

Carta dei Servizi della

Biblioteca Comunale “Giovanni Mulas” di Dorgali

APPROVATA

con deliberazione di Giunta comunale n° 70 del 26/06/2019

Carta dei Servizi

Biblioteca Comunale “Giovanni Mulas”

Corso Umberto, 19
08022 Dorgali (NU)

tel. e fax 0784 95381

Email : biblioteca@comune.dorgali.nu.it

ORARIO

Orario invernale : (Dal 1 novembre al 31 maggio)

dal lunedì al venerdì

mattino : dalle ore 08,30 alle 12,30

pomeriggio : dalle ore 15,00 alle ore 18,30

Orario estivo : (Dal 1 giugno al 31 ottobre)

dal lunedì al venerdì

mattino : dalle ore 08,30 alle 12,30

pomeriggio : dalle ore 15,30 alle ore 19,00

Sezione staccata di Cala Gonone

Viale Bue Marino
08022 Cala Gonone

tel. 0784 93387

Email : biblioteca@comune.dorgali.nu.it

ORARIO

Orario invernale : (Dal 1 novembre al 31 maggio)

martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 18,30

Orario estivo : (Dal 1 giugno al 31 ottobre)

martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 19,00

PRINCIPI GENERALI

La biblioteca pubblica concorre a garantire il diritto dei cittadini ad accedere liberamente alla cultura, ai documenti, alle informazioni, alle espressioni del pensiero e della creatività umana, secondo i principi previsti della Costituzione Italiana e quelli del manifesto UNESCO/IFLA sulle biblioteche pubbliche, quali fondamenti della società civile e della convivenza democratica.

La biblioteca pubblica svolge un servizio di base ed è il primo punto di accesso del cittadino all'informazione e alla documentazione; ne sostiene la formazione per tutto l'arco della vita; costituisce un punto di riferimento per le diversità culturali e allo stesso tempo contribuisce ad accrescere la consapevolezza dell'eredità culturale e a trasmetterla alle generazioni future. Svolge servizi di documentazione sulla realtà locale cui fa riferimento, si propone come patrimonio della comunità, liberamente e gratuitamente fruibile, si ispira ai seguenti principi:

Uguaglianza e imparzialità.

I servizi della Biblioteca pubblica sono accessibili a tutti, senza distinzione di età, razza, sesso, religione, nazionalità, lingua, condizione fisica, sociale o grado di istruzione.

Ogni fascia d'età trova materiale rispondente ai propri bisogni.

Le raccolte e i servizi non sono soggetti ad alcun tipo di censura ideologica, politica o religiosa, né a pressioni commerciali.

La Biblioteca pubblica offre i suoi servizi a tutti i cittadini, ne rispetta la riservatezza dei dati e delle informazioni ricercate.

Continuità.

I servizi vengono erogati con continuità e regolarità. Eventuali cambiamenti o interruzioni di servizi sono ampiamente e preventivamente annunciati, in modo da ridurre al minimo il disagio e riprendere tempestivamente i servizi.

Accessibilità.

Gli orari di apertura, le modalità di accesso e di utilizzazione dei servizi sono orientati al principio della massima fruibilità pubblica.

Ogni eventuale riduzione di orario viene comunicata tempestivamente al pubblico.

La Biblioteca si impegna all'eliminazione delle barriere architettoniche.

Diritto di scelta.

Le raccolte e i servizi comprendono diverse forme di documentazione disponibili su supporti diversi, riflettono gli orientamenti attuali e l'evoluzione della società, incoraggiano il dialogo interculturale.

La Biblioteca orienta gli utenti all'uso di tutti i servizi disponibili nel territorio, affinché possano esercitare consapevolmente il diritto di scelta.

La biblioteca persegue la diffusione più capillare dei propri servizi con l'organizzazione di una sezione staccata nella frazione di Cala Gonone.

Partecipazione e trasparenza.

La Biblioteca promuove la partecipazione degli utenti, siano essi individui o gruppi, garantendo modi e forme per inoltrare richieste, suggerimenti, osservazioni, reclami, dei quali la Biblioteca garantirà un sollecito riscontro. La Biblioteca garantisce la semplificazione delle procedure e una informazione chiara e puntuale anche attraverso l'impiego di strumenti informatici. Ogni utente ha il diritto di conoscere le procedure collegate alle richieste espresse, i nomi dei procedimenti e i relativi tempi di esecuzione.

