

# COMUNE DI CALANGIANUS

Provincia di Sassari

Responsabile Dr.ssa Giuseppa Tripi  
PROPOSTA DI OBIETTIVI DA PARTE DEL RESPONSABILE

COMUNE DI CALANGIANUS Nucleo di Valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI ANNO 2018

<b>STRUTTURA</b>	<b>RESPONSABILE</b>	<b>ASSESSORE DI RIFERIMENTO</b>
1) SERVIZI SOCIALI	Dr.ssa Giuseppa Tripi – decreto di incarico n.6 del 09/10/2017	Sindaco Fabio Albieri

<b>N. PROGR.</b>	<b>DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI</b>	<b>PESO %</b>	<b>NOTE</b>
<b>1</b>	MANTENIMENTO	<b>35</b>	
<b>2</b>	MIGLIORAMENTO	<b>45</b>	
<b>3</b>	SVILUPPO	<b>20</b>	
	TOTALE OBIETTIVI	<b>100</b>	

**OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N° 1**

<b>Settore di intervento</b>	<b>Settore Sociale</b>		
<b>Responsabile</b>	<i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>		
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Mantenimento livello efficienza servizi</b></li> <li>- <b>Interventi su problematiche sociali presenti nel territorio</b></li> <li>- <b>Aggiornamento continuo delle informazioni nella sezione “Amministrazione trasparente” del Sito Istituzionale.</b></li> </ul>		
<b>Descrizione sintetica</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Garantire l'erogazione dei servizi ai cittadini secondo i principi stabiliti dalla normativa in vigore.</li> <li>2) Prevenzione ed intervento nella comunità rispetto alle problematiche di carattere socio-assistenziale.</li> <li>3) garantire gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei procedimenti amministrativi dei servizi assegnati secondo il D.Lgs. n. 33 del 2013 e ss.mm.ii.</li> </ol>		
<b>Risultati attesi</b>	<p>Garantire il funzionamento dei servizi erogati ai cittadini assicurando il soddisfacimento dei bisogni primari, risoluzione di problematiche sociali, migliorando la qualità della vita, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge.</p> <p>Miglioramento qualità della vita dei cittadini residenti.</p> <p>Mantenere il livello di efficienza dei servizi.</p> <p>Garantire la trasparenza delle attività poste in essere dalle istituzioni e dai vari servizi per consentire ai cittadini il controllo sull'amministrazione del Comune di Calangianus in termini di efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa e sull'erogazione dei servizi.</p>		
<b>Stato di attuazione</b>			
		<b>DATA PREVISTA</b>	<b>DATA ATTUAZIONE</b>
<b>Fasi e Tempi di attuazione</b>	1) Predisposizione nei termini di tutti gli adempimenti necessari secondo le scadenze previste per legge: determinazioni, delibere giunta e consiglio.	31 dicembre 2018	
	2) Presa in carico utenza ed erogazione servizi sociali ai cittadini.	31 dicembre 2018	
	3) Predisposizione nei termini di tutti gli adempimenti necessari secondo le scadenze previste per legge (vedi griglia sulla trasparenza) – aggiornamento sul Sito Istituzionale		
<b>Risorse umane</b>	<i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>	Istruttore Amministrativo Categoria D	
<b>Risorse finanziarie</b>			
<b>Risorse strumentali</b>	N° 1 personal computer con relative stampanti laser		

<b>Indicatori di risultato</b>	<p><b>Al 31 dicembre 2017</b></p> <p>Proposte Deliberazioni Consiglio Comunale</p> <p>Proposte Deliberazioni Giunta Comunale</p> <p>Determinazioni di servizio  N° utenti accolti al servizio:  Attestazione sulla trasparenza, ai sensi della delibera  ANAC n. 141/2018</p>	<p>Attività di controllo e verifica continua delle situazioni di disagio tramite visite domiciliari, presa in carico con erogazione servizio.</p> <p><i><b>Peso 35/100</b></i></p>
--------------------------------	---	--

**OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N° 1**

<b>Settore di intervento</b>	Settore Sociale		
<b>Responsabile</b>	Dr.ssa Giuseppa Tripi		
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	1) Regolamento per l'erogazione di contributi economici ad indigenti		
<b>Finalità Descrizione sintetica</b>	Fornire al cittadino indicazioni sui criteri di oggettivi sulla cui base elargire il beneficio economico – Il suddetto Regolamento andrà ad integrare l'art.18 e 19 del Regolamento generale in materia di servizi, interventi e prestazioni sociali, approvato con Deliberazione del C.C. n. 43 del 29/12/2016 -		
<b>Risultati attesi</b>	Creare un modello organizzativo anticorruzione per la gestione dei servizi sociali.		
<b>Stato di attuazione</b>			
		<i>DATA PREVISTA</i>	<i>DATA ATTUAZIONE</i>
<b>Fasi e Tempi di attuazione</b>	1) predisposizione regolamento	30/09/2018	
	<i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>	Istruttore Amministrativo Categoria D	
<b>Risorse finanziarie</b>			
<b>Risorse strumentali</b>	N° 1 personal computer con relative stampanti laser		
<b>Indicatori di risultato</b>	- Proposta di Deliberazione Consiglio Comunale		<b>Peso 30/100</b>

