

DISCIPLINARE DI GARA
GARA TELEMATICA
PROCEDURA APERTA PER APPALTO DI SERVIZI DI ARCHITETTURA E
INGEGNERIA

(contratti sotto soglia comunitaria – Offerta economicamente più vantaggiosa)

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara di cui fa parte integrante

Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione. direzione lavori concernenti la *“Rigenerazione del centro sportivo polivalente ed efficientamento energetico degli impianti”*.

Importo stimato onorari a base d'asta **€ 114 134,33** (al netto di IVA e Cassa previdenziale)

CUP I61D18000060002 – CIG 7773362D3D – CPV 71330000-0

Scadenza offerte 11/03/2019
Gara del 12/03/2019

Sommario

1. PREMESSE	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA	4
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI	7
4.1 DURATA	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. REQUISITI GENERALI	9
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	9
7.1 REQUISITI DI IDONEITA'.....	9
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	10
7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
7.4 STRUTTURA OPERATIVA	14

7.5	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE	16
7.6	INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI	16
8.	AVVALIMENTO	17
9.	SUBAPPALTO.....	18
10.	GARANZIA PROVVISORIA	18
11.	SOPRALLUOGO.....	20
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	23
15.	CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	25
15.3	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	26
15.3.1	Dichiarazioni integrative.....	26
15.3.2	Documentazione a corredo.....	28
15.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	29
15.3.4	Documentazione proposta Struttura Operativa	30
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA.....	30
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA	32
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	33
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - qualitativa.....	33
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	36
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica/tempo.....	37
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	37
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	38
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE	39
21.	APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE	39
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.	40
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	40
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	42
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	42

1. PREMESSE

Il presente procedimento di gara è svolto dalla Comunità Montana del Monte Acuto, in esecuzione della Determinazione a contrarre di gara n. 6 del 25.01.2019.

Con detta Determinazione, questa Amministrazione ha disposto di procedere alla scelta del contraente per l'affidamento dei servizi di ingegneria e architettura per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica, definitivo ed esecutivo, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione e direzione lavori concernenti la **“Rigenerazione del centro sportivo polivalente e efficientamento energetico degli impianti”** nel Comune di Monti. L'affidamento avverrà mediante procedura aperta informatizzata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60, 157, comma 2 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice), da espletarsi sulla piattaforma telematica di e-procurement SardegnaCAT.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva, la stipulazione del contratto e la sua esecuzione in qualità di committente sarà gestita direttamente dalla Comunità Montana del Monte Acuto, soggetto committente.

I lavori avranno esecuzione nel territorio comunale di Monti in provincia di Sassari [codice NUTS. ITG29]. CIG 7773362D3D - CUP I61D18000060002.

Il Responsabile Unico del procedimento (RUP), ai sensi dell' art. 31 del Codice, è l'Ing. Pier Paolo Raspitzu.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale (“Sezione Fornitori” disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento “Istruzioni di gara”. In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la

presentazione delle offerte.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara e relativa modulistica;
3. Calcolo corrispettivi onorari professionale a base di gara;
4. Istruzioni di gara;
5. Istruzioni per la compilazione e la presentazione del DGUE in formato elettronico;
6. Patto d'integrità;
7. Codice di comportamento;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:

<https://www.monteaquito.gov.it> e <https://www.sardegnaecat.it>

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec: c.montana@pec.monteaquito.it entro il giorno 08.03.2019.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sui siti www.monteaquito.gov.it e www.sardegnaecat.it nella sezione relativa alla procedura di gara.

Punti di contatto per aspetti tecnici: Ing. Pier Paolo Raspitzu tel. 0789 478216, Geom. Pietro Murgia tel. 0789 478230. Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC c.montana@pec.monteaquito.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti

formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è previsto in un unico lotto. Ai sensi dell'art. 51 del Codice D.Lgs. 50/2016. La motivazione della mancata suddivisione in lotti prestazionali riguarda la natura stessa del servizio di architettura ed ingegneria da svolgere, in quanto prestazione peculiare unica con la finalità di realizzazione di un unico intervento edilizio, strutturale ed impiantistico, e pertanto non efficacemente frazionabile sia per il conseguimento di migliori condizioni economiche che di risultato.

Il servizio prevede la progettazione, ai sensi dell'art. 23 e 24 del Codice e degli artt. 14-43 D.P.R. 207/2010. In dettaglio, i servizi sono i seguenti:

- Progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- Progetto definitivo;
- Progetto esecutivo;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione;
- Direzione lavori, misura e contabilità e assistenza al collaudo;
- Coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione;

L'intervento in oggetto mira ad innalzare la qualità della vita della comunità e del territorio interessato, sviluppando un maggiore senso di appartenenza e promuovendo la pratica dello sport, introducendo nuove discipline sportive come il rugby e il bungee fly. Il miglioramento del campo sportivo e del centro sportivo polivalente favorirebbe, inoltre, lo sviluppo di una rete di relazioni e collaborazioni tra i paesi coinvolti dell'area del PSL, inserendo nel sistema dell'offerta sportiva, strutture adeguate e diversificate per diverse discipline.

Il centro sportivo polivalente è ubicato all'ingresso del paese, direzione Sassari, in un'area limitrofa a quella dove è insediato il campo sportivo. Le due strutture distano fra di loro circa 400 metri.

L'intervento proposto prevede:

Per il campo sportivo:

- realizzazione del manto sintetico per il calcio e per il rugby,
- recinzione campo con demolizione di quella esistente,
- messa in sicurezza e messa a norma tribuna e struttura sportiva,
- interventi di efficientamento energetico,
- riqualificazione spogliatoi e impianti,
- adeguamento dell'impianto di illuminazione area di gioco,
- sistemazione raccolta acque bianche,
- sistemazione area parcheggi,
- collegamento campo sportivo al centro polivalente,

Per il centro sportivo polivalente:

- opere di coibentazione murature esterne centro polivalente.

L'opera avrà luogo in Via Cuccuruedre a Monti (SS) e la sua realizzazione è prevista nel periodo compreso dal 01/06/2019 al 01/10/2019.

L'importo presunto dei lavori ammonta a netti **€ 754.800,00** complessivi degli oneri per la sicurezza. L'importo a base di gara, pari ad **euro 114 134,33**, Iva e oneri previdenziali esclusi, è stato calcolato ai sensi del decreto Ministro della giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle Tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8 del Codice" (in seguito: D.M. 17.6.2016).L'elenco dettagliato delle prestazioni e dei relativi corrispettivi sono indicati nello "Schema di calcolo dei corrispettivi", allegato al presente Disciplinare.

