



COPIA

COMUNE DI CALANGIANUS
PROVINCIA DI SASSARI

**DELIBERAZIONE DELLA
GIUNTA COMUNALE**

N. 49 DEL 26-04-2018

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018/2020 -
(ART. 169 DEL D.LGS. N. 267/2000) COMUNI FINO A 5.000 ABITANTI.**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventise, del mese di aprile, alle ore 16:15 nella casa Comunale, si è riunita la Giunta Comunale presieduta dal Sig. Fabio Albieri nella sua qualità di **SINDACO** e con l'intervento dei Sigg.:

Fabio Albieri	Sindaco	P
Claudio Bellu	Vice Sindaco	P
Marco Tatti	Assessore	P
Anna Lina Nicolli	Assessore	A
Domenica Scampuddu	Assessore	P

Partecipa con funzioni consultive, referenti di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n° 267) il Segretario Comunale Dr.ssa Natalina Baule.

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 07/02/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP per il periodo 2018/2020;

Premesso altresì che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7, in data 07/02/2018, *immediatamente eseguibile*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;

Richiamati l'art. 107 del d.Lgs 18/08/2000, n. 267 e l'art. 4 del d.Lgs. 30/03/2001, n. 165, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

- gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- ai dirigenti spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

Vista la macrostruttura dell'ente, la quale risulta così suddivisa:

S E R V I Z I	
Servizi <i>Unità Organizzativa</i>	Unità Operativa/Ufficio
1) Area Amministrativa	Personale - Demografici - Elettorale - Affari generali - Suap - Notifiche .
2) Area Economico - Finanziaria Segreteria	Finanziario, Economato, Paghe e Stipendi, Tributi, Segreteria.
3) Area Tecnica.	Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Ambiente e Demanio, Servizi Informatici.
4) Area Sociale.	Servizi Sociali.
5) Area Pubblica Istruzione e Cultura.	Pubblica Istruzione - Cultura - Sport-Turismo.
6) Area Vigilanza	Polizia Amministrativa, Polizia Giudiziaria - Viabilità (C.d.S.) - Controlli Edilizi - Randagismo e Sterilizzazioni - Protezione Civile - Assicurazioni.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 31 del 19/02/2018 ad oggetto: "Ricognizione delle eccedenze di personale anno 2018" con la quale viene definita l'attuale dotazione organica suddivisa in categorie, che contempla n. 19 posti coperti e 3 vacanti così ripartiti tra le categorie di inquadramento:

<u>Cat.</u>	<u>Area</u>	<u>Profilo giuridico</u>	<u>Coperto</u>	<u>Coperto</u> <u>TD</u>	<u>Vacante</u>
<u>D</u>	<u>amministrativa</u>	<u>Funzionario direttivo</u>	<u>1</u>		-
<u>D</u>	<u>contabile</u>	<u>Istruttore direttivo</u>	<u>1</u>		-

<u>D</u>	<u>tecnica</u>	<u>Istruttore direttivo</u>	<u>-</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
<u>D</u>	<u>sociale</u>	<u>Istruttore direttivo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>D</u>	<u>istruzione</u>	<u>Istruttore direttivo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>D</u>	<u>vigilanza</u>	<u>Istruttore direttivo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>amministrativa</u>	<u>istruttore amm.vo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>“</u>	<u>istruttore amm.vo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>“</u>	<u>istruttore amm.vo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>“</u>	<u>istruttore amm.vo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>contabile</u>	<u>Istruttore contabile</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>“</u>	<u>Istruttore contabile</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>“</u>	<u>Istruttore amministrativo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>tecnica</u>	<u>istruttore geometra</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>“</u>	<u>Istruttore geometra</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>“</u>	<u>istruttore amm.vo</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>B.1</u>	<u>“</u>	<u>operatore macchine/stradino necroforo/stradino; elettricista/stradino;</u>	<u>-</u> <u>(necroforo)</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
<u>B.1</u>	<u>“</u>	<u>operatore macchine/stradino; elettricista/stradino; necroforo/stradino;</u>	<u>1</u> <u>(stradino)</u>		<u>-</u>
<u>B.3</u>	<u>“</u>	<u>Fontaniere/ elettricista/op. spec.</u>	<u>1</u> <u>(fontaniere/Messo notificatore)</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>vigilanza</u>	<u>vigile urbano</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>vigilanza</u>	<u>vigile urbano</u>	<u>1</u>		<u>-</u>
<u>C</u>	<u>vigilanza</u>	<u>vigile urbano</u>	<u>-</u>	<u>1</u>	<u>1</u>
<u>TOTALE</u>			<u>19</u>	<u>3</u>	<u>3</u>

Visto l'articolo 169 del d.Lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che:

Art. 169. Piano esecutivo di gestione.

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della

rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis.

3-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG

Visto altresì l'articolo 10, comma 1, del d.Lgs. n. 150/2009, il quale prevede:

Art. 10. Piano della performance e Relazione sulla performance

1. Al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche, secondo quanto stabilito dall'articolo 15, comma 2, lettera d), redigono annualmente:

a) entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

b) un documento, da adottare entro il 30 giugno, denominato: «Relazione sulla performance» che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato.