Le condizioni richieste per l'iscrizione ai servizi della Biblioteca possono anche essere autocertificate, previo accertamento dell'identità personale.

Efficienza, efficacia ed economicità. Misurazione e comunicazione.

La Biblioteca ha tra i suoi obiettivi principali il miglioramento dei servizi, rispettando i criteri di efficienza (organizzazione delle risorse per il perseguimento del miglior risultato) e di efficacia (ottenimento di risultati il più possibile adeguati ai bisogni dell'utenza), nonché degli standard di qualità promessi. I bisogni e il livello di soddisfazione dell'utenza vengono monitorati affinché i servizi offerti siano quantitativamente e qualitativamente adeguati alle esigenze degli utenti. La cooperazione interbibliotecaria consente di migliorare i servizi offerti.

STRUMENTI PER L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Sedi.

La biblioteca comunale “Giovanni Mulas” è situata nel centro storico, è facilmente raggiungibile in un edificio riconoscibile. La sede della biblioteca ha parziali barriere architettoniche, è fornita di arredi, attrezzature e tecnologie adatte al pubblico adulto e ai bambini; è dotata di segnaletica esterna e interna. Gli ambienti sono puliti, confortevoli, accoglienti, luminosi, funzionali. Igiene e sicurezza dei locali sono costantemente controllati.

La sede staccata di Cala Gonone, è situata al centro della frazione balneare, facilmente raggiungibile e riconoscibile. Anche questa sede è fornita di arredi e attrezzature adatte al pubblico adulto e ai bambini.

La mediateca è compresa negli spazi della biblioteca

Raccolte documentarie e multimediali e loro organizzazione.

Il patrimonio della Biblioteca Comunale “Giovanni Mulas” è costituito da: materiale librario moderno, periodici e documenti multimediali (VHS, DVD, CD audio, CD rom, audiolibri, diapositive).

Le modalità e i criteri di sviluppo delle collezioni, le politiche conservative e di scarto, nonché le tecniche di ordinamento e catalogazione sono definite in rapporto alle concrete finalità del servizio.

Le procedure di catalogazione, indicizzazione per voci di soggetto e descrizione bibliografica delle opere possedute, fanno riferimento alle norme di biblioteconomia.

L'incremento del patrimonio documentario e multimediale deriva dall'acquisto di libri, periodici, documenti multimediali effettuato sulla base delle disponibilità di bilancio e, quando ci sono, trasferimenti regionali. Entro questo limite, la Biblioteca acquisisce, conserva e rende disponibile la più ampia varietà di materiali, rispecchiando la pluralità e la diversità della società; garantisce che la selezione e la disponibilità dei materiali e dei servizi bibliotecari siano organizzate secondo criteri professionali, internazionalmente riconosciuti. Inoltre accetta donazioni di materiali, limitatamente ad opere recenti, oppure libri antichi, rari o di collezione.

Risorse umane: Personale.

Le bibliotecarie operano in piena autonomia, per quanto riguarda

l'organizzazione tecnica del servizio, nel pieno rispetto dei principi della deontologia professionale. L'Ente locale assume l'impegno di garantire l'aggiornamento professionale permanente del personale tecnico bibliotecario

Cooperazione interbibliotecaria.

La Biblioteca Comunale "Giovanni Mulas" aderisce al Consorzio per la Pubblica Lettura "Sebastiano Satta" di Nuoro, che consente agli utenti delle biblioteche dei comuni associati di usufruire dei servizi di catalogazione, prestito interbibliotecario, di informazione bibliografica e di documentazione in genere.

PRINCIPALI SERVIZI EROGATI

Lettura, consultazione e studio in sede.

Il servizio di lettura e consultazione in sede del materiale documentario e dei cataloghi è aperto a tutti, libero e gratuito. Tutto il materiale presente nel catalogo è a scaffale aperto, accessibile direttamente dagli utenti. Il catalogo computerizzato può essere consultato in sede oppure è disponibile in versione informatizzata in rete Internet all'indirizzo www.bibliotecasatta.org ed è compreso nel catalogo del Consorzio.

La Biblioteca pubblica raccoglie, ordina, organizza e rende disponibili all'uso pubblico materiali documentari e informativi di carattere generale con particolare attenzione alla documentazione di interesse locale. Non vi sono limitazioni allo studio con libri propri

Servizio di prestito documenti.

Il servizio di prestito è libero e gratuito e avviene su richiesta dell'utente.

