

**COMUNE DI CASTIADAS**  
**PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA**  
Piazza Municipio n. 1 - Loc. Olia Speciosa - 09040 Castiadas  
070/99450324 - 325 Fax 070/9948000

Pec. [castiadas.amministrativo@halleycert.it](mailto:castiadas.amministrativo@halleycert.it)- [commercio@comune.castiadas.ca.it](mailto:commercio@comune.castiadas.ca.it)  
Sito istituzionale: [www.comune.castiadas.ca.it](http://www.comune.castiadas.ca.it)

**Servizio Amministrativo -Ufficio Affari Generali e Personale**

Avviso esplorativo di indagine di mercato per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. b) del D.lgs 50/2016 mediante richiesta di offerta (RDO), tramite piattaforma elettronica "SardegnaCat", per l'affidamento del servizio di pulizia della sede municipale, della biblioteca comunale e della "ex Villa del Direttore" per 24 mesi - mediante utilizzo della piattaforma della Regione Sardegna "SardegnaCat".

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Visto** il D.Lgs. 18 Aprile 2016, n° 50 ed in particolare l'art. 36 comma 2, lett. a);

**Vista** la Determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 230 del 13.07.2018 con la quale è stato approvato l'avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazione d'interesse per l'espletamento della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara per l'affidamento del Servizio di pulizia della sede municipale, della biblioteca comunale e della "ex Villa del Direttore" per 24 mesi – periodo presunto 09.08.2018 al 08.08.2020.

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Castiadas, intende affidare il Servizio di pulizia della sede municipale, della biblioteca comunale e della "ex Villa del Direttore" per 24 mesi, mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del D.Lgs. 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO) sul portale *SardegnaCat* della Regione Autonoma della Sardegna.

Si procederà all'aggiudicazione mediante applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. c) del D.lgs 50/2016;

A tal fine, con il presente avviso si intende acquisire eventuali manifestazioni d'interesse, da parte degli operatori economici del settore, in possesso dei requisiti richiesti, ad essere successivamente invitati alla successiva procedura negoziata;

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

#### **STAZIONE APPALTANTE:**

Denominazione: Comune di Castiadas – Servizio Amministrativo – Ufficio Affari Generali e Personale

Indirizzo: Piazza Municipio n. 1 – 09040 Castiadas (SU)

Settore di riferimento: Servizio Amministrativo – Ufficio Affari Generali e Personale

Codice fiscale: 92017230928

Codice NUTS: ITG27

Telefono: 070/99450324 – 070/99450325

Fax: 070/9948000

E mail: [commercio@comune.castiadas.ca.it](mailto:commercio@comune.castiadas.ca.it) - [personale@comune.castiadas.ca.it](mailto:personale@comune.castiadas.ca.it) -

Pec: [castiadas.amministrativo@halleycert.it](mailto:castiadas.amministrativo@halleycert.it)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Dott.ssa Silvana Siddi

### **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il Servizio consiste nella pulizia della sede municipale e del locale adibito a biblioteca comunale siti in località Olia Speciosa e della “ex Villa del Direttore” sita in località Centrale.

Le condizioni e modalità di espletamento del servizio sono disciplinate dal capitolato speciale d'appalto.

### **LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

- La sede municipale e il locale adibito a biblioteca comunale sono siti in località Olia Speciosa di questo Comune, per complessivi mq. 800 per n. 5 giorni alla settimana;
- della “ex Villa del Direttore” sita in località Centrale di questo Comune, per mq. 304 per n. 3 giorni alla settimana.

### **DURATA DEL SERVIZIO**

Il servizio avrà una durata di 24 mesi. Qualora sussistano sufficienti motivazioni, il Comune avrà facoltà di dare avvio all'esecuzione del servizio in via d'urgenza, secondo le previsioni contenute nell'art. 32, comma 13 del D.Lgs. 50/2016.

### **PERSONALE:**

Il Servizio dovrà essere effettuato con il personale con adeguata professionalità.

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, l'impresa aggiudicatrice dovrà rispettare l'obbligo del cambio di gestione stabilito dal CCNL del settore.

### **MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

L'appaltatore dovrà effettuare il Servizio nel rispetto del capitolato d'onori;

### **SOPRALLUOGO DEI LOCALI**

Gli operatori economici che verranno invitati alla gara, prima della formulazione dell'offerta, potranno richiedere di effettuare il sopralluogo presso le sedi interessate, al fine di prendere visione dei locali, degli arredi e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri di sicurezza e alle attrezzature, posti a carico dell'impresa aggiudicataria.