I corrispettivi sono riepilogati nella seguente tabella:

Descrizione delle prestazioni	Importo
Progettazione di fattibilità tecnica ed economica	8 323,75
Progettazione definitiva	25 632,68
Progettazione esecutiva e Coordinamento Sicurezza in fase di progettazione	29 047,25
Direzione dei lavori e Coordinamento Sicurezza in fase di Esecuzione	51 130,65
Importo totale a base di gara	€ 114 134,33

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Le **categoria d'opera** cui si riferiscono i servizi sono le seguente:

CATEGORIE D'OPERA	ID. OPERE		Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie(€) <<V>>	Parametri Base <<P>>
	Codice	Descrizione			
EDILIZIA	E.11	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	0,95	670 000,00	7,672723 4500%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	1,15	70 000,00	14,53349 10800%

L'appalto è finanziato con Fondi Regionali, "Programmazione Territoriale - (PST)-PT-CRP-17/INT - Monte Acuto-Riviera di Gallura, Territori di eccellenza della Sardegna".

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

4. DURATA DELL'APPALTO E OPZIONI

4.1 DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. **75 gg**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto secondo le seguenti indicazioni:

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE FASI PROGETTUALI	
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	gg. 30 naturali e consecutivi
Progettazione definitiva	gg. 25 naturali e consecutivi.
Progettazione esecutiva	gg. 20 naturali e consecutivi
Totale tempi progettazione	gg. 75 naturali e consecutivi

I termini di esecuzione dei diversi livelli di progettazione decorrono dalla formale comunicazione di avvio delle singole fasi da parte del Responsabile del Procedimento.

La durata effettiva dell'appalto sarà determinata sulla base dei tempi indicati dall'aggiudicatario in sede di offerta.

Il termine per l'espletamento del servizio di Direzione dei Lavori e di Coordinamento della sicurezza in

fase di esecuzione è collegato alla durata dei lavori. Per la realizzazione delle opere si stima un tempo necessario di **75 giorni**.

Il Direttore dei Lavori deve garantire la propria presenza in cantiere e dei componenti dell'ufficio di DL (direttori operativi) per **almeno 2 (due) giornate** lavorative alla settimana per un totale di almeno **4 ore settimanali** o la maggiore presenza, anche in termini di complessive ore settimanali, conformemente a quanto previsto nell'offerta, relativamente all'elemento di valutazione B.5. **Una delle due giornate** deve essere garantita dal Direttore dei Lavori.

Il Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione deve garantire la propria presenza in cantiere per **almeno 2 (due) giornate** lavorative alla settimana per un totale di **almeno 4 ore settimanali** o la maggiore presenza, anche in termini di complessive ore settimanali, conformemente a quanto previsto nell'offerta, relativamente all'elemento di valutazione B.5. Tali presenze minime dovranno essere implementate, senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante, in occasione delle lavorazioni più rischiose e/o importanti, ovvero delle fasi con interferenze tra varie tipologie di lavori. Tali presenze saranno registrate in apposito giornale, tenuto dal Direttore dei Lavori e consegnato al Responsabile del Procedimento mensilmente.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 46 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

- a) professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- b) società di professionisti;
- c) società di ingegneria;
- d) prestatori di servizi di ingegneria ed architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- e) raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d);
- f) consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria, anche in forma mista, formati da non meno di tre consorziati che abbiano operato nei settori dei servizi di ingegneria e architettura.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare, ai sensi dell'art. 48 comma 7 del Codice:

- **è vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, GEIE.
- **è vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, di partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, **in qualsiasi altra forma**, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;

- ai consorzi stabili di cui all'art. 46, comma 1, lett. f) del Codice è **vietato** incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-*bis* del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'operatore consorziato.
- Nel caso di consorzi di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art.46, comma 1, lett. f) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito.

Ai sensi dell'art.186-bis del R.D. 16 marzo 1942 n.367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. n. 165 del 2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla **gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITA'

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) I requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263;

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- b) (per tutte le tipologie di società e per i consorzi) Iscrizione nel registro delle imprese Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art.83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) iscrizione all'Albo del proprio Ordine professionale dei soggetti personalmente responsabili degli incarichi derivanti dall'affidamento del presente appalto, ai sensi dell'art. 24, comma 5 e 83, comma 3 del Codice, nonché possesso dei requisiti prescritti dall'art. 98 del d.lgs. 81/2008 da parte del coordinatore in materia di sicurezza e di salute per la fase di progettazione (CSP) e per la fase di esecuzione dell'opera (CSE). Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente indica, nel DGUE e nel **Modello 5** - Struttura operativa, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti, nonché il nominativo, la qualifica professionale e gli estremi dell'iscrizione all'Albo del professionista incaricato.

Per il professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione:

I requisiti di cui all'art.98 del D.Lgs 81/2008;

Il concorrente indica, nel DGUE e nelle dichiarazioni di cui al punto 15.3.1. n.3, i dati relativi al possesso, in capo al professionista, dei requisiti suddetti.

Per la comprova dei suddetti requisiti la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Fatturato globale medio annuo per servizi di ingegneria e di architettura relativo ai migliori tre degli ultimi cinque esercizi disponibili antecedenti la data di pubblicazione del bando per un importo determinato in **una volta** l'importo posto a base di gara e, **quindi, non inferiore a: € 114.134,33.**

In ragione della rilevanza e della delicatezza del servizio, tale requisito è motivato del fatto che l'operatore economico concorrente deve dimostrare concrete capacità operative dimostrabili attraverso un'organizzazione professionale di adeguato livello imprenditoriale.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante:

- a)** - per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- b)** - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- c)** - per i liberi professionisti o associazione di professionisti mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da**

meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

7.3 REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Il concorrente dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:

- a) **Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi:** l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni (a partire dalla data di pubblicazione del bando di gara) di **servizi** di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, relativi a lavori appartenenti a ciascuna delle seguenti **categorie di opere** cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base del DM 17 giugno 2016, per un importo globale per ciascuna delle dette categorie di opere, almeno **pari a 1 volta** l'importo stimato dei relativi lavori cui si riferiscono i servizi da affidare:

SERVIZI SVOLTI NELL'ULTIMO DECENNIO Categorie d'opera ex DM 17 giugno 2016				
Categoria e ID delle opere	Destinazione funzionale	Importo opere (in €)	Grado di complessità	Importo requisito in lavori, almeno pari, per ciascuna categoria, a 1 volta l'importo stimato dei lavori da progettare (in €)
EDILIZIA – E11	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimiteriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	670.000	0.95	670.000
IMPIANTI – IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	70.000	1.15	70.000

