



COMUNE DI CALANGIANUS
Provincia di Sassari – Zona Omogenea di Olbia Tempio

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)

2020-2022

Adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 05/12/2019

Indice

Premessa	3
1. Le linee strategiche del programma di mandato 2017-2022.....	7
2. Gli indirizzi generali di programmazione relativi al programma di mandato 2017-2022	12
2.1 Il contesto territoriale.....	12
2.2 Il contesto organizzativo.....	13
2.3 Le modalità di gestione dei servizi pubblici	14
2.4 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche.....	15
2.5 I tributi e le tariffe dei servizi pubblici	16
2.6 La spesa corrente sostenuta per la gestione delle funzioni fondamentali	20
2.7 Analisi dei fabbisogni finanziari e strutturali per l'espletamento dei programmi.....	20
2.8 La gestione del patrimonio	27
2.9 Analisi dell'indebitamento dell'Ente	27
2.10 Gli equilibri di bilancio	28
2.11 Analisi della coerenza e della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica.....	29
3. Gli obiettivi desumibili dalle singole Missioni e Programmi	31
4. Gli obiettivi degli organi gestionali dell'Ente	48
5. L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti	48
6. La programmazione del fabbisogno di personale	48
7. La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali	49
8. Il Piano di razionalizzazione e riqualificazione della spesa.....	49
9. La programmazione delle opere pubbliche.....	50
10. La programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00.....	51

Premessa

Il Documento unico di programmazione (DUP) è uno strumento di programmazione strategica ed operativa dell'attività degli enti locali, che costituisce il presupposto di tutti gli altri strumenti programmatori.

Il DUP, ai sensi dell'art. 170 del D.Lgs. 267/2000, va presentato dalla Giunta municipale al Consiglio comunale entro il 31 luglio per la successiva approvazione del massimo consesso civico e può essere aggiornato con apposita nota da presentare all'organo consiliare entro il 15 novembre.

Il D.M. 20 maggio 2015 ha integrato il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato al D.Lgs. 118/2011, inserendo il punto 8.4, nel quale è stato previsto che i Comuni con meno di 5.000 abitanti possano presentare un DUP semplificato, nel quale vengano individuati in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, tenendo conto della situazione socio-economica del proprio territorio, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Ulteriori semplificazioni sono state introdotte dal D.M. 18 maggio 2018.

Nel DUP semplificato, che si ritiene per ora maggiormente adeguato al contesto del nostro Comune, sebbene non sia vincolante distinguere una parte strategica da una parte operativa, si ritiene opportuno adottare, seppure nell'ambito di un modello più snello e meno articolato, questa distinzione, facendo confluire nella prima parte le linee programmatiche che caratterizzano il programma quinquennale dell'amministrazione, nonché gli indirizzi generali che contraddistinguono l'attuazione di tale programma, mentre nella parte operativa verranno indicati gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione per ogni singola missione/programma.

Gli indirizzi generali riguardano principalmente:

l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici;

1. l'individuazione delle risorse, degli impieghi e la verifica della sostenibilità economico-finanziaria attuale e prospettica, anche in termini di equilibri finanziari del bilancio e della gestione, con particolare riferimento a:

- a. gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- b. i programmi ed i progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c. i tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- d. la spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;
- e. l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- f. la gestione del patrimonio;
- g. il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- h. l'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- i. gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa.
- j. la disponibilità e la gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa;

2. la coerenza e la compatibilità presente e futura con le disposizioni del patto di stabilità interno e con i vincoli di finanza pubblica

Relativamente alla parte operativa, il punto 8.4 del principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio allegato al D.Lgs. 118/2011 specifica che gli enti indicano gli obiettivi da perseguire durante il bilancio pluriennale di riferimento (anche se non compresi nel periodo di mandato) e che per ciascuna missione/programma gli enti possono indicare le relative previsioni di spesa in termini di competenza finanziaria, mentre le previsioni di cassa possono essere indicate con riferimento al primo esercizio finanziario.

Per ogni singola missione/programma sono altresì indicati gli impegni pluriennali di spesa già assunti e le

relative forme di finanziamento.

Gli obiettivi individuati per ogni missione/programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione. L'individuazione delle finalità e la fissazione degli obiettivi per ogni missione/programma deve "guidare", negli altri strumenti di programmazione, l'individuazione dei progetti strumentali alla loro realizzazione e l'affidamento di obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi. 4

Gli obiettivi devono essere controllati annualmente al fine di verificarne il grado di raggiungimento e, laddove necessario, modificati, dandone adeguata giustificazione, per dare una rappresentazione veritiera e corretta dei futuri andamenti dell'ente e del processo di formulazione dei programmi all'interno delle missioni.

