

## CAPITOLATO SPECIALE

### **RDO- SUL PORTALE SARDEGNACAT PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO SOGGIORNO TERMALE/CLIMATICO ANZIANI IN TRENTINO-ANNO 2016**

#### **PREMESSA**

Il Comune di Castiadas intende procedere all’espletamento di una procedura negoziata per l’affidamento del servizio di soggiorno termale/climatico anziani -anno 2016 da effettuarsi in Trentino.

Nell’ambito dei servizi di prevenzione a finalità socio-assistenziali, l’ente promuove la partecipazione al soggiorno-vacanza anziani. L’obiettivo è quello di consentire ai diversi partecipanti di usufruire di occasioni di svago, momenti di socialità, ampliare le forme di relazione interpersonale partecipando ad attività programmate e del tempo libero per rompere l’isolamento e favorire condizioni di benessere psico-fisico.

Non sono presenti rischi da interferenze, per cui i relativi oneri per la sicurezza sono stimati pari a zero euro.

#### **Art. 1 - OGGETTO E FINALITA’**

Il soggiorno termale-climatico anziani – Anno 2016, si terrà in **Trentino** presso una struttura alberghiera termale (con annessa e/o adiacente struttura termale) ubicata nel Trentino occidentale del Parco dello Stelvio, ( convenzionata con il Servizio Sanitario Nazionale) nel periodo compreso tra il 20.09.2016 al 05.10.2016 per complessivi 8 giorni e 7 notti .

Il servizio alberghiero deve essere garantito presso un’unica struttura in grado di ospitare tutti i partecipanti al soggiorno, secondo il programma di viaggio di seguito riportato:

#### **1° GIORNO: CASTIADAS/CAGLIARI/VERONA/O BERGAMO/CENTRO TERMALE**

Ritrovo in primissima mattinata dei partecipanti a **Castiadas** nel luogo di raduno fissato. Incontro con bus riservato GT ad uso esclusivo del gruppo e **accompagnatore Agenzia**. Trasferimento all’Aeroporto di **Cagliari Elmas**. Operazioni di check-in e disbrigo delle formalità di imbarco a cura dell’accompagnatore dell’Agenzia di Viaggi. Partenza con volo diretto con destinazione aeroporto di Verona o Bergamo . Arrivo all’aeroporto di Verona o Bergamo ( secondo il volo prenotato). **Incontro/proseguo con accompagnatore agenzia**, trasferimento in Bus riservato con destinazione Centro Termale in Trentino composto da Terme ed Hotel, (convenzionato con il S.S.N.) ubicato nel Trentino occidentale nel Parco dello Stelvio. (Conclusione servizio accompagnatore agenzia) Sistemazione nelle camere riservate. Cocktail di benvenuto. **Pranzo in Hotel**. Pomeriggio dedicato alla presentazione del centro termale e del programma settimanale. Visite mediche e inizio dei trattamenti termali. Cena e pernottamento.

Il Centro termale oltrechè per l’elevato standard qualitativo dei servizi offerti dovrà caratterizzarsi per le proprietà particolarmente curative delle sue acque tali da curare diverse patologie : problemi di circolazione, affezioni delle vie respiratorie o dell’apparato digerente, malattie artroreumatiche etc....

**2° GIORNO: Prima colazione in hotel.** Mattinata dedicata ai trattamenti termali. **Pranzo in Hotel** . Nel pomeriggio escursione con **guida** alle Cascade del Ragaiolo con eventuale salita a Malga Fratte. Al rientro merenda con degustazione di prodotti tradizionali. Cena in Hotel cena e Pernottamento.

Pullman GT **riservato ad uso esclusivo** del gruppo a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo.

**3° GIORNO: Prima colazione in hotel.** Mattinata dedicata ai trattamenti termali. **Pranzo in Hotel**. Nel Pomeriggio libero. Rientro in Hotel. Cena e pernottamento.

Pullman GT **riservato ad uso esclusivo** del gruppo a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo.

**4° GIORNO: Prima colazione in hotel.** Mattinata dedicata ai trattamenti termali. **Pranzo in**

**Hotel.** Nel pomeriggio visita guidata al museo etnografico della Val di Rabbi .Cena e pernottamento.

Pullman GT **riservato ad uso esclusivo** del gruppo a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo.

