

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia del Sud Sardegna

Decreto del Sindaco

Ufficio

Registro del Servizio

N. 9 del 28-07-2020

OGGETTO: ARTT. 13 E SEG. CCNL 21.05.2018. CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIALE ED ECONOMICO DOTT.SSA LACONI DORIANA.

IL SINDACO

Premesso che:

- con Decreto Sindacale n. 19 del 02.09.2019 veniva nominata la dipendente Dott.ssa Maika Aversano quale Responsabile del servizio Amministrativo - Sociale ed Economico;
- con determinazione del Segretario Comunale n. 3/511 del 22.07.2020 è stata definita, previo rilascio di nulla osta - prot. n. 5428 del 06.07.2020 – alla dipendente Dott.ssa Maika Aversano, la richiesta congiunta di mobilità per interscambio presso il Comune di Cagliari;
- con il medesimo atto è stata disposta la cessione del contratto della dipendente dell'Ente Dott.ssa Maika Aversano con il Comune di Cagliari con effetti a decorrere dal 23.07.2020, con ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Castiadas 22.07.2020, e nel contempo si dava atto che a seguito della stipulazione della cessione di contratto assume servizio presso il Comune di Castiadas, per mobilità in interscambio, a decorrere dal 23.07.2020, la Dott.ssa Doriana Laconi in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo categoria giuridica D1 ed economica D2;

Visto il contratto di cessione – prot. n. 6056 del 23-07-2020 - della dipendente proveniente dal Comune di Cagliari Dott.ssa Laconi Doriana, la quale ha assunto servizio presso l'Ente in data 23.07.2020;

Rilevata, per quanto sopra riportato, la vacanza dell'incarico;

Visto il Curriculum professionale della dipendente Dott.ssa Laconi Doriana;

Considerato che occorre procedere alla nomina del Responsabile del servizio Amministrativo - Sociale ed Economico;

Ricordato che:

- l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016- 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del Contratto disciplina il trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Considerato che:

- l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018 prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono state chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- l'articolo 14 del CCNL ha demandato agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione;
- ai sensi del comma 1, art. 14, del CCNL gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;
- l'Amministrazione ha ridefinito i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa secondo quanto stabilito dalle vigenti norme contrattuali;

Richiamate a tal fine:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30.04.2019 avente ad oggetto "Presenza d'atto nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e di graduazione delle posizioni organizzative e nomina presidente del nucleo di valutazione del Comune di Castiadas";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (Enti senza dirigenti);

Visto il suddetto Regolamento di istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (Enti senza dirigenti), che definisce l'istituzione delle Posizioni Organizzative e il conferimenti degli incarichi;

Considerato che sulla base dell'art. 2 del suddetto Regolamento gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con cadenza annuale sulla base dei seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
- d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare;
- e) capacità gestionale ed organizzativa;

Ritenuto necessario pertanto adempiere alle disposizioni di cui al nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali di cui all'art. 13, comma 3, e del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 56/2019, e provvedere al conferimento dell'incarico P.O. in esecuzione delle vigenti disposizioni contrattuali di cui all'art. 14, comma 1, del CCNL 21.05.2018;

Visto il CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni Locali, in particolare l'art. 15 in materia di "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

Visto il Verbale del Nucleo di Valutazione n. 5/2019 di assegnazione dei punteggi alle diverse aree di posizione organizzativa riportati in diverse fasce a cui corrispondono diversi importi di retribuzione di posizione;

Considerato che sulla base del suddetto Verbale la Giunta Comunale con deliberazione n. 167 del 31.12.2019 ha assegnato l'importo della retribuzione di posizione in corrispondenza di ciascuna fascia, nel rispetto degli attuali vincoli dettati in materia di trattamento accessorio;

Visto l'importo relativo alla P.O. dell'area Amministrativa, Sociale ed Economica corrispondente ad una retribuzione annua pari ad €. 8.723,09 per tredici mensilità;

Riscontrati nella persona oggetto dell'incarico l'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire ed infine attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire, come si evince dal Curriculum professionale posseduto dalla dipendente;

Ritenuto di procedere, in base alla dotazione organica dell'Ente, ad assegnare la responsabilità del Servizio Amministrativo - Sociale ed Economico alla Dott.ssa LACONI DORIANA profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1 giuridica e D2 economica", che soddisfa i requisiti previsti dal vigente Regolamento, e di attribuire alla stessa le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL 21.05.2018;

Precisato che l'indennità per la retribuzione di posizione, ai sensi del CCNL 2016/2018, viene quantificata nel minimo contrattuale in €. 8.723,09 annui lordi per tredici mensilità, salvo diverse disposizioni del Nucleo di Valutazione;

Visto il Bilancio di Previsione per il triennio 2020/2022;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Uffici e Servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Richiamato il d.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell’art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012”, in particolare l’art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all’insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l’inefficacia dell’incarico;

Acquisita in merito la dichiarazione resa ai sensi dell’art. 20 del D.Lgs. 39/2013;

DECRETA

1. Di conferire, con decorrenza immediata e sino al 27.07.2021, e comunque sino al conferimento di nuovo incarico, salvo revoca disposta ai sensi dell’art. 3 del Regolamento di cui alla D.G.C. n. 56/2019, la posizione organizzativa del Servizio Amministrativo - Sociale ed Economico al Funzionario Dott.ssa LACONI DORIANA - categoria giuridica D1 - posizione economica D2, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell’art. 14 comma 1 del CCNL 21.05.2018;
2. Al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell’art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all’art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti di programmazione approvati dall’Ente;
3. Al dipendente è assegnata la responsabilità degli uffici e dei servizi citati, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l’Ente verso i terzi;
4. Al dipendente viene assegnata, ai sensi dell’art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali, la retribuzione di posizione pari ad €. 8.723,09 annui lordi per tredici mensilità, salvo diversa disposizione del Nucleo di Valutazione;
5. La retribuzione di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.05.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall’art. 18 del medesimo CCNL o dalla Legge;
6. Al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, determinata in base al sistema di valutazione adottato dall’ente;
7. L’erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell’attività del dipendente, ai sensi dell’art. 14 comma 4 del CCNL 21.05.2018;
8. Di pubblicare il presente provvedimento all’Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell’Ente – sezione “Amministrazione Trasparente” e di trasmettere lo stesso al dipendente interessato, al Segretario Comunale e all’ufficio personale.

Sindaco
F.to Geom. Eugenio Murgioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente ordinanza è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 29-07-2020.

Li, 29-07-2020

F.to IL MESSO