Ricordato che questo ente, avendo una popolazione fino a 5.000 abitanti, non è tenuto all'approvazione del PEG, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti;

Ritenuto quindi necessario, con il presente provvedimento, procedere all'approvazione del PEG per disporre la ripartizione delle risorse di entrata e di spesa in capitoli, al fine di garantire il raccordo con il piano dei conti finanziario nonché per individuare gli obiettivi esecutivi da assegnare ai responsabili;

Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

Ricordato che dal 2016, a seguito del pieno avvio della riforma dell'ordinamento contabile contenuta nel d.Lgs. n. 118/2011, assume funzione autorizzatoria il bilancio approvato ai sensi del d.Lgs. n. 118/2011, la cui struttura, ai sensi degli articoli 14 e 15 del d.lgs. n. 118/2011, ha la seguente classificazione:

LIVELLO DI AUTORIZZAZIONE	ENTRATA	SPESA
BILANCIO DECISIONALE (UNITA' DI VOTO IN CONSIGLIO COMUNALE)	TITOLO	PROGRAMMA
	TIPOLOGIA	MISSIONE
BILANCIO GESTIONALE – PEG	CATEGORIA	TITOLO
		MACROAGGREGATO

(GIUNTA COMUNALE)	CAPITOLO	CAPITOLO
	ARTICOLO*	ARTICOLO*

* eventuale

Richiamato altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell’ente, tramite l’individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l’articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l’assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

Visto il piano dei conti finanziario degli enti locali, all. 6 al d.Lgs. n. 118/2011;

Dato atto che, a seguito del processo di definizione degli obiettivi da assegnare alle posizioni organizzative, è stato predisposto il Piano esecutivo di gestione per il periodo 2018/2020 nel quale sono riuniti organicamente anche il Piano della *performance* ed il Piano dettagliato degli obiettivi, il quale si articola come segue:

- Sezione 1: Struttura organizzativa (organigramma)**
Sezione 2: Riepilogo obiettivi
Sezione 3: Obiettivi esecutivi con indicatori di performance
Sezione 4: Elenco delle attività ordinarie
Sezione 5: Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa
Sezione 6: Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macro-aggregati

Dato atto altresì che:

- la definizione degli obiettivi di gestione e l’assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di servizio e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

Accertato che il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell’amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

Ritenuto di provvedere all’approvazione dell’allegato Piano Esecutivo di Gestione 2017/2019 contenente l’assegnazione ai responsabili di servizio le risorse finanziarie necessarie al conseguimento degli obiettivi;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto il d.Lgs. n. 165/2001;

Visto il d.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Visto il vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e favorevole

DELIBERA

1) di approvare, ai sensi dell’art. 169 del d.Lgs. n. 267/2000, l’allegato Piano esecutivo di gestione per il periodo 2017/2019 *contenente il piano della performance di cui all’articolo 10 del d.Lgs. n. 150/2009 ed il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all’art. 197,*

comma 2, lettera a), del d.Lgs. n. 267/2000, che si allega al presente provvedimento sotto la lettera a) quale parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che il Piano esecutivo di gestione 2017/2019 riguarda esclusivamente l'**Assegnazione delle risorse finanziarie di entrata e di spesa**;

3) di dare atto che:

- il Piano Esecutivo di Gestione è coerente con il DUP e con le previsioni finanziarie del bilancio di previsione 2017/2019 e, per il primo anno, contiene anche le previsioni di cassa;
- le risorse assegnate ai responsabili di servizio sono adeguate agli obiettivi prefissati;
- l'acquisizione delle entrate e l'assunzione di impegni di spesa è di competenza dei responsabili di servizio, che vi provvederanno mediante l'adozione di apposite determinazioni nell'ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;

4) di stabilire che, fermo restando la competenza del Consiglio Comunale nelle materie indicate dall'articolo 42 del d.Lgs. n. 267/2000 e quanto previsto dall'art. 175 del d.Lgs. n. 267/2000, devono essere autorizzate dalla Giunta, mediante apposita deliberazione, le spese connesse a o discendenti da:

- incarichi di patrocinio e rappresentanza legale in giudizio;
- erogazione di contributi/trasferimenti non espressamente previsti in atti fondamentali del Consiglio e non disciplinati da specifici regolamenti;
- convenzioni/accordi/ecc.;

5) di sottoporre i responsabili di servizio a valutazione dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione condotta in relazione ai risultati conseguiti sulla base degli obiettivi assegnati;

6) di trasmettere il presente provvedimento:

- titolari di posizione organizzativa;
- al Nucleo di valutazione;
- dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità tecnica ed all'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000.

Il responsabile del Servizio
F.to Giua Lucia

Parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D.Lgs n.267/2000.

Il responsabile del Servizio
F.to Giua Lucia

Letto ed approvato, il presente verbale viene come appresso sottoscritto

F.to Sig. Fabio Albieri

F.to F.to Natalina Baule

(Il Presidente)

(Segretario Comunale)

Certifico che la presente deliberazione viene pubblicata in data 02-05-2018 all'Albo Pretorio Comunale (Art. 124, D.lgs 267/2000) e comunicata ai Capigruppo Consiliari con il n° 4096 di Prot. (Art. 125 D.Lgs 267/2000).

Calangianus, li 02-05-2018

(Il Responsabile dell'Ufficio)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Perchè dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

IL SEGRETARIO COMUNALE

Calangianus, li 02-05-2018

F.to F.to Natalina Baule

La presente copia di deliberazione è conforme all'originale. **F.to F.to Natalina Baule**
Calangianus, li 02-05-2018 (Segretario Comunale)