



COMUNE DI DONORI PROVINCIA SUD SARDEGNA

Piazza Italia, 11 09040 Donori (SU) - Tel. 070981020 - C. F. 80011830926
e-mail: protocollo@comune.donori.ca.it Indirizzo PEC: protocollodonori@pec.it

VERBALE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE N. 1/2021

Oggetto: Validazione obiettivi di Performance Responsabili dei Servizi e Segretario Comunale - Anno 2021.

In data 02 febbraio 2021 alle ore 8:00 il Nucleo di Valutazione si è riunito, in modalità telematica ai fini del rispetto delle misure straordinarie disposte dai DPCM sul Covid-19, nelle persone dei suoi componenti:

Presidente – Segretario comunale, Dott. Lorenzo Mascia

Componente esterno – Dott. Arturo Bianco

Con il seguente ordine del giorno:

1) Validazione obiettivi di performance 2021.

Il Nucleo ricorda che la Giunta comunale, con atto n. 57 in data 06.06.2018, ha approvato in via definitiva la proposta metodologica di valutazione delle performance, che da applicazione alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 74/2017 (cd. Decreto Madia), validata dal Nucleo medesimo con proprio verbale n. 1 del 16.04.2018, dando atto che la nuova metodologia di valutazione delle performance viene applicata a decorrere dalla definizione degli obiettivi di performance 2019.

Il Nucleo prende atto della volontà dell'Amministrazione comunale di approvare gli obiettivi di performance per l'anno 2021, prima dell'approvazione del nuovo bilancio di previsione finanziario per il triennio 2021/2023, secondo le proposte pervenute da ciascun Responsabile di Servizio comunale, scaturite dal preventivo confronto con l'Amministrazione stessa.

Il Nucleo rileva quindi che gli obiettivi di performance definiti per l'anno 2021, individuati dall'Amministrazione comunale in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili dei Servizi comunali, presentano un discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 150/2009 (cd. Decreto Brunetta) ed alle nuove disposizioni in materia di performance di cui al D.Lgs. n. 74/2017 (cd. Decreto Madia).

Il Nucleo esprime pertanto il proprio giudizio positivo sul piano degli obiettivi di performance per l'anno 2021, che allega al presente verbale (Allegato 1), evidenziando la necessità di implementare il Documento Unico di Programmazione Semplificato di prossima adozione da parte dall'Amministrazione comunale, attraverso la puntuale individuazione degli obiettivi operativi di riferimento.

Il Nucleo dispone l'invio alla Giunta comunale del presente verbale di validazione del piano degli obiettivi di performance per il 2021 per la sua formale approvazione e l'assegnazione degli obiettivi entro il termine perentorio di una settimana, nonché la compilazione da parte dei Responsabili dei Servizi comunali, titolari di posizione organizzativa, delle schede degli obiettivi assegnati, contenenti la descrizione degli stessi obiettivi e dei relativi indicatori di risultato, secondo quanto disposto dal vigente sistema di misurazione e di valutazione delle performance, adeguato alle modifiche disposte dal D.Lgs. n. 74/2017 (cd. Decreto Madia).

Presidente

Dott. Lorenzo Mascia



Componente

Dott. Arturo Bianco

Comune di Donori (SU) Prot. n. 0000902 del 04-02-2021 - arrivo



ANNO 2021**OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

N°	Descrizione Obiettivi	Punti	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	ANDAMENTO DEGLI INDICATORI DELLA CONDIZIONE DELL'ENTE 1.1 Riduzione dei tempi medi di pagamento 1.2 Riduzione residui passivi	10	Monitoraggio del Responsabile Servizio finanziario	1.1 Pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente 1.2 Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal Titolo I superiore al 40% degli impegni della medesima spesa corrente	01/01/2021	31/12/2021
2	RISPETTO DEI VINCOLI DETTATI DAL LEGISLATORE 2.1 Rispetto dei vincoli di trasparenza di cui al D.Lgs. n. 33/2013 e smi (Decreto Trasparenza) 2.2 Rispetto dei vincoli dettati dal D.Lgs. n. 82/2015 e smi (Codice dell'Amministrazione Digitale)	10	2.1 Monitoraggio trimestrale del RPCT 2.2 Monitoraggio trimestrale del RTD	2.1 Pubblicazione dei dati nella sezione amministrazione trasparente 2.2 Avvio processo di trasformazione Digitale (integrazione sistema identificazione SPID e CIE; integrazione pagoPA riscossione entrate; integrazione servizi digitali su App IO)	01/01/2021	31/12/2021

OBIETTIVI PERFORMANCE INDIVIDUALE**AREA AMMINISTRATIVA**

N°	Descrizione Obiettivi	Punti	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Chiusura adempimenti/procedimenti amministrativi in corso, in forma cartacea ed informatizzata (atti amministrativi, etc.) e relativa sistemazione dell'archivio corrente (faldoni, pubblicazioni sito web, etc.) di competenza dell'Ufficio Affari generali	5	Adozione degli atti e delle procedure necessari	Chiusura adempimenti/procedimenti amministrativi e sistemazione archivio cartaceo e digitale	01/01/2021	23/04/2021