- b) **Esecuzione negli ultimi dieci anni dei seguenti servizi “di punta”:** l'avvenuto espletamento, negli ultimi dieci anni (a partire dalla data di pubblicazione del bando di gara) di **due servizi** di ingegneria e di architettura di cui all'art. 3, lett. vvvv) del Codice, appartenenti, ciascuno, alle seguenti categorie di opere, per un importo totale almeno pari a **0,50 volte** l'importo stimato dei lavori da progettare, calcolato con riguardo ad ognuna delle categorie d'opera:

SERVIZI DI PUNTA SVOLTI NELL'ULTIMO DECENNIO Categorie d'opera ex DM 17 giugno 2016				
Categoria e ID delle opere	Destinazione funzionale	Importo opere (in €)	Grado di complessità	Importo requisito in lavori pari a due servizi di punta, per un importo totale - per ciascuna categoria - almeno pari a 0,50 volte l'importo stimato dei lavori da progettare (in €)
EDILIZIA – E11	Padiglioni provvisori per esposizioni - Costruzioni relative ad opere cimateriali di tipo normale (colombari, ossari, loculari, edicole funerarie con caratteristiche costruttive semplici), Case parrocchiali, Oratori - Stabilimenti balneari - Aree ed attrezzature per lo sport all'aperto, Campo sportivo e servizi annessi, di tipo semplice	670.000	0.95	335.000
IMPIANTI – IA.03	Impianti elettrici in genere, impianti di illuminazione, telefonici, di rivelazione incendi, fotovoltaici, a corredo di edifici e costruzioni di importanza corrente - singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota di tipo semplice	70.000	1.15	35.000

c) **Numero medio annuo o unità minime di tecnici negli ultimi tre anni** (a partire dalla data di pubblicazione del bando di gara). Il concorrente deve essere in possesso del seguente requisito:

- **Per i soggetti organizzati in forma societaria o consortile: numero medio annuo** di personale tecnico, utilizzato negli ultimi tre anni, **non inferiore a n. 3** unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate nel bando per lo svolgimento del servizio;
- **Per il professionista singolo o l'associazione di professionisti: numero di unità di** personale tecnico **non inferiore a n. 3**, unità che corrisponde a 1 volta le unità di personale stimate nel bando per lo svolgimento del servizio;

Si precisa che il personale tecnico comprende i seguenti soggetti:

- i soci attivi;
- i dipendenti;
- consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua iscritti ai relativi albi professionali, ove esistenti, e muniti di partita IVA e che firmino il progetto, ovvero firmino i rapporti di verifica del progetto, ovvero facciano parte dell'ufficio di direzione lavori e che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al cinquanta per cento e del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Il personale richiesto è espresso in termini di risorse a tempo pieno (**Full Time Equivalent, FTE**) – (parte IV, punto 2.2.2.1 delle Linee Guida n.1). Tale valore si ottiene sommando tutte le ore lavorative in un anno erogate dal personale, sia part-time sia full-time e dividendo poi il risultato ottenuto per il numero delle ore di lavoro di un dipendente a tempo pieno.

Ai fini della valutazione dei requisiti di cui alle lett. **a)** e **b)** che precedono, si precisa che:

- ai sensi dell'art. 8 del DM 17-6-2016, "gradi di complessità maggiore qualificano anche per opere di complessità inferiore all'interno della stessa categoria d'opera; nel caso di incertezze nella comparazione di classi e categorie di cui al DM 17-6-2016, rispetto alle classificazioni precedenti, prevale il contenuto oggettivo della prestazione professionale, in relazione all'identificazione delle opere.
- deve essere indicato, oltre a quanto prescritto dal DGUE, in relazione a ogni servizio inserito nella tabella di cui alla parte IV, sez. C del DGUE, l'Elenco dei servizi di ingegneria ed architettura - di cui all'art. 3, comma 1, lett. vvvv) del Codice - svolti negli ultimi 10 anni anteriori alla data di pubblicazione del bando e, per ognuno dei servizi elencati: le categorie d'opera cui essi appartengono ai sensi del DM 17 giugno 2016, la descrizione, la natura del servizio, i committenti, pubblici o privati, l'importo lavori, quota parte % in caso di A.T.I., le date (approvazione progetto, approvazione certificato di collaudo o certificato di regolare esecuzione) e la percentuale nel decennio.
- le capacità tecniche e professionali fanno riferimento ai contratti eseguiti (art. 58, comma 4 della direttiva 24/2014), come da specifiche che seguono.
- per servizi svolti nel decennio precedente devono intendersi, oltre ai servizi iniziati ed ultimati in detto periodo, anche quelli ultimati in detto periodo, ancorché iniziati precedentemente, per la quota che rientra nel decennio di riferimento;
- i servizi di progettazione dei lavori valutabili sono quelli riferiti esclusivamente a progetti approvati dal committente o per i quali sia stato redatto il verbale di verifica o validazione ai sensi di legge. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente, attestante la regolarità della prestazione svolta;
- i servizi di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione valutabili sono quelli riferiti esclusivamente ad interventi ultimati per i quali sia stato già emesso il certificato di collaudo o il certificato di regolare esecuzione. In caso di prestazioni professionali per privati, in carenza di tali certificati, gli stessi possono essere sostituiti da idonea dichiarazione del committente attestante la regolarità della prestazione svolta.

Ai sensi dell'art.46, comma 2 del Codice le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali.

La comprova dei requisiti speciali è fornita secondo le disposizioni di cui all'art.86 e allegato XVII, parte II, del Codice. **Documentazione a comprova dei requisiti speciali.** I documenti atti a comprovare il possesso dei requisiti speciali di capacità tecnico-organizzativa, sono i seguenti:

Servizi di ingegneria e architettura di cui all'articolo 3, comma 1.lett. vvv). del Codice (lettere a), b):

- in caso di servizi svolti per **committenti pubblici**: dichiarazioni dei committenti,

provvedimenti autorizzativi degli interventi, provvedimenti amministrativi o contrattuali di affidamento del servizio, contratti di appalto o concessione, fatture di liquidazione, certificati di collaudo o di regolare esecuzione, documentazione contabile dei lavori;

- in caso di servizi svolti per **committenti privati**: gli atti di cui al precedente punto, ove disponibili, certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti o dichiarati dall'operatore economico corredati dalla prova dell'avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, certificato di collaudo, copia del contratto d'appalto o delle fatture di liquidazione, documentazione contabile dei lavori, o da qualunque altro atto facente fede fino a querela di falso che possa essere ritenuto utile e sufficiente per l'acquisizione degli elementi e delle notizie già dichiarate in sede di gara;
- dalla documentazione devono comunque risultare direttamente o, in assenza, mediante ulteriore dichiarazione in calce da parte del rappresentante del committente (se si tratta di lavoro pubblico), ovvero dello stesso tecnico (se si tratta di lavoro privato):
 - a) la descrizione del servizio (livello della progettazione, direzione dei lavori, ecc.), così come definito all'articolo 23 del Codice;
 - b) il periodo temporale di svolgimento del servizio (inizio e ultimazione);
 - c) gli importi dei lavori e la relativa suddivisione nelle categorie di opere di cui al DM 17 giugno 2016;
 - d) precisazione che lo stesso è stato regolarmente eseguito.