Gli utenti maggiorenni dovranno presentare, all'iscrizione un documento di identità in corso di validità, munito di fotografia. Per i minori è sufficiente la dichiarazione verbale dei dati, se espressi con completezza e chiarezza, assieme all'eventuale presentazione del codice fiscale. In caso contrario è necessaria la presenza di un adulto. Gli iscritti ricevono una tessera personale, contraddistinta da un numero d'ordine, da esibire ogni qualvolta intendano usufruire del prestito. In caso di smarrimento della tessera è possibile richiedere un duplicato.

La Biblioteca garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati personali agli utenti.

Sono esclusi dal prestito domiciliare enciclopedie, vocabolari e tutte le opere di consultazione, che sono però disponibili in sede. Possono essere presi in prestito al massimo **3 libri** per volta, salvo richieste particolari per motivi di studio e/o ricerca. Il prestito dura **30 giorni** ed è rinnovabile (ad eccezione dei libri prenotati) una sola volta anche telefonicamente o via e-mail.

Per quanto riguarda i documenti multimediali il prestito è di massimo **2** opere e la durata è di **7 giorni**.

Le operazioni di prestito e/o restituzione si effettuano rivolgendosi al personale della biblioteca durante gli orari di apertura.

Possono essere prenotate le opere che in quel momento sono già in prestito. L'utente viene avvisato telefonicamente o per e-mail; il libro prenotato rimane a disposizione per massimo **7** giorni. Non potranno essere prestati altri documenti a coloro che sono in ritardo con le restituzioni.

Il diritto ad usufruire del servizio di prestito verrà ripristinato dopo la riconsegna del materiale prestato dalla Biblioteca.

La Biblioteca sollecita il rientro dei prestiti scaduti, comunicandolo prima telefonicamente e poi con lettera ordinaria direttamente all'utente interessato o a chi ne fa le veci. Trascorso inutilmente un mese dall'invio della lettera, la Bibliotecaria rivolge all'utente, con lettera raccomandata e/o posta certificata, un nuovo formale invito a restituire l'opera, trascorso un ulteriore mese dal ricevimento della lettera raccomandata e persistendo l'inadempienza si procede a norma di legge. Fino alla definizione della sua posizione, l'utente viene escluso dal prestito con comunicazione scritta del Responsabile dei servizi Culturali.

L'utente potrà, in accordo con la Biblioteca, acquistare un documento sostitutivo di quello deteriorato o smarrito. In tal caso potrà essere riammesso al servizio di prestito. Per utenti non vedenti, o portatori di handicap relativi alla capacità di leggere, la Biblioteca si attiva per incrementare periodicamente materiali adeguati come audiolibri, libri a grandi caratteri, ecc.

Per gli insegnanti operanti nel comune di Dorgali, per le scuole di ogni ordine e grado sono contemplate alcune particolari condizioni per il materiale ad uso scolastico.

Prestito interbibliotecario.

La Biblioteca fornisce un servizio di prestito interbibliotecario attenendosi alle norme e alle modalità previste dal Consorzio per la Pubblica Lettura "Sebastiano Satta". Con le Biblioteche non aderenti al consorzio il prestito bibliotecario è consentito quando queste ammettano la piena reciprocità. Quando questa non è possibile, la Biblioteca si offre come tramite logistico tra il proprio utente e la

biblioteca che possiede il libro, senza ulteriori oneri aggiuntivi.

Servizio di riproduzione.

E' possibile riprodurre in sede il materiale posseduto dalla Biblioteca con copia fotostatica per il materiale cartaceo, nei limiti e con le modalità previste dalle norme sul diritto d'autore. Non è consentita la riproduzione di manoscritti, opere rare e di pregio, libri antichi, materiali danneggiati, periodici rilegati nonché delle opere che per dimensione e caratteristiche del supporto possano deteriorarsi.

E' esclusa dalla riproduzione tutta la documentazione per la quale esistano limiti di legge in merito alla riproducibilità (Copyright) con particolare riferimento alla legge n: 248 del 15/08/2000 "Nuove norme sul diritto d'autore".

Servizio di consulenza e Informazione Bibliografica.

La Biblioteca gestisce servizi di consulenza bibliografica ed assistenza alla consultazione di cataloghi, alle ricerche informative e documentarie e a quelle su banche dati locali o remote, favorendo l'utente nell'apprendimento delle tecniche di ricerca.

I cataloghi automatizzati, i collegamenti a banche dati remote disponibili e funzionanti per l'uso pubblico, sono direttamente accessibili da parte degli utenti o rivolgendosi al personale di servizio.