2	Gestione del protocollo informatico	5	Report trimestrali	Implementazione costante del flusso informatico	01/01/2021	31/12/2021
3	Predisposizione o adeguamento del Regolamento cimiteriale alle nuove disposizioni regionali in sinergia con l'UTC per la parte di competenza	15	Adozione degli atti necessari	Rispetto dei termini per gli adempimenti	01/01/2021	30/06/2021
4	Implementazione procedimenti informatizzati sul sito web per la presentazione delle domande di accesso da parte degli utenti-beneficiari ai contributi, sussidi, etc., gestiti dall'Ufficio Servizi Sociali, a valere su fondi nazionali (es. L. 162/98, Bonus emergenza Covid-19, etc.), regionali (es. L.R. 20/97) e di bilancio (es. Integrazione rette case di riposo, etc.)	50	Report sull'attuazione delle misure	Implementazione di procedimenti informatizzati sul sito web: n. 3 a valere su fondi nazionali, n. 2 a valere su fondi regionali e n. 1 su fondi di bilancio	01/01/2021	31/12/2021
5	Gestione contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali DPCM 24 settembre 2020 – annualità 2020		Adozione degli atti necessari	Pubblicazione bando, istruttoria domande ed erogazione contributi annualità 2020	01/01/2021	31/12/2021

AREA TECNICA

N°	Descrizione Obiettivi	Punti	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Realizzazione del polo scolastico, obiettivo Iscol@ - Asse I – Approvazione progetto definitivo-esecutivo e aggiudicazione gara d'appalto dei lavori (prosecuzione obiettivo 2020)	15	Adozione degli atti necessari	Progetti definitivo-esecutivo e aggiudicazione gara d'appalto dei lavori	01/01/2021	31/12/2021
2	Valorizzazione delle terre civiche comunali attraverso: 1. completamento stato di consistenza delle terre comunali gravate da uso civico tramite eventuale affidamento servizio supporto specialistico 2. elaborazione proposta di regolamento comunale sugli usi civici	5	Adozione degli atti necessari	Stato di consistenza terre civiche, affidamento servizio specialistico (eventuale) e proposta di regolamento comunale	01/01/2021	31/12/2021
3	Avvio e chiusura interventi di efficientamento energetico l. 160/2019 – 2 ^a annualità (prosecuzione obiettivo 2020)	10	Adozione degli atti necessari	Redazione dello stato finale e del collaudo	01/01/2021	31/12/2021
4	Approvazione livelli successivi di progettazione agli studi di fattibilità tecnico economici dei seguenti interventi: - Manutenzione straordinaria casa comunale	15	Adozione degli atti necessari	Progetti definitivi-esecutivi	01/01/2021	31/12/2021

	<ul style="list-style-type: none"> - Manutenzione straordinaria deposito comunale - Manutenzione straordinaria impianti sportivi - Manutenzione straordinaria viabilità rurale finanziati con Fondo Unico e/o Avanzo di amministrazione, esercizio 2020 - Realizzazione rotonda SS 387 - Manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico del CAS - Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza viabilità urbana <p>previa acquisizione di mutuo CDP o altra fonte di finanziamento</p>							
Totale							45	

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

N°	Descrizione Obiettivi	Punti	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data fine attesa	
1	Riscossione IMU: ricostituzione banca dati contribuenti e verifica riscossioni annualità 2016 ed emissione eventuale Ruolo per recupero evasione	12,5	Adozione degli atti necessari	Banca dati contribuenti Eventuale Ruolo per recupero evasione	01/01/2021	31/12/2021	
2	Riscossione TARI: ricostituzione banca dati contribuenti e verifica riscossioni annualità 2016 ed emissione eventuale Ruolo per recupero evasione	12,5	Adozione degli atti necessari	Banca dati contribuenti Eventuale Ruolo per recupero evasione	01/01/2021	31/12/2021	
3	Nuovo canone unico patrimoniale: predisposizione regolamento comunale, eventuale modulistica per i contribuenti, delibera C.C. di approvazione del regolamento e delibera G.C. di approvazione delle tariffe	15	Adozione degli atti necessari	Atti deliberati e regolamento comunale	01/01/2021	31/12/2021	
4	Adempimenti Piattaforma Crediti commerciali: allineamento informazioni registrate in PCC rispetto alle evidenze contabili anni progressi, per sanare eventuali scostamenti entro le scadenze stabilite dalla legge, salvo proroga	5	Adozione degli atti necessari	Allineamento dati contabili e rispetto comunicazioni scadenze	01/01/2021	31/12/2021	
Totale							45

SEGRETARIO COMUNALE

N°	Descrizione Obiettivi	Punti	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data inizio prevista	Data fine attesa
1	Attuazione Controlli interni: coordinamento e supporto agli uffici nella redazione degli atti amministrativi e alle attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa	15	Report semestrale	Garantire la corretta redazione degli atti Amministrativi e le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa	01/01/2021	31/12/2021
2	Attuazione Piano Anticorruzione: coordinamento e implementazione delle misure volte alla prevenzione della corruzione previste nel PTPCT 2021/2023	15	Implementazione delle misure	Riduzione del rischio di eventi corruttivi	01/01/2021	31/12/2021
3	Supporto giuridico / amministrativo connesso alla gestione di particolari procedimenti		Tempestività dei pareri e dell'attività di supporto	Garantire il supporto giuridico amministrativa: - per espletamento delle procedure di reclutamento del PTFP 2021/2023, piano occupazionale 2021; - per l'avvio processo di trasformazione Digitale ex CAD	01/01/2021	31/12/2021
Totale		30				