Nel caso di impossibilità oggettiva ad ottenere i predetti certificati o attestazioni, il concorrente può presentare altra documentazione dalla quale siano desumibili i predetti dati e idonea a comprovare l'avvenuto svolgimento del servizio.

Numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni: Deve essere presentato, per ciascun anno l'**organigramma** integrato con la qualifica professionale e la tipologia del contratto, riferita esclusivamente al personale tecnico **utilizzato**, inoltre:

- per i soci attivi, l'estratto del libro dei soci, la visura della C.C.I.A.A. o le dichiarazioni trasmesse all'ANAC, ai sensi degli articoli 254 e 255 del D.P.R. n. 207 del 2010 (ora art. 6, D.M. n. 263/2016);
- per i dipendenti il libro unico del lavoro di cui al D.M. 9 luglio 2008, nonché, ove ritenute utili, le denunce o le distinte relative ai versamenti contributivi;
- per i consulenti con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritti ai rispettivi Albi professionali e muniti di partita IVA, che abbiano fatturato nei confronti della società offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, la copia del relativo contratto, la copia delle fatture e dei relativi documenti fiscali dei consulenti, a comprova del requisito: Modello Unico/Dichiarazione IVA)

7.4 STRUTTURA OPERATIVA

Ai sensi dell'art. 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, la progettazione deve essere espletata da professionisti iscritti in appositi albi, previsti dai vigenti Ordinamenti Professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali ed estremi di

iscrizione al relativo Ordine professionale. E' fatto salvo quanto stabilito dall'art. 46, comma 1, lett. d) del Codice.

Per lo svolgimento del servizio in oggetto si stima che il personale tecnico occorrente sia almeno di **n. 3 (tre) unità**. In particolare, la struttura operativa, indicata in sede di offerta dal concorrente, da indicare preferibilmente secondo l'allegato **Modello 5 - Struttura operativa**, deve essere costituita dalle seguenti figure professionali:

- n. 1 architetto o ingegnere, responsabile della progettazione edile e architettonica;
- n. 1 ingegnere o altro titolo equipollente, responsabile della progettazione strutturale;
- n. 1 tecnico abilitato, responsabile della progettazione degli impianti tecnologici;

In particolare deve essere indicato:

- Professionista/i che effettuerà/anno le prestazioni richieste;
- professionista incaricato per le prestazioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione avente attestato di formazione ai sensi dell'art.98 del D.Lgs 81/2008.

È ammessa la partecipazione anche di altri professionisti tecnici, incardinati o associati al progettista, purché in aggiunta alla professionalità minime inderogabili di cui al comma 1, fermi restando i limiti alle singole competenze professionali.

Ciascuno dei soggetti indicati nella struttura operativa – iscritto ai relativi Albi professionali, ove esistenti – deve essere, **a pena di esclusione**, componente di una associazione temporanea oppure professionista in organico del concorrente, con *status* di socio attivo, dipendente e consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA.

Tra i componenti della struttura operativa, **a pena di esclusione**, deve essere indicato il professionista incaricato dell'**integrazione delle prestazioni specialistiche** di cui all'art. 24, comma 5 del Codice.

la proposta della Struttura Operativa **deve essere sottoscritta digitalmente**:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di liberi professionisti associati – studio associato: da tutti i professionisti associati oppure dall'associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione – dello studio, in quanto presente;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, GEIE, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Eventuali sostituzioni di professionisti indicati come responsabili devono essere motivate e autorizzate dalla Stazione Appaltante, ferma restando la composizione del raggruppamento affidatario del servizio.

Resta inteso che la struttura operativa potrà essere incrementata con l'indicazione di ulteriori professionalità.

7.5 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

Ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

I requisiti tecnici di cui alle lettere a), b) e c), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

Nei raggruppamenti temporanei il requisito dei **servizi di punta**, determinato nella lettera b), non è frazionabile e, pertanto, ciascun servizio di punta deve risultare svolto **per intero** da un unico soggetto del costituendo o costituito raggruppamento.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo i requisiti di cui alle precedenti lett. a) e d) – **ad eccezione dei servizi di punta** (lett. b.), devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento.

La mandataria in ogni caso possiede i requisiti necessari per la partecipazione alla gara in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna dei mandanti (Linee Guida ANAC n. 1, Cap. IV, par. 2.2.3.1).

Per i raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui all'articolo 46, comma 1, lettera e) del codice **devono** prevedere, ai sensi dell'art 4 del DM MIT 263/2016, la presenza di almeno un **giovane professionista**, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista.

Ferma restando l'iscrizione al relativo albo professionale, il progettista presente nel raggruppamento può essere:

- a) un libero professionista singolo o associato;
- b) con riferimento alle società di cui agli articoli 2 e 3 del DM MIT 263/2016, un amministratore, un socio, un dipendente o un consulente su base annua che abbia fatturato nei confronti della società una quota superiore al cinquanta per cento del proprio fatturato annuo risultante dall'ultima dichiarazione IVA;
- c) con riferimento ai prestatori di servizi attinenti l'architettura l'ingegneria di altri Stati membri, un soggetto avente caratteristiche equivalenti, conformemente alla legislazione vigente nello Stato membro dell'Unione europea in cui è stabilito, ai soggetti indicati alla lettera a), se libero professionista singolo o associato, ovvero alla lettera b), se costituito in forma societaria.

Il giovane professionista può essere presente nel raggruppamento anche in qualità di mandante.

