



COMUNE DI CALANGIANUS

PROVINCIA DI SASSARI

SERVIZIO FINANZIARIO - AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI GESTIONALI ESERCIZIO FINANZIARIO 2018

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(D.ssa Lucia Giua)

COMUNE DI CALANGIANUS
PROVINCIA DI SASSARI

Servizio Area Amministrativa: Ragioneria – Tributi - Segreteria
Responsabile: Dott.ssa Lucia Giua

PROPOSTA DI OBIETTIVI DA PARTE DEL RESPONSABILE

Nucleo di Valutazione

OBIETTIVI GESTIONALI: ANNO 2018

STRUTTURA	RESPONSABILE	ASSESSORE DI RIFERIMENTO
1) SERVIZIO FINANZIARIO	Dott.ssa lucia Giua	Assessore Dr. Marco Tatti

N. PROGR.	DESCRIZIONE OBIETTIVI SPECIFICI	PESO %	NOTE
1	MANTENIMENTO	40	
2	MIGLIORAMENTO	50	
3	SVILUPPO	10	
	TOTALE OBIETTIVI	100	

OBIETTIVO DI MANTENIMENTO N° 1

Settore di intervento	Settore Finanziario		
Responsabile	<i>Dott.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Mantenimento del livello di efficienza del Servizio Finanziario del Comune di Calangianus		
Descrizione sintetica	<p>1) Verifica della veridicità delle previsioni di entrata e della compatibilità delle previsioni di spesa e predisposizione dei documenti di bilancio, assicurando l'equilibrio nel breve e medio periodo;</p> <p>2) Predisposizione del bilancio di previsione;</p> <p>3) Gestione del Bilancio e relative variazioni;</p> <p>4) Predisposizione del Rendiconto della gestione al fine di rendere conto della gestione” e di fornire informazioni sulla situazione patrimoniale e finanziaria oltre che sull’andamento economico e sui flussi finanziari dell’ente;</p> <p>5) Verifica sulle fonti e sugli impieghi in termini finanziari e di cassa, oltre che sui costi dei servizi erogati, misurando l’efficienza e l’efficacia dell’azione amministrativa</p> <p>6) Controllo interno di gestione attraverso l’analisi e verifica dell’efficacia, efficienza e qualità dei servizi.</p> <p>7) Coordinamento delle attività di pianificazione triennale e di programmazione annuale ai fini della predisposizione e l’aggiornamento del bilancio di previsione e del Dup;</p> <p>8) continuo e costante monitoraggio delle risorse economiche e finanziarie per poter conseguire gli obiettivi definiti dai programmi e dai bilanci ed evitare il prodursi di squilibri, presupposto indispensabile per il controllo di regolarità contabile degli atti.</p> <p>L'ufficio ha inoltre competenza in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilità iva • Adempimenti fiscali • Emissione mandati di pagamento e di reversali di incasso • Caricamento fatture • Controllo di gestione • Coordinamento attività finanziaria • Assunzione e Gestione dei Mutui per la realizzazione delle opere pubbliche. 		
Risultati attesi	L'attività del servizio è finalizzata all'attivazione dei meccanismi atti al raggiungimento dei risultati dell'azione amministrativa e al raggiungimento degli obiettivi fissati negli atti di programmazione degli organi politici.		
Stato di attuazione			
		<i>DATA PREVISTA</i>	<i>DATA ATTUAZIONE</i>

Fasi e Tempi di attuazione	1) Predisposizione nei termini di tutti gli adempimenti necessari secondo le scadenze previste per legge: determinazioni, delibere di giunta e di consiglio.	31 dicembre 2018	31 dicembre 2015
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D</i> <i>D.ssa Veronica Rossi – Istruttore Contabile – Categoria C</i> <i>Rag. Paolo Orecchioni – Istruttore Contabile – Categoria C</i>		
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 4 personal computer con relative stampanti laser; – N. 3 Fotocopiatore; 		
Indicatori di risultato			<i>Peso</i> <i>40/100</i>

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N° 1

Settore di intervento	Settore Tributi		
Responsabile	<i>Dott.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Verifica dell'opportunità di rivedere il contratto d'appalto per l'affidamento del servizio riscossione e accertamento dei tributi – Atti consequenziali		
Descrizione sintetica	effettuare una verifica atta a valutare se, alla luce dei risultati ottenuti nei diversi obiettivi prefissati, con il suddetto contratto d'appalto, siano stati raggiunti i risultati attesi e, nel caso in cui questo non si sia verificato, fare un'attenta e ragionata valutazione per decidere, quali siano gli accorgimenti e gli interventi necessari a raggiungerli.		
Risultati attesi	ridimensionare l'attività svolta della Ditta concessionaria, restituendo alla gestione interna (con le risorse umane a disposizione) l'attività ordinaria e lasciando eventualmente alla gestione esterna l'attività di accertamento e la gestione del coattivo, valutando quindi un migliore e più vantaggioso utilizzo delle risorse a disposizione del comune.		
Stato di attuazione		<i>DATA PREVISTA</i>	<i>DATA ATTUAZIONE</i>
Fasi e Tempi di attuazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. verifica dei risultati; 2. Eventuale indizione di gara o avvio procedure per il mantenimento della stessa ditta per il coattivo; 3. Stipula nuovo contratto. 	31/05/2018	
		31/12/2018	
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D</i> <i>D.ssa Veronica Rossi – Istruttore Contabile – Categoria C</i> <i>Rag. Paolo Orecchioni – Istruttore Contabile – Categoria C</i>		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 4 personal computer con relative stampanti laser; – N. 3 Fotocopiatori; 		
Indicatori di risultato			<i>Peso</i> <i>10/100</i>

