

COMUNE DI CASTIADAS

Provincia del Sud Sardegna

Decreto del Sindaco

Ufficio

Registro del Servizio

N. 19 del 02-09-2019

OGGETTO: ARTT. 13 E SEG. CCNL 21.05.2018. CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA E NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO - SOCIALE ED ECONOMICO DOTT.SSA AVERSANO MAIKA.

IL SINDACO

Premesso che:

- l'art. 50, comma 10, del t.u.e.l. (d.lgs. n. 267/2000), dispone che il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi regolamenti comunali e provinciali;
- l'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000 stabilisce che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 possono essere attribuite ai responsabili degli uffici e dei servizi;
- gli artt. 13 e seguenti del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016- 2018, siglato il 21 maggio 2018, disciplinano gli incarichi di posizione organizzativa;
- l'art. 17 del citato CCNL, al comma 1, prevede che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art. 15 del Contratto disciplina il trattamento economico accessorio del personale di categoria D titolare di posizione organizzativa;

Considerato che:

- l'art. 13 del CCNL stipulato in data 21/05/2018 prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- le Amministrazioni del comparto delle funzioni locali sono state chiamate a rivedere l'assetto dell'Area delle posizioni organizzative entro un anno dalla data di entrata in vigore del nuovo CCNL;
- l'articolo 14 del CCNL ha demandato agli enti di stabilire la graduazione delle posizioni organizzative, entro i limiti dettati dalla stessa norma, sulla base di criteri predeterminati che tengano conto della complessità e della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione;
- ai sensi del comma 1, art. 14, del CCNL gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa

determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

- l'Amministrazione ha ridefinito i criteri di conferimento e revoca degli incarichi di posizione organizzativa secondo quanto stabilito dalle vigenti norme contrattuali;

Richiamate a tal fine:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 30.04.2019 avente ad oggetto "Preso d'atto nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e di graduazione delle posizioni organizzative e nomina presidente del nucleo di valutazione del Comune di Castiadas";

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 15.05.2019 con la quale è stato approvato il Regolamento sulla istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (Enti senza dirigenti);

Visto il suddetto Regolamento istituzione, il conferimento, la revoca e la graduazione degli incarichi di posizione organizzativa (Enti senza dirigenti), che definisce l'istituzione delle Posizioni Organizzative e il conferimenti degli incarichi;

Considerato che sulla base dell'art. 2 del suddetto Regolamento gli incarichi di posizione organizzativa sono conferiti con cadenza annuale sulla base dei seguenti criteri:

- a) natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, con riferimento alle indicazioni contenute nel bilancio di mandato e nel piano delle performance o degli obiettivi;
- b) requisiti culturali posseduti in relazione ai programmi da realizzare;
- c) attitudini in relazione ai programmi da realizzare;
- d) esperienza acquisita in relazione ai programmi da realizzare ;
- e) capacità gestionale ed organizzativa;

Ritenuto necessario pertanto adempiere alle disposizioni di cui al nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali di cui all'art. 13, comma 3, e del Regolamento approvato con delibera di G.C. n. 56/2019, e provvedere al conferimento dell'incarico P.O. in esecuzione delle vigenti disposizioni contrattuali di cui all'art. 14, comma 1, del CCNL 21.05.2018;

Visto il CCNL 2016/2018 del comparto Funzioni Locali, in particolare l'art. 15 in materia di "Retribuzione di posizione e retribuzione di risultato";

Considerato che è in corso la pesatura delle P.O. istituite all'interno dell'Ente secondo la metodologia adottata di cui alla deliberazione G.C. n. 49/2019;

Riscontrati nella persona oggetto dell'incarico l'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire ed infine attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire;

Ritenuto di procedere, in base alla dotazione organica dell'Ente, ad assegnare la responsabilità del Servizio Amministrativo - Sociale ed Economico alla Dott.ssa Aversano Maika assunta con profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D1", a conferma del precedente atto di nomina della stessa, che soddisfa i requisiti previsti dal vigente Regolamento, e di attribuire alla stessa le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 13 comma 1 lett. a) del CCNL 21.05.2018;

Precisato che l'indennità per la retribuzione di posizione, ai sensi del CCNL 2016/2018, viene provvisoriamente quantificata nel minimo contrattuale in €. 5.000,00 annui lordi per tredici mensilità, salvo conguaglio all'atto della nuova graduazione delle posizioni organizzative, da effettuarsi con separato provvedimento a seguito dell'applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione;

Visto il Bilancio di Previsione per il triennio 2019/2021;

Visti:

- il D.lgs. n. 267 del 18/08/2000;
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Uffici e Servizi;
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

Richiamato il d.lgs. n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della L. 190/2012”, in particolare l'art. 20 che indica la necessità di apposita dichiarazione in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità, pena l'inefficacia dell'incarico;

DECRETA

1. Di conferire, con decorrenza immediata e sino al 01.09.2020, e comunque sino al conferimento di nuovo incarico, salvo revoca disposta ai sensi dell'art. 3 del Regolamento di cui alla D.G.C. n. 56/2019, la posizione organizzativa del Servizio Amministrativo - Sociale ed Economico al Funzionario Dott.ssa Aversano Maika - categoria giuridica D - posizione economica D1, per i motivi, con le competenze e alle condizioni economiche in premessa specificate ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CCNL 21.05.2018;
2. Al dipendente incaricato sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale, dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e dagli atti di programmazione approvati dall'Ente;
3. Al dipendente è assegnata la responsabilità degli uffici e dei servizi citati, dando atto che al dipendente stesso competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG ai servizi stessi, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
4. Al dipendente viene assegnata, ai sensi dell'art. 15 comma 2 del CCNL 21.05.2018 – Comparto Funzioni Locali, una retribuzione di posizione provvisoria pari ad €. 5.000,00 annui lordi per tredici mensilità, salvo conguaglio all'atto della nuova graduazione delle posizioni organizzative, da effettuarsi con separato provvedimento a seguito dell'applicazione della metodologia di graduazione delle posizioni organizzative da parte del Nucleo di Valutazione;
5. La retribuzione di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL 21.05.2018, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 18 del medesimo CCNL o

dalla Legge;

6. Al dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, determinata in base al sistema di valutazione adottato dall'ente;
7. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente, ai sensi dell'art. 14 comma 4 del CCNL 21.05.2018;
8. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio online per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente – sezione “Amministrazione Trasparente” e di trasmettere lo stesso al dipendente interessato, al Segretario Comunale e all'ufficio personale.

Sindaco

Geom. Eugenio Murgioni

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente decreto è stato affisso all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi dal 06-09-2019.

Li, 06-09-2019

IL MESSO