

PIANO GENERALE DEGLI OBIETTIVI AFFIDATI AL DIRIGENTE
ANNO 2022

Obiettivi operativi 2022

Anche nell'anno 2022 la Comunità Montana sarà impegnata a perseguire il raggiungimento degli obiettivi strategici contenuti nel Programma del Presidente e nel Documento Unico di Programmazione, secondo quanto disposto dalla riforma del sistema delle Autonomie Locali approvata dalla Regione Sardegna con L.R. n. 2 del 04.02.2016, tendente a valorizzare le unioni di comuni e ad assegnare alle stesse l'esercizio delle funzioni già in capo ai Comuni e alle province, evidenziando peraltro come le Comunità Montane esercitino di già funzioni tipiche proprie, e godano di precisi e ben delineati ambiti di intervento.

Gli obiettivi strategici sono stati individuati, per il triennio 2022/2024, come segue:

Obiettivi	Peso
<u>Organizzazione dell'Ente</u>	20%
<u>Servizi in forma associata</u>	20%
<u>Valorizzazione risorse del territorio</u>	15%
<u>Promozione azioni di tutela del patrimonio naturalistico, storico, culturale</u>	15%
<u>Transizione al digitale</u>	15%
<u>Partecipazione ai bandi PNRR</u>	15%

Gli obiettivi operativi, finalizzati al raggiungimento delle strategie sopra indicate, vengono individuati e assegnati per l'anno 2022, secondo il contenuto delle schede che seguono.

Le risorse finanziarie assegnate per il raggiungimento degli obiettivi affidati, come sotto riportati, sono quelle di cui all'allegato Piano Esecutivo di Gestione approvato con delibera G.C. n.17 del 13/04/2022 ove sono analiticamente riportate le voci di entrata e di spesa assegnate al dirigente, al fine della loro esatta gestione mirata al raggiungimento degli obiettivi individuati.

1° OBIETTIVO STRATEGICO: **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE**

OBIETTIVI OPERATIVI 2022:

- Mantenimento degli standard di attività raggiunti e miglioramento degli stessi attraverso l'ottimale gestione del personale a disposizione;
- Formazione, coordinamento, controllo e valutazione dell'attività del personale a disposizione;
- Assistenza agli Amministratori dell'Ente;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione di competenza, nonché di tutti i relativi atti gestionali;
- Cura dei rapporti con la Regione, la Provincia ed altri Enti;
- Cura e adeguamento del sito istituzionale;
- Gestione informatica, ampliamento dell'utilizzazione della firma digitale, delle pec, aumento dei servizi on-line, dematerializzazione delle procedure;
- Funzione di Segretario/ Dirigente Apicale
- Funzione di Responsabile anticorruzione e Trasparenza;
- Funzione di Responsabile del trattamento dati personali (ex art. 28 GDPR 2016/679);
- Predisposizione del bilancio di previsione, del rendiconto e degli atti contabili.

Destinatario: dott.ssa Maria Grazia Meloni – Dirigente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

- Indicatore di efficacia: rispetto di tutti i termini di legge, o regolamentari previsti.
- Performance attesa: 100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale a tempo indeterminato: n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Istruttore Tecnico; Istruttore Direttivo Tecnico part-time (Art. 110/D.Lgs 267/2000) Personale dipendente dei Comuni, a disposizione ai sensi dell'art.1, c. 557, legge 311/2004.

PESO: 20%

2° OBIETTIVO STRATEGICO: **SERVIZI IN FORMA ASSOCIATA**

OBIETTIVI OPERATIVI 2022

Mantenimento e miglioramento gestione servizi in forma associata già attivati:

- Nucleo di valutazione;
- Formazione del personale dipendente;
- Coordinamento e supporto agli Uffici comunali SUAP;
- Gestione dei servizi tecnici comunali per la realizzazione di opere, funzioni e servizi nel territorio della Comunità Montana;
- Centrale Unica di committenza;
- Promozione delle politiche di sviluppo per la valorizzazione del territorio inerenti il patrimonio archeologico, artistico, culturale, turistico, sportivo e produttivo della Comunità Montana del Monte Acuto;
- Manutenzione delle strade comunali esterne;
- Supporto tecnico e amministrativo finalizzato all'istruttoria e all'approvazione degli studi di compatibilità idraulica, geologica e geotecnica;
- Sistema di gestione digitale delle pratiche territoriali e per il miglioramento del rapporto cittadino – comune”.

