



Comune di Dorgali

Provincia di Nuoro

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER LA GESTIONE, IL FUNZIONAMENTO
E L'UTILIZZO
DEI SOCIAL MEDIA
ISTITUZIONALI**

Adottato con deliberazione C.C. n.1 del 23/03/2022

Sommario

Art. 1 – Oggetto	3
Art. 2 – Principi	3
Art. 3 – Riferimenti normativi	4
Art. 4 – Pagina Istituzionale del Comune sui social network	4
Art. 5 – Obiettivi e finalità della pagina sui social network	4
Art 6 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti	5
Art. 7 – Modalità di accesso e social media policy	6
Art. 8 - Gestione delle interazioni	7
Art. 9 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti	8
Art. 10 - Costi di Gestione	10
Art. 11 – Disposizioni finali	10

Art. 1 – Oggetto

Il presente regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento della pagina istituzionale sui social network del Comune di Dorgali e ne definisce le modalità di pubblicazione e di accesso ad ogni informazione in essi contenuta.

Art. 2 – Principi

1. L'Amministrazione Comunale ritiene fondamentale attivare strumenti di comunicazione e di relazione tra istituzioni e cittadini che facilitino il passaggio reciproco di informazioni e migliorino la qualità dei servizi offerti.
2. L'Amministrazione considera internet e i social network delle opportunità per promuovere ed incentivare la cittadinanza attiva, nonché strumenti necessari per il miglioramento della trasparenza amministrativa, l'accesso alle informazioni e la partecipazione dei cittadini.
3. La pagina istituzionale del Comune di Dorgali sui social network è promossa in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente ed è da considerarsi quale interfaccia complementare al sito ufficiale, come fonte di informazione per finalità comunicative generali dell'Ente e di promozione del territorio.
4. Il Comune impronta la propria attività di comunicazione, di informazione e di promozione della conoscenza e della pubblicità della propria attività istituzionale e amministrativa ai principi di trasparenza e accessibilità stabiliti dalle vigenti disposizioni normative. Per perseguire tali finalità adotta ogni modalità finalizzata a mettere i cittadini in condizione di conoscere le attività svolte e i servizi erogati, attivando modalità di utilizzo "on-line", con i

limiti derivanti dalle disposizioni normative vigenti in materia di privacy e delle direttive del Garante per la protezione dei dati personali.

5. Il Comune promuove la visione della bussola digitale promossa dalla Commissione Europea impegnandosi a porre le persone e i loro diritti al centro della trasformazione digitale, a sostenere la solidarietà e l'inclusione, a garantire la libertà di scelta on line, a promuovere la partecipazione dei cittadini allo spazio pubblico digitale favorendo la pubblicazione online dei servizi pubblici fondamentali e aumentare la sicurezza, la protezione e la sostenibilità dell'infrastruttura digitale.

Art. 3 – Riferimenti normativi

1. L'attività di gestione delle pagine social si realizza in conformità alle seguenti disposizioni normative:
 - Legge n. 241 del 07 agosto 1990 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
 - Legge n. 150 del 07 giugno 2000 recante “Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”;
 - Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali a norma dell'art. 31 della Legge n. 265 del 03 agosto 1999;
 - Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs n . 101/2018 che ha modificato il D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali ;
 - Decreto Legislativo n.82 del 07 marzo 2005 recante “Codice dell'amministrazione digitale” e ss.mm.ii;
 - Direttiva del Ministero per la pubblica amministrazione e l'innovazione n. 8 del 26 novembre 2009;
 - Linee guida per i siti web della P.A. pubblicate dal Dipartimento per la digitalizzazione della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione Tecnologica (2011) e ss.mm.ii.

Art. 4 – Pagina Istituzionale del Comune sui social network

I canali social ufficiali dell'amministrazione comunale sono i seguenti:

- la pagina Facebook “Comune di Dorgali”;
- l’account Instagram “comunedorgali”;

Art. 5 – Obiettivi e finalità della pagina sui social network

Il Comune di Dorgali, attraverso la sua pagina istituzionale sui social network persegue le seguenti finalità:

- informa su proprie iniziative e attività istituzionali; segnala eventi, manifestazioni, iniziative culturali e per il tempo libero; diffonde notizie di pubblica utilità;
- migliora i flussi informativi e la comunicazione ai cittadini promuovendo l’ascolto, il dialogo, la fiducia all’interno di un ambiente semplice ed informale;
- rende più semplici i contenuti istituzionali permettendo di raggiungere facilmente un numero maggiore di cittadini al fine di renderli più informati, consapevoli e partecipi delle attività poste in essere dal Comune di Dorgali;
- fornisce un canale di comunicazione ulteriore capace di promuovere la collaborazione tra cittadini e amministrazione comunale;
- favorisce e aumenta la trasparenza al fine di agevolare l’accesso alle informazioni, diffondere la conoscenza e garantire in modo semplice l’accesso ai dati;
- attiva un canale di informazione immediato, capillare nelle situazioni di emergenza: le caratteristiche di capillarità e facilità di accesso e di uso rendono i canali social una importante integrazione dei canali di comunicazione tradizionali sia nella prevenzione che nella comunicazione del rischio alla cittadinanza;
- diffonde una copertura in diretta di eventi ed iniziative.