**5° GIORNO: Prima colazione in hotel.** Mattinata dedicata ai trattamenti termali . **Pranzo in Hotel** . Nel pomeriggio incontro con il medico dedicato al tema della salute e all'importanza di uno stile di vita corretto. Cena e pernottamento.

**6°GIORNO: Prima colazione in hotel.** In prima mattinata partenza per Trento, cittadina alpina capoluogo del Trentino, con il Trenino dei Castelli. Visita Guidata del centro storico. **Pranzo in Ristorante** . Pomeriggio libero per una piacevole passeggiata tra il centro della cittadina. In tardo pomeriggio partenza sempre con il Trenino per il Centro Termale. Rientro in Hotel . Cena e pernottamento.

Pullman GT **riservato ad uso esclusivo** del gruppo a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo per l'intera giornata.

**7° GIORNO: Prima colazione in hotel. Prima colazione in hotel.** Mattinata dedicata ai trattamenti termali. **Pranzo in Hotel.** Pomeriggio escursione guidata alle Cascate del Saent. Al rientro merenda con degustazione di prodotti tradizionali . Cena dell'arrivederci tipica locale e pernottamento.

Pullman GT **riservato ad uso esclusivo** del gruppo a disposizione per tutti gli spostamenti del gruppo.

**8° GIORNO: CENTRO TRMALE/VERONA O BERGAMO/AEROPORTO CAGLIARI**

**Prima colazione in hotel.** Mattinata libera . **Pranzo in Hotel.** Pomeriggio dedicato alla preparazione dei bagagli . Incontro bus **GT riservato ad uso esclusivo** del gruppo e **accompagnatore Agenzia** con destinazione aeroporto ( Verona o Bergamo) e/o con volo di scalo ( **solo nel caso in cui non sia disponibile il volo diretto con partenza da Verona o Bergamo pena l'applicazione di una penale**)- **Operazioni di ceck-in e disbrigo delle formalità di imbarco da espletarsi a cura dell'accompagnatore dell'Agenzia di Viaggi con partenza con volo diretto e/o con volo di scalo per Cagliari** . Incontro con bus **riservato** G.T ad uso **esclusivo** del gruppo. Trasferimento a Castiadas nel luogo di raduno finale.

Nel caso in cui non sia previsto il volo diretto e/o di linea nel pomeriggio e/o in serata per Cagliari e il gruppo deve lasciare la struttura alberghiera in mattinata dovrà comunque essere garantito al gruppo la consumazione del pranzo in ristorante.

L'Accompagnatore dell'Agenzia come ben dettagliato nel programma di viaggio dovrà garantire la propria presenza esclusivamente per il primo giorno di soggiorno e l'ottavo giorno per l'espletamento delle funzioni di assistenza aeroportuale necessarie per le operazioni di imbarco in andata e ritorno.

Si ritiene opportuno specificare che il servizio di assistenza dell'accompagnatore dell'Agenzia relativamente all'ottavo giorno del soggiorno dovrà ritenersi concluso esclusivamente una volta che il gruppo è stato imbarcato nel volo con destinazione aeroporto Cagliari-Elmas.

### **Art. 2 – IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo a base d'asta, soggetto solo a ribasso percentuale, è di € **900,00** ( Iva e ogni altro onere incluso ) per ciascun partecipante.

Il prezzo è determinato sulla base delle vigenti tariffe per il personale del settore, delle spese di organizzazione e di acquisto dei materiali e servizi occorrenti per l'espletamento del servizio.

Saranno considerate inammissibili le offerte economiche inferiori al costo del lavoro, determinato in base al C.C.N.L. di categoria ed alle leggi previdenziali e assistenziali vigenti.