Il DUP semplificato comprende inoltre, relativamente all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione:

- gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
- l'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;
- la programmazione dei lavori pubblici,
- la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP.

La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nel DUP.

Inoltre, nel DUP semplificato va indicata la programmazione del fabbisogno di personale che la Giunta comunale è tenuta ad approvare, ai sensi di legge, al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Infine, nel DUP devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore, con particolare riferimento ai piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

La connessione tra il DUP , il PTPCT e il piano delle performance.

Il DUP, quale strumento di programmazione , si pone in stretta correlazione con il piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPCT) e con il piano delle performance.

Le misure finalizzate alla eliminazione e riduzione dei rischi corruttivi, sia generali che specifiche, devono necessariamente essere tradotte in successive azioni, comportamenti e obiettivi specifici.

Il sistema di prevenzione della corruzione si realizza attraverso un'azione coordinata tra un livello nazionale, mediante i Piani Nazionali Anticorruzione (P.N.A.) adottati (o aggiornati) annualmente dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, che costituiscono atti di indirizzo per le pubbliche amministrazioni, ed uno decentrato, che si realizza con un PTPCT predisposto ogni anno entro il 31 gennaio.

Finalità del PTPCT è quella di identificare le misure organizzative volte a contenere il rischio di assunzione di decisioni non imparziali. A tal riguardo spetta alle amministrazioni valutare e gestire il rischio corruttivo, secondo una metodologia che comprende l'analisi del contesto (interno ed esterno), la valutazione del rischio (identificazione, analisi e ponderazione del rischio) e il trattamento del rischio (identificazione e programmazione delle misure di prevenzione).

Il PTPCT costituisce un atto organizzativo fondamentale in cui è definita la strategia di prevenzione all'interno di ciascuna amministrazione.

L'ultimo PTPCT approvato, in sede di adozione del presente documento, è il PTPCT 2019/2021 , approvato con deliberazione della G.C. n°12 del 28 gennaio 2019 .

Con deliberazione n. 1064, in data 13 novembre 2019 , l'ANAC ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 ; Pertanto entro il prossimo 31 gennaio 2020, l'Amministrazione comunale provvederà , su proposta del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, ad adottare un nuovo piano o aggiornare il piano vigente.

Gli obiettivi discendenti dal vigente piano, eventualmente integrati successivamente all'approvazione del piano anticorruzione 2020/2022 saranno pertanto evidenziati in relazione a ciascuna missione del DUP, correlati ai programmi specifici .

Detti obiettivi verranno integrati con assegnazione ai Responsabili di posizione organizzativa di specifici obiettivi in sede di approvazione di piano delle performance .

Con le modalità stabilite del PTCPT il RPC effettuerà il monitoraggio periodico sull'attuazione delle misure generali e specifiche da parte dei Responsabili e detto monitoraggio sarà trasmesso al Nucleo di valutazione , che ne terrà conto in sede di misurazione e valutazione annuale delle performance.

Le misure "generali" si caratterizzano per la capacità di incidere sul sistema complessivo della prevenzione della corruzione, intervenendo in modo trasversale sull'intero ente.

La maggior parte delle misure generali sono definite da norme specifiche, altre sono state inserite nel PTPCT.

Le misure generali sono pertanto da osservare in tutta le attività in cui si esplica l'azione amministrativa .

Quelle specifiche discendono invece dalla mappatura dei processi , in cui viene effettuata la valutazione del rischio. Successiva alle fasi di individuazione e valutazione dei rischi è quella del trattamento, cui seguono quelle di indicazione delle misure e della programmazione degli interventi .

Nella Sezione operativa del DUP si riportano, pertanto, sia gli obiettivi connessi all'attuazione delle misure generali che quelli connessi alle misure specifiche.

PARTE STRATEGICA
PERIODO 2020 – 2022

1. Le linee strategiche del programma di mandato 2017-2022

In seguito alle elezioni dell'11 giugno 2017, il Consiglio comunale si è insediato nella seduta consiliare del 26/06/2017. Le linee programmatiche dell'Amministrazione sono state presentate dal Sindaco al Consiglio comunale il 28/09/2017, che le ha approvate in tale data con deliberazione n. 38.

