, l'accoglimento delle domande per l'iscrizione all'albo dei giudici popolari, degli scrutatori e dei presidenti di seggio.

Mappatura dei procedimenti

COMUNE DI DORGALI

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, LEVA, STATISTICA ED ELETTORALE

Procedimento	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Responsabile procedimento telefono/mail	Responsabile provvedimento telefono/mail	Atti e documenti a carico dell'istanza di parte	Termine di conclusione del procedimento	Silenzio assenso/conclusione mediante dichiarazione dell'interessato	Strumenti di tutela	Soggetti esterni e/o strutture interne coinvolte nell'istruttoria	Mezzi e modalità di comunicazione dell'esito del procedimento	Modalità di effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari
Iscrizione anagrafica	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Documento di identità. Documento attestante titolo di occupazione dell'immobile	45 gg.	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	Ricorso al Prefetto	Comuni di provenienza Uffici elettorali Uffici tributari	Comunicazione scritta	
Cancellazione anagrafica per emigrazione e ad altro Comune	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Richiesta di cancellazione dall'Ufficiale di anagrafe del Comune di iscrizione	Entro 3 giorni dal ricevimento della richiesta di cancellazione dal comune di iscrizione	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	Ricorso al Prefetto	Comuni di nuova iscrizione Uffici elettorali Uffici tributari	Annotazione su scheda anagrafica individuale	
Cancellazione anagrafica per irreperibilità accertata	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Accertata irreperibilità	Dopo un anno dall'accertamento di irreperibilità	Notifica del provvedimento di cancellazione anagrafica ai sensi dell'art. 11, primo comma, lett. c del	Ricorso al Prefetto	Prefettura	Notifica del provvedimento di cancellazione anagrafica ai sensi dell'art. 11, primo comma, lett. c del	

						D.P.R. 223/1989 / Provvedimento di cancellazione per irreperibilità			D.P.R. 223/1989/ Provvedimento di cancellazione per irreperibilità	
Variazione di abitazione	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Documento di identità. Documento attestante titolo di occupazione dell'immobile	45 giorni di cui due giorni per la registrazione	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	Ricorso al Prefetto	Ufficio Elettorale Ufficio Tributi	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	
Variazione dati anagrafici	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Documento di identità. Documento attestante l'avvenuta variazione	2 giorni	Comunicazione scritta in caso di esito negativo del procedimento	Ricorso al Prefetto		Annotazione su scheda anagrafica individuale	
Iscrizione all'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it		Max 3 giorni dal ricevimento della pratica dal consolato di iscrizione	no	Ricorso al Prefetto	Consolati italiani all'estero uffici elettorale		
Atti di nascita	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Certificato di assistenza al parto Documento di identità del dichiarante	10 gg. Dalla nascita	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al Prefetto Tribunale			

Atti di morte, permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto di cadavere	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Certificato necroscopico	Entro 15 ore dal decesso	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al Prefetto Procuratore della Repubblica	Comune di tumulazione Imprese Funebri		

Autorizzazione alla cremazione	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Istanza in marca da bollo. Dichiarazione sulla volontà espressa in vita dal defunto. Certificazione medica	Max tre giorni	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al TAR	Comune di tumulazione Imprese Funebri	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	
Affido familiare delle ceneri	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Istanza in marca da bollo/documentazione attestante versamento degli oneri previsti/dichiarazione e volontà degli eredi	Max tre giorni	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al TAR		Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Versamento oneri al Tesoriere
Autorizzazione alla dispersione delle ceneri	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Istanza in marca da bollo dichiarazione su destinazione delle ceneri	Entro 30 gg	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al TAR	Familiari Uffici o tecnico Servizi cimiteriali altri soggetti interessati	Dispersione ceneri in natura e verbale di dispersione	

		ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it								
Autorizzazioni Tumulazioni/estumulazioni/esumazioni	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	stanza in marcia da bollo/documentazione e attestante versamento degli oneri previsti	Max 7 giorni	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al Prefetto Ricorso al TAR	ATS servizio Igiene e servizi cimiteriali comunali	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	
Pubblicazione/ Atti di Matrimonio Celebrazione matrimoni/unioni civili	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Copia integrale atto di nascita Documento di identità Certificato di eseguita pubblicazione	Entro 180 giorni dal verbale di pubblicazione matrimoniale su richiesta dei nubendi	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al Prefetto Tribunale	Ufficio di stato civile	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	

Separazione/scioglimento/cessazione degli effetti civili del matrimonio	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Istanza/dichiarazione attestante i requisiti	Max entro 30 giorni dalla conclusione dell'accordo	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al Tribunale Ordinario	Portatori di interesse soggetti nell'ambito del procedimento	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	
Annottazioni di Stato Civile	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	no	30 giorni dal ricevimento degli atti		Ricorso al Prefetto Ricorso al TAR	Comuni Tribunali Notari Consolati	Comunicazione scritta di avvenuta annotazione	

		/Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it								
Cittadinanza italiana: acquisito, perdita, riacquisito, rinuncia	Area Amministrativa	Servizi Demografici Maria Cucca 0784/9272204 ufficio.statocivile@comune.dorgali.nu.it /Mauro Fronteddu 0784/927205 ufficio.anagrafe@comune.dorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Richiesta trascrizione	180 giorni dalla comunicazione della Prefettura su istanza di parte	Comunicazione scritta in caso di rigetto dell'istanza	Ricorso al Prefetto o Ricorso al TAR	Consolati Uffici anagrafe Ufficio Stato civile Ufficio elettorale	Trascrizione atto	
Rilascio tessere elettorali e relativi eventuali duplicati	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Istanza per rilascio duplicato	Rilascio immediato				Notifica	
Rilascio certificati elettorali singoli e collettivi	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it		24 ore					
Iscrizioni e albo scrutatori e aggiornamento	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it	Richiesta	Novembre 15 gennaio		Ricorso Commissione Circondariale Ricorso TAR avverso diniego		Avviso pubblico	
Nominazione scrutatori	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it		20° giorno antecedente le elezioni		Ricorso TAR		Avviso pubblico	
Ammissioni al voto	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr Gianni sini 0784/927266 responsabile.segreteria@comune.dorgali.nu.it		Nei termini di legge		Ricorso TAR		Notifica	

Voto domiciliare	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr.ssa Anna Maria Piredda 0784/927211 segretaria@comune.dorgali.nu.it	richiesta	20° giorno antecedente le elezioni		Ricorso TAR avverso diniego		Avviso pubblico	
Annottazione voto assistito	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr.ssa Anna Maria Piredda 0784/927211 segretaria@comune.dorgali.nu.it	richiesta	In tempo reale					
Rilascio copie e liste	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr.ssa Anna Maria Piredda 0784/927211 segretaria@comune.dorgali.nu.it	richiesta	7 giorni		Ricorso TAR avverso diniego			
Delimitazione e assegnazione spazi propaga da elettorale	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Giunta Comunale	richiesta	31° giorno antecedente le votazioni		Ricorso TAR		Notifica	
Rilascio copie e liste	Area Amministrativa	Servizi -elettorale Caterina Cucca 0784/927210 ufficio.elettorale@comunedorgali.nu.it	Dr.ssa Anna Maria Piredda 0784/927211 segretaria@comune.dorgali.nu.it	richiesta	7 giorni		Ricorso TAR avverso diniego			