7.6 INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al **punto 7.1 lett.b)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi di cui all'art. 47, del Codice, i consorzi stabili di società di professionisti e di società di ingegneria costituiti ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera f), del Codice, al fine della qualificazione, possono utilizzare sia i requisiti di qualificazione maturati in proprio, sia quelli posseduti dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni, sia, mediante avvalimento, quelli delle singole imprese consorziate non designate per l'esecuzione del contratto.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Per quanto riguarda i requisiti **titoli di studio e/o professionali** richiesti al punto 7.2 o esperienze professionali pertinenti, il concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa nei termini indicati al punto 15.3.1.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria (utilizzando preferibilmente secondo l'allegato **Modello 3-bis**).

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di

mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di **esclusione dalla gara** - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto, fatta eccezione per le attività di cui all'art. 31, comma 8 del Codice. In tal caso si applicano le disposizioni di cui all'art. 105 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo di **euro 51.130,65**, relativo al compenso per le prestazioni di direzione dei lavori e di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione (art. 93, comma 10 del Codice), e precisamente di importo pari ad **euro 1.022,61 (milleventidue/61)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.
- 2) **Una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso l'Istituto di Credito BANCO DI SARDEGNA DI MONTI, codice IBAN IT02X0101587450000070201825 _ Causale: indicare il CIG di riferimento e il seguente testo *"Rigenerazione del centro sportivo polivalente ed efficientamento energetico degli impianti"*;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o del GEIE, ovvero in caso di consorzi di cui all'art. 46, comma 1 lett. f) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (GU n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in

possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene solo se la predetta certificazione sia posseduta da:

- a) tutti gli operatori economici del raggruppamento/consorzio ordinario o del GEIE;
- b) consorzio stabile e/o consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure da parte del consorzio stabile e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo all'interno dell'area siti in Via Cuccuruedre a Monti (SS) è **obbligatorio**, poiché le offerte possono essere formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì. La richiesta di sopralluogo deve

essere inoltrata mediante mail/PEC tramite il **modello 7**, al seguente indirizzo: c.montana@pec.monteacuto.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 13:00 del giorno 05/03/2019.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **3 giorni** di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo (**modello 8**).

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti. In tal caso la stazione appaltante non rilascerà la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di rete di cui al punto 5, I), II) e, se costituita in raggruppamento, III)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di rete di cui al punto 5, III) non ancora costituita in raggruppamento**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio stabile** il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

La mancata allegazione dell'attestazione di sopralluogo è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Poiché l'importo dei servizi a base d'asta è inferiore a € 150.000,00, ai sensi della delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 45 del 23.02.2018), il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione non è dovuto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, **dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 11:00 del giorno 11.03.2019** pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla

procedura. **L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.**

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- Documentazione amministrativa;
- Offerta tecnica;
- Offerta economica-tempo;

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- 1) accedere al Portale. www.sardegnaecat.it;
- 2) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- 3) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
- 4) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- 5) cliccare sull'evento di interesse;
- 6) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK";
- 7) cliccare sull'evento corrispondente al lotto per cui si intende presentare un'offerta;
- 8) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento dell'offerta per il lotto selezionato e confermare cliccando su "OK".

Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda alle "Istruzioni di gara".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta di qualifica (documentazione amministrativa), si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine pari a **cinque giorni** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA"- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella "Busta di Qualifica" devono essere inseriti: la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'Offerta Economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, predisposta preferibilmente secondo l'allegato **Modello 1**, deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente. La domanda di partecipazione contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma, singola o associata, con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, GEIE, ecc.).

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese (RTI), consorzio ordinario, GEIE, il concorrente indica i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI, ovvero in Consorzi o GEIE, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria. Pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

La domanda è firmata digitalmente

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di liberi professionisti associati – studio associato: da tutti i professionisti associati oppure dall'associato con potere di legale rappresentanza dell'associazione – dello studio, in quanto presente;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, GEIE, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, GEIE non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti

con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it#> (vedere le istruzioni per la compilazione e la presentazione allegata al Bando di Gara e inserite nella Piattaforma Sardegna Cat) secondo quanto di seguito indicato.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione integrativa a firma dell'ausiliaria nei termini di cui al punto **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.**;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria; nel caso di messa a disposizione di titoli di studio e professionali ed esperienze professionali pertinenti, deve essere indicato l'operatore economico che esegue direttamente il servizio per cui tali capacità sono richieste;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente disciplinare;
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. **Errore. L'origine riferimento non è stata trovata.** del presente disciplinare;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è sottoscritto, mediante firma digitale, dai seguenti soggetti:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE è presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da ciascuno degli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazione di rete, dall'organo comune, ove presente e da tutti retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente secondo l'allegato **Modello 2**, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i seguenti dati:
 - dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;

Per i professionisti associati:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i

professionisti associati;

Per le società di ingegneria:

- dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza) di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
 - estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del direttore tecnico di cui all'art. 3 del d.m. 263/2016;
- 3) dichiara, con riferimento al professionista che svolge il servizio di coordinamento della sicurezza di cui al punto 7.1 d), i seguenti dati: nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, abilitazione ai sensi dell'art. 98 del d. lgs. 81/2008;
 - 4) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri, compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - 5) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
 - 6) accetta il patto di integrità adottato dalla Giunta regionale con Deliberazione n. 30/16 del 16.06.2015, allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 6 novembre 2012 n. 190).

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

- 7) si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 8) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
- 9) autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara oppure non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;
- 10) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché l'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del

medesimo decreto legislativo.

Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267

11) indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 11, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima debitamente compilate e sottoscritte dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

Il Modello 2- Dichiarazioni Integrative deve essere **sottoscritto, con firma digitale, dai seguenti soggetti**:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Le dichiarazioni integrative sono presentate, oltre che dal concorrente singolo, dai seguenti soggetti nei termini indicati:

- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari da costituire, da tutti gli operatori economici raggruppandi o consorziandi con riferimento ai nn. da 1 a 11;
- nel caso di raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti/consorzi stabili:
 - dalla mandataria/capofila/consorzio stabile, con riferimento ai nn. da 1 a 11;
 - da ciascuna delle mandanti/consorziate esecutrici, con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3, e idoneità professionale in relazione alla propria ragione sociale); n. 6 (patto di integrità); n. 7 (operatori non residenti); n. 10 (privacy) e, ove pertinente, n. 11 (concordato preventivo).

Le dichiarazioni integrative sono, inoltre, presentate da ciascuna ausiliaria con riferimento a n. 1 (integrazioni al DGUE); n. 2 (elenco soggetti di cui all'art. 80, comma 3); n. 6 (patto di integrità); n. 7 (operatori non residenti); n. 10 (privacy) e, ove pertinente, n. 11 (concordato preventivo).