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N° 2

Settore di intervento	Settore FINANZIARIO		
Responsabile	<i>D.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Riaccertamento straordinario dei residui – Direttive, in attuazione della deliberazione della Corte dei conti n. 98/2017- <i>In ottemperanza a alle direttive impartite con Deliberazione della Giunta comunale n. 32 del 18/02/2018</i>		
Descrizione sintetica	<ul style="list-style-type: none"> • attivare una verifica contabile volta ad individuare le cause del ricorso all'anticipazione di tesoreria e della carenza di liquidità dell'ente; • svolgere una puntuale analisi dei residui attivi e passivi conservati nel rendiconto dell'esercizio 2016 e di quelli da mantenere nel rendiconto 2017, finalizzata a verificarne la sussistenza e l'esigibilità degli stessi; 		
Risultati attesi	<ul style="list-style-type: none"> • proporre misure correttive da sottoporre al Consiglio comunale al fine di superare il ricorso all'anticipazione di tesoreria; 		
Stato di attuazione			
		DATA PREVISTA	DATA ATTUAZIONE
Fasi e Tempi di attuazione	1) Predisposizione nei termini di tutti gli adempimenti necessari;	31/12/2018	
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D D.ssa Veronica Rossi – Istruttore Contabile – Categoria C Rag. Paolo Orecchioni – Istruttore Contabile – Categoria C</i>		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 1 personal computer con relative stampanti laser; – N. 1 Fotocopiatore; 		
Indicatori di risultato			Peso 20/100

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO N° 3

Settore di intervento	Settore Amministrativo-Contabile		
Responsabile	<i>D.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Riconoscimento dei debiti fuori bilancio afferenti il servizio Finanziari e Segreteria		
Descrizione sintetica	Riconoscimento Debiti Fuori Bilancio		
Risultati attesi			
Stato di attuazione			
		<i>DATA PREVISTA</i>	<i>DATA ATTUAZIONE</i>
Fasi e Tempi di attuazione	1)		31/12/2018
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D</i> <i>D.ssa Veronica Rossi – Istruttore Contabile – Categoria C</i> <i>Rag. Paolo Orecchioni – Istruttore Contabile – Categoria C</i>		
Risorse finanziarie			
Risorse strumentali	– N. 2 personal computer con relative stampanti laser; – N. 1 Fotocopiatore;		
Indicatori di risultato			<i>Peso</i> <i>10/100</i>

OBIETTIVO DI MIGLIORAMENTO ° 4

Settore di intervento	Settore Segreteria		
Responsabile	<i>D.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	<i>Avvio procedure relative alla riorganizzazione e al funzionamento del servizio Segreteria in vista del collocamento a riposo della Dipendente addetta.</i>		
Descrizione sintetica	<i>Riorganizzazione Servizio Segreteria</i>		
Risultati attesi	<i>Riorganizzazione Servizio Segreteria</i>		
Stato di attuazione			
		DATA PREVISTA	DATA ATTUAZIONE
Fasi e Tempi di attuazione		31/12/2018	31/12/2018
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D Sig.ra Geromina Sassu - Istruttore amministrativo – Categoria C Rag. Paolo Orecchioni - Istruttore Contabile – Categoria C</i>		
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 2 personal computer con relative stampanti laser; – N. 2 Fotocopiatori; 		
Indicatori di risultato			Peso 10/100

OBIETTIVO DI SVILUPPO ° 1

Settore di intervento	Settore Finanziario		
Responsabile	<i>D.ssa Lucia Giua</i>		
Titolo dell'obiettivo	Accordo di compensazione debiti e crediti reciproci Abbanoa e il Comune di Calangianus. <i>In collaborazione con L'Ufficio Tecnico</i>		
Descrizione sintetica	Soluzione definitiva della controversia relativa alla definizione dei crediti e dei debiti reciproci		
Risultati attesi	Chiusura definitiva della pratica		
Stato di attuazione			
		DATA PREVISTA	DATA ATTUAZIONE
Fasi e Tempi di attuazione		31/12/2018	31/12/2018
Risorse umane	<i>Dott.ssa Lucia Giua – Responsabile del Servizio – Categoria D D.ssa Veronica Rossi – Istruttore Contabile – Categoria C Rag. Paolo Orecchioni – Istruttore Contabile – Categoria C</i>		
Risorse strumentali	<ul style="list-style-type: none"> – N. 2 personal computer con relative stampanti laser; – N. 2 Fotocopiatore; 		
Indicatori di risultato			Peso 10/100

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(D.ssa Lucia Giua)