DICHIARAZIONI PROGRAMMATICHE

Questa Amministrazione intende prendere atto che nella nostra cittadina permangono problemi ancora insoluti sebbene agli stessi sia stata rivolta la dovuta attenzione del quinquennio passato. Fermarsi alla constatazione di queste insufficienze tuttavia non sarebbe adeguato alle ambizioni e ai problemi che incalzano e che la popolazione si attende di vedere risolti. Per superare il periodo di crisi attualmente in corso occorre unire le forze, collaborare costruttivamente e sentire la voce del paese, indipendentemente dalle posizioni politiche amministrative che si sono confrontate nella campagna elettorale. Calangianus si è sempre caratterizzata per la coesione sociale tra forze produttive, lavoratori e comunità senza giungere mai a situazioni di conflitto pregiudizievoli dell'equilibrio civile tra le parti. Il perseguimento di questo obiettivo richiederebbe ovviamente un attento esame dei risultati positivi raggiunti dalle passate amministrazioni e contemporaneamente, che si valutino con tecnici esperti e capacità nuove le opere di completamento necessarie. Si lamenta da parte delle famiglie e dei giovani la difficoltà di accedere ad un posto di lavoro soprattutto da quando l'attività sugheriera è andata incontro a una crisi complessa e di difficile soluzione, tale situazione può essere in parte contrastata attraverso l'istituzione dello **sportello lavoro** in fase avanzata di realizzazione. Ci sforzeremo di valutare il problema in tutta la sua dimensione, non limitandoci ad un unico comparto ma inquadrandolo nelle dinamiche economiche che sono presenti nel territorio mediante la logica delle interdipendenze funzionali. E' noto che nuovi metodi di intervento sono oggetto di studio e di traduzione concreta nella politica regionale quali gli start up, i corsi di formazione, gli incentivi alle aziende, gli interventi di **ausilio alle famiglie** (attraverso i servizi sociali) e al **sistema scolastico**. Uno dei primi segnali di attenzione all'istruzione e alla formazione professionale è l'iscrizione degli adolescenti all'istituto professionale della nostra cittadina, in una misura superiore a quella degli anni passati.

Tutte queste opportunità saranno diligentemente vagliate dalla nostra Amministrazione sia per avviarle in proprio sia per informarne gli utenti per non perdere le occasioni migliori.

In un quadro di riorganizzazione e riassetto della struttura organizzativa dell'Ente abbiamo già provveduto ad approvare sia lo Statuto comunale che è l'[atto normativo](#) fondamentale che disciplina l'organizzazione e il funzionamento di un [ente](#) pubblico, che il nuovo Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale. E' nostra intenzione proseguire in questa direzione in una logica di ammodernamento e di adeguamento alle nuove esigenze dell'Ente al contesto normativo vigente e ai principi di trasparenza, economicità ed efficienza nell'interesse dell'intera comunità.

Sulla base di queste succinte linee operative mi propongo di affrontare congiuntamente alla buona volontà della maggioranza e, mi auguro, dell'intero consiglio comunale i problemi aperti che concernono l'assetto urbanistico del paese, in quanto qualsiasi forma di sviluppo prende l'avvio dalla organizzazione del territorio sia urbano che dell'agro congiuntamente alle interconnessioni con i paesi della Gallura. Tutto ciò sarà perseguito con tempestività e trasparenza senza occultare le difficoltà che possono insorgere durante il percorso indipendentemente dalla nostra possibilità e volontà di intervento.

Mi sembra ovvio che per dare avvio a questo processo occorra prima di tutto riflettere sul piano urbanistico comunale attualmente in vigore e sulle modalità innovative che intendiamo introdurre. E' su questo primo tema che voglio iniziare la lettura delle dichiarazioni programmatiche.

I Piani urbanistici costituiscono l'elemento di giudizio più valido per giudicare l'operatività della nostra amministrazione in quanto rappresentano la coerenza diacronica di sviluppo urbano tra

passato, presente e futuro.

Il P.U.C. sarà valutato con la massima attenzione proprio perché fornisce le linee di indirizzo allo sviluppo del territorio sia sotto il profilo urbanistico sia socio economico di conseguenza va considerato lo strumento indispensabile quindi per riqualificare e rilanciare l'attività edificatoria, salvaguardando l'integrità architettonica e storica di Calangianus nel paesaggio gallurese.

Col **P.P.C.S.** (piano particolareggiato del centro storico) L'amministrazione si impegna ad avviare tutte le procedure per completare l'iter progettuale avviato dalla Facoltà di Architettura di Alghero e di realizzazione concreta in linea con le direttive di legge ma anche con una visione moderna nella pianificazione di dettaglio. Considerato che il Centro Storico di Calangianus si è sviluppato nel corso dei secoli secondo indirizzi dettati dalle attività economiche tradizionali, occorrerà prevedere interventi che salvino le strutture di pregio esistenti e nel contempo favoriscano la riorganizzazione degli spazi abitativi, commerciali, professionali ed altro. Innovazioni che dovranno evitare l'alterazione complessiva dell'abitato. Tutto questo infatti darebbe luogo a una perdita di identità che renderebbe il nostro paese indistinguibile dai centri urbani anonimi aggrediti dalla speculazione e dal cattivo gusto. Le peculiarità saranno salvaguardate con scrupolo e onestà di propositi, e col rispetto dei luoghi della memoria collettiva.