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- 12) (in caso di sottoscrizione del procuratore) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.
- 13) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
- 14) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore

di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

- 15) "Condizioni generali di registrazione" compilato e firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI le condizioni generali di registrazione dovranno essere presentate solo dall'impresa mandataria;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice

- 16) copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

Nel caso di studi associati

- 17) statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE già costituiti

- la copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- copia autentica dell'atto di costituzione di consorzio ordinario di concorrenti, redatto nella forma minima della scrittura privata autenticata dal notaio, con le prescrizioni di cui all'art. 48, commi 12 e 13, del Codice, in formato elettronico.
- (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e natura del rapporto intercorrente con il soggetto partecipante alla procedura.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:
 - a) l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c) dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 - d) (solo per i raggruppamenti temporanei) nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale) del giovane professionista di cui

all'art. 4, comma 1, del D.M. 263/2016 e natura del rapporto intercorrente con il soggetto partecipante alla procedura.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione, preferibilmente secondo l'allegato **Modello 4**, ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

15.3.4 Documentazione proposta Struttura Operativa

Dichiarazione attestante la composizione della Struttura Operativa, secondo le modalità di cui all'art. 7.4.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA

La busta tecnica contiene, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- a) Relazione “A -Professionalità e adeguatezza dell’offerta”;**
- b) Relazione “B – Caratteristiche metodologiche dell’offerta”;**
- c) Relazione “E – criteri premianti di cui al d.m. 11 ottobre 2017 - criteri ambientali minimi”.**

La relazione contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, i seguenti elementi:

L'offerta tecnica deve contenere la seguente documentazione:

a) Relazione “A – professionalità e adeguatezza dell’offerta”

La professionalità e adeguatezza dell'offerta sarà desunta dalla documentazione descrittiva, grafica e fotografica, di un numero massimo di **2 servizi** ritenuti dal concorrente significativi della capacità di realizzare le prestazioni sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini/analoghi a quelli oggetto dell'affidamento. La documentazione deve essere costituita da non più di 3 schede formato A3 e da non più di 6 schede formato A4 (ciascuna di una sola facciata) per ognuno dei servizi prestati (massimo 6 schede formato A3 e 12 schede formato A4). Le ulteriori schede in esubero rispetto al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione di presentazione. La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione numerata denominata “Relazione A - professionalità e adeguatezza dell’offerta”.

Nella relazione per ciascun servizio presentato dovrà essere riportata nella copertina una descrizione sintetica dell'intervento che renda conto di:

- ID opere, classe e categoria, grado di complessità (ai sensi del D.M.17/06/2016);
- Importo dei lavori;
- Descrizione e stato di esecuzione dei servizi prestati;
- Presenza e numero di varianti, collaudi, proroghe, ritardi, SAL;
- Nome della stazione appaltante e localizzazione dell'intervento.

Le relazioni richieste dovranno essere numerate e stampate su di un unico lato con interlinea 1,5, tipo di carattere Arial, stile normale e dimensione 10 con max 40 righe per scheda e margini destro e sinistro di minimo 2 cm ciascuno.

Nel computo delle schede non verranno prese in considerazione quelle relative a eventuali copertine e indici riepilogativi in testa od in coda alla relazione.

b) Relazione “B – caratteristiche metodologiche dell’offerta”

Le caratteristiche metodologiche dell'offerta saranno desunte dall'illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del servizio. Questo criterio riguarda l'illustrazione delle attività che si intendono svolgere e il metodo di esecuzione delle stesse, in particolare i processi innovativi, i tipi di strumenti e le risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento all'organizzazione del servizio, sia in fase di progettazione esecutiva che di direzione dei lavori, nonché per la redazione e presentazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.

Tali caratteristiche verranno descritte in una relazione tecnico illustrativa, composta da massimo 12 schede formato A4 e massimo 6 (sei) facciate in formato A3 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato. Le ulteriori schede in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione presentata.

La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata "Relazione B – caratteristiche metodologiche dell'offerta", che dovrà essere tassativamente articolata in capitoli, corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub-criteri B, in modo da consentirne una leggibilità.

Nel computo delle schede non verranno prese in considerazione quelle relative alla definizione del curriculum vitae ed eventuali copertine e indici riepilogativi in testa od in coda alla relazione.

A pena di esclusione, tutta la documentazione costituente "offerta tecnica" non deve contenere elementi, che possano consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico o sui tempi di esecuzione.

c) Relazione "E – criteri premianti di cui al d.m. 11 ottobre 2017 - criteri ambientali minimi"

Le attività poste in essere al fine di ridurre i rischi ambientali con l'individuazione delle possibili criticità e le misure adottate per la protezione delle risorse ambientali e paesistiche saranno desunte da una apposita relazione composta da massimo 2 (due) schede in formato A3 e 6 (sei) schede in formato A4 (ciascuna di una sola facciata) eventualmente corredata da schemi grafici di dettaglio, tabelle, ecc. inclusi nel numero totale delle schede sopraindicato. Le ulteriori schede in esubero al numero massimo richiesto non verranno prese in esame, seguendo la sequenza della impaginazione presentata.

La documentazione verrà raccolta in un'unica relazione denominata "Relazione E –criteri ambientali minimi", che dovrà essere tassativamente articolata in capitoli, corrispondenti agli elementi di valutazione relativi ai criteri e sub-criteri E, in modo da agevolare la leggibilità.

Nel computo delle schede non verranno prese in considerazione quelle relative alla definizione di eventuali copertine e indici riepilogativi in testa od in coda alla relazione.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

La busta Offerta economica contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica/tempo, predisposta preferibilmente secondo l'allegato **Modello 6**, e deve contenere i seguenti elementi:

- a) il ribasso unico percentuale offerto sull'importo dei corrispettivi posto a base di gara soggetto a ribasso, stabilito in **Euro 114 134,33** (al netto dell'I.V.A. e Cassa previdenziale).
- b) La riduzione percentuale che si intende offrire - in misura comunque non superiore al 20% -sul tempo massimo previsto, di **75 giorni**, così suddiviso:

TEMPI DI SVOLGIMENTO DELLE FASI PROGETTUALI	
Progetto di fattibilità tecnica ed economica	gg. 30 naturali e consecutivi
Progettazione definitiva	gg. 25 naturali e consecutivi.
Progettazione esecutiva	gg. 20 naturali e consecutivi
Totale tempi progettazione	gg. 75 naturali e consecutivi

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dello "Schema di offerta economica", si potranno indicare fino ad un massimo di tre cifre decimali.