Le ricerche possono essere richieste al personale in servizio al pubblico ed al banco prestiti. La Biblioteca avrà cura di istruire ed orientare l'utente ad utilizzare in maniera autonoma e proficua le risorse e la dotazione bibliografica e documentale della medesima.

L'Emeroteca.

In questa sezione si possono consultare quotidiani nazionali e locali, riviste a periodicità varia. L'accesso alla consultazione dei periodici in Biblioteca è immediato.. Il prestito domiciliare è escluso.

Servizi Telematici e Multimediali.

La biblioteca di Dorgali dispone di una sezione così strutturata :

- 3 postazioni per il collegamento alla rete Internet tramite il servizio @llin;
- 2 postazioni per minorenni per scrivere ricerche e giochi
- 2 postazioni per il collegamento Internet nella frazione di Cala Gonone

L'accesso al servizio Internet è consentito esclusivamente agli utenti

che risultano iscritti alla Biblioteca. L'iscrizione al servizio dei minori di 18 anni, deve essere controfirmata da un genitore (o da chi ne fa le veci), che abbia preso visione anche dalle *Raccomandazioni per la sicurezza dei minori in rete*.

Promozione e attività culturali, valorizzazione e ricerca.

La Biblioteca pubblica è anche un luogo di incontro, di scambio di esperienze e di conoscenze.

Essa propone iniziative volte a promuovere la lettura e l'utilizzo della Biblioteca attraverso manifestazioni, presentazione di libri, incontri con gli autori, vetrine tematiche, mostre di libri, bibliografie ragionate ed altre iniziative editoriali.

Promozione alla lettura per ragazzi.

La Biblioteca di Dorgali svolge varie attività rivolte ai bambini e ai ragazzi.

Due progetti in particolare vengono mandati avanti da oltre 10 anni. Il primo "Nati per leggere" è legato al progetto Nazionale, promosso dalla Associazione Nazionale Biblioteche e dall'Associazione Culturale Pediatri. Oltre al regalo di un libro a tutti i bambini che nascono a Dorgali, è previsto l'allestimento di un punto biblioteca presso l'ambulatorio pediatrico locale e una zona della biblioteca destinata ai più piccoli con libri e arredamento predisposti per questa fascia d'età.

Il secondo "Festa dei Nuovi Lettori" è dedicato ai bambini della 1 Classe della scuola Primaria. Ogni anno viene scelta una collana di libri. I bambini vengono invitati ad una manifestazione durante la quale uno o più libri vengono interpretati da animatori professionisti e alla fine ogni bimbo riceverà la sua copia.

La Biblioteca collabora con le scuole, le associazioni e gli enti del territorio alla realizzazione di progetti che abbiano come fine la diffusione della cultura e della lettura tra i ragazzi. Inoltre allestisce laboratori per tenere in vita tra i ragazzi la conoscenza delle nostre tradizioni.

IL PATRIMONIO LIBRARIO

Il patrimonio librario moderno.

Il patrimonio librario moderno è suddiviso in due sezioni principali: sezione adulti e sezione ragazzi.

La sezione adulti comprende:

Narrativa (romanzi e racconti) e Saggistica. Tutti i libri sono contrassegnati da un'etichetta con sigla numerica da **000** a **999** secondo la Classificazione Decimale Dewey (sistema Internazionale di catalogazione) seguito dalle prime tre lettere del cognome dell'autore. Nella collocazione si è preferito dividere la Narrativa dalla Saggistica per semplificare la ricerca.

La sezione ragazzi comprende:

Narrativa, contrassegnata dalle etichette CELBIV così suddivise:

- Primi libri
- Favole e Fiabe
- Miti e Leggende
- Gialli
- Horror
- Fantascienza
- Fantasy
- Fumetti
- Poesia
- Teatro
- Racconti – prima fascia
- Racconti – seconda fascia
- Racconti di Ragazzi – prima fascia
- Racconti di Ragazzi – seconda fascia
- Rosa
- Avventure
- Western
- Viaggi Storici
- Libri Game
- Albi illustrati

In basso nell'etichetta vengono apposte le prime tre lettere del cognome dell'autore.

Saggistica per ragazzi, contrassegnata da un'etichetta con sigla numerica da 000 a 999 (secondo la C.D.D. ma in modo semplificato) seguito da una R che significa Ragazzi e da tre lettere che indicano il cognome dell'autore.

