

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia del Sud Sardegna

Decreto del Sindaco

Ufficio AA.GG E PERSONALE

Registro del Servizio

N. 8 del 29-06-2020

OGGETTO: RINNOVO NOMINA SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE.

IL SINDACO

PREMESSO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 27.03.2019 veniva disposta la revoca del trasferimento in capo all'Unione dei Comuni del Sarrabus della funzione di Polizia Locale e riassunzione in capo al Comune di Castiadas della funzione di Polizia Locale a decorrere dal 01.06.2019;

CONSIDERATO che si rende necessario individuare un titolare a capo del servizio gestito direttamente dall'Ente dal 01.06.2019;

RILEVATA la peculiarità del servizio a cui occorre garantire un determinato grado di autonomia funzionale;

RICHIAMATO l'orientamento ANAC n°19 del 10 giugno 2015 ai sensi del quale: "Sussiste un'ipotesi di conflitto di interesse, anche potenziale, nel caso in cui al Comandante/Responsabile della Polizia locale, indipendentemente dalla configurazione organizzativa della medesima, sia affidata la responsabilità di uffici con competenze gestionali, in relazione alle quali compie anche attività di vigilanza e controllo";

CONSIDERATO che in base all'attuale dotazione organica non sussistono le condizioni per attribuire la temporanea Responsabilità del Servizio di Polizia Municipale ad altro funzionario presente all'interno dell'Ente, sia in ordine alle ragioni di carattere strettamente economico-organizzative che di potenziale conflitto di interessi;

CONSIDERATA l'attuale dotazione organica dell'Ente;

RICHIAMATI:

- L'art.107 del D.Lgs. 267/2000 che individua i compiti attribuiti ai dirigenti degli Enti Locali, secondo le modalità stabilite dallo statuto e dai regolamenti comunali;
- L'art.109 del D.Lg. 267/2000, che al comma due testualmente recita: nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione;

- L'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 ai sensi del quale *“il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

CONSIDERATO che:

- Ai sensi dell'art. 50, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il sindaco rappresenta l'ente e sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- ai sensi dell'art. 17 del vigente Statuto comunale il Sindaco rappresenta il Comune ed è l'organo responsabile dell'amministrazione, sovrintende alle verifiche di risultato connesse al funzionamento dei servizi comunali;
- ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. d), del D.Lgs. 267/2000, il Segretario Comunale *“esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal sindaco o dal presidente della provincia”*;
- ai sensi dell'art. 8, comma 2, del vigente Regolamento degli uffici e servizi, il Segretario Comunale *“assume la responsabilità della direzione e della gestione dei servizi nei casi di mancata individuazione dei responsabili. L'affidamento di tale responsabilità è attribuita con provvedimento del Sindaco, fermo restando in ogni momento la facoltà di quest'ultimo di individuare e nominare i responsabili secondo le modalità previste dal presente regolamento”*;
- ai sensi dell'art. 10, comma 2, del vigente Regolamento uffici e servizi *“In caso di vacanza dell'incarico, assenza o impedimento del responsabile del servizio formalmente individuato, le relative funzioni possono essere temporaneamente conferite dal sindaco al segretario comunale”*;

VISTO il Decreto Sindacale del Comune di Villasalto – Ente capofila - n. 10 del 13.11.2018 di nomina del Segretario titolare della segreteria convenzionata Villasalto-Castiadas, Dott.ssa Francesca Camboni, con decorrenza dal 15 novembre 2018;

RAVVISATA la necessità di garantire lo svolgimento delle attività del servizio al fine dell'erogazione dei servizi ai cittadini nonché del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione;

VISTO il Decreto Sindacale n. 13 del 25.06.2019 con il quale si attribuivano al Segretario Comunale le funzioni di Responsabilità del Servizio di Polizia Municipale e pertanto le relative funzioni gestionali di cui al combinato disposto degli articoli 109 e 107 del D.Lgs. 267/2000;

CONSIDERATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 15.05.2019, con la quale si disponeva l'approvazione del Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (Enti senza dirigenti);

RITENUTO, in ragione della particolare rilevanza delle competenze richieste, di rinnovare l'incarico di Responsabile ad interim del servizio di Polizia Municipale al Segretario Comunale per garantire le ordinarie attività relative al medesimo servizio;

ATTESA la propria competenza ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITA agli atti d'ufficio la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. 08/04/2013 n.39;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento uffici e servizi;

DECRETA

- Di dare atto che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di confermare, con decorrenza immediata, la nomina del Segretario Comunale Dott.ssa Francesca Camboni, e pertanto di rinnovare l'incarico di Responsabile ad interim del servizio di Polizia Municipale, fino all'individuazione di altra soluzione organizzativa;
- Di attribuire al Segretario Comunale le funzioni di Responsabilità del Servizio di Polizia Municipale e pertanto le relative funzioni gestionali di cui al combinato disposto degli articoli 109 e 107 del D.Lgs. 267/2000;
- Di disporre che copia del presente decreto venga trasmesso al Segretario Comunale, all'ufficio del personale e all'Albo Pretorio online per 15 gg. consecutivi e pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente – Sezione “Amministrazione trasparente” al fine della massima trasparenza e dell'accessibilità totale.

Sindaco

F.to Geom. Eugenio Murgioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente ordinanza è stata affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 07-07-2020.

Li, 07-07-2020

F.to IL MESSO