In caso di discordanza tra la percentuale riportata a sistema e quella indicata nel modulo di offerta, prevarrà quella indicata in quest'ultimo.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

Le imprese concorrenti devono, secondo le modalità indicate nell'Allegato Istruzioni di gara:

- produrre e allegare a sistema lo "Schema di offerta economica/tempo";
- indicare a sistema nel campo offerta economica "il ribasso unico Percentuale" offerto sull'importo dei corrispettivi posto a base di gara soggetto a ribasso.
- indicare a sistema nel campo offerta tempo "il ribasso unico Percentuale" offerto sul tempo massimo previsto.
- produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

Per quanto riguarda la compilazione del modello F23 occorre precisare che:

- Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice o dal Consorzio Ordinario/GEIE;
- Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti: Ragione sociale: Comunità Montana del Monte Acuto: Monti, via Regione Sarda 2 (SS), Codice fiscale: 91039400907;
- Sez. Dati del versamento, al punto 6 "Ufficio/Ente", devono essere riportato il seguente codice TWJ;
- Sez. Dati del versamento, al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 201X e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo

al lotto a cui il concorrente partecipa.

- Sez. Dati del versamento, al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il num. 456T
- Sez. Dati del versamento, al punto 12 "Descrizione" deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo
- Sez. Dati del versamento, al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	85
Offerta economica e temporale	15
TOTALE	100

I punteggi saranno suddivisi nei seguenti criteri di valutazione:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Fattori Ponderali	
A	Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero Massimo di due servizi di progettazione e/o direzione lavori espletati negli ultimi 10 anni, relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito dal DM tariffe;	PA	35
B	Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico	PB	45
C	Ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica	Pc	10
D	Riduzione percentuale indicata nell'offerta economica con riferimento al tempo	Pd	5
E	Criteri ambientali minimi	PE	5

18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica - qualitativa

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

OFFERTA TECNICA – QUALITATIVA

(max. 85 Punti ottenuti dalla somma di PA + PB + PE)

CRITERIO	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MASSIMO
<p>A) professionalità ed adeguatezza dell'offerta:</p> <p>Questo criterio riguarda la valutazione delle caratteristiche dei servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnologico, funzionale e di inserimento ambientale, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo quanto stabilito nel paragrafo VI delle linee guida dell'ANAC n. 1 approvate con delibera n. 973 del 14/09/2017 e dal D.M. 17 giugno 2016, adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, con il quale sono state approvate le tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito sulla base della documentazione consistente in un numero massimo di schede in formato A3, ovvero di formato A4, che costituiscono la documentazione di ognuno dei servizi affini e/o analoghi espletati.</p>	<p>Nello specifico tali caratteristiche saranno desunte:</p> <p>a- Per le opere progettate: dalla documentazione relativa a max 2 (due) progetti affini e/o analoghi, illustrati con documentazione grafica, e, possibilmente, fotografica o di fotorendering, che il concorrente ritenga più significativi, per contenuto tecnico e qualità progettuale, delle proprie capacità progettuali e organizzative.</p> <p>b- Per le opere dirette: dalla documentazione comprovante lo stato attuativo delle opere portate a compimento, desunto possibilmente da materiale fotografico e da copia del certificato di collaudo e/o di regolare esecuzione e della relazione al conto finale nel caso di lavori pubblici.</p> <p>Sarà consentito un numero <u>massimo di tre schede in formato A3 ed un numero massimo di sei schede se in formato A4, per progetto.</u></p>	<p>Max 35 punti</p>
SUB CRITERI A		SUB-PESO
A.1)	<p>Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente più significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini sul piano strutturale e architettonico</p>	<u>PUNTI 15</u>
A.2)	<p>Esempio di realizzazione ritenuta dal concorrente più significativa della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini sul piano impiantistico</p>	<u>PUNTI 10</u>
A.3)	<p>Leggibilità, completezza della rappresentazione grafica progettuale delle soluzioni adottate e/o già realizzate in interventi affini e/o analoghi a quello di cui trattasi, adeguatezza della documentazione atta a dimostrare l'esecuzione delle opere realizzate a perfetta regola d'arte.</p>	<u>PUNTI 10</u>
<p>B) caratteristiche metodologiche dell'offerta:</p> <p>Questo criterio riguarda l'illustrazione delle attività che si intendono svolgere e il</p>	<p>La documentazione ad illustrazione delle modalità di svolgimento della prestazione dovrà essere presentata mediante una relazione descrittiva</p>	<p>Max 45 punti</p>

<p>metodo di esecuzione delle stesse, in particolare i processi innovativi, i tipi di strumenti e le risorse umane che si intendono impiegare, anche con riferimento all'organizzazione del servizio, sia in fase di progettazione esecutiva che di direzione dei lavori, nonché per la redazione e presentazione di tutta la documentazione necessaria allo svolgimento dell'incarico.</p> <p>Si valuteranno, inoltre:</p> <p>1- Ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. h) la razionalizzazione delle attività di progettazione e delle connesse verifiche attraverso l'uso di metodi e strumenti elettronici specifici quali quelli di modellazione per l'edilizia e le infrastrutture (B.I.M.)</p>	<p>contenente le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, costituita da non più <u>nr. 12 (dodici) facciate in formato A4 e massimo 6 (sei) facciate in formato A3 destinate alla rappresentazione grafica, fotografica o fotorendering.</u></p> <p>Tale documentazione dovrà illustrare nel modo più preciso, più convincente ed esaustivo:</p> <p>a- Le tematiche principali che a parere del concorrente caratterizzano la prestazione;</p>	
SUB CRITERI B		SUB-PESO
B.1)	<p>Metodologia, principi e criteri organizzativi nello svolgimento delle attività di progettazione. Dovranno essere illustrate con precisione e concretezza gli strumenti che si intendono utilizzare, la struttura tecnico – organizzativa, con relativo organigramma e le professionalità messe a disposizione dal concorrente per svolgere le prestazioni richieste <i>(sia nella fase di progettazione che in quella di esecuzione delle opere)</i>, riportante le qualifiche professionali, la formazione e le principali esperienze maturate. In relazione al paragrafo VI, punto 1.3 delle linee guida dell'ANAC n. 1 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti <i>"Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria"</i>, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 973, del 14 settembre 2016, verrà valutata la presenza di giovani professionisti (laureati e abilitati da meno di cinque anni) in quanto elemento di valorizzazione e di innovatività dell'offerta</p>	<u>PUNTI 20</u>
B.2)	<p>Modalità di esecuzione del servizio di Direzione dei Lavori con riguardo all'organizzazione dell'Ufficio di direzione lavori e all'attività di controllo in cantiere</p>	<u>PUNTI 10</u>
B.3)	<p>Modalità di esecuzione del Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione con riguardo alle attività di controllo e sicurezza in cantiere.</p>	<u>PUNTI 10</u>