Art 6 - Gestione del profilo e pubblicazione degli atti

1. Il titolare del profilo a cui è collegata la pagina comunale è il Sindaco pro tempore, quale titolare del trattamento dei dati e la persona autorizzata alla gestione della pagina ne cura la gestione e la policy di sicurezza e di accesso.
2. I contenuti pubblicati riguardano informazioni di servizio e di interesse pubblico, scadenze, convocazioni di assemblee pubbliche, informazioni su eventi, manifestazioni ed iniziative organizzate e/o patrocinate dal Comune o riguardanti gli enti a cui il Comune di Dorgali

risulta affiliato, bandi, opportunità di coinvolgimento e partecipazione dei cittadini, comunicazioni degli amministratori, aggiornamenti in situazioni di emergenza, ecc.

3. Sfruttando le opportunità tipiche di questi servizi, il Comune di Dorgali può condividere e rilanciare occasionalmente contenuti e messaggi di pubblico interesse e utilità realizzate da soggetti terzi come altri enti, associazioni, cooperative operanti sul territorio. Pur verificandone per quanto possibile la precisione e l'attendibilità, l'amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali informazioni errate o non aggiornate.
4. Le pubblicazioni effettuate sulla pagina social dell'Ente non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
5. La presenza di spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine dei social network utilizzati dal Comune di Dorgali, non è sotto il controllo dell'amministrazione comunale ma gestita in autonomia dagli algoritmi degli stessi social network.
6. Nel rispetto della normativa vigente in materia , non devono essere diffusi dati sensibili né giudiziari né ogni altra informazione che ne permetta, direttamente o indirettamente, l'attribuzione a determinate persone.

Art. 7 – Modalità di accesso e social media policy

1. La social media policy esterna illustra agli utenti le regole di comportamento da tenere negli spazi di presidio dell'Ente e indica quali contenuti e quali modalità di relazione ci si deve aspettare dall'Ente in tali spazi; è quindi un documento destinato al cittadino volto a regolare il rapporto tra esso e il Comune di Dorgali nell'ambito del web.
2. L'accesso per la consultazione della pagina social dell'Amministrazione Comunale è in modalità "pubblica", libera ed aperta a tutta la community virtuale.
3. Il Comune di Dorgali rispetta la libertà d'espressione e favorisce la partecipazione nei termini indicati nella presente policy. Per garantire un confronto civile tutti gli iscritti sono tenuti a rispettare le comuni regole di buona educazione e buon senso.
4. Ciascun membro della community virtuale è consapevole di essere personalmente responsabile dei contenuti inseriti e delle conseguenze giuridiche di dichiarazioni e comportamenti pubblicati nella pagina istituzionale del Comune di Dorgali.

5. A tutti si chiede di esporre la propria opinione con correttezza, misura ed equilibrio basandosi per quanto possibile su dati di fatto verificabili e di rispettare le opinioni altrui. Non vengono consentiti comportamenti gratuitamente polemici e reiterati. In ogni caso non sono tollerati insulti, minacce, linguaggio offensivo o scurrile e atteggiamenti discriminatori rispetto al genere, orientamento sessuale, età, religione, convinzioni personali, origini etniche e disabilità.
6. I commenti e i post degli utenti rappresentano l'opinione dei singoli e non quella dell'Amministrazione, che non può essere ritenuta responsabile della veridicità o meno di ciò che viene postato sui canali da terzi, entità giuridiche o naturali. Non saranno comunque tollerati insulti, volgarità, offese, minacce e , in generale, atteggiamenti violenti.
7. I contenuti e le foto che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive. L'interesse pubblico degli argomenti è un requisito essenziale: non è possibile in alcun modo utilizzare questi spazi per affrontare casi personali.
8. I contenuti pubblicati devono rispettare sempre la privacy delle persone. Vanno evitati riferimenti a fatti o dettagli privi di rilevanza pubblica e che ledano la sfera personale di terzi e messaggi contenenti la diffusione non autorizzata di dati personali di terzi (dati anagrafici, indirizzi, numeri di telefono ecc)
9. Ogni discussione è legata ad un tema specifico e di interesse generale: tutti i partecipanti devono attenersi ad esso, evitando di allargare il confronto in modo generico, indiscriminato e fuorviante.
10. Non sarà tollerata alcuna forma di pubblicità, spam o promozione di interessi privati nè tanto meno di attività illegali.
11. Non è ammessa alcuna forma di pubblicità o promozione di interessi privati, di raccolta fondi, di violazione del diritto d'autore, di utilizzo non autorizzato di marchi registrati e sostegno ad attività illegali.