### **Art. 3 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà disposta ai sensi del comma 3 lett.a) dell'art. 95 del D.Lgs n.50/2016 secondo il

criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **Art. 4 – AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

L'aggiudicatario è obbligato a stipulare il contratto che avrà luogo in forma di scrittura privata, secondo le modalità previste dall'art.32, comma 14 del Dlgs n.50/2016 da registrarsi in caso d'uso con spese di registrazione a totale carico dell'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto dovrà essere esibito:

- a) elenco nominativo e qualificazione del personale addetto al servizio (accompagnatore/i) per le funzioni di assistenza aeroportuale per le operazioni di imbarco in andata e ritorno da effettuarsi esclusivamente per il 1° e 8° giorno del soggiorno con relativo recapito telefonico di servizio;
- b) numero di cellulare referente agenzia da contattare per emergenze h.24 su 24 - attivo 7 giorni su 7;
- c) programma di viaggio dettagliato e definitivo recante:
  - **l'orario delle tratte di andata e ritorno** con specificato rispettivamente l'orario di arrivo alla struttura alberghiera e l'orario di rientro dell'ultimo giorno di soggiorno a Castiadas;
    - la descrizione **precisa e puntuale**, della conduzione della giornata distinta, per la mattinata ovvero come è articolata per i diversi trattamenti termali, eventuale fruizione di altri servizi gratuiti, e per la sera con la descrizione, per le diverse giornate del soggiorno, delle località e dei siti da visitare, come da programma, con l'indicazione del costo del biglietto di ingresso per gli "eventuali" siti a pagamento e dei KM e tempi di percorrenza giornalieri;
    - **il costo del supplemento camera singola** ;
    - **l'importo della tassa di soggiorno**;
    - le informazioni utili ai partecipanti per il bagaglio di cui si devono dotare (tipologia e numero massimo di valigie da portare con sé ed il relativo peso);
    - informativa dettagliata in merito alle modalità di fruizione delle cure termali con la diversificazione dei diversi pacchetti di trattamento, l'importo del ticket e delle modalità di pagamento a carico degli anziani. Si chiede inoltre di specificare gli eventuali servizi presenti nella struttura ai quali il gruppo potrebbe aver accesso gratuitamente.
- d) documentazione recante la denominazione, ubicazione del Ristorante proposto **riservato al gruppo come da programma** con **dettagliato** per ciascuno di essi il **menù** proposto dal quale si evince la possibilità offerta ai partecipanti di doppia scelta di primi e secondi piatti accompagnati da un **ricco** buffet di antipasti, verdure ed insalate, formaggi locali, pane a volontà, dessert o dolce o frutta di stagione, bevande ( ¼ di l. di vino e ½ l. di acqua a pasto pro-capite).
- e) menù proposti all'interno dell' hotel (pranzo e/o cena) per ciascuna giornata di soggiorno. Il menù dovrà riportare la descrizione dettagliata: 1) della colazione che dovrà essere ricca e varia con le diverse possibilità proposte, 2)del pranzo e della cena che dovranno essere caratterizzati da una **accurata e ampia** scelta di piatti tipici e nazionali, con **doppia** scelta di primi e secondi piatti accompagnati da un ricco buffet di antipasti, verdure insalate, formaggi locali, pane a volontà frutta di stagione dessert o dolce, bevande ( ¼ di l. di vino e ½ l. di acqua a pasto pro-capite)- Dovrà inoltre essere specificata la tipologia di somministrazione dei pasti ( colazione, pranzo, cena) se con servizio al tavolo oppure buffet;
- f) idonea polizza assicurativa stipulata per la copertura dei rischi R.C.T. ed infortuni partecipanti di cui al successivo articolo 7;
- g) documentazione atta a comprovare la **regolare esecuzione** e le **modalità di svolgimento** delle offerte migliorative/aggiuntive eventualmente offerte in sede di gara.

Qualora nel **termine richiesto** la ditta non presenti il **programma di viaggio completo di tutte le informazioni e dettagli richiesti** con allegata la documentazione di cui al precedente comma e non provveda alla sottoscrizione del contratto alla data richiesta, ovvero nel caso in cui il programma non sia completo di tutti i dettagli del viaggio e presenti una documentazione incompleta o meglio dalla stessa non risulti esattamente quanto dichiarato in sede di gara o ancora non depositi la cauzione definitiva, decade automaticamente dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa. Conseguentemente, il rapporto obbligatorio verrà scisso con semplice comunicazione scritta del Comune che, avvalendosi della cauzione provvisoria prestata, le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro concorrente che segue nella graduatoria del pubblico incanto, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

#### **Art. 5 - LUOGO DELLA STIPULAZIONE**

La stipulazione del contratto avverrà in modalità elettronica ovvero secondo le modalità di cui all'art.32, comma 14 del D.Lgs n.50/2016.