### **COSTO DEL SERVIZIO**

Il valore complessivo posto a base di gara, per n. 24 mesi, soggetto solo a ribasso, è stabilito in €. 39.900,00 (Iva esclusa).

L'importo del canone è stato determinato sulla base delle vigenti tariffe per i dipendenti da imprese esercenti servizi di pulizia e tenuto conto dei consumi di materiale di pulizia e attrezzature nonché dell'importo stimato di spese generali imputabili all'espletamento del servizio.

Saranno considerate inammissibili le offerte economiche nelle quali il costo del lavoro previsto sia inferiore al costo stabilito dal C.C.N.L. di categoria e dalle leggi previdenziali e assistenziali vigenti, risultanti da atti ufficiali.

L'Amministrazione appaltante non ha provveduto alla predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (D.U.V.R.I) ed alla conseguente stima dei costi della sicurezza in quanto le prestazioni oggetto del presente appalto, ancorché effettuati all'interno di locali sede dei propri uffici, devono essere al di fuori sia dell'orario di apertura al pubblico che dell'orario di servizio del personale comunale.

Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 0,00.

### **Sistema di aggiudicazione**

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016, attraverso lo strumento della Richiesta di Offerta (RDO).

Il servizio verrà aggiudicato mediante applicazione del criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016.

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016, in possesso dei seguenti requisiti:

#### **I) Requisiti di ordine generale:**

1. Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Tale requisito dovrà essere dimostrato mediante compilazione del Modello del formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) per la cui compilazione si rimanda alle "*Linee guida*" approvate con "Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti" pubblicato nella G.U. n. 170 del 22 luglio 2016.

Nel caso di partecipazione degli operatori economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. d) e), f) e g) del D.Lgs. 50/2016, il DGUE è compilato, **separatamente**, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate.

#### **II) Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. 50/2016:**

1. Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. competente territorialmente per attività analoghe a quella oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);

#### **III) Requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica e professionale - art. 83, comma 1 lett. b) e commi 4 e 5 e lett. c) commi 6 e 7 del D.Lgs. 50/2016):**

Considerata la specifica prestazione viene richiesto:

- Un fatturato specifico nel settore delle pulizie realizzato negli ultimi 3 anni (2015 - 2016 e 2017) pari o superiore a €. 39.900,00 (IVA esclusa). Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta nel settore oggetto dell'appalto, negli ultimi 3 esercizi finanziari, a norma dell'art. 86, comma 4 D.Lgs. 50/2016.

- Il suddetto fatturato o parte di esso, qualora sia stato realizzato negli ultimi tre anni in favore di Pubbliche Amministrazioni, deve essere stato svolto in modo affidabile e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni a norma dell'art. 86, comma 5 D.Lgs. 50/2016.

Fermo restando l'applicazione dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente ai Raggruppamenti Temporanei (R.T.) i requisiti di fatturato richiesti devono essere posseduti per almeno **il 60% dalla**

**mandataria e almeno il 20% da ciascuna mandante.**

- in caso di raggruppamento di tipo verticale: il requisito di fatturato specifico relativo alla prestazione principale deve essere posseduto interamente dalla mandataria.

E' ammesso il ricorso all'avvalimento nei termini e modi indicati dall'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 per quanto concerne i requisiti inerenti la capacità economica e finanziaria e la capacità tecnico-professionale.

La cessione e il subappalto sono ammessi nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 174 del D.Lgs 18.04.2016 n. 50 e ss.mm.ii..

**MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici di cui agli artt. 45 e 47 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali-organizzativi, che intendono essere invitati alla procedura negoziata che si svolgerà in modalità telematica mediante uso della piattaforma "SardegnaCat", devono presentare istanza di partecipazione in carta libera, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, sottoscritta e corredata, **pena l'esclusione**, da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, entro e non oltre **lunedì 30 luglio 2018 alle ore 09,00, esclusivamente** a mezzo PEC all'indirizzo: [castiadas.amministrativo@halleycert.it](mailto:castiadas.amministrativo@halleycert.it) con oggetto: **Manifestazione d'interesse per invito a procedura negoziata per affidamento servizio pulizia sede Municipale e biblioteca comunale e "ex Villa del Direttore"**.

Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura le Manifestazioni d'Interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quello sopra indicato.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi di qualsiasi natura, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza stabilito.

Non sono ammesse domande aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine di scadenza per la ricezione.

Le domande dovranno essere redatte, pena esclusione, in lingua italiana.

**PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La Stazione Appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a 5 (cinque) inviterà alla successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando gara tutti gli operatori economici che hanno presentato, entro i termini stabiliti, apposita Manifestazione d'Interesse e che sono in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui i richiedenti siano in numero superiore a 5 (cinque) la Stazione Appaltante inviterà alla successiva procedura 5 (cinque) operatori economici, estratte a sorte, tra quelle che avranno presentato la Manifestazione d'interesse entro i termini stabiliti e che sono in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'eventuale sorteggio pubblico, di cui al punto precedente, verrà effettuato presso l'aula Consiliare del Comune di Castiadas, **il giorno 31 luglio 2018 alle ore 12,00** salvo variazioni di cui verrà data comunicazione tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Castiadas. Agli operatori economici esclusi verrà data comunicazione tramite PEC all'indirizzo indicato in sede di presentazione della Manifestazione d'interesse.

Nel caso di presentazione di una sola Manifestazione d'Interesse si procederà ad espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante.

## **ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio in oggetto, verrà espletata tramite il portale "SARDEGNA CAT" del sito web della Regione Autonoma della Sardegna - <https://www.sardegncat.it> -, pertanto, gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti che avranno presentato regolare manifestazione di interesse nei termini indicati o eventualmente sorteggiate, riceveranno, ai sensi dell'art.75, comma 3 del D.Lgs n. 50/2016, la lettera di invito alla procedura negoziata e la documentazione di gara tramite la piattaforma "SARDEGNACAT".

**E' necessario quindi che i soggetti interessati a partecipare alla procedura, procedano preventivamente all'iscrizione e abilitazione al portale SARDEGNACAT, secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria merceologica "AL 23AC- SERVIZI DI PULIZIA DI UFFICI, SCUOLE E APPARECCHIATURE PER UFFICI" al cui interno è rinvenibile CPV: 90919200-4 - Servizi di pulizia di uffici".**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti:

- per la gara: all'Ufficio AA.GG. e Personale - Dott.ssa Silvana Siddi  
tramite PEC [castiadas.amministrativo@halleycert.it](mailto:castiadas.amministrativo@halleycert.it) oppure all'indirizzo e mail [personale@comune.castiadas.ca.it](mailto:personale@comune.castiadas.ca.it), tel. 070/99450325

- per il servizio di pulizia: all'Ufficio AA.PP. e Pubblica Istruzione – Sig.ra Franca Mascia – indirizzo e mail [commercio@comune.castiadas.ca.it](mailto:commercio@comune.castiadas.ca.it), tel. 070/99450324.

E' fatto divieto assoluto di fare qualsiasi riferimento all'offerta economica, pena esclusione dalla procedura.

Il presente avviso, approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n. 230 del 13.07.2018, redatto nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità, ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016, è finalizzato esclusivamente ad acquisire Manifestazioni d'Interesse, da parte di operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati, per essere invitati alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento del Servizio di pulizia sede Municipale e biblioteca comunale e "ex Villa del Direttore".

La manifestazione d'Interesse ha il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente Avviso non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione ed è finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati alla gestione del servizio in oggetto, per cui non darà corso ad una graduatoria e/o ad attribuzione di punteggio ma servirà unicamente ad individuare gli operatori economici da invitare alla successiva gara. Non costituisce, pertanto, proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'amministrazione che sarà libera di seguire altre procedure.

Pertanto il Comune di Castiadas si riserva la facoltà di:

- non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata per l'affidamento del servizio in oggetto;
- di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna protesta in

termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle manifestazioni d'interesse che dovessero pervenire all'Ente.

Si specifica, inoltre, che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dalla Stazione Appaltante nella fase della procedura negoziata di affidamento del Servizio.

### **PUBBLICITA':**

Il presente avviso, unitamente al modulo da utilizzare per la "Manifestazione d'interesse", è pubblicato per n. 15 (quindici) giorni consecutivi, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi e Gare" (sottosezione Avvisi Bandi ed Inviti), all'Albo Pretorio *online* dell'Ente, nel sito istituzionale ([www.comune.castiadas.ca.it](http://www.comune.castiadas.ca.it)) e nel sito della Regione Sardegna – Sezione Bandi e Enti Locali, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità.

### **TRATTAMENTO DEI DATI:**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso. Il titolare dei dati è il Sindaco Comune di Castiadas; Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Amministrativo. Per l'accesso agli atti si rinvia a quanto disposto dall'art. 53 del D.Lgs 50/2016.

**Castiadas, 13.07.2018**

**Il Responsabile del Servizio Amministrativo**  
F.to *Rag. Giuseppe Onano*