Servizi in forma associata da attivare:

- Formazione di elenchi unici di personale idoneo all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione della Comunità Montana e dei Comuni aderenti, a tempo determinato, nei profili professionali di istruttore direttivo tecnico e di istruttore direttivo amministrativo/contabile finalizzate a garantire lo svolgimento delle attività richieste nel processo di attuazione complessiva dei PNRR e per l'ordinario fabbisogno di personale a tempo determinato dei comuni aderenti tramite selezione pubblica.
- Predisposizione Piani Economico/Finanziari dei rifiuti dei comuni che costituiscono la Comunità Montana del Monte Acuto.

Destinataria: dott.ssa Maria Grazia Meloni – Dirigente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

- Indicatore di efficacia: Prosecuzione e miglioramento nella gestione dei Servizi avviati e da avviare
- Performance attesa: 100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE

Personale a tempo indeterminato: n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Istruttore Tecnico, Istruttore Direttivo Tecnico part-time (Art. 110/D.Lgs 267/2000) Personale dipendente dei Comuni, a disposizione ai sensi dell'art. 1, c. 557, legge 311/2004.

PESO: 20%

3° OBIETTIVO STRATEGICO: **VALORIZZAZIONE RISORSE DEL TERRITORIO**

OBIETTIVI OPERATIVI 2022:

- Gestione dei fondi destinati al sostegno ed alla valorizzazione delle risorse del territorio, secondo la programmazione approvata;
- Programma regionale di sviluppo 2014–2019, Programmazione Territoriale: “Monte Acuto – Riviera di Gallura. Territori di eccellenza della Sardegna” - attività diretta di gestione di tutti gli interventi previsti dal Progetto di Sviluppo. Completamento;
- Programma regionale di sviluppo 2014–2019 – Strategia 5.8 Programmazione territoriale “Monte Acuto – Riviera di Gallura. Territori di eccellenza della Sardegna” – Ottimizzazione del percorso di Programmazione territoriale.
- Cura dei rapporti con i Comuni finalizzati alla individuazione e condivisione delle esigenze per una più attenta e condivisa programmazione delle risorse;
- Conclusione delle procedure inerenti la prima fase del Programma e attivazione delle procedure richieste per accedere ai finanziamenti del programma di ottimizzazione;

Destinataria: dott.ssa Maria Grazia Meloni – Dirigente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2021

- Indicatore di efficacia: Liquidazione di tutti i fondi programmati. Riscontro e istruttoria di tutte le richieste pervenute.
- Performance attesa: 100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale a tempo indeterminato: n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Istruttore Tecnico, Istruttore Direttivo Tecnico part-time (Art. 110/D.Lgs 267/2000) Personale dipendente dei Comuni, a disposizione ai sensi dell'art. 1, c. 557, legge 311/2004.

PESO: 15%

4° OBIETTIVO STRATEGICO:

PROMOZIONE AZIONI DI TUTELA DEL PATRIMONIO NATURALISTICO, STORICO, CULTURALE

OBIETTIVI OPERATIVI 2022:

- Promozione, attivazione, e cura dei procedimenti finalizzati alla tutela, valorizzazione e conservazione del patrimonio naturalistico, storico e culturale del territorio della Comunità Montana, servizio effettuato in forma associata;
- Gestione dei fondi destinati alla tutela del patrimonio naturalistico, storico e culturale ed alla valorizzazione delle risorse del territorio, secondo la programmazione approvata.