**OBIETTIVO DI SVILUPPO N° 1**

<b>Settore di intervento</b>	<b>Settore Sociale</b>
<b>Responsabile</b>	<i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>1. Apertura SPRAR - Sistema di protezione per richiedenti asilo e rifugiati – 2. Attivazione procedure di affidamento del Servizio di assistenza specialistica per alunni diversamente abili</b>
<b>Finalità Descrizione sintetica</b>	<p><b>1.</b> Il Comune di Calangianus, di concerto con l'Unione dei Comuni Alta Gallura, intende presentare apposita manifestazione di volontà per l'apertura di SPRAR ordinari e per l'applicazione della clausola di salvaguardia. La direttiva del Ministro dell'Interno dell'11 ottobre 2016 – relativa alle regole per l'avvio di un sistema di ripartizione graduale e sostenibile dei richiedenti asilo e rifugiati sul territorio nazionale attraverso lo Sprar – prevede una “clausola di salvaguardia” che rende esenti dall'attivazione di “<b>ulteriori forme di accoglienza</b>” quei Comuni che appartengono alla rete Sprar o che hanno manifestato la volontà di aderirvi. La “clausola di salvaguardia” deve applicarsi nella misura in cui il numero di posti SPRAR soddisfi la quota di posti assegnata (a ciascun Comune) dal Piano Nazionale di ripartizione richiedenti asilo e rifugiati. Nel caso del nostro Comune è prevista l'accoglienza massima di 10 richiedenti asilo e rifugiati; si intende accogliere solo ed esclusivamente minori non accompagnati.</p> <p><b>2.</b> Il servizio di assistenza scolastica è rivolto ad alunni portatori di handicap delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado, si tratta di un supporto educativo-didattico, ad integrazione delle ore di sostegno, attraverso l'affiancamento di personale specializzato.</p>
<b>Risultati attesi</b>	<p><b>1.</b> Ripartizione adeguata dei richiedenti asilo e rifugiati che tiene conto prioritariamente della dimensione demografica dei Comuni – attivazione di un progetto di accoglienza e integrazione in favore di minori non accompagnati.</p> <p><b>2.</b> A) Garantire il superamento delle barriere nella comunicazione; b) Garantire il superamento delle inadeguatezze comportamentali che ostacolano la piena integrazione scolastica degli alunni con disabilità.</p>
<b>Stato di attuazione</b>	<b>1.</b> Allo stato attuale l'amministrazione ha già aderito allo SPRAR ed è stato comunicato alla Prefettura con la conseguente attivazione della “clausola di salvaguardia” –

		<b>DATA PREVISTA</b>	<b>DATA ATTUAZIONE</b>
<b>Fasi e Tempi di attuazione</b>	1. - predisposizione avviso pubblico per coprogettazione tramite CUC e relativo affidamento	31/12/2018	
	- trasmissione progetto in Prefettura e richiesta finanziamento	31/03/2019	
	2. - Predisposizione bando e atti di gare tramite CUC	31/07/2018	
	- Affidamento e inizio del servizio	30/09/2018	
	<i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>	Istruttore Amministrativo Categoria D	
<b>Risorse finanziarie</b>			
<b>Risorse strumentali</b>	N° 1 personal computer con relative stampanti laser.		
<b>Indicatori di risultato</b>	1. Determinazione approvazione avviso di coprogettazione e avvio procedure.  2. - Determinazione approvazione bando di gara e avvio procedure. - Determinazione affidamento e inizio del servizio	<b>Peso 20/100</b>	

<b>Settore di intervento</b>	<b>Area Sociale</b>			<b>obiettivo di sviluppo n. 2</b>
<b>Responsabile</b>	<i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>			
<b>Titolo dell'obiettivo</b>	<b>La nuova privacy</b>			
<b>Descrizione sintetica</b>	Gestione trattamento dati personali alla luce del nuovo regolamento Europe3			
<b>Risultati attesi</b>	Adeguamento alla normativa			
<b>Stato di attuazione</b>	Predisposizione progetto			
		<b>DATA PREVISTA</b>	<b>DATA ATTUAZIONE</b>	
<b>Fasi e Tempi di attuazione</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione Regolamento Comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali</li> <li>2. Predisposizione atto nomina Responsabile comunale della protezione dei dati</li> <li>3. Istituzione registro</li> </ol>	25 maggio 2018		
<b>Risorse umane</b>	<i>Dr.ssa Maria Piera Angela Molinas</i> <i>Dr.ssa Giuseppa Tripi</i>	Funzionario Direttivo Categoria D3 Istruttore Direttivo Categoria D1		
<b>Risorse finanziarie</b>				
<b>Risorse strumentali</b>	N° 1 personal computer n° 1 stampante multifunzione			
<b>indicatori di risultato</b>	<b>Al 25 maggio 2018</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Predisposizione Regolamento Comunale per la gestione della riservatezza dei dati personali</li> <li>2. Predisposizione atto nomina Responsabile comunale della protezione dei dati</li> <li>3. Istituzione registro</li> </ol>		<b>Peso</b> <b>15/100</b>	