Le sezioni speciali

Sezione di Documentazione locale

La Biblioteca cura in particolar modo la raccolta della documentazione locale storica ed attuale su ogni supporto, al fine di

documentare la storia e la vita culturale, sociale ed economica del territorio. All'interno di questa sezione è presente un vasto assortimento di documentazione facente parte della letteratura grigia, rassegna stampa della cronaca locale, riviste varie etc. Ne fanno parte anche le Tesi di Laurea riguardanti il paese o scritte da cittadini residenti, che i laureati hanno donato o messo a disposizione degli utenti della Biblioteca; le Tesi di Laurea non sono prestabili.

Scaffale multilingue

La Biblioteca di Dorgali dispone di una sezione di libri in lingua originale a scaffale aperto, fruibile con le stesse modalità del restante patrimonio bibliografico.

Sezione Audiolibri e Libri a Grandi Caratteri

Per le persone con difficoltà di lettura, la Biblioteca dispone di opere a Grandi caratteri e di Audiolibri. Consultazione e prestito di queste opere avviene negli stessi orari e con le stesse modalità di consultazione del restante patrimonio bibliografico.

Emeroteca

In questa sezione si possono consultare quotidiani e riviste a varia periodicità. Le riviste non vanno in prestito domiciliare.

Fonoteca

Nella Biblioteca di Dorgali è presente una sezione dedicata ai CD musicali. La Biblioteca dispone di lettori CD fruibili dagli utenti.

Videoteca

Nella Biblioteca di Dorgali è presente una videoteca presso cui sono conservati DVD e VHS. Sono disponibili 2 postazioni a Dorgali e una a CalaGonone per la sola visione tramite cuffie di VHS e DVD. Tutti i video sono catalogati secondo la C.D.D. I film sono divisi in tre sezioni: Cinema Italiano, Cinema Internazionale, Cinema per ragazzi.

INFORMAZIONE E PARTECIPAZIONE

Suggerimenti sul servizio da parte dei cittadini

La Biblioteca effettua periodicamente indagini presso la propria utenza per acquisirne il giudizio sulla qualità del servizio fornito. I risultati delle indagini costituiscono una risorsa essenziale per prevedere dei piani di miglioramento. Gli utenti possono presentare delle proposte per gli acquisti bibliografici.

Rapporto con gli utenti

Il personale della Biblioteca può allontanare o sospendere da uno o anche da tutti i servizi chi arrechi disturbo o manifesti comportamenti scorretti verso gli altri utenti, verso il servizio (ritardi nella restituzione dei documenti) e gli arredi della Biblioteca nonché verso il personale stesso.

Il personale può concedere deroghe alle modalità di erogazione dei servizi, in considerazione di singole situazioni e necessità particolari.

Donazioni

I doni di singoli documenti o di intere raccolte vengono accettati nel caso in cui la loro acquisizione sia coerente con la natura e le finalità della Biblioteca, in particolare quando arricchiscano e integrino le collezioni già presenti o servano a colmare lacune nei fondi esistenti.

In casi diversi dai precedenti i doni possono essere respinti, destinati ad altre istituzioni culturali o utilizzati all'interno di progetti speciali di promozione alla lettura promossi dalla Biblioteca.

Diritti e doveri

Tutti i soggetti coinvolti nella organizzazione e fruizione del servizio di Biblioteca hanno diritti e doveri, in particolare:

L'amministrazione deve:

- finanziare adeguatamente la Biblioteca, dotarla di locali, di personale e di risorse economiche, tecniche e strumentali, secondo le esigenze della comunità da servire.

Il personale deve :

- garantire il libero accesso ai documenti, alle informazioni e ai servizi disponibili in biblioteca o accessibili tramite la rete di cooperazione interbibliotecaria o il collegamento remoto con altri servizi;
- assistere l'utente nelle ricerche con cortesia, correttezza, disponibilità, imparzialità, riservatezza e senza discriminazione alcuna.

L'utente deve:

- rispettare le regole della Biblioteca e le scadenze
- rispettare gli orari, le norme elementari della corretta convivenza civile, il silenzio nelle sale di lettura, il divieto di fumare;
- rispettare i documenti e gli arredi senza arrecarvi danno o mettere a rischio la loro integrità e buona conservazione;
- essere cortese, corretto, collaborativo con il personale.

Come si vede i doveri dell'Amministrazione diventano i diritti della Biblioteca, i doveri dei Bibliotecari si tramutano in diritti degli utenti e i doveri di ciascun utente si traducono in diritti della comunità intera.