Art. 8 - Gestione delle interazioni

1. La pubblicazione di contenuti e/o commenti è sottoposta a procedura di moderazione da parte degli addetti alla gestione delle pagine .
2. Gli amministratori della pagina intervengono come moderatori degli interventi. Verranno eliminati senza darne evidenza pubblica i seguenti contenuti:

- spam e messaggi commerciali e pubblicitari;
- i commenti che riportano dati personali e sensibili;
- i commenti inseriti a semplice fine di propaganda politica, sindacale, religiosa;
- i commenti che non sono in tema con le finalità informative, culturali e turistiche della pagina;
- i commenti che si trasformano in chat personale tra utenti;
- i commenti fuori argomento, replicati o inseriti al solo fine di intralciare la discussione;
- i commenti che utilizzano un linguaggio non appropriato (minacce, frasi che ledono la dignità personale);
- i commenti offensivi verso gli amministratori del canale o altri utenti;
- i commenti inseriti con lo scopo di innescare polemiche e che non siano espressione del diritto di critica o di libertà di pensiero;
- i messaggi che offendono la dignità e l'immagine del Comune di Dorgali e dei suoi cittadini, degli Amministratori e dei dipendenti comunali, delle istituzioni civili e religiose.

3. Sono inoltre espressamente vietati:

- a) l'utilizzazione delle pagine istituzionali come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
- b) gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
- c) le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfaticizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, regione, ideologia o credo religioso;
- d) l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio di Dorgali o la pubblica amministrazione in genere;
- e) sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
- f) è vietato postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico, worms, trojans, virus o malware in genere.

4. La pagina istituzionale sui social network del Comune di Dorgali non sostituisce in alcun modo l'attività e le competenze dei singoli uffici.

Art. 9 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti

1. Ogni singolo utente del suddetto servizio deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio e l'utente è tenuto a risarcire gli eventuali danni all'immagine istituzionale del Comune di Dorgali. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del diritto d'autore e delle licenze d'uso.
2. L'attività di moderazione da parte degli amministratori degli account istituzionali è posta in essere a posteriori e mai in maniera preventiva: è finalizzata unicamente al contenimento di eventuali comportamenti contrari alle norme d'uso. Gli amministratori degli account istituzionali sui social network hanno facoltà di eliminare senza preavviso i contenuti non conformi e contrari alle regole descritte nella presente policy. Un utente che reiteratamente non rispetta le regole qui descritte potrà essere bloccato e i contenuti e/o i comportamenti potrebbero, se necessario, essere segnalati alle autorità competenti. Gli amministratori delle pagine hanno facoltà di rimuovere eventuali contenuti che non risultino attinenti alle funzioni e alle attività del Comune, né agli argomenti di attualità e/o di interesse generale ad esse correlati.
3. L'operato di controllo e l'attività di moderazione da parte del gestore della pagina si ispira alla più alta libertà d'espressione nei limiti della normativa vigente.
 - Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo al responsabile del gestore della pagina.
 - Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento andranno segnalati al gestore della pagina, il quale potrà, a sua discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale che giudica in violazione delle precedenti norme,
4. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi. I provvedimenti applicabili in caso di violazione delle norme contenute nel presente regolamento consisteranno:

- nel caso di prima violazione: preavviso via messaggio al soggetto che contravviene alle regole sopracitate riportando la violazione effettuata e il riferimento al contenuto di questo regolamento.

- Nel caso di reiterate violazioni e/o abusi, Il gestore della pagina provvederà a bloccare l'utente motivandone la decisione.

5. In caso di violazioni ripetute, l'amministratore della pagina si riserva, previa ammonizione all'interessato, di segnalarlo ai responsabili della piattaforma richiedendone il bando per impedire ulteriori interventi.

6. Le pagine social del Comune di Dorgali non possono essere utilizzate per scopi vietati dalla legislazione vigente. Eventuali comportamenti rilevanti sotto il profilo penale verranno segnalati alle autorità competenti.

Art. 10 - Costi di Gestione

1. La Giunta comunale appronterà nel Bilancio di previsione apposito budget per sostenere gli oneri connessi al mantenimento e/o potenziamento della pagina.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si fa riferimento alle vigenti normative, direttive e regolamenti comunali in materia.

2. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Regolamenti e anche sulle pagine social istituzionali del Comune di Dorgali dove resterà a disposizione degli utenti.