In questa logica si darà massima attenzione alla conservazione architettonica degli spazi di pregevole fattura e attivando meccanismi virtuosi di crescita, quali il centro commerciale naturale, le botteghe artigianali e via dicendo. Con questo indirizzo progettuale il centro storico viene visto non come un semplice elemento di efficienza localizzativa, ma come un fattore propulsivo dello sviluppo e del cambiamento attraverso la creazione di ambienti in grado di interagire con gli operatori economici e con la comunità locale in una prospettiva di tipo turistico.

Arredo urbano

La nostra cittadina deve essere bella, accogliente, pulita e funzionale. Per raggiungere questo obiettivo non basta imbellettare con fiori, qualche decoro o luce artistica il centro urbano. L'arredo sarà sviluppato su tematiche specifiche sia nel centro storico che nelle periferie:

- Essenze arboree e arbustive devono svilupparsi in armonia ed integrandosi col contesto urbano, la manutenzione deve rispettare i canoni previsti
- attraverso la eliminazione delle piante invasive, la potatura razionale e il trattamento conservativo.
- La cartellonistica deve essere coerente con le linee guida previsti nel piano generale e nei piani attuativi.
- Saranno avviati studi specifici per l'eliminazione di tutti i fronzoli, gli ornamenti superflui e di cattivo gusto, le sovrapposizioni di elementi quali segnaletica, cartelli pubblicitari, reti elettriche e telefoniche inutilizzati, attraverso misure dirette alla tutela del decoro e dell'igiene pubblica che verrà attivata con apposita ordinanza nelle prossime settimane.
- Piano per la pulizia periodica delle strade e piazze attraverso la predisposizione di calendario che preveda le scadenze periodiche.
- Programmare per rendere le reti interrato nel Centro storico
- Spazi per il gioco dei bambini.
- Riorganizzazione del traffico veicolare e organizzazione dei parcheggi nel C.S. con tracciamento degli stessi.
- Sistemazione degli accessi al centro urbano, rotatoria su via Luras via Tempio, via Olbia, esaltando le peculiarità del centro urbano attraverso il posizionamento di gigantografie sulla lavorazione del sughero e del granito.

Servizi Sociali

L'attuale momento di crisi impone una particolare attenzione alle problematiche sociali che mai come questi anni sono diventate pressanti per il nostro Paese.

E' intenzione di questa amministrazione garantire innanzitutto il mantenimento del livello di efficienza del servizio Socio-assistenziale nei suoi diversi aspetti: erogazione dei servizi sociali ai cittadini quali:

asilo nido, assistenza domiciliare, sussidi economici, predisposizione dei progetti per disabili, attivazione del servizio di assistenza specialistica per alunni con disabilità, servizio di assistenza educativa territoriale, lavoro di rete con i servizi presenti nel territorio.

Garantire il funzionamento dei servizi erogati ai cittadini assicurando il soddisfacimento dei bisogni primari, risoluzione di problematiche sociali, secondo i principi di trasparenza e di efficacia previsti dalla legge con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita dei cittadini residenti; assicurare un'attività di controllo e di verifica continua delle situazioni di disagio attraverso visite domiciliari e prendendo in carico le diverse problematiche attraverso l'erogazione dei servizi necessari.

Oltre al mantenimento dei servizi abitualmente erogati al cittadino dai Servizi Sociali questa amministrazione intende inoltre:

- 1) aderire al **Servizio Civile Nazionale** che operando nel rispetto dei principi della solidarietà, della partecipazione, dell'inclusione e dell'utilità sociale nei servizi resi, anche a vantaggio di un potenziamento dell'occupazione giovanile, favorisca la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale.

Le aree di intervento del Servizio Civile Nazionale sono riconducibili ai seguenti settori: ambiente, assistenza, educazione e promozione culturale, patrimonio artistico e culturale, protezione civile ecc.

I passi da fare saranno i seguenti:

- 1) Richiesta accesso al sistema Helios,
 - 2) Predisposizione domanda di accreditamento Albo Regionale e trasmissione RAS;
 - 3) Predisposizione progetti quando verranno aperti i termini di presentazione.
-
- 2) riattivare Il **Centro di aggregazione sociale** che essendo sede di erogazione di diversi servizi rappresenta un importante riferimento per la generalