COMUNITÀ MONTANA DEL GOCEANO

PIANO DELLA PERFORMANCE
E PIANO DEGLI OBIETTIVI
2022 – 2024

Approvato con deliberazione della Giunta esecutiva n. 41 del 7 giugno 2022

Presentazione del Presidente

La Comunità Montana del Goceano è stata costituita con atto sottoscritto il 28 maggio 2008 e risulta composta da 9 Comuni: Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Nule, Illorai ed Esporlatu.

Pertanto la Legge regionale sarda n° 12/2005 ha stabilito un punto fermo per la soppressione delle vecchie Comunità Montane nate dalla legge n°1102/71 e la creazione di Unioni di Comuni prive di caratteristiche di montanità e di nuove comunità Montane con caratteristiche di montanità in essa definite; il macchinoso e accidentato percorso procedurale che ne è sortito ha originato la nascita di circa 40 Unioni di Comuni e di 5 Comunità Montane, tra le quali quella del "Goceano" istituita con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n°66 del 28 maggio 2008 la quale ha mantenuto omogeneità e integrità di territorio, e alla quale dopo il difficile periodo di commissariamento iniziato nel marzo 2007 con la soppressione dei vecchi enti montani, sono stati trasferiti beni, personale e procedimenti con D.P.G.R. n°116 del 20/10/2008 e con verbale ufficiale di consegna del 12/11/2008.

Dopo la nascita, momento atteso da anni con trepida aspettativa in una parte di Sardegna bisognosa di sviluppo, emergono tutte le problematiche di cura, sostentamento e crescita sana del neonato, che per prosperare necessita di dotazioni materiali (in termini economici) e di amorevole attenzione da parte di mamma regione che l'ha generato (il cui amore si tramuta poi sempre necessariamente in termini economici).

Pur nelle difficoltà derivanti da un quadro normativo incerto e da una crescente riduzione dei trasferimenti la Comunità Montana del Goceano gestisce in forma associata una pluralità di servizi ed ha attivato il processo associativo delle Funzioni.

Attuale riferimento normativo per la Comunità Montana del Goceano è la Legge Regionale 4 febbraio 2016, n. 2 "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna" che la Comunità Montana del Goceano ha sollecitato e nell'ambito della quale sta lavorando per migliorare l'operatività dell'ente.

Sulla base delle funzioni trasferite e servizi delegati, l'ente ha inteso definire un proprio programma di azione individuando le linee programmatiche per il prossimo triennio così denominate:

1. RIORDINO ISTITUZIONALE DELLA COMUNITÀ MONTANA DEL GOCEANO
2. RIORDINO DEGLI STRUMENTI CONTABILI E FINANZIARI
3. PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED UTILIZZO RISORSE COMUNITARIE E DEL PNRR
4. BENESSERE E COESIONE TERRITORIALE
5. SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA ED ACCESSO AI SERVIZI
6. SVILIPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
7. TUTELA E GESTIONE DELL'AMBIENTE

Il presente Piano è incentrato sulle prospettive e obiettivi strategici dell'Ente che si intendono realizzare in coerenza con il Documento unico di programmazione e con il bilancio di previsione 2022-2024 approvati con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 16 del 31 maggio 2022.

Le condizioni strutturali, organizzative e finanziarie dell'Ente impongono un piano minimale, realisticamente realizzabile che abbia come priorità tutte le azioni finalizzate a riportare la tecnostruttura al rispetto prioritario di tutti gli adempimenti e le scadenza che, negli ultimi anni

non sono stati correttamente eseguiti.

2. Analisi di contesto

L'individuazione degli obiettivi strategici consegue ad un processo conoscitivo di analisi strategica, delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

In particolare, con riferimento alle condizioni interne, l'analisi richiede, almeno, l'approfondimento dei seguenti profili:

1. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente;

2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

3. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica.

4. Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica.

Ogni anno gli obiettivi strategici, contenuti nella Sezione Strategica, sono verificati nello stato di attuazione e possono essere, a seguito di variazioni rispetto a quanto previsto nell'anno precedente e dandone adeguata motivazione, opportunamente riformulati.

In considerazione delle linee programmatiche di mandato e degli indirizzi strategici, al termine del mandato, l'amministrazione rende conto del proprio operato attraverso la relazione di fine mandato di cui all'art. 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, quale dichiarazione certificata delle iniziative intraprese.

3. Caratteristiche della popolazione, del territorio e della struttura organizzativa dell'ente

3.1 Territorio

Il territorio del Goceano è ubicato nella Sardegna centro-settentrionale, comprende i Comuni di Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai e Nule. Attraversato dal fiume Tirso, è orlato dalla catena del Goceano che raggiunge i 1259 metri a Sa Punta Manna del Monte Rasu, una delle più alte vette della Sardegna dopo il massiccio del Gennargentu e il Monte Limbara.

Il territorio è di notevole interesse naturalistico per la presenza di estese e splendide superfici boscate e di endemismi sardo-corsi assai rari. Dal punto di vista storico - archeologico sono noti siti di notevole valore scientifico fra i 340 censiti.

Durante l'età romana nella piana di San Saturnino fu edificata la città di Lesa dove, sfruttando le numerose fonti di acque termali presenti nella località, fu costruito uno stabilimento di cui, a tutt'oggi, rimangono i resti del "tepidarium".

All'età giudicale sono da ricondurre alcune chiese campestri nonché il castello del Goceano, edificato per garantire la difesa dei confini meridionali del regno di Torres. Nel XVIII secolo il Goceano si trovò al centro degli avvenimenti storici e politici dell'Isola con il bonese Giovanni Maria Angioy che, nominato Alternos dopo lo scoppio dei moti antifeudali, guidò la rivolta dei sardi contro i feudatari.

Noi abitiamo il Goceano, noi viviamo nel Goceano. Ma conosciamo la sua storia, le sue tradizioni, le sue risorse, il lavoro della sua gente? Incoraggiare tutti a conoscere meglio se stessi e il proprio

territorio: la Comunità Montana si è proposta anche questo promuovendo la pubblicazione del sito web, destinato a tutti, Goceanini e non.

La Comunità montana, come ente sovraccomunale, interpreta con attenzione le esigenze di sviluppo delle sue popolazioni. In questa visione le rappresentanze comunali per essere funzionali alle finalità dei documenti di programmazione dovrebbero esprimere le migliori intelligenze locali, capaci di offrire un valore aggiunto alla direttrice di marcia dallo sviluppo.

La superficie totale dei comuni facenti parte della Comunità Montana Goceano è di 480,78 Km^2:

Comuni	Superficie Km2	Densità (ab/ Km^2)
Anela	37	16,51
Benetutti	94,45	18,89
Bono	74,5	46,82
Bottidda	33,71	19,85
Bultei	96,5	8,95
Burgos	18,08	48,56
Esporlatu	18,4	20,65
Illorai	56,19	14,20
Nule	51,95	25,72
Totale	**480,78**	**22,48**

3.2 Contributi per funzioni delegate dalla Regione:

La Regione Autonoma della Sardegna ha delegato la Comunità Montana Goceano alla realizzazione delle opere relative al Capping della discarica Consortile ubicata in territorio del Comune di Bono in Località "Monte Pazza". Gli interventi di risanamento sono conclusi ma sono in corso di rendicontazione per l'avvio della post gestione ordinaria.

Nell'analisi delle condizioni interne, il principio sulla programmazione allegato n. 4/1 prevede l'approfondimento con riferimento al periodo di mandato:

a) dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali tenuto conto dei fabbisogni e dei costi standard. Di questi ultimi, però, si è in attesa del relativo provvedimento legislativo. Pertanto, in assenza del riferimento ai costi standard, gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi ed enti strumentali e società controllate e partecipate si focalizzeranno sulla loro situazione economica e finanziaria, sugli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'Amministrazione;

b) degli indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica. In particolare, si analizzeranno:

c) gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento della SeS;

d) i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;

e) la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

f) l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;

g) la gestione del patrimonio;

h) il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;

i) l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato; gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.

3.3 Accordi di programma e altri strumenti di programmazione negoziata

Nel 2019 è stato siglato un Accordo di programma per il Progetto di Sviluppo Territoriale "Logo'S, cuore dell'isola" (PST) – PT CRP 24/INT che vede protagonisti l'Unione dei comuni del Logudoro e la Comunità Montana Goceano.

L'accordo di programma è stata approvato con Delibera di G.R. n. 7/27 del 12 febbraio 2019. L'Unione di Comuni del Logudoro è stata individuata soggetto attuatore Unico, con la Deliberazione 10 del 07/02/2019 da parte di questo Ente per la fase attuativa del progetto.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Documento pervenuto via PEC in data 21/02/2019 e acquisito agli Atti di questo Ente con protocollo n. 275.

Sono in corso le procedure per l'ottimizzazione del percorso di Programmazione Territoriale avviate dalla regione Autonoma della Sardegna.

3.4 Le Risorse umane

La Dotazione organica del personale è la seguente: approvata con Deliberazione della Giunta n. 32 del 17 maggio 2022 e che s'intende al momento di riconfermare:

Comunità Montana del Goceano - Dotazione organica					
N.	**cat.**	**Profilo professionale**	**Ore sett.**	**presenti**	**vacanti**
1	DIR	Dirigente Apicale - Segretario	-	0	1
1	D	Direttivo Contabile	36	0	1
1	D	Direttivo Tecnico	36	0	1
1	C	Istruttore Amministrativo	36	0	1
1	C	Istruttore Tecnico	36	0	1
1	B	Collaboratore Amministrativo	36	1	0
6				**1**	**5**

La programmazione del fabbisogno del personale (deliberazione n. 37 del 17 maggio 2022) è la seguente:

Comunità Montana del Goceano - Piano organica - Fabbisogno personale 2022										
N.	cat.	Profilo professionale	Ore sett.	Attivazione procedura					COSTO ANNUO 2022	
				Modalità acquisizione	T.D.	T.I.	Finanziamento	durata		
1	DIR	Dirigente Apicale - Segretario	12	Art.1, comma 557, L. 311/2004	1	0	Fondi bilancio	2022	€	39.997,33
1	D	Direttivo Contabile/Amministrativo	18	Art. 3, c. 61, L. 350/2003 e/o Art. 36 Dlgs 165/2001	1	0	Fondi bilancio	2022	€	17.250,43
1	D	Direttivo Tecnico	18	Art. 110 D.Lgs. n. 267/2000	1	0	Fondi comunali gestione associata RRSSUU	2022	€	17.250,43
1	D	Direttivo Tecnico	12	Art.1, comma 557, L. 311/2004	1	0	Fondi bilancio e gestione associata discarica	2022	€	11.739,06
1	D	Direttivo Tecnico	12	Art.1, comma 557, L. 311/2004	1	0	Fondi comunali gestione associata CUC	2022	€	11.739,06
1	D	Direttivo amministrativo/servizi sociali	12	Art.1, comma 557, L. 311/2004	1	0	Fondi bilancio e comunali gestione associata CUG e Serv. Civile	2022	€	5.927,22
1	C	Istruttore Tecnico	18	Art. 3, c. 61, L. 350/2003 e/o Art. 36 Dlgs 165/2001	1	0	Fondi bilancio e comunali gestione associata SUAPE	2022	€	17.250,43
1	B	Collaboratore Ammnistrativo	36	Posto coperto	0	1	Art. 39 LR 2/2016 (solo tabellare) e fondi bilancio (accessorio)	-	€	31.291,89
Altre spese del personale (fondo risorse decentrate - incentivi funzioni tecniche art. 113- rinnovi CCNL - Buoni pasto - diritti di rogito)									€	58.503,90
8					7	1	**Totale al lordo delle poste in detrazione**		**€**	**210.949,75**

4. Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse e agli impieghi e sostenibilità economico finanziaria attuale e prospettica

Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche sono rappresentati dal programma triennale delle opere pubbliche 2022/2024 dell'amministrazione. In merito alla programmazione degli investimenti, si indicano i seguenti obiettivi ed indirizzi di natura strategica:

1	Portare a conclusione la rendicontazione dei lavori per la realizzazione del capping nella exdiscarica consortile ubicata in località Monte Pazza in territorio del Comune di Bono e avviare la post gestione.
2	Ultimare le opere stradali e di altra natura in tutto il territorio del Goceano finanziate dalla Ras e dall'avanzo di amministrazione realizzato nel corso dell'esercizio 2016.
3	Interventi a valere sull'Avviso pubblico del Ministero della Transizione Ecologica M2C.1.1 I 1.1, nell'ambito della forma Associativa Comunità Montana, costituita ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con decreto P.G.R. n. 66 del 28/05/2008 ex L.R. 02/08/2005 n. 12) fra i Comuni di: Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, oltre Orotelli e Osidda, appartenenti all'ATO unico Regione Sardegna, con delega specifica quale Soggetto Proponente, Destinatario e Attuatore. Le risorse saranno stanziate in bilancio solo a seguito di finanziamento nell'ambito del PNRR
4	Altro ulteriore ambito strategico è quello relativo alla valorizzazione del patrimonio della Comunità Montana qualora l'ente riesca a recuperare le risorse dell'avanzo 2020 trasferite ai Comuni in conto spese investimento per complessivi € 1.295.501,24.

Il Piano esecutivo di gestione evidenzia la rappresentazione contabile delle risorse nell'arco del triennio destinate al finanziamento degli interventi previsti dall'ente.

TIPOLOGIA RISORSE	**Arco temporale di validità del programma**			
	Disponibilità finanziaria			**Importo Totale**
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	2.329.000,00	2.600.000,00	3.084.666,67	8.013.666,67
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0,00	0,00	0,00	0,00
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.329.000,00	2.600.000,00	3.084.666,67	8.013.666,67

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	0,00	0,00	0,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	1.903.984,27	1.835.966,90	1.835.966,90
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	19.267,16	15.600,00	15.600,00
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI		**1.923.251,43**	**1.851.566,90**	**1.851.566,90**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale [1]	(+)	192.325,14	185.156,69	185.156,69
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/*esercizio precedente* [2]	(-)	8.477,70	8.207,02	8.207,02
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		**183.847,44**	**176.949,67**	**176.949,67**
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/*esercizio precedente*	(+)	256.784,22	248.306,52	240.099,50
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE		**256.784,22**	**248.306,52**	**240.099,50**
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

5. I contenuti programmatici della Sezione Strategica.

La Sezione Strategica individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per

ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato.

Gli obiettivi strategici, nell'ambito di ciascuna missione, sono definiti con riferimento all'ente. Per ogni obiettivo strategico è individuato anche il contributo che il gruppo amministrazione pubblica può e deve fornire per il suo conseguimento.

N.	Descrizione linea programmatica
1	In ambito ambientale riveste particolare importanza portare a conclusione i lavori per la realizzazione del capping nella ex discarica consortile ubicata in località "Monte Pazza" in territorio del Comune di Bono.
2	Si stanno portando a compimento opere stradali e di altra natura in tutto il territorio del Goceano finanziate dalla Ras e dall'avanzo di amministrazione realizzato nel corso dell'esercizio 2016.
3	Interventi a valere sull'Avviso pubblico del Ministero della Transizione Ecologica M2C.1.1 I 1.1, nell'ambito della forma Associativa Comunità Montana, costituita ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 con decreto P.G.R. n. 66 del 28/05/2008 ex L.R. 02/08/2005 n. 12) fra i Comuni di: Anela, Benetutti, Bono, Bottidda, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, oltre Orotelli e Osidda, appartenenti all'ATO unico Regione Sardegna, con delega specifica quale Soggetto Proponente, Destinatario e Attuatore. Le risorse saranno stanziate in bilancio solo a seguito di finanziamento nell'ambito del PNRR
4	Un intervento trainante, svolto in funzione associata con tutti e nove i Comuni del Goceano, oltre al Comune di Osidda, è quello relativo al servizio integrato di gestione dei rifiuti.
5	Presso la Comunità Montana inoltre opera la Centrale Unica diCommittenza (C.U.C) che opera in favore dei nove Comuni.
6	ulteriore ambito strategico è quello relativo alla valorizzazione del patrimonio della Comunità Montana qualora l'ente riesca a recuperare le risorse dell'avanzo 2020 trasferite ai Comuni in conto spese investimento per complessivi € 1.295.501,24
7	La Comunità Montana inoltre opera anche nel settore sociale mediante la delega per il Servizio civile universale. Nell'ambito culturale occorre, per poter stanziare risorse dai contributi regionali per la gestione associata, legittimamente utilizzabili, acquisire apposita delega di funzioni. Fino ad allora sono sospesi i contributi in favore dei Comuni ovvero direttamente in favore delle associazioni che si impegnano a realizzare manifestazioni tese a valorizzare il Goceano nei suoi aspetti naturalistici, ambientali, culturali, sportivi e delle tradizioni popolari.

L'Ente Comunitario, differentemente da quanto accade in un Comune, è soggetto nel corso del triennio al quale il DUP si riferisce, a continui mutamenti della propria Governance.

Attualmente il Presidente e l'Organo esecutivo risultano in carica dal giorno 8 del mese di Ottobre del 2019. L'avvicendamento è avvenuto in seguito ad una mozione di sfiducia che ha portato come conseguenza alla elezione di un Presidente nuovo rispetto a quello in carica dal 2017. I mutamenti

sono dovuti anche e soprattutto alle risultanze delle elezioni per il rinnovo dei consigli nei Comuni che fanno parte della Comunità Montana Goceano.

Da segnalare in ultimo che anche:

a) nel 2020, ottobre (25 e 26) si sono svolte le elezioni per il rinnovo dei Consigli Comunali nei Comuni di Bultei, Burgos, Bottidda e Nule;

b) nel 2021, ottobre (10 e 11) si sono svolte le elezioni per il rinnovo dei Consigli Comunali nei Comuni di Benetutti e Esporlatu;

c) nel 2022, giugno (12 e 13) sono in programma le elezioni per il rinnovo dei Consigli Comunali nei Comuni di Anela e Bono;

Sulla base di quanto prevede la vigente normativa regionale in materia, dopo la proclamazione dei nuovi Sindaci, questi ovvero loro delegati entreranno a far parte dell'Ente Comunitario, sostituendo eventualmente i non più eletti potranno costituire nuove maggioranze ovvero confermare quelle esistenti.

Quindi si dà evidenza che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2022-2024, in quanto il mandato elettivo può terminare in un qualsiasi momento del triennio.

6. Obiettivi operativi di performance organizzativa

1. ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE

In ottemperanza a quanto disposto nel DUP 2022/2024 della Comunità Montana del Goceano, con valenza triennale, si prevede inserimento tra gli obiettivi strategici e operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Tra gli obiettivi rientra il puntuale rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa anticorruzione: Piano anticorruzione, formazione anticorruzione, pubblicazioni di legge ecc.

2. ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.

In ottemperanza a quanto disposto nel DUP 2022/2024 della Comunità Montana del Goceano, con valenza triennale, si prevede inserimento tra gli obiettivi strategici e operativi, quelli relativi al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti.

Tra gli obiettivi rientra il puntuale rispetto degli adempimenti previsti dalla normativa sulla trasparenza e accesso civico: gestione della sezione "amministrazione trasparente", pubblicazioni di legge ecc.

3. PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.

Nel 2019 è stato siglato un Accordo di programma per il Progetto di Sviluppo Territoriale "Logo'S, cuore dell'isola" (PST) – PT CRP 24/INT che vede protagonisti l'Unione dei comuni del Logudoro e la Comunità Montana Goceano.

L'accordo di programma è stata approvato con Delibera di G.R. n. 7/27 del 12 febbraio 2019. L'Unione di Comuni del Logudoro è stata individuata soggetto attuatore Unico, con la Deliberazione 10 del 07/02/2019 da parte di questo Ente per la fase attuativa del progetto.

Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Documento pervenuto via PEC in data 21/02/2019 e acquisito agli Atti di questo Ente con protocollo n. 275.

Sono in corso le procedure per l'ottimizzazione del percorso di Programmazione Territoriale avviate dalla regione Autonoma della Sardegna.

L'obiettivo 2022 e garantire il raccordo e il coordinamento con l'Unione dei Comuni del Logudoro capofila.

4. ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI

L'Obiettivo per il 2022 è quello di dare esecuzione alla deliberazione di approvazione del programma delle assunzioni sulla base del fabbisogno del personale delibera con atto di Giunta n. 37 del 17 maggio 2022 per periodo 2022-2024.

Obiettivi complementari al programma sono i seguenti:

b) Completare l'istruttoria delle selezioni uniche in forma aggregata per i 4 profili professionali banditi nel 2021/2022 e avviare i procedimenti di interpello per il reclutamento delle risorse umane necessarie con contratti a tempo determinato, anche in accordo procedimentale con i Comuni aderenti. È data priorità al personale necessario nel settore amministrativo e per le gestioni associate costituite e costituende: Servizio civile universale, CUG, SUAPE, e Sviluppo Locale/PNRR.

c) Confermare l'organizzazione del lavoro mediante l'istituto del lavoro agile nei limiti del 30% dei dipendenti che ne fanno richiesta, per le sole attività che possono essere svolte in tale modalità;

d) Utilizzo in continuità degli istituti già avviati del tirocinio di inserimento lavorativo e del tirocinio curriculare con l'Università di Sassari;

e) Attuazione degli istituti contrattuali in scadenza (Contrattazione decentrata)

5. SANATORIA MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Nei confronti del personale inquadrato nel corso degli anni con rapporti di lavoro flessibile (legge 311 del 2004) non sono stati versati i contributi previdenziali per il periodo precedente alla mensilità di febbraio 2019 (la prima mensilità risultante in regola).

Nonostante la problematica fosse state inserita nel piano degli obiettivi 2021 la situazione è ancora irrisolta ed espone l'ente a eventuali accertamenti per evasione/elusione contributiva da parte degli enti competenti (INPS) per importi da accertare che, tra omessi contributi, sanzioni e interessi potranno arrivare a circa € 50.000,00 per n. 4 dipendenti in periodi diversi.

Obiettivo qualificante 2022 è quello di quantificare e versare i contributi previdenziali del personale delle PA fino al 31.12.2015 sulla base delle risorse stanziate in bilancio

6. GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

In data 4 dicembre 2021 è stato pubblicato il Decreto del Capo del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 738/2021 che individua i Programmi di intervento di Servizio Civile finanziati con le risorse del Fondo Nazionale per il Servizio Civile, con gli stanziamenti previsti dal PNRR e con quelli del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani". Sulla base della dotazione finanziaria disponibile, la programmazione per il 2021 ha previsto un contingente totale di 55.788 operatori volontari. Il Programma dal titolo "ATTIVIAMO LE NOSTRE RISORSE", presentato dalla Comunità Montana del Goceano, ha ottenuto un punteggio pari a 73.5 e attualmente risulta approvato ma non finanziato.

Obiettivo 2022, in attuazione della deliberazione della Giunta esecutiva n. 13 del 17 febbraio 2022 (Gestione associata Servizio Civile Universale relativo alle attività previste dal Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40. Atto di indirizzo partecipazione bando 2022) è la ripresentazione del programma di intervento di Servizio civile universale per progetti finanziati con le risorse del Fondo nazionale per il servizio civile e con quelle appositamente stanziate dal Pnrr, nonché la sperimentazione del servizio civile ambientale.

Obiettivo ulteriore, qualora il programma ottenesse il finanziamento complessivo richiesto, sarà:

a) la sua esecuzione avvalendosi delle prestazioni di servizi dell'operatore economico Il SOLCO previo riparto delle quote di spettanza dei rispettivi Comuni così come stabilito dalla convenzione per la gestione in forma associata del servizio.

b) la riassunzione, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311 del 2004, dell'Assistente sociale del Comune di Bottidda (qualora disponibile e autorizzata dall'ente) per il proseguo delle attività a carico della Comunità Montana.

7. GESTIONE DEMPIMENTI UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE

Il Decreto Semplificazioni "bis" (D.L. 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021) ha introdotto l'art. 18-bis al CAD (Violazione degli obblighi di transizione digitale). La norma richiede una maggior attenzione all'adempimento di tutte le indicazioni riportate nel Piano Triennale con il supporto da parte dell'Agenzia nell'orientare l'approccio operativo secondo principi di indirizzo, collaborazione, supporto e deterrenza agli attori interessati dalle norme in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione. Gli sforzi compiuti saranno funzionali a traguardare gli obiettivi preposti nei tempi previsti evitando eventuali provvedimenti sanzionatori per mancata ottemperanza degli obblighi di transizione digitale.

L'obiettivo per il 2022-2024 è l'approvazione del **Piano triennale per l'informatica** della Comunità Montana che conterrà le azioni minime necessarie all'ulteriore adeguamento digitale della tecnostruttura e all'avvio dei procedimenti amministrativi informatici non ancora avviati e l'ottimizzazione dei servizi digitali e delle procedure informatiche interne (servizi per il pubblico, condivisone degli open data) secondo le prescrizioni imposte dal Codice dell'amministrazione digitale e garantire l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici dell'Ente.

8. GESTIONE INTERVENTI BANDO PNRR RIFIUTI

L'obiettivo per il 2022-2024 , anticipato con atto di indirizzo della Giunta esecutiva n. 61 del 15 dicembre 2021 ha ad oggetto la presentazione di apposita richiesta di finanziamento in relazione all'Avviso pubblico del Ministero della Transizione Ecologica M2C.1.1 I 1.1, Linea d'Intervento A – miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nell'ambito della gestione in forma associata della raccolta differenziata dei rifiuti per i Comuni aderenti alla nuova gestione associata del servizio.

A seguito di eventuale finanziamento si dovrà procedere alla sua realizzazione secondo le disposizioni e le prescrizioni stabilite dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

9. DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI E AVVIO SCRIVANIA ATTI E FASCICOLO INFORMATICO

Il linea con il Codice dell'Amministrazione digitale gli obiettivi di mantenimento e miglioramento 2022-2024 sono l'adeguamento dell'iter per la gestione del documento informativo digitale quale obbligo amministrativo secondo le linee Guida AGID e l'apertura e l'utilizzo del sistema di fascicolazione digitale dei procedimenti amministrativi da parte di tutti gli uffici.

10. SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E.

Lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia, ex artt. 29 e segg. della L.R. 20 ottobre 2016 n. 24 non è operativo presso la Comunità Montana. La normativa regionale sopra richiamata prevede l'obbligatorio trasferimento della funzione del SUAPE alla Comunità Montana

del Goceano dei comuni entro il 31 dicembre 2019. Attualmente si è proceduto a delegare provvisoriamente i suddetti comuni alla gestione autonoma del servizio.

L'obiettivo 2022-2024 è quello, riacquisire la delega complessiva del sistema ATO Goceano, avvalendosi del personale da reclutare mediante il procedimento di selezione unica in forma aggregata in corso di istruttoria.

Ulteriore obiettivo è quello di collaudare e utilizzare a regime il sistema di interoperabilità tra i gestionali in uso nell'Ente e la piattaforma regionale S.U.A.P.E. reso disponibile sul mercato grazie al finanziamento di progetti a valere sul : «POR FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II Agenda Digitale – Azione 2.2.2: "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le smartcities and communities" - Intervento SUAPE-I2 - Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE».

11. GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE ALREGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDDETTO REGOLAMENTO EUROPEO.

La funzione è stata attivata con Deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 24.05.2019 (con la quale è stata approvata la Convenzione inerente la regolamentazione dei rapporti operativo/gestionali ed economici tra la Comunità Montana del Goceano (Ente capofila) e i Comuni di Anela, Benetutti, Bono, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, per la gestione in forma associata finalizzata a dare attuazione uniforme e qualificata al Regolamento UE 2016/, recante una normativa alquanto complessa che richiede l'intervento di professionalità particolarmente specializzate nel settore e per conseguire economie di spesa. Il Comune di Nule ha deliberato l'adesione nel 2020, ed è stato inserito nel sistema.

Obiettivo 2022-2024 è quello di inserire nel sistema il Comune di Bottidda e di garantire, mediante affidamento all'esterno del servizio e delle funzioni di DPO, le prestazioni inerenti le funzioni e la responsabilità di D.P.O. (*Data Protection Officer*) previsti dal Regolamento Europeo, principalmente dall'art. 35, 36 e 39, unitamente a un'adeguata formazione al personale dei comuni aderenti.

12. GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE, RIORDINO COMPLESSIVO STRUTTURA DI BILANCIO

L'obiettivo del 2022-2024 è il riordino della struttura contabile del bilancio attualmente classificato in maniera non sempre coerente con le disposizioni del nuovo bilancio armonizzato per gli enti locali.

Accanto al riordino "statico" obiettivo qualificante rimane una gestione coerente improntata al rigoroso rispetto dei termini per gli adempimenti previsti dall'ordinamento finanziario e contabile dell'Ente e per l'adozione dei documenti e provvedimenti contabili, non sempre garantiti negli ultimi anni.

L'obiettivo dovrà essere raggiunto solo mediante reclutamento della figura di Direttivo contabile a tempo indeterminato come previsto dal fabbisogno del personale 2022-2024. Nelle more del

reclutamento si chiederà ancora ai Comuni aderenti alla Comunità Montana la disponibilità di proprio personale da assumere nella formula della "scavalco di eccedenza"

13. SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU. (9 COMUNI)

Il servizio e attualmente in proroga in quanto, su richiesta dei Sindaci aderenti alla gestione associata, la Giunta con deliberazione n. 43 del 20 ottobre 2021 ha disposto, tra l'altro, di non approvare le rettifiche e gli aggiornamenti al progetto approvato con delibera di Giunta n. 30 del 11 giugno 2021. Si è dovuto pertanto procedere, in esecuzione della sopra richiamata deliberazione ad avviare l'istruttoria per la ridefinizione complessiva dei documenti tecnici di progetto del nuovo servizio associato di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene urbana, che richiede l'impegno notevole, al quale vanno aggiunti i tempi tecnici per lo svolgimento del procedimento di scelta del contraente, che trattandosi di contratto di appalto al di sopra delle soglie europee previste dall'art. 35 del Codice dei contratti pubbliche comporta uno slittamento ulteriore dei tempi.

L'obiettivo principale del 2022-2024 oltre quello di mantenimento del contratto in essere (corretta vigilanza e direzione per la regolare esecuzione delle prestazioni, attraverso verifiche effettive e non meramente documentali, alla corretta tenuta della contabilità e applicazione di eventuali penali per disservizi), è finalizzato alla:

a) predisposizione del nuovo progetto del servizio associato di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene urbana che tenga conto delle novità in materia di tariffa puntuale previste dagli atti di indirizzo della Regione Sardegna e della richiesta di finanziamento inviata a valere sul PNRR per il miglioramento delle raccolte dei rifiuti;
b) espletamento del procedimento di scelta del contraente

14. POST GESTIONE DISCARICA CONTROLLATA CONSORTILE

Nelle more dell'avio di un servizio di post gestione strutturato e pluriennale, a seguito di collaudo da parte della Provincia di Sassari dei lavori di capping, occorre un intervento costante di:

a) monitoraggio chimico fisico a cadenza trimestrale o semestrale delle matrici acqua (superficiale e sotterranea), aria e del percolato;

b) sorveglianza e controllo degli impianti presenti, quali aspirazione e trattamento del biogas, impianto antincendio, sistema di raccolta acque superficiali, raccolta dei dati meteo;

c) spurgo costante dei pozzi di raccolta del percolato e smaltimento in impianti autorizzati;

d) pulizia periodica di canalette e aree di servizio;

e) sfalcio e pulizia ai fini antincendio.

Attualmente le attività minime di gestione e controllo sono svolte parte in amministrazione diretta dal personale dell'ufficio tecnico e parte temporaneamente esternalizzate, e consistono principalmente nell'organizzazione delle attività periodiche di monitoraggio chimico-fisico, dello spurgo settimanale dei pozzi di percolato che viene prelevato da ditte esterne, il controllo del regolare funzionamento degli impianti e l'attuazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria necessari.

In capo all'impianto sono attive una fidejussione a copertura delle attività operative e una fidejussione per le attività post operative.

Le attività previste sono finanziate con fondi regionali che vengono richiesti e concessi ad hoc per garantire, in assenza di fondo di accantonamento (oggetto di una importante causa civile con l'ex gestore) il mantenimento degli standard minimi ambientali.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di mantenimento e, a seguito di chiusura dell'iter dei lavori di capping, l'avvio di un contratto di servizio pluriennale per la post gestione integrata.

15. CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

Per ovviare ai limiti di cui all'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero l'acquisizione diretta di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e di lavori di importo superiore a 150.000 euro, fra i comuni compresi nella comunità montana, si è stabilito di procedere ai sensi del comma 4 del suddetto art. 37, ed in tal senso aderendo ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, alla gestione associata del servizio "Centrale di Committenza" con delega di funzioni da parte degli enti aderenti a favore della Comunità Montana.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di mantenimento ed è finalizzato a garantire la continuità del servizio associato anche alla luce dei vincoli imposti ai Comuni sugli affidamenti per i contratti finanziati dal PNRR.

Ulteriore obiettivo è indicato nella possibilità di ottenere la qualificazione secondo le nuove Linee guida (in fase di consultazione) che stabiliranno le modalità operative per l'attuazione – anche a fasi progressive - del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento dell'entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici.

16. ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE 2022-2023 DELLE FUNZIONI E SERVIZI DA SVOLGERE IN FORMA ASSOCIATA. ART. 15 L.R. 4 FEBBRAIO 2026, N. 2

L'Obiettivo per il 2022-2024 è quello di dare esecuzione alla deliberazione di approvazione del Piano triennale 2022-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ex art. 15 della L.R. 4 febbraio 2026, 2 nel qual si prevede di attivare le seguenti nuove gestioni associate:

1) Gestione associata Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE).

2) Gestione associata Comitato Unico di Garanzia (CUG) previsto obbligatoriamente dall'art. 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 mediante delega alla Comunità Montana del Goceano.

3) Gestione associata funzioni e servizi di sviluppo locale, promozione e coordinamento di progetti europei, nazionali e regionali di sviluppo economico e sociale mediante delega alla Comunità Montana del Goceano.

4) Servizio adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 mediante delega alla Comunità Montana del Goceano;

5) Gestione associata Ufficio rilascio autorizzazioni paesaggistiche previsto dalla L.R. 28/98;

5) Gestione associata Ufficio per la transizione digitale previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

6) Gestione associata servizi sociali e alla persona: assistenza domiciliare (in forma sperimentale)..

Sulla base delle priorità data dalla Giunta esecutiva l'obiettivo è quello predisporre, per ogni nuova gestione, la proposta tecnica di gestione associata contenente la relazione tecnica, gli schemi di deliberazione consiliare e lo schema di convenzione, sarà approvata dalla Giunta esecutiva della

Comunità Montana, sulla base dell'analisi concertata in un apposito "tavolo tecnico" tra gli uffici dei Comuni e della Comunità Montana.

17. REGOLARIZZAZIONE TITOLI DI PROPRIETÀ BENI, INVENTARIO, CENSIMENTO BENI IMMOBILI P.A.

Regolarizzazione titoli di proprietà beni. A seguito di verifica presso il Servizio territoriale di Sassari tra i beni inseriti nel Decreto del Presidente della Regione n. 116 del 20 ottobre 2008, il bene n. 11 (Maneggio coperto Foresta Burgos) e n. 13 (Campo di calcio con spogliatoi) non sono stati mai trasferiti alla Comunità Montana del Goceano. Sono rimasti e rimarranno nella proprietà della Regione Sardegna, come da precisazioni RAS e pertanto occorre eliminarli dal Decreto. È necessario chiedere alla Regione Sardegna un provvedimento di modifica dell'allegato "beni immobili" del Decreto regionale, inserire i beni e le aree del PIP intercomunale (17 lotti per circa 3,5 ettari) acquisiti dalla VII Comunità Montana con atto del 08/06/2004, trascritto in conservatoria nel 2005 a suo favore dal Comune di Bono. La trascrizione è regolare ma è ancora intestata alla VII. Nel Decreto di assegnazione sono presenti i beni n. 1 (Sede Comunità Montana n. 7 - Bono), n. 7 (Casa Mura - Bono), n. 8 (Laboratorio Cantina - Bono) e 9 (Centro prodotti artigianali del Goceano - Nule). I beni erano nella detenzione della VII Comunità Montana e lo sono ovviamente anche nella Comunità Montana del Goceano. Negli anni sono state realizzate su quelle aree anche le opere pubbliche indicate, ma in Conservatoria non risulta nessuna trascrizione delle aree a favore della VII Comunità Montana. Sono in corso approfondimenti ma risulta, al momento, che in Conservatoria la proprietà è rispettivamente del Comune di Bono (beni nn. 1 e 8) e forse ancora di privati lottizzanti per il bene n. 9 (è un'area che nella lottizzazione era destinata a servizi pubblici e che il Comune di Nule ha messo a disposizione della VII per la costruzione dell'immobile). In poche parole la VII poteva essere qualificata solo come proprietaria superficiaria ma non esiste nulla di trascritto (nemmeno il diritto reale di superficie).

Obiettivo qualificante è sanare la situazione e consentire il passaggio di proprietà dei lotti PIP ancora intestati a favore della VII, il Conservatore potrebbe accettare la trascrizione, come titolo legittimo della traslazione dei beni, del Decreto del Presidente della Regione (analogamente a quanto fanno per i decreti di esproprio), ovviamente eliminando dall'allegato i beni per i quali non esiste nessuna trascrizione a favore della VII Comunità Montana (beni nn. 1, 8, 9, 11 e 13). Occorre anche eliminare il bene n. 7 (Casa Mura) che non è nella proprietà attuale della Comunità Montana del Goceano ma è legittimamente nella proprietà di un privato.

Completamento inventario. L'ente non dispone di un inventario aggiornato e riallineato sul proprio patrimonio che, com'è noto, nasce dalla successione giuridica con assegnazione regionale dei beni della soppressa 7^ Comunità Montana e da altri beni acquisiti successivamente. A tal fine si è proceduto, su proposta dell'ufficio di ragioneria, il 12 aprile 2021 ad esternalizzare alla società Progel Srl, con sede in Gallarate (VA) per l'importo complessivo di euro 3.150,00 oltre Iva alcuni servizi in materia di contabilità economico-patrimoniale armonizzata esercizio 2020 e altro per quanto riguardava l'assistenza alla chiusura dell'inventario dei beni mobili ed immobili comunali al 31/12/2020 (attività di allineamento: riclassificazione dei soli totali suddivisi per categoria patrimoniale alle nuove classificazioni previste dal D.lgs. 118/2011; attività di assistenza: partendo dalla situazione aggiornata alla data del 01.01.2020). Le attività non sono state ancora tutte realizzate e la vacanza dell'ufficio di ragioneria rende problematico il proseguo, tant'è che non sono stati inviati i dati contabili (mandati di pagamento) degli acquisiti di beni mobili effettuati negli ultimi anni, necessari alla società per completare il lavoro affidato.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di concludere l'inventario.

Censimento beni immobili. Dai dati disponibili sul portale del MEF risulta che la Comunità Montana non ha mai provveduto al censimento dei propri beni in proprietà o detenzione attraverso invio dell'applicativo Immobili del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it, ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge n. 191/2009 e s.m.i.. L'aggiornamento 2022 dei dati al 31/12/2021, in scadenza 27 maggio 2022, ha fatto emergere il mancato invio di qualsiasi dato dell'identificativo catastale o dall'identificativo del bene non accatastato da parte della Comunità Montana del Goceano.

Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolte le problematiche sui titoli di proprietà con la Regione Sardegna, sarà pertanto quello di avviate le attività propedeutiche all'aggiornamento mediante caricamento di tutti i dati dei beni immobili in proprietà o in detenzione. L'operazione di caricamento potrà essere effettuata soltanto nel 2023 alla riapertura del portale MEF.

18. GESTIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI INTERCOMUNALE

Nell'anno 1984 è stato approvato il piano per gli insediamenti produttivi intercomunale nella loc. "*Sas Ischinas*" in agro del Comune di Bono. Tale piano, condiviso dalla 7^ Comunità Montana con il Comune di Bono, prevedeva la suddivisione dei lotti in misura equa tra questo Ente ed lo stesso Comune di Bono. L'espropriazione delle aree è avvenuta a cura del Comune di Bono, mentre le opere di urbanizzazione principali sono state fondamentalmente eseguite con finanziamenti della Regione Sardegna, di cui parte eseguita dalla 7^ Comunità montana e parte dal Comune di Bono. Negli ultimi anni il Comune di Bono ha ottenuto dei finanziamenti pari a circa euro 700.000,00 che sta destinando alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica ed all'adeguamento dell'impianto di depurazione. Questo ente ha assegnato da tempo dei lotti, ed ha in corso di assegnazione – istruttoria, richieste per ulteriori n. 7 lotti, con un introito importante per l'ente. Solo una volta risolti i problemi sui titoli di proprietà con la Regione Sardegna, in quanto i lotti sono ancora intestati in conservatoria dei registri immobiliari alla Settima Comunità Montana, si potrà procedere alla stipulazione in forma pubblica amministrativa degli atti di cessione del diritto di proprietà.

Obiettivo qualificante per il 2022-2024 è, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area da effettuare con i proventi delle cessioni, la creazione di una struttura e/o di un modello organizzativo che si occupi della gestione delle urbanizzazioni e dell'erogazione dei servizi alle imprese, che man mano vanno ad insediarsi nel PIP. È necessario infatti garantire la gestione della rete idrica, della rete fognaria, dell'impianto di depurazione, e della rete di illuminazione pubblica.

Per quanto riguarda i servizi alle utenze, dovrà crearsi anche un sistema per il pagamento dei corrispettivi dovuti dalle imprese insediate a fronte dei servizi ricevuti.

19. INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA CANTINA VINIFICAZIONE PRESSO IPA BONO"

A seguito richiesta di questo ente, il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019), ha concesso un contributo di euro 75.000,00 per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori da eseguire. Il progetto, redatto dall'Ing. Antonio Salvatore Rubatta di Bultei, è in corso di approvazione. L'importo del progetto, ammontava a complessivi euro 2.780.000,00 di cui euro

1.438.000,00 destinato ai lavori ed euro 630.000,00 per acquisto delle attrezzature e macchine per la lavorazione.

Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolti, anche in questo caso, i problemi sul titolo di proprietà con la Regione Sardegna, approfittando della presenza del progetto esecutivo, è quello di trovare delle risorse affinché la cantina possa essere di servizio alle numerose aziende vitivinicole del territorio, si dia sbocco ed un'opportunità di crescita ai diversi ragazzi del territorio che frequentano l'istituto professionale per l'agricoltura, così com'era stata programmato ormai venticinque anni fa.

20. INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI ARTIGIANALI DEL GOCEANO NULE

Centro diffusione prodotti artigianali del Goceano è stato concesso in uso al Comune di Nule nel 2013 con deliberazione Assemblea n. 13 del 13/06/2013 (convenzione mai sottoscritta) per la durata di anni cinque (5). Non risultano assunte decisioni in merito, pertanto l'immobile rimane ancora nella disponibilità, senza titolo, del Comune di Nule.

A seguito richiesta di questo ente, il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019), ha concesso un contributo per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori da eseguire. Il progetto, redatto dal RTP composto dall'Ing. Lavena Giampiero di Pattada (SS) in qualità di mandatario e il Geom. Lavena Antonio di Pattada (SS), il geom. Iai Michele di Nule (SS) e il Geom. Roccu Christian di Benetutti (SS) in qualità di mandanti, è in corso di elaborazione

Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolti, anche in questo caso, i problemi sul titolo di proprietà tra Comune di Nule e eredi dei lottizzanti, approfittando della presenza del progetto esecutivo, è quello di trovare delle risorse affinché la struttura possa essere riconsegnata al servizio della collettività

21. INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE TERRITORIALE/ VALORIZZAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURALE NEI COMUNI DEL GOCEANO

Con delibera G.E. n. 21 del 15.05.2017 (ratificata con delibera del Consiglio comunitario n. 15 del 27.07.2017), era stata apportata una variazione al bilancio di previsione finanziaria triennio 2017-2019 per l'utilizzo di € 1.000.000,00 dall'avanzo di amministrazione, così ripartito:

Si è proceduto all'esecuzione dei relativi interventi di ristrutturazione territoriale/Valorizzazione strutturale e infrastrutturale nei Comuni aderenti alla Comunità Montana del Goceano.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di effettuare una ricognizione dello stato dell'arte dei lavori e, una volta rideterminate le economie complessive, confluite nel bilancio 2022, riprogrammare eventuali interventi qualora le risorse non siano necessarie per la manutenzione e valorizzazione bel patrimonio della Comunità Montana che avrà la priorità rispetto agli interventi su beni di terzi. In ogni caso, in applicazione del punto 4.18 del Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria (Allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011) occorrerà coinvolgere il revisore dell'ente, per valutare la necessità di un esplicito parere, per la verifica, da effettuarsi per ogni singolo caso, di una convenienza dell'ente ad apportare migliorie su beni di terzi, in uso, a qualunque titolo detenuti, tenendo in debito conto dei casi in cui la spesa è prevista come obbligatoria dalla legge.

22. FONDO MONTAGNA E FONDO INTEGRATIVO COMUNI MONTANI

Con delibera dell'assemblea dell'ente n. 27 del 16.11.2021 è stato approvato il programma degli interventi da realizzare nel territorio del Goceano di opere per la difesa del suolo e per il ripristino di viabilità compromesse da eventi calamitosi, per l'importo complessivo di euro 81.146,19.

La richiesta di contributo è stata inviata alla Regione Sardegna Ed è stata accolta con esito positivo.

L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di affidare i servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria per l'elaborazione dei documenti progettuali e il successivo affidamento dei lavori da realizzare nel rispetto dei tempi e prescrizioni della Regione Sardegna

23. FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)

Nel 2022-2024 si prevede di proseguire nell'attuazione del programma annuale di formazione approvato dalla Giunta della Comunità Montana con deliberazione n. 26 del 19 aprile 2022 con un budget di € 20.000,00.

Saranno obiettivi qualificanti di miglioramento del 2022-2024:

a) Coinvolgere tutti i settori e articolazioni dei comuni e garantire un'offerta formativa adeguata alle necessità, tenendo presente le peculiarità delle differenti materie e figure professionali presenti nei comuni;

b) Valorizzare le competenze interne al sistema associato;

c) Prevedere la rotazione dei docenti formatori;

d) Utilizzare tutti gli strumenti e le tecniche formative utili: frontale, in affiancamento on the job, autoformazione;

e) Costituire una biblioteca specializzata presso la sede e acquisire le dotazioni strumentali (libri, applicativi, abbonamenti a riviste specializzate) da mettere a disposizione del sistema "Goceano";

f) Stipulare convenzioni per l'accreditamento dei corsi con gli ordini professionali per il riconoscimento dei crediti formativi ai dipendenti iscritti obbligatoriamente ad albi per lo svolgimento del pubblico impiego;

g) Prevedere un sistema di valutazione del gradimento dei docenti e di utilità professionale del corso

h) Introdurre un sistema di valutazione del grado di apprendimento di ciascun dipendente.

Tutto neo personale reclutato dalla Comunità Montana sarà inoltre destinatario, con fondi aggiuntivi, di un percorso di formazione in entrata, anche in affiancamento, per la fase iniziale del servizio.

24. NUCLEO DI VALUTAZIONE (TUTTI I COMUNI)

Nel 2022-2024 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell'attuazione delle attività ordinarie del Nucleo di Valutazione, prestando allo stesso l'assistenza amministrativa, svolgendo le funzioni di segreteria e gestendo i rapporti giuridici e finanziari con i suoi componenti.

25. ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

Obiettivo di mantenimento 2022-2024 è quello di garantire l'espletamento del servizio per il personale di ruolo e non di ruolo e per i "lavoratori" assimilati, conformemente agli adempimenti richiesti dal D. Lgs 81/2008 e s.m. ed i. e alle esigenze, in materia di sicurezza, dei singoli Enti.

26. GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE

Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e lavoratrici; con azioni con un respiro pluriennale (laboratori, finanziamento manifestazioni specifiche) finalizzate a promuovere concretamente le politiche di parità di genere e di contrasto a qualsiasi discriminazione.

Nel 2022 andrà costituito il Comitato nella composizione prevista dalle norme vigenti in forma singola e, a seguito di delegazione amministrativa di almeno i 3/5 dei Comuni dell'ATO Goceano si procederà alla sua costituzione in forma associata.

27. GESTIONE ASSOCIATA AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE ANCHE ASSICURANDO SOSTEGNO E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI RICERCA COERENTI CON LA VOCAZIONE DEL TERRITORIO.

Il Piano triennale 2021-2023, aggiornamento 2022 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, dando mandato alla Giunta e al Segretario generale per l'individuazione delle soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie e la predisposizione dei documenti tecnici da trasmettere ai comuni per l'approvazione delle delegazioni amministrative a favore della Comunità Montana da parte dei singoli consigli comunali.

La funzione riguarda le azioni di sviluppo locale, promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività).

Obiettivo qualificante, qualora si acquisiscano le deleghe di almeno i 3/5 dei Comuni dell'ATO Goceano è quello di poter disporre di un ufficio sovracomunale che, sulla base della programmazione della Giunta esecutiva e in relazione alle risorse disponibili, in bilancio o trasferite dai Comuni aderenti, possa consentire al sistema Goceano di partecipare e candidarsi a bandi europei, nazionali e regionali per il finanziamento di progetti di sviluppo socio economico dell'intero territorio.

***

GRIGLIA DI PESATURA

	OBIETTIVI	PESATURA UFFICI ANNO 2022		
		AMM.	TECN.	CONT.
1	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE aggiornamento PTPC	3	1	1
2	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI.	3	1	1
3	PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8.	2	1	1
4	ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI	2	0	2
5	SANATORIA MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI	2	0	0
6	GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE	2	0	1
7	GESTIONE DEMPIMENTI UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE	3	0	1
8	GESTIONE INTERVENTI BANDO PNRR RIFIUTI	1	6	2
9	DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI E AVVIO SCRIVANIA ATTI E FASCICOLO INFORMATICO	2	2	2
10	SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E.	2	4	1
11	GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDDETTO REGOLAMENTO EUROPEO	2	1	1
12	GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE, RIORDINO COMPLESSIVO STRUTTURA DI BILANCIO	3	0	18
13	SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU	1	5	2
14	POST GESTIONE DISCARICA CONTROLLATA CONSORTILE	2	5	1
15	CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA	1	3	1
16	ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE 2022-2023 DELLE FUNZIONI E SERVIZI DA SVOLGERE IN FORMA ASSOCIATA. ART. 15 L.R. 4 FEBBRAIO 2026, N. 2	2	0	1
17	REGOLARIZZAZIONE TITOLI DI PROPRIETÀ BENI, INVENTARIO, CENSIMENTO BENI IMMOBILI P.A.	3	2	1
18	GESTIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI INTERCOMUNALE	1	3	1
19	INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA CANTINA VINIFICAZIONE PRESSO IPA BONO"	0	2	1
20	INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI ARTIGIANALI DEL GOCEANO – NULE	0	2	1
21	INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE TERRITORIALE/VALORIZZAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURALE NEI COMUNI DEL GOCEANO	0	3	1
22	FONDO MONTAGNA E FONDO INTEGRATIVO COMUNI MONTANI	1	2	1
23	FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)	2	0	1
24	GESTINE ASSOCIATA NUCLEO DI VALUTAZIONE	1	0	0
25	ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO	0	1	0
26	GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE	2	0	1
27	GESTIONE ASSOCIATA AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE ANCHE ASSICURANDO SOSTEGNO E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI RICERCA COERENTI CON LA VOCAZIONE DEL TERRITORIO	2	1	1
	TOT	45	45	45

Tutti gli obiettivi strategici sono assegnati alle responsabilità operativa del Dirigente apicale – Segretario generale, unico, il quale provvede a ripartire, ai fini della valutazione e della verifica del raggiungimento dei risultati di performance organizzativa e individuale, gli obiettivi ai dipendenti, individuando anche i responsabili di procedimento.

Tutti gli obiettivi saranno oggetto di verifica intermedia da parte dell'OIV sul grado di raggiungimento degli obiettivi e degli altri fattori di valutazione entro il 31 maggio ed il 30 settembre. Si procederà ad una sola valutazione intermedia, entro il 30 settembre, nel caso in cui il bilancio, il PEG ed il PDO non siano stati adottati entro il mese di febbraio, come nell'anno in corso.

Ai fini della valutazione della performance organizzativa del Dirigente apicale – Segretario generale (fino a 40 punti), si prendono in considerazione i seguenti obiettivi, tra quelli sopra individuati, alcuni specifici delle competenze e funzioni assegnate per legge al dirigente apicale, altri direttamente correlati alla performance dei titolari di procedimento:

N.	*Descrizione*	*Pesatura*
1	ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE	5
2	ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI	5
3	FUNZIONE DI RACCORDO TRA L'ATTIVITÀ DEI RESPONSABILI E QUELLA DEGLI AMMINISTRATORI MEDIANTE L'ESPLETAMENTO DI INCONTRI COLLETTIVI E CONFERENZE	5
4	FORMULAZIONE DI DIRETTIVE GENERALI E CIRCOLARI IN ORDINE ALLA CONFORMAZIONE DEGLI ATTI E DELLE PROCEDURE ALLE NORMATIVE LEGISLATIVE. ATTIVITÀ ROGATORIA AI CONTRATTI, SCRITTURE PRIVATE	5
5	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI ALL'AREA GESTIONALE AMMINISTRATIVA	10
	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI ALL'AREA GESTIONALE TECNICA	5
	CORRISPONDE AGLI OBIETTIVI SETTORIALI E TRASVERSALI ASSEGNATI ALL'AREA GESTIONALE FINANZIARIA	5
		40

OBIETTIVI OPERATIVI

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA																
1° Obiettivo operativo	**ATTUAZIONE OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA E NORMATIVA ANTICORRUZIONE**															
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	L'art. 1 comma 8 della legge 190/2012prevede: "l'organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico – gestionale e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione". In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2022-2024 d prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quelli relativi alle misure di prevenzione della corruzione, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il presente obiettivo discende dal recepimento di quanto previsto dall'ANAC nella deliberazione n. 1064 del 13 novembre 2019 che approva in via definitiva il Piano Nazionale Anticorruzione 2019, in cui (pag. 44) viene sottolineata l'esigenza di un coordinamento dei documenti di programmazione esistenti, che, per essere efficace, deve essere effettuato ex ante. Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 02 – Segreteria generale															
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle tre aree															
Obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede il supporto e la collaborazione con il Segretario Generale - Responsabile della prevenzione della Corruzione, all'attuazione delle disposizioni normative di cui alla L. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione", al D.Lgs. 33/2013 in materia di trasparenza e al D.L. 174/2012, conv. nella L. 213/2012, relativo al "Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali". In particolare, tutti i responsabili di procedimento e di istruttoria, dovranno adempiere a quanto prescritto nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2022/2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 28 del 3 maggio 2022															
Indicatore di risultato	Adempimento alle prescrizioni previste nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità triennio 2022-2024. A fine di ciascun anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile di procedimento, apposita reportistica.								**Valore atteso:** Realizzazione misure previste nel Piano (obbligatorie e specifiche) e adempimenti di legge (monitoraggi, pubblicazione dati, mappature)							
Data di conclusione	31 dicembre 2022															
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**																
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE																
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**		
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche															
Peso ponderale Area Amministrativa **3** Area Tecnica**1** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** alta**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario															
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.																
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare															

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA		
2° Obiettivo operativo	**ATTUAZIONE DEGLI OBBLIGHI DI LEGGE IN MATERIA DI PUBBLICAZIONE, TRASPARENZA E DIFFUSIONE INFORMAZIONI**	
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il presente obiettivo riguarda gli obblighi di legge in materia di pubblicazione, trasparenza e diffusione informazioni contenute nel D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente a ciò preposti e delegati dai rispettivi responsabili di procedimento. In ottemperanza a quanto sopra disposto, Il DUP 2022-2024 prevede, sia tra gli obiettivi strategici che tra quelli operativi, quello relativo al corretto adempimento degli obblighi di legge in materia pubblicazione e diffusione dei dati, al fine di migliorare la coerenza programmatica e l'efficacia operativa di tali strumenti. Il riferimento riguarda, soprattutto, quanto prescritto dall'ANAC con la determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e in particolare agli obblighi contenuti nell'allegato "A" alla stessa. Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 – Organi Istituzionali.	
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle tre aree	
Obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo prevede l'adempimento degli obblighi di pubblicazione dei cui D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016, che devono essere osservati dai dipendenti dell'ente e dai responsabili di procedimento, con particolare riferimento a quelli previsti dalle prime linee guida dell'ANAC adottate con determinazione n. 1310 del 28.12.2016 e a quelle previste per il 2022, nel "Piano di prevenzione della corruzione e nel programma per la trasparenza e l'integrità per il triennio 2022/2024 approvato dalla Giunta con deliberazione n. 28 del 3 maggio 2022	
Indicatore di risultato	Adempimento agli obblighi di pubblicazione previsti D.Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016,". A fine di ciascun anno dovrà essere prodotta, da ciascun responsabile di procedimento, apposita reportistica.	**Valore atteso:** Adempimento obblighi di pubblicazione, trasparenza e diffusione previsti nella normativa e nei documenti di programmazione dell'ente
Data di conclusione	31 dicembre 2022	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:

Tutti i dipendenti dell'ente

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													

Peso ponderale Area Amministrativa **3** Area Tecnica **1** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** alta**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA															
3° Obiettivo operativo	**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE DELLA RAS – PROGRAMMA REGIONALE DI SVILUPPO 2014-2019, STRATEGIA 5.8**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il presente obiettivo riguarda L'Accordo di programma per il Progetto di Sviluppo Territoriale "Logo'S, cuore dell'isola" (PST) – PT CRP 24/INT che vede protagonisti l'Unione dei comuni del Logudoro e la Comunità Montana Goceano. L'accordo di programma è stata approvato con Delibera di G.R. n. 7/27 del 12 febbraio 2019. L'Unione di Comuni del Logudoro è stata individuata soggetto attuatore Unico, con la Deliberazione 10 del 07/02/2019 da parte di questo Ente per la fase attuativa del progetto. Per ulteriori approfondimenti si rimanda al Documento pervenuto via PEC in data 21/02/2019 e acquisito agli Atti di questo Ente con protocollo n. 275. Missione: 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 – Organi Istituzionali.														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle tre aree														
Obiettivo e risultato atteso	Incentivare lo sviluppo economico – sociale del dell'ATO Goceano mediante azioni in sinergia tra i comuni e altri soggetti pubblici														
Indicatore di risultato	Collaborazione e compartecipazione, con l'Unione capofila nelle varie fasi di sviluppo del Programma Reg.le di Sviluppo 2014/2019. Strategia 5.8 Programmazione territoriale Progetto PT-CRP-24/int.	**Valore atteso:** Monitoraggio realizzazione interventi e realizzazione ottimizzazione del finanziamento													
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **1** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** alta**.** **Complessità:** bassa**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA			
4° Obiettivo operativo	**ATTUAZIONE PROGRAMMA ASSUNZIONI**		
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il presente obiettivo è quello di dare esecuzione alla deliberazione di approvazione del programma delle assunzioni sulla base del fabbisogno del personale (delibera di Giunta n. 37 del 17 maggio 2022) per periodo 2022-2024. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse Umane.		
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle due aree		
Obiettivo e risultato atteso	Completare l'istruttoria delle selezioni uniche in forma aggregata per i 4 profili professionali banditi nel 2021/2022 e avviare i procedimenti di interpello per il reclutamento delle risorse umane necessarie con contratti a tempo determinato, anche in accordo procedimentale con i Comuni aderenti. È data priorità al personale necessario nel settore amministrativo e per le gestioni associate costituite e costituende: Servizio civile universale, CUG, SUAPE, e Sviluppo Locale/PNRR.; Confermare l'organizzazione del lavoro mediante l'istituto del lavoro agile nei limiti del 30% dei dipendenti che ne fanno richiesta, per le sole attività che possono essere svolte in tale modalità; Utilizzo in continuità degli istituti già avviati del tirocinio di inserimento lavorativo e del tirocinio curriculare con l'Università di Sassari; Attuazione degli istituti contrattuali in scadenza (Contrattazione decentrata)		
Indicatore di risultato	Realizzazione singoli sub obiettivi complementari	**Valore atteso:** Conclusione istruttorie, assunzioni e definizione contrattazione decentrata	
Data di conclusione	31 dicembre 2022		

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:

Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													

Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **0** Area Finanziaria **2**	**Strategicità:** alta**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA															
5° Obiettivo operativo	**SANATORIA MANCATO VERSAMENTO CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Nei confronti del personale inquadrato nel corso degli anni con rapporti di lavoro flessibile (legge 311 del 2004) non sono stati versati i contributi previdenziali per il periodo precedente alla mensilità di febbraio 2019 (la prima mensilità risultante in regola). Nonostante la problematica fosse state inserita nel piano degli obiettivi 2021 la situazione è ancora irrisolta ed espone l'ente a eventuali accertamenti per evasione/elusione contributiva da parte degli enti competenti (INPS) per importi da accertare che, tra omessi contributi, sanzioni e interessi potranno arrivare a circa € 50.000,00 per n. 4 dipendenti in periodi diversi. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse Umane.														
Tipologia obiettivo	a) **annuale**: 2022 b) **trasversale** alle due aree														
Obiettivo e risultato atteso	Obiettivo qualificante 2022 è quello di quantificare e versare i contributi previdenziali del personale delle PA fino al 31.12.2015 sulla base delle risorse stanziate in bilancio														
Indicatore di risultato	Sanatoria con l'ente previdenziale												**Valore atteso:** Conclusione istruttorie e pagamento contributi non versati		
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **0** Area Finanziaria **0**	**Strategicità:** alta**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – FINANZIARIA															
6° Obiettivo operativo	**GESTIONE ASSOCIATA SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	In data 4 dicembre 2021 è stato pubblicato il Decreto del Capo del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale n. 738/2021 che individua i Programmi di intervento di Servizio Civile finanziati con le risorse del Fondo Nazionale per il Servizio Civile, con gli stanziamenti previsti dal PNRR e con quelli del Programma Operativo Nazionale "Iniziativa Occupazione Giovani". Sulla base della dotazione finanziaria disponibile, la programmazione per il 2021 ha previsto un contingente totale di 55.788 operatori volontari. Il Programma dal titolo "ATTIVIAMO LE NOSTRE RISORSE", presentato dalla Comunità Montana del Goceano, ha ottenuto un punteggio pari a 73.5 e attualmente risulta approvato ma non finanziato. Missione: 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale Programma: 2 Formazione professionale.														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle due aree														
Obiettivo e risultato atteso	Obiettivo 2022, in attuazione della deliberazione della Giunta esecutiva n. 13 del 17 febbraio 2022 (Gestione associata Servizio Civile Universale relativo alle attività previste dal Decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40. Atto di indirizzo partecipazione bando 2022) è la ripresentazione del programma di intervento di Servizio civile universale per progetti finanziati con le risorse del Fondo nazionale per il servizio civile e con quelle appositamente stanziate dal Pnrr, nonché la sperimentazione del servizio civile ambientale. Obiettivo ulteriore, qualora il programma ottenesse il finanziamento complessivo richiesto, sarà: a) la sua esecuzione avvalendosi delle prestazioni di servizi dell'operatore economico Il SOLCO previo riparto delle quote di spettanza dei rispettivi Comuni così come stabilito dalla convenzione per la gestione in forma associata del servizio. b) la riassunzione, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311 del 2004, dell'Assistente sociale del Comune di Bottidda (qualora disponibile e autorizzata dall'ente) per il proseguo delle attività a carico della Comunità Montana.														
Indicatore di risultato	Finanziamento programma e avvio operativo						**Valore atteso:** Inserimento volontari								
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **0** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA														
7° Obiettivo operativo	**GESTIONE DEMPIMENTI UFFICIO TRANSIZIONE DIGITALE**													
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il Decreto Semplificazioni "bis" (D.L. 31 maggio 2021 n. 77 come convertito con la legge n. 108 del 29 luglio 2021) ha introdotto l'art. 18-bis al CAD (Violazione degli obblighi di transizione digitale). La norma richiede una maggior attenzione all'adempimento di tutte le indicazioni riportate nel Piano Triennale con il supporto da parte dell'Agenzia nell'orientare l'approccio operativo secondo principi di indirizzo, collaborazione, supporto e deterrenza agli attori interessati dalle norme in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione. Gli sforzi compiuti saranno funzionali a traguardare gli obiettivi preposti nei tempi previsti evitando eventuali provvedimenti sanzionatori per mancata ottemperanza degli obblighi di transizione digitale. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali.													
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle tre aree													
Obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo per il 2022-2024 è l'approvazione del Piano triennale per l'informatica della Comunità Montana che conterrà le azioni minime necessarie all'ulteriore adeguamento digitale della tecnostruttura e all'avvio dei procedimenti amministrativi informatici non ancora avviati e l'ottimizzazione dei servizi digitali e delle procedure informatiche interne (servizi per il pubblico, condivisone degli open data) secondo le prescrizioni imposte dal Codice dell'amministrazione digitale e garantire l'uniformità e la graduale integrazione delle modalità di interazione degli utenti con i servizi informatici dell'Ente.													
Indicatore di risultato	Approvazione programma triennale informatica e avvio operativo attività								**Valore atteso:** Adeguamento al Codice dell'amministrazione digitale					
Data di conclusione	31 dicembre 2022													
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**														
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													
Peso ponderale Area Amministrativa **3** Area Tecnica **0** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario													
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare													

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA														
8° Obiettivo operativo	**GESTIONE INTERVENTI BANDO PNRR RIFIUTI**													
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	L'obiettivo per il 2022-2024 , anticipato con atto di indirizzo della Giunta esecutiva ha ad oggetto la presentazione di apposita richiesta di finanziamento in relazione all'Avviso pubblico del Ministero della Transizione Ecologica M2C.1.1 I 1.1, Linea d'Intervento A – miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani nell'ambito della gestione in forma associata della raccolta differenziata dei rifiuti per i Comuni dell'ATO Goceano (tranne Nule) e Osidda e Orotelli. Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 03 Rifiuti.													
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle tre aree													
Obiettivo e risultato atteso	A seguito di eventuale finanziamento si dovrà procedere alla sua realizzazione secondo le disposizioni e le prescrizioni stabilite dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.													
Indicatore di risultato	Approvazione e presentazione progetto, attuazione dell'investimento													**Valore atteso:** Attivazione di nuove tecnologie per il miglioramento delle raccolte dei rifiuti
Data di conclusione	31 dicembre 2022													
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**														
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													
Peso ponderale Area Amministrativa **1** Area Tecnica **6** Area Finanziaria **2**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario													
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare													

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA															
9° Obiettivo operativo	**DIGITALIZZAZIONE PROCEDIMENTI E AVVIO SCRIVANIA ATTI E FASCICOLO INFORMATICO**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il linea con il Codice dell'Amministrazione digitale gli obiettivi di mantenimento e miglioramento 2022-2024 sono l'adeguamento dell'iter per la gestione del documento informativo digitale quale obbligo amministrativo secondo le linee Guida AGID e l'apertura e l'utilizzo del sistema di fascicolazione digitale dei procedimenti amministrativi da parte di tutti gli uffici. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali.														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle tre aree														
Obiettivo e risultato atteso	Introduzione del sistema iter atti digitali nella gestione degli atti e provvedimenti														
Indicatore di risultato	Piena operatività dell'iter informatico digitale dei documenti amministrativi	**Valore atteso:** Adeguamento normativo al CAD													
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **2** Area Finanziaria **2**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA		
10° Obiettivo operativo	**SERVIZIO ASSOCIATO S.U.A.P.E.**	
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Lo Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia, ex artt. 29 e segg. della L.R. 20 ottobre 2016 n. 24 non è operativo presso la Comunità Montana. La normativa regionale sopra richiamata prevede l'obbligatorio trasferimento della funzione del SUAPE alla Comunità Montana del Goceano dei comuni entro il 31 dicembre 2019. Attualmente si è proceduto a delegare provvisoriamente i suddetti comuni alla gestione autonoma del servizio. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 06 Ufficio Tecnico	
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle tre aree	
Obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo 2022-2024 è quello, riacquisire la delega complessiva del sistema ATO Goceano, avvalendosi del personale da reclutare mediante il procedimento di selezione unica in forma aggregata in corso di istruttoria. Ulteriore obiettivo è quello di collaudare e utilizzare a regime il sistema di interoperabilità tra i gestionali in uso nell'Ente e la piattaforma regionale S.U.A.P.E. reso disponibile sul mercato grazie al finanziamento di progetti a valere sul : «POR FESR Sardegna 2014-2020, Asse Prioritario II Agenda Digitale – Azione 2.2.2: "Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e-Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, soluzioni integrate per le smartcities and communities" - Intervento SUAPE-I2 - Potenziamento della interoperabilità e integrazione dati e servizi per il sistema SUAPE».	
Indicatore di risultato	Gestione procedimenti SUAPE per 'intero ATO Goceano	**Valore atteso:** Adeguamento normativo e avvio operativo del servizio. Dare la possibilità ai cittadini residenti nei comuni dell'ATO Goceano di avvalersi di uno sportello valido ed efficace per le pratiche e i procedimenti relativi sia alle attività commerciale che di carattere edilizio
Data di conclusione	31 dicembre 2022	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:

Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione temporale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2022
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													

Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **4** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA		
11° Obiettivo operativo	**GESTIONE ASSOCIATA ASSISTENZA PER L'ADEGUAMENTO E GESTIONE DELLE PROCEDURE AL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE E AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ALLA LIBERACIRCOLAZIONE DEGLI STESSI, OLTRE QUELLO DI D.P.O. (DATA PROTECTION OFFICER) AI SENSI DELL'ART. 37, PARAGRAFO 1 DEL SUDDETTO REGOLAMENTO EUROPEO**	
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	La funzione è stata attivata con Deliberazione dell'Assemblea n. 7 del 24.05.2019 (con la quale è stata approvata la Convenzione inerente la regolamentazione dei rapporti operativo/gestionali ed economici tra la Comunità Montana del Goceano (Ente capofila) e i Comuni di Anela, Benetutti, Bono, Bultei, Burgos, Esporlatu, Illorai, per la gestione in forma associata finalizzata a dare attuazione uniforme e qualificata al Regolamento UE 2016/, recante una normativa alquanto complessa che richiede l'intervento di professionalità particolarmente specializzate nel settore e per conseguire economie di spesa. Il Comune di Nule ha deliberato l'adesione nel 2020, ed è stato inserito nel sistema. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 11 Altri servizi generali	
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle due aree	
Obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo 2022-2024 è quello, di inserire nel sistema il Comune di Bottidda e di garantire, mediante affidamento all'esterno del servizio e delle funzioni di DPO, le prestazioni inerenti le funzioni e la responsabilità di D.P.O. (Data Protection Officer) previsti dal Regolamento Europeo, principalmente dall'art. 35, 36 e 39, unitamente a un'adeguata formazione al personale dei comuni aderenti.	
Indicatore di risultato	Supporto alla gestione adempimenti DPO per l'intero ATO Goceano	**Valore atteso:** Adeguamento normativo e avvio operativo del servizio di supporto.
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**		
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE		

Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													

Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **1** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA															
12° Obiettivo operativo	**GESTIONE FINANZIARIO CONTABILE, RIORDINO COMPLESSIVO STRUTTURA DI BILANCIO**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	L'obiettivo del 2022-2024 è il riordino della struttura contabile del bilancio attualmente classificato in maniera non sempre coerente con le disposizioni del nuovo bilancio armonizzato per gli enti locali. Accanto al riordino "statico" obiettivo qualificante rimane una gestione coerente improntata al rigoroso rispetto dei termini per gli adempimenti previsti dall'ordinamento finanziario e contabile dell'Ente e per l'adozione dei documenti e provvedimenti contabili, non sempre garantiti negli ultimi anni. L'obiettivo dovrà essere raggiunto solo mediante reclutamento della figura di Direttivo contabile a tempo indeterminato come previsto dal fabbisogno del personale 2022-2024. Nelle more del reclutamento si chiederà ancora ai Comuni aderenti alla Comunità Montana la disponibilità di proprio personale da assumere nella formula della "scavalco di eccedenza" Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 03 Gestione economica finanziaria e provveditorato														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle due aree														
Obiettivo e risultato atteso	Riordino complessivo della gestione contabile e finanziaria dell'ente														
Indicatore di risultato	Verifica del rispetto dei termini dell'ordinamento contabile finanziario in relazione ai principali adempimenti dell'ente.	**Valore atteso:** Adozione degli atti contabili nei termini di legge e mantenimento delle tempistiche di pagamento già raggiunte													
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **3** Area Tecnica **0** Area Finanziaria **19**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

<table>
<tr><td colspan="15">AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA</td></tr>
<tr><td>13° Obiettivo operativo</td><td colspan="14">SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RR.SS.UU</td></tr>
<tr><td>Riferimento
al Documento Unico di
Programmazione
(D.U.P.)</td><td colspan="14">Il servizio e attualmente in proroga in quanto, su richiesta dei Sindaci aderenti alla gestione associata, la Giunta con deliberazione n. 43 del 20 ottobre 2021 ha disposto, tra l’altro, di non approvare le rettifiche e gli aggiornamenti al progetto approvato con delibera di Giunta n. 30 del 11 giugno 2021. Si è dovuto pertanto procedere, in esecuzione della sopra richiamata deliberazione ad avviare l’istruttoria per la ridefinizione complessiva dei documenti tecnici di progetto del nuovo servizio associato di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene urbana, che richiede l’impegno notevole, al quale vanno aggiunti i tempi tecnici per lo svolgimento del procedimento di scelta del contraente, che trattandosi di contratto di appalto al di sopra delle soglie europee previste dall’art. 35 del Codice dei contratti pubbliche comporta uno slittamento ulteriore dei tempi.

Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente
Programma: 03 Rifiuti</td></tr>
<tr><td>Tipologia obiettivo</td><td colspan="14">a) triennale: 2022-2024
b) <u>trasversale</u> alle tre aree</td></tr>
<tr><td>Obiettivo e risultato atteso</td><td colspan="14">L’obiettivo principale del 2022-2024 oltre quello di mantenimento del contratto in essere (corretta vigilanza e direzione per la regolare esecuzione delle prestazioni, attraverso verifiche effettive e non meramente documentali, alla corretta tenuta della contabilità e applicazione di eventuali penali per disservizi), è finalizzato alla: a) predisposizione del nuovo progetto del servizio associato di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei servizi di igiene urbana che tenga conto delle novità in materia di tariffa puntuale previste dagli atti di indirizzo della Regione Sardegna e della richiesta di finanziamento inviata a valere sul PNRR per il miglioramento delle raccolte dei rifiuti; b) espletamento del procedimento di scelta del contraente</td></tr>
<tr><td>Indicatore di risultato</td><td colspan="7">Piena operatività del nuovo servizio al 1° gennaio 2023</td><td colspan="7">Valore atteso:
Avvio nuovo servizio e attivazione tariffa puntuale</td></tr>
<tr><td>Data di conclusione</td><td colspan="14">31 dicembre 2022</td></tr>
<tr><td colspan="15">RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell’OBIETTIVO:
Tutti i dipendenti dell’ente assegnati alle aree interessate</td></tr>
<tr><td colspan="15">ATTIVITA’ e TEMPI di REALIZZAZIONE</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="14"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">Fase</td><td>Descrizione temporale</td><td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td><td>2022</td></tr>
<tr><td>Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="5">Peso ponderale
Area Amministrativa 1
Area Tecnica 5
Area Finanziaria 2</td><td colspan="10">Strategicità: media.
Complessità: alta.
Rapporto obiettivo/attività: straordinario</td></tr>
<tr><td colspan="15">Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.</td></tr>
<tr><td colspan="5">Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione</td><td colspan="10">Da circostanziare</td></tr>
</table>

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA		
14° Obiettivo operativo	**POST GESTIONE DISCARICA CONTROLLATA CONSORTILE**	
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Nelle more dell'avio di un servizio di post gestione strutturato e pluriennale, a seguito di collaudo da parte della Provincia di Sassari dei lavori di capping, occorre un intervento costante di: a) monitoraggio chimico fisico a cadenza trimestrale o semestrale delle matrici acqua (superficiale e sotterranea), aria e del percolato; b) sorveglianza e controllo degli impianti presenti, quali aspirazione e trattamento del biogas, impianto antincendio, sistema di raccolta acque superficiali, raccolta dei dati meteo; c) spurgo costante dei pozzi di raccolta del percolato e smaltimento in impianti autorizzati; d) pulizia periodica di canalette e aree di servizio; e) sfalcio e pulizia ai fini antincendio. Le attività previste sono finanziate con fondi regionali che vengono richiesti e concessi ad hoc per garantire, in assenza di fondo di accantonamento (oggetto di una importante causa civile con l'ex gestore) il mantenimento degli standard minimi ambientali. Missione: 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente Programma: 03 Rifiuti	
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle due aree	
Obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di mantenimento e, a seguito di chiusura dell'iter dei lavori di capping, l'avvio di un contratto di servizio pluriennale per la post gestione integrata.	
Indicatore di risultato	Piena operatività del nuovo servizio di post gestione integrata al 1° gennaio 2023	**Valore atteso:** Avvio nuovo servizio
Data di conclusione	31 dicembre 2022	
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**		
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE		

Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													

Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **5** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA		
15° Obiettivo operativo	**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**	
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Per ovviare ai limiti di cui all'art. 37 co. 1 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero l'acquisizione diretta di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e di lavori di importo superiore a 150.000 euro, fra i comuni compresi nella comunità montana, si è stabilito di procedere ai sensi del comma 4 del suddetto art. 37, ed in tal senso aderendo ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, alla gestione associata del servizio "Centrale di Committenza" con delega di funzioni da parte degli enti aderenti a favore della Comunità Montana. L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di mantenimento ed è finalizzato a garantire la continuità del servizio associato anche alla luce dei vincoli imposti ai Comuni sugli affidamenti per i contratti finanziati dal PNRR. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali	
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle due aree	
Obiettivo e risultato atteso	Ulteriore obiettivo è indicato nella possibilità di ottenere la qualificazione secondo le nuove Linee guida (in fase di consultazione) che stabiliranno le modalità operative per l'attuazione – anche a fasi progressive - del sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza da porre alla base del nuovo sistema di qualificazione che sarà reso operativo al momento dell'entrata in vigore della riforma della disciplina dei contratti pubblici.	
Indicatore di risultato	Espletamento delle procedure di gara richieste	**Valore atteso:** Rispetto dei termini richiesti per l'espletamento delle procedure
Data di conclusione	31 dicembre 2022	

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:

Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													

Peso ponderale Area Amministrativa **1** Area Tecnica **3** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA															
16° Obiettivo operativo	**ATTUAZIONE PIANO TRIENNALE 2022-2023 DELLE FUNZIONI E SERVIZI DA SVOLGERE IN FORMA ASSOCIATA. ART. 15 L.R. 4 FEBBRAIO 2026, N. 2**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	L'Obiettivo per il 2022-2024 è quello di dare esecuzione alla deliberazione di approvazione del Piano triennale 2022-2023 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ex art. 15 della L.R. 4 febbraio 2026, 2 nel qual si prevede di attivare le seguenti nuove gestioni associate: 1) Gestione associata Sportello Unico per le attività produttive e per l'attività edilizia (SUAPE). 2) Gestione associata Comitato Unico di Garanzia (CUG) previsto obbligatoriamente dall'art. 57 del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 mediante delega alla Comunità Montana del Goceano. 3) Gestione associata funzioni e servizi di sviluppo locale, promozione e coordinamento di progetti europei, nazionali e regionali di sviluppo economico e sociale mediante delega alla Comunità Montana del Goceano. 4) Servizio adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro previsto dal D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 mediante delega alla Comunità Montana del Goceano; 5) Gestione associata Ufficio rilascio autorizzazioni paesaggistiche previsto dalla L.R. 28/98; 5) Gestione associata Ufficio per la transizione digitale previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82; 6) Gestione associata servizi sociali e alla persona: assistenza domiciliare (in forma sperimentale).. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle due aree														
Obiettivo e risultato atteso	Sulla base delle priorità data dalla Giunta esecutiva l'obiettivo è quello predisporre, per ogni nuova gestione, la proposta tecnica di gestione associata contenente la relazione tecnica, gli schemi di deliberazione consiliare e lo schema di convenzione, sarà approvata dalla Giunta esecutiva della Comunità Montana, sulla base dell'analisi concertata in un apposito "tavolo tecnico" tra gli uffici dei Comuni e della Comunità Montana.														
Indicatore di risultato	Ampliamento gestioni associate												**Valore atteso:** Attivazione gestioni associate effettivamente delegate dai Comuni		
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **0** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA															
17° Obiettivo operativo	**REGOLARIZZAZIONE TITOLI DI PROPRIETÀ BENI, INVENTARIO, CENSIMENTO BENI IMMOBILI P.A.**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	**Regolarizzazione titoli di proprietà beni**. Obiettivo qualificante è sanare la situazione e consentire il passaggio di proprietà dei lotti PIP ancora intestati a favore della VII, e dei beni indicati nel Decreto del Presidente della Regione di istituzione della Comunità Montana. **Completamento inventario**. L'ente non dispone di un inventario aggiornato e riallineato sul proprio patrimonio che, com'è noto, nasce dalla successione giuridica con assegnazione regionale dei beni della soppressa 7^ Comunità Montana e da altri beni acquisiti successivamente. L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di concludere l'inventario. **Censimento beni immobili**. Dai dati disponibili sul portale del MEF risulta che la Comunità Montana non ha mai provveduto al censimento dei propri beni in proprietà o detenzione attraverso invio dell'applicativo Immobili del Portale Tesoro https://portaletesoro.mef.gov.it, ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge n. 191/2009 e s.m.i.. L'aggiornamento 2022 dei dati al 31/12/2021, in scadenza 27 maggio 2022, ha fatto emergere il mancato invio di qualsiasi dato dell'identificativo catastale o dall'identificativo del bene non accatastato da parte della Comunità Montana del Goceano. Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolte le problematiche sui titoli di proprietà con la Regione Sardegna, sarà pertanto quello di avviate le attività propedeutiche all'aggiornamento mediante caricamento di tutti i dati dei beni immobili in proprietà o in detenzione. L'operazione di caricamento potrà essere effettuata soltanto nel 2023 alla riapertura del portale MEF. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle tre aree														
Obiettivo e risultato atteso	Regolarizzazione situazioni pendenti														
Indicatore di risultato	Aggiornamento titoli, inventario e adempimenti MEF censimento beni							**Valore atteso:** Regolarizzazione inadempienze varie							
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **3** Area Tecnica **2** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA -FINANZIARIA															
18° Obiettivo operativo	**GESTIONE PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI INTERCOMUNALE**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Nell'anno 1984 è stato approvato il piano per gli insediamenti produttivi intercomunale nella loc. "Sas Ischinas" in agro del Comune di Bono. Tale piano, condiviso dalla 7^ Comunità Montana con il Comune di Bono, prevedeva la suddivisione dei lotti in misura equa tra questo Ente ed lo stesso Comune di Bono. Questo ente ha assegnato da tempo dei lotti, ed ha in corso di assegnazione – istruttoria, richieste per ulteriori n. 7 lotti, con un introito importante per l'ente. Missione: 14 Sviluppo economico e competitività Programma 1 Industria, PMI e Artigianato Servizi istituzionali, generali e di gestione													
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022-2024 b) **trasversale** alle due aree														
Obiettivo e risultato atteso	Risolvere i problemi sui titoli di proprietà con la Regione Sardegna, in quanto i lotti sono ancora intestati in conservatoria dei registri immobiliari alla Settima Comunità Montana, si potrà procedere alla stipulazione in forma pubblica amministrativa degli atti di cessione del diritto di proprietà. Obiettivo qualificante per il 2022-2024 è, oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'area da effettuare con i proventi delle cessioni, la creazione di una struttura e/o di un modello organizzativo che si occupi della gestione delle urbanizzazioni e dell'erogazione dei servizi alle imprese, che man mano vanno ad insediarsi nel PIP. È necessario infatti garantire la gestione della rete idrica, della rete fognaria, dell'impianto di depurazione, e della rete di illuminazione pubblica. Per quanto riguarda i servizi alle utenze, dovrà crearsi anche un sistema per il pagamento dei corrispettivi dovuti dalle imprese insediate a fronte dei servizi ricevuti.													
Indicatore di risultato	Definizione amministrativa per circolazione, gestione e manutenzione dei lotti							**Valore atteso:** Regolarizzazione inadempienze varie							
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente assegnati alle aree interessate**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **1** Area Tecnica **3** Area Finanziaria **2**	**Strategicità:** media**.** **Complessità:** alta**.** **Rapporto obiettivo/attività:** straordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA														
19° Obiettivo operativo	**INTERVENTO DI "MESSA IN SICUREZZA CANTINA VINIFICAZIONE PRESSO IPA BONO"**													
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	A seguito richiesta di questo ente, il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019), ha concesso un contributo di euro 75.000,00 per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori da eseguire. Il progetto, redatto dall'Ing. Antonio Salvatore Rubatta di Bultei, è in corso di approvazione. L'importo del progetto, ammontava a complessivi euro 2.780.000,00 di cui euro 1.438.000,00 destinato ai lavori ed euro 630.000,00 per acquisto delle attrezzature e macchine per la lavorazione. Missione: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 01 – Urbanistica e assetto del territorio													
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle due aree													
Obiettivo e risultato atteso	Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolti, anche in questo caso, i problemi sul titolo di proprietà con la Regione Sardegna, approfittando della presenza del progetto esecutivo, è quello di trovare delle risorse affinché la cantina possa essere di servizio alle numerose aziende vitivinicole del territorio, si dia sbocco ed un'opportunità di crescita ai diversi ragazzi del territorio che frequentano l'istituto professionale per l'agricoltura, così com'era stata programmato ormai venticinque anni fa.													
Indicatore di risultato	Approvazione progettazione esecutiva												**Valore atteso:** Cantierabilità dell'opera	
Data di conclusione	31 dicembre 2022													
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**														
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													
Peso ponderale Area Amministrativa **0** Area Tecnica **2** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** alta**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario													
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare													

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA															
20° Obiettivo operativo	**INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA CENTRO DIFFUSIONE PRODOTTI ARTIGIANALI DEL GOCEANO – NULE**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Centro diffusione prodotti artigianali del Goceano è stato concesso in uso al Comune di Nule nel 2013 con deliberazione Assemblea n. 13 del 13/06/2013 (convenzione mai sottoscritta) per la durata di anni cinque (5). Non risultano assunte decisioni in merito, pertanto l'immobile rimane ancora nella disponibilità, senza titolo, del Comune di Nule. A seguito richiesta di questo ente, il Ministero dell'Interno ai sensi dell'art 1, commi da 51 a 58, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (in S.O. n. 45/L alla G.U. n. 304 del 30 dicembre 2019), ha concesso un contributo per la progettazione definitiva ed esecutiva dei lavori da eseguire. Il progetto, redatto dal RTP composto dall'Ing. Lavena Giampiero di Pattada (SS) in qualità di mandatario e il Geom. Lavena Antonio di Pattada (SS), il geom. Iai Michele di Nule (SS) e il Geom. Roccu Christian di Benetutti (SS) in qualità di mandanti, è in corso di elaborazione Missione: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 01 – Urbanistica e assetto del territorio.														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle due aree														
Obiettivo e risultato atteso	Obiettivo qualificante 2022-2024, una volta risolti, anche in questo caso, i problemi sul titolo di proprietà tra il Comune di Nule e gli eredi dei lottizzanti, approfittando della presenza del progetto esecutivo, è quello di trovare delle risorse affinché la struttura possa essere manutenuta e ritornare al servizio della collettività.														
Indicatore di risultato	Approvazione progettazione esecutiva												**Valore atteso:** Cantierabilità dell'opera		
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **0** Area Tecnica **2** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** alta**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA															
21° Obiettivo operativo	**INTERVENTI DI RISTRUTTURAZIONE TERRITORIALE/VALORIZZAZIONE STRUTTURALE E INFRASTRUTTURALE NEI COMUNI DEL GOCEANO**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Con delibera G.E. n. 21 del 15.05.2017 (ratificata con delibera del Consiglio comunitario n. 15 del 27.07.2017), era stata apportata una variazione al bilancio di previsione finanziaria triennio 2017-2019 per l'utilizzo di € 1.000.000,00 dall'avanzo di amministrazione. Si è proceduto all'esecuzione dei relativi interventi di ristrutturazione territoriale/Valorizzazione strutturale e infrastrutturale nei Comuni aderenti alla Comunità Montana del Goceano. Missione: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 01 – Urbanistica e assetto del territorio.														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle due aree														
Obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di effettuare una ricognizione dello stato dell'arte dei lavori e, una volta rideterminate le economie complessive, confluite nel bilancio 2022, riprogrammare eventuali interventi qualora le risorse non siano necessarie per la manutenzione e valorizzazione bel patrimonio della Comunità Montana che avrà la priorità rispetto agli interventi su beni di terzi. In ogni caso, in applicazione del punto 4.18 del Principio contabile applicato concernente la contabilità economico-patrimoniale degli Enti in contabilità finanziaria (Allegato 4/3 al D.Lgs. n. 118/2011) occorrerà coinvolgere il revisore dell'ente, per valutare la necessità di un esplicito parere, per la verifica, da effettuarsi per ogni singolo caso, di una convenienza dell'ente ad apportare migliorie su beni di terzi, in uso, a qualunque titolo detenuti, tenendo in debito conto dei casi in cui la spesa è prevista come obbligatoria dalla legge.														
Indicatore di risultato	Revisione della spesa e eventuale completamento opere								**Valore atteso:** Cantierabilità dell'opera						
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **0** Area Tecnica **3** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** bassa**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA															
22° Obiettivo operativo	**FONDO MONTAGNA E FONDO INTEGRATIVO COMUNI MONTANI**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Con delibera dell'assemblea dell'ente n. 27 del 16.11.2021 è stato approvato il programma degli interventi da realizzare nel territorio del Goceano di opere per la difesa del suolo e per il ripristino di viabilità compromesse da eventi calamitosi, per l'importo complessivo di euro 81.146,19. La richiesta di contributo è stata inviata alla Regione Sardegna ed è stata accolta con esito positivo. Missione: 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa Programma: 01 – Urbanistica e assetto del territorio.														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle tre aree														
Obiettivo e risultato atteso	L'obiettivo principale del 2022-2024 è quello di affidare i servizi inerenti l'architettura e l'ingegneria per l'elaborazione dei documenti progettuali e il successivo affidamento dei lavori da realizzare nel rispetto dei tempi e prescrizioni della Regione Sardegna														
Indicatore di risultato	Progettazione ed esecuzione degli interventi programmati													**Valore atteso:** Completamento e rendicontazione delle opere	
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **1** Area Tecnica **2** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** bassa**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA															
23° Obiettivo operativo	**FORMAZIONE DEL PERSONALE (TUTTI I COMUNI)**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Nel 2022-2024 si prevede di proseguire nell'attuazione del programma annuale di formazione approvato dalla Giunta della Comunità Montana con deliberazione n. 26 del 19 aprile 2022 con un budget di € 20.000,00. Tutto neo personale reclutato dalla Comunità Montana sarà inoltre destinatario, con fondi aggiuntivi, di un percorso di formazione in entrata, anche in affiancamento, per la fase iniziale del servizio. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse umane														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle tre aree														
Obiettivo e risultato atteso	Saranno obiettivi qualificanti di miglioramento del 2022-2024: a) Coinvolgere tutti i settori e articolazioni dei comuni e garantire un'offerta formativa adeguata alle necessità, tenendo presente le peculiarità delle differenti materie e figure professionali presenti nei comuni; b) Valorizzare le competenze interne al sistema associato; c) Prevedere la rotazione dei docenti formatori; d) Utilizzare tutti gli strumenti e le tecniche formative utili: frontale, in affiancamento on the job, autoformazione; e) Costituire una biblioteca specializzata presso la sede e acquisire le dotazioni strumentali (libri, applicativi, abbonamenti a riviste specializzate) da mettere a disposizione del sistema "Goceano"; f) Stipulare convenzioni per l'accreditamento dei corsi con gli ordini professionali per il riconoscimento dei crediti formativi ai dipendenti iscritti obbligatoriamente ad albi per lo svolgimento del pubblico impiego; g) Prevedere un sistema di valutazione del gradimento dei docenti e di utilità professionale del corso; h) Introdurre un sistema di valutazione del grado di apprendimento di ciascun dipendente.														
Indicatore di risultato	Completamento programma formazione e utilizzo intero budget disponibile							**Valore atteso:** Completamento e rendicontazione delle attività							
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **0** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** bassa**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA

tivo **)I VALUTAZIONE(TUTTI I COMUNI)**

Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)

La Comunità gestisce il servizio in forma associata per tutti i Comuni aderenti.

Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma: 01Organi istituzionali

operativo: garantire il corretto funzionamento del nucleo nello svolgimento delle sue attività

obiettivo **a) triennale: 2022/2024 - annualità 2022**

ale

ıe obiettivo e risultato atteso

Nel 2022 si prevede, come obiettivo di mantenimento, di proseguire nell'attuazione delle attività ordinarie del Nucleo di Valutazione, prestando allo stesso l'assistenza amministrativa, svolgendo le funzioni di segreteria e gestendo i rapporti giuridici e finanziari con il valutatore esterno.

: di risultato **il corretto funzionamento dell'organo di valutazione** **Valore atteso:**

del ciclo della performance per tutti i comuni

)nclusione **)re 2022**

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:

endenti dell'ente

e TEMPI di REALIZZAZIONE

ıe

ento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche

Peso ponderale
Area Amministrativa 1
Area Tecnica 0

Strategicità: media.
Complessità: media.
obiettivo/attività: ordinario

nziaria 0

ggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.

)ne di eventuali ritardi o mancata realizzazione

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA														
25° Obiettivo operativo	**ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**													
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Obiettivo di mantenimento 2022-2024 è quello di garantire l'espletamento del servizio per il personale di ruolo e non di ruolo e per i "lavoratori" assimilati, conformemente agli adempimenti richiesti dal D. Lgs 81/2008 e s.m. ed i. e alle esigenze, in materia di sicurezza, dei singoli Enti. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 10 Risorse umane													
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle tre aree													
Obiettivo e risultato atteso	Gestione degli adempimenti in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro													
Indicatore di risultato	Sorveglianza sanitaria, sicurezza e formazione dei lavoratori	**Valore atteso:** Garantire il rispetto degli obblighi previsti dal D.lgs 81/2008												
Data di conclusione	31 dicembre 2022													
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**														
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE														
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													
Peso ponderale Area Amministrativa **0** Area Tecnica **1** Area Finanziaria **0**	**Strategicità:** bassa**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario													
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.														
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare													

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA															
26° Obiettivo operativo	**GESTIONE ASSOCIATA COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI DI OGNI GENERE**														
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il CUG ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori e lavoratrici; con azioni con un respiro pluriennale (laboratori, finanziamento manifestazioni specifiche) finalizzate a promuovere concretamente le politiche di parità di genere e di contrasto a qualsiasi discriminazione. Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 01 Organi istituzionali														
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle due aree														
Obiettivo e risultato atteso	Nel 2022 andrà costituito il Comitato nella composizione prevista dalle norme vigenti in forma singola e, a seguito di delegazione amministrativa di almeno i 3/5 dei Comuni dell'ATO Goceano si procederà alla sua costituzione in forma associata.														
Indicatore di risultato	Istituzione avvio attività del Comitato												**Valore atteso:** Avvio attività anche in gestione associata del servizio		
Data di conclusione	31 dicembre 2022														
RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO: **Tutti i dipendenti dell'ente**															
ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE															
Fase	**Descrizione temporale**	**G**	**F**	**M**	**A**	**M**	**G**	**L**	**A**	**S**	**O**	**N**	**D**	**2022**	
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche														
Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **0** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** bassa**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario														
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.															
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare														

AREA GESTIONALE: AMMINISTRATIVA – TECNICA - FINANZIARIA			
27° Obiettivo operativo	**GESTIONE ASSOCIATA AZIONI DI SVILUPPO LOCALE, PROMOZIONE E COORDINAMENTO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE ANCHE ASSICURANDO SOSTEGNO E SUPPORTO ALLE ATTIVITÀ ECONOMICHE E DI RICERCA COERENTI CON LA VOCAZIONE DEL TERRITORIO**		
Riferimento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)	Il Piano triennale 2021-2023, aggiornamento 2022 delle funzioni e servizi da svolgere in forma associata, ai sensi e per gli effetti dell'art.15 della L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, dando mandato alla Giunta e al Segretario generale per l'individuazione delle soluzioni organizzative, gestionali e finanziarie e la predisposizione dei documenti tecnici da trasmettere ai comuni per l'approvazione delle delegazioni amministrative a favore della Comunità Montana da parte dei singoli consigli comunali. La funzione riguarda le azioni di sviluppo locale, promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività). Missione: 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione Programma: 3 Programmazione		
Tipologia obiettivo	a) **triennale**: 2022/2024 - annualità 2022 b) **trasversale** alle tre aree		
Obiettivo e risultato atteso	Obiettivo qualificante, qualora si acquisiscano le deleghe di almeno i 3/5 dei Comuni dell'ATO Goceano è quello di poter disporre di un ufficio sovracomunale che, sulla base della programmazione della Giunta esecutiva e in relazione alle risorse disponibili, in bilancio o trasferite dai Comuni aderenti, possa consentire al sistema Goceano di partecipare e candidarsi a bandi europei, nazionali e regionali per il finanziamento di progetti di sviluppo socio economico dell'intero territorio.		
Indicatore di risultato	Istituzione ufficio PNRR	**Valore atteso:** Avvio attività anche in gestione associata del servizio	
Data di conclusione	31 dicembre 2022		

RISORSE UMANE IMPIEGATE nella REALIZZAZIONE dell'OBIETTIVO:

Tutti i dipendenti dell'ente

ATTIVITA' e TEMPI di REALIZZAZIONE

Fase	Descrizione temporale	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	2022
	Adempimento -esecuzione misure prevenzione obbligatorie e specifiche													

Peso ponderale Area Amministrativa **2** Area Tecnica **1** Area Finanziaria **1**	**Strategicità:** bassa**.** **Complessità:** media**.** **Rapporto obiettivo/attività:** ordinario
Monitoraggio: Verrà effettuato entro il mese di settembre il monitoraggio intermedio.	
Motivazione di eventuali ritardi o mancata realizzazione	Da circostanziare