#### **Art. 6 –GARANZIA DEFINITIVA**

L'aggiudicatario è tenuto a prestare ai sensi dell'art.103, comma 1 del D.Lgs n.50/2016 “ **garanzia definitiva**” pari al **10%** del valore di aggiudicazione (al netto di Iva) per tutto il periodo di esecuzione della prestazione contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni che ne derivano, del risarcimento danni eventualmente causati nello svolgimento del servizio nonché del rimborso delle somme che il Comune avesse indebitamente pagato durante l'appalto.

La cauzione deve essere costituita mediante versamento su conto corrente postale intestato al servizio di tesoreria comunale, oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998 n.58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa . L'appaltatore sarà obbligato a reintegrare la cauzione di cui il Comune, a norma dei successivi articoli, abbia dovuto avvalersi entro 10 giorni dalla formale richiesta da parte del competente ufficio comunale. Nel caso di inadempienza si provvederà al reintegro d'ufficio mediante prelievo dai corrispettivi dovuti.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito all'appaltatore solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali e siano state definite le eventuali controversie. Nel caso in cui la cauzione venga costituita mediante versamento presso la tesoreria comunale non sarà possibile l'immediata restituzione della stessa, dovendosi procedere a mezzo di emissione di mandato di pagamento.

#### **Art. 7 - OBBLIGHI DELL'APPALTATORE**

L'appaltatore si obbliga ad eseguire il servizio con puntualità e diligenza senza alcuna interruzione che possa comprometterne la regolarità e la funzionalità, nel rispetto delle norme contenute nel presente capitolato e delle indicazioni impartite dall'Ufficio Socio-Assistenziale del Comune.

L'appaltatore si impegna ad iniziare il servizio entro la data stabilita e qualora non proceda all'esecuzione, ordinata dopo l'assegnazione di un termine perentorio commisurato all'urgenza di espletare il servizio stesso, l'Ente ha diritto di procedere direttamente alla sua esecuzione utilizzando, a tal fine, la propria organizzazione o quella di terzi, ponendo a carico della ditta i maggiori oneri che dovesse sopportare rispetto a quelli derivanti dall'applicazione del contratto.

L'appaltatore ha, inoltre, il compito di dare tempestiva comunicazione all'Ente delle eventuali interruzioni del servizio per cause di forza maggiore e dei bisogni urgenti dell'utenza per consentire un tempestivo intervento dei servizi sociali comunali.

La Ditta si obbliga inoltre a stipulare, prima della partenza idonea copertura assicurativa comprensiva di infortunio, interruzione soggiorno-vacanza e rientro con ambulanza, spese mediche, farmaceutiche, ospedaliere, rientro salma, furto e perdita bagagli, responsabilità civile verso terzi. L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone e alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il soggiorno oggetto del presente capitolato dovrà svolgersi nel periodo compreso dal 20 settembre al 05 ottobre 2016 per la durata complessiva di n. 8 giorni (viaggio compreso) e 7 notti per n.13 partecipanti .

#### **Art. 9 - CONDIZIONI DI ESECUZIONE**

Sono a totale carico della ditta aggiudicataria:

- 1) **accompagnatore agenzia** per il **1° e 8°** giorno del soggiorno per le necessarie operazioni di *check in on line* per tutti partecipanti secondo le modalità di cui ***all'art.1 del capitolato speciale d'appalto***;
- 2) **servizio pullman privato GT riservato ad uso esclusivo del gruppo per l'intera durata del soggiorno per tutti gli spostamenti del gruppo come da programma e/o che si dovessero rendere necessari.** Il trasporto deve essere garantito per tutti i trasferimenti previsti nel programma di viaggio mediante l'utilizzo di bus moderno, dotato di ogni comfort, munito di aria condizionata, TV, impianto stereo microfono, frigo-bar, WC, posti sicuri e confortevoli con sedili reclinabili, fornito di assicurazione integrale per responsabilità civile e contro gli infortuni con massimali previsti dalla legge per la copertura dei rischi a favore dei trasportati, in regola con le vigenti norme di legge;
- 3) sistemazione dell'intero gruppo in **struttura alberghiera termale tre stelle**: il servizio