B.4)	Proposte per una miglior programmazione ed organizzazione dei lavori al fine di ridurre i disagi sullo svolgimento delle attività sportive compatibili con l'esecuzione e l'avanzamento dei lavori.	<u>PUNTI 2,5</u>
B.5)	Servizi migliorativi e/o accessori che verranno forniti senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Saranno valutabili maggiori presenze in cantiere rispetto al minimo richiesto.	<u>PUNTI 2,5</u>

CRITERIO:	DESCRIZIONE DOCUMENTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO:	PUNTEGGIO MASSIMO
E) criteri premianti di cui al d.m. 11 ottobre 2017 (cam)	Le attività poste in essere al fine di ridurre i rischi ambientali con l'individuazione delle possibili criticità e le misure adottate per la protezione delle risorse ambientali e paesistiche	Max 5 punti
SUB CRITERI E		SUB-PESO
E.1)	Descrizione delle attività poste in essere al fine di ridurre i rischi ambientali con l'individuazione delle possibili criticità legate all'impatto nell'area di cantiere e alle emissioni inquinanti nell'ambiente circostante, con particolare riferimento alle singole tipologie delle lavorazioni.	<u>PUNTI 2,5</u>
E.2)	Indicazione delle misure adottate per la protezione delle risorse ambientali e paesistiche presenti nell'area di cantiere e per la gestione delle aree di cantiere e dei depositi di materiali.	<u>PUNTI 2,5</u>

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA (Pa + Pb + Pe)	PUNTI 85
---	-----------------

Non sono ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che, dopo l'ultima riparametrazione, non abbiano raggiunto il **punteggio minimo di 45 (quarantacinque)**, detta soglia di sbarramento. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente con il metodo del **confronto a coppie**, secondo le linee guida dell'ANAC n. 2/2017, par. V.

Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, al posto del confronto a coppie a ciascun elemento è attribuita una valutazione numerica, liberamente scelta da ciascun commissario, che viene poi trasformata in un coefficiente compreso tra zero e uno, dove il coefficiente uno è attribuito alla miglior valutazione numerica, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso

di giudizi intermedi):

GIUDIZIO	VALORI	Esempio: valutazione coefficiente B.2 per concorrente i-esimo (vedi Tabella Offerta Tecnica)
Ottimo	1,0	Si esclude la possibilità di soluzioni migliori rispetto a quelle proposte
Distinto	0,8	Aspetti positivi elevati ottima rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	Aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	Aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Sufficiente	0,2	Appena sufficiente
Insufficiente	0,0	Nessuna proposta o miglioramento irrilevante

18.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica/tempo

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**:

- 1) **Elemento prezzo:** ai fini della determinazione del coefficiente C_i relativo all'elemento prezzo sarà applicata la formula seguente:

$$C_i(\text{per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i(\text{per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})] \text{ dove:}$$

C_i =coefficiente attribuito al concorrente i-esimo; A_i =valore dell'offerta(ribasso) del concorrente i-esimo;

A_{soglia} =media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti $X=0,85$;

A_{max} =valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

- 2) **Elemento tempo:** ai fini della determinazione del coefficiente D_i , relativo all'elemento "D", sarà utilizzata la seguente formula:

$$D_i = T_i / T_{\text{max}}$$

dove:

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{max} = valore dell'offerta tempo (ribasso) più conveniente. Il coefficiente D_i è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima.

In caso di ribassi percentuali superiori al 20% sarà comunque assunto il valore del detto limite percentuale.

18.4 Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio, secondo il seguente metodo: - aggregativo compensatore - secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2017, par.

VI.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot PA + B_i \cdot PB + C_i \cdot PC + D_i \cdot PD + E_i \cdot PE$$

Dove:

- K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i -esimo;
- A_i , B_i , C_i , D_i e E_i sono i coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valori centesimali, attribuiti al concorrente i -esimo. Il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile ed è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta;
- PA , PB , PC , PD e PE sono i pesi o punteggi attribuiti al requisito indicati nella "Tabella A-offerta tecnica".

I coefficienti **Ai**, **Bi**, ed **Ei** relativi rispettivamente agli elementi di valutazione A, B ed E, di cui alla "Tabella A - offerta tecnica - qualitativa", sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari, mediante il metodo del **confronto a coppie**.

Poiché i criteri di valutazione A, B ed E di cui alla tabella "A - offerta tecnica - qualitativa" sono suddivisi in sub-criteri e sub-pesi, i punteggi assegnati ad ogni soggetto concorrente in base a tali sub criteri e sub pesi **verranno riparametrati** con riferimento ai pesi previsti per l'elemento di partenza.

Una volta terminati i confronti a coppie per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti, determinati da ciascun commissario, vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre medie provvisorie prima calcolate.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA DI QUALIFICA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

20.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **12 marzo 2019 alle ore 9:30**, presso la sede della Comunità Montana del Monte Acuto, Monti via Sa Murighessa, snc e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

Tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT, saranno comunicate eventuali modifiche. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite la funzionalità "messaggistica" del portale SardegnaCAT almeno 3 giorni prima della data fissata.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti tramite le stesse modalità di cui sopra.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la completezza della documentazione amministrativa presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio;

- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

21. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche/tempo dei concorrenti e fornisce ausilio al Responsabile Unico del Procedimento nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

22. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE ED ECONOMICHE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa da parte del seggio di gara, la commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.4.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 18.4 e li comunica al seggio di gara/apposito ufficio-servizio che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi riparametrati attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e l'offerta tempo e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e per il prezzo e, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al seggio di gara/apposito ufficio-servizio le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica/tempo dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste di qualifica e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

In tali casi il RUP procederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 del Codice, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi

del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dalla commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. Con tale adempimento la commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Responsabile del procedimento di gara tutti gli atti e documenti ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 22, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

La stazione appaltante procede a richiedere, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti di cui all'art. 86, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del Codice.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 445/2000 della polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24,

comma 4 del Codice.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del d.p.r. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della l. 4 agosto 2017 n. 124.

La polizza, oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9 e 10 del Codice, copre anche i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione del progetto preliminare, definitivo e esecutivo che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Tempio Pausania, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 10 agosto 2018 n. 101, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Monti, lì 05.02.2019

Il RUP

Ing. Pier Paolo Raspitzu