Destinataria: dott.ssa Maria Grazia Meloni – Dirigente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

- Indicatore di efficacia: Rispetto di tutti i termini di legge, finalizzati alla esatta e corretta gestione degli interventi.
- Performance attesa: 100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale a tempo indeterminato: n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Istruttore Tecnico, Istruttore Direttivo Tecnico part-time (Art. 110/D.Lgs 267/2000) Personale dipendente dei Comuni, a disposizione ai sensi dell'art. 1, c. 557, legge 311/2004.

PESO: 15%

5° OBIETTIVO STRATEGICO:

ADEGUAMENTO INFRASTRUTTURE DIGITALI, MIGRAZIONE DEI CED IN CLOUD QUALIFICATI AGID

OBIETTIVI OPERATIVI 2022:

- Con il Nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, il DL 77/2021 e il DL 80/2021 sono stati fissati nuovi obiettivi di PA digitale, introducendo ed integrando le norme sull'Identità digitale, il domicilio digitale e l'accesso ai servizi digitali. Il legislatore, in particolare con i citati DL del 2021, ha inteso completare il processo di digitalizzazione degli enti pubblici per raggiungere una completa alfabetizzazione digitale. Questo Ente si pone dunque l'obiettivo di continuare e completare il processo di digitalizzazione tenendo aggiornati i propri obiettivi di accessibilità. Gli strumenti e le nuove funzionalità sviluppate verranno implementate e valorizzate così da essere operative al massimo delle proprie potenzialità soprattutto attraverso l'interoperabilità. Parte importante del processo è la dematerializzazione dei documenti e degli archivi e dunque riguarda la creazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, l'introduzione della firma digitale nelle determinazioni e deliberazioni. Per quanto riguarda l'aspetto della cyber security, l'Ente oltre che adeguare le proprie misure di sicurezza intende rinnovare i piani di formazione del personale introducendo momenti formativi dedicati a questa tematica; Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione dei CED in cloud qualificati AgiD, Attuazione del manuale di gestione e conservazione documentale.

Destinataria: dott.ssa Maria Grazia Meloni – Dirigente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

- Indicatore di efficacia: eventi formativi su transizione digitale; tipologie di documenti digitalizzati
- Performance attesa: 100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale a tempo indeterminato: n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Istruttore Tecnico, Istruttore Direttivo Tecnico part-time (Art. 110/D.Lgs 267/2000) Personale dipendente dei Comuni, a disposizione ai sensi dell'art. 1, c. 557, legge 311/2004.

PESO: 15%

6° OBIETTIVO STRATEGICO: **PARTECIPAZIONE AI BANDI PNRR**

OBIETTIVI OPERATIVI 2022:

Il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) offre agli Enti Locali una grande occasione per realizzare progetti e interventi coerenti agli obiettivi del Recovery Plan dando l'opportunità di affrontare una serie di investimenti per innovare le comunità e il territorio. Il PNRR individua 3 macro obiettivi e 3 priorità trasversali relative alle pari opportunità generazionali, di genere e territoriali. Queste trovano sviluppo nelle 6 missioni del Piano: • Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura • Rivoluzione verde e transizione ecologica • Infrastrutture per una mobilità sostenibile • Istruzione e ricerca • Inclusione e coesione • Salute. Questo Ente, anche nell'ottica di migliorare e rafforzare la macchina amministrativa, si pone l'obiettivo di utilizzare le risorse del Pnrr attivandosi e partecipando ai Bandi di interesse per questa Comunità Montana che verranno di volta in volta pubblicati sia in qualità di singolo Ente che in qualità di soggetto attuatore dei Comuni aderenti.

Destinataria: dott.ssa Maria Grazia Meloni – Dirigente

INDICATORI DI PERFORMANCE 2022:

- Indicatore di efficacia: n. proposte partecipazione ai bandi
-
- Performance attesa: 100%

RISORSE UMANE DA UTILIZZARE:

Personale a tempo indeterminato: n. 1 Istruttore Amministrativo e n. 1 Istruttore Tecnico, Istruttore Direttivo Tecnico part-time (Art. 110/D.Lgs 267/2000) Personale dipendente dei Comuni, a disposizione ai sensi dell'art. 1, c. 557, legge 311/2004.

PESO: 15%