alberghiero/termale, deve essere garantito presso un'unica struttura alberghiera ubicata nel Trentino occidentale nel Parco Nazionale dello Stelvio .La struttura alberghiera deve avere un **elevato standard qualitativo** dei servizi offerti, con particolare riguardo alla ristorazione, che deve garantire al gruppo pasti di **ottima qualità e quantità**. La struttura interna dell'Hotel, ivi compreso l'arredamento, deve essere **curato nei minimi particolari e garantire la massima accoglienza** al gruppo, deve essere in grado di ospitare tutti i partecipanti al soggiorno e gli accompagnatori e deve essere dotato di **diversi, ampi e accoglienti** spazi comuni: hall, bar, sala pranzo, spazi ricreativi, etc..... Le camere da letto, devono consentire la sistemazione dei partecipanti in camere doppie, matrimoniali e **singole su richiesta**. Le stanze con servizi privati interni devono inoltre essere adeguatamente arredate e accessoriate. All'interno delle camere deve essere inoltre assicurata la **massima igiene e pulizia quotidiana con cambio della biancheria** da effettuarsi a cadenza giornaliera.

- 4) trattamento di pensione completa dal pranzo del primo giorno al pranzo dell'ultimo, bevande incluse ai pasti, **con tassativa esclusione di pranzi al sacco**. L'appaltatore si obbliga, a garantire:
  - un menù di **ottima qualità e quantità**, variato e sufficiente, sin dalla colazione con la possibilità di **doppia scelta** di primi e secondi piatti ad ogni pasto accompagnati da un **ricco buffet** di antipasti, verdure ed insalate, formaggi locali, pane a volontà, dessert o dolce o frutta di stagione ( ¼ di l. di vino e ½ l. di acqua a pasto pro-capite) sia in Hotel che nel Ristorante come da programma ;
  - pranzo in ristorante come indicato nel programma di viaggio;
  - diete in bianco, preparazione pasti esclusi in caso di intolleranze di tipo alimentare e/o problemi diversi, qualora richiesto, e variazioni al menù, in relazione alle necessità dietetiche degli ospiti, contenute entro i limiti della ragionevolezza, *senza alcun aumento di spesa e/o onere aggiuntivo a carico dei partecipanti*;
  - in caso di indisposizioni o malattia, il servizio dei pasti dovrà essere effettuato in camera senza maggiorazioni di prezzo;
- 5) tasse e percentuali di servizio;
- 6) assistenza medico-sanitaria ed infermieristica permanente. Tale assistenza dovrà essere garantita dalla costante reperibilità di personale medico e, per ogni occorrenza, da eventuali prestazioni infermieristiche o presso la struttura alberghiera o presso un ambulatorio;
- 7) disponibilità di **guide professioniste** nelle visite ed escursioni programmate;
- 8) numero di cellulare del referente agenzia da contattare per eventuali emergenze h.24 su 24 -7 giorni su 7;
- 9) disponibilità delle **camere singole secondo il numero richiesto**;
- 10) accesso dell'intero gruppo al trattamento delle cure termali ( in convenzione con il Servizio Sanitario Nazionale) e ai servizi gratuiti presenti all'interno della struttura alberghiera termale);
- 11) la regolare puntuale esecuzione delle offerte migliorative/aggiuntive eventualmente offerte in sede di gara, penal'applicazione della penale di cui all'art.14 del presente capitolato d'appalto.

La quota di partecipazione non dovrà considerarsi comprensiva delle eventuali mance, degli ingressi a musei, luoghi storici artistici e naturalistici nonché degli *extra* di carattere personale.

#### **Art. 10 - COMPITI DEL COMUNE**

Il coordinamento del servizio spetta all'Assistente Sociale del Comune, che provvederà ad impartire puntualmente tutte le indicazioni necessarie per il regolare svolgimento del soggiorno nonché a vigilare sul corretto espletamento dello stesso. L'Amministrazione si riserva di valutare il servizio anche in termini di gradimento dell'utenza.

L'Ufficio Socio-Assistenziale trasmetterà all'appaltatore, contestualmente alla comunicazione di aggiudicazione definitiva, l'elenco nominativo dei partecipanti.

#### **Art. 11 - LIQUIDAZIONE E PAGAMENTO**

Il corrispettivo dovuto dal Comune verrà liquidato su presentazione di regolare fattura, e previa acquisizione da parte dell'ente del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

L'appaltatore è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto.

In relazione a quanto previsto dal precedente comma, l'appaltatore è tenuto, in particolare:

- a) a comunicare alla stazione appaltante i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi dell'appalto;
- b) ad effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di banche o Poste italiane spa, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge 136/2010;
- c) a utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori o subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

Il pagamento delle somme relative alla prestazione in oggetto sarà effettuato dal Comune in favore della ditta a mezzo mandati di pagamento riscuotibili presso la Tesoreria Comunale.

#### **Art. 12 - RESPONSABILITA'**

Il servizio verrà svolto con esclusiva organizzazione, responsabilità e rischio dell'appaltatore, restando sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni controversia e da qualsiasi pretesa di risarcimento da parte di terzi per casi di infortuni e danni di qualsiasi natura causati nello svolgimento del servizio. L'appaltatore si obbliga, altresì, ad assumere ogni responsabilità per danno arrecato al Comune in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione della prestazione contrattuale.

#### **Art. 13 - PERSONALE**

Il personale impiegato (accompagnatore ) durante il 1° e 8° giorno del soggiorno dovrà essere in possesso di adeguato titolo di studio o qualificazione professionale o comprovata esperienza nell'assistenza di comitive di anziani maturata in viaggi, soggiorni o visite turistico-culturali.

Il personale della struttura alberghiera termale dovrà mantenere un comportamento riguardo e corretto nei confronti degli utenti del servizio, dovranno garantire la riservatezza delle informazioni sulla persona nonché osservare il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad esse affidate e i suoi rapporti di collaborazione con l'Ufficio Socio-Assistenziale.

L'appaltatore si obbliga a ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi. In ogni caso, la ditta deve garantire, nei confronti del personale addetto al servizio, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nel settore.

#### **Art. 14 - INADEMPIENZE E PENALITA'**

Ove si verificano inadempienze dell'appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche dipendenti da terzi, sarà applicata dal Comune, in relazione alla loro gravità, una penale fino al massimo del 10% del corrispettivo complessivo. Nel caso di inadempienze gravi, ovvero ripetute, il Comune avrà facoltà di risolvere il contratto, previa notificazione scritta all'appaltatore in forma amministrativa, con tutte le conseguenze di legge che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare all'appalto a terzi in danno all'appaltatore e salva l'applicazione delle penali prescritte.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Comune non compenserà le prestazioni non eseguite, ovvero non esattamente eseguite, salvo il suo diritto dal risarcimento dei maggiori danni.

#### **Art. 15 - CESSIONE E SUBAPPALTO**

La cessione dell'appalto non è ammessa a pena di nullità del contratto.

E' ammesso il subappalto secondo le modalità previste dall'art.105 del D.Lgs n.50 del 18 aprile 2016.

#### **Art. 16 - RECESSO DEL COMUNE**

In attuazione degli articoli 88, comma 4 -ter e 92, comma 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159, e secondo quanto disposto dall'articolo 109 del D.Lgs n.50/2016 il Comune può recedere dal contratto in qualunque momento previo il pagamento dei lavori eseguiti o delle prestazioni relative ai servizi eseguite secondo le modalità del medesimo articolo del suddetto D.Lgs n.50/2016.

#### **Art. 17 - RISOLUZIONE**

Il Comune si riserva il diritto di eseguire, a sua cura e spese, in ogni momento ispezioni, verifiche, controlli sull'attività svolta dall'appaltatore al fine di accertare la regolare esecuzione del servizio.

Qualora il Comune accerta la non regolare esecuzione del servizio ovvero il verificarsi delle condizioni di cui all'art.108 del D.Lgs n.50/2016 può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, secondo le modalità del medesimo articolo ,fermo restando il diritto dell'ente di agire per il risarcimento dei danni.

#### **Art. 18 - CONTROVERSIE**

Per la risoluzione di eventuali controversie le parti escludono i ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il foro territorialmente competente in via esclusiva è quello del Tribunale di Cagliari.

#### **Art. 19 - RINVIO**

Per tutto quanto non previsto nel bando di gara e nel presente capitolato si richiamano i principi e le norme

generali vigenti in materia di appalti pubblici per quanto applicabili alle procedure di affidamento dei servizi sociali.

Luogo e data

PER ACCETTAZIONE  
Il Legale Rappresentante

---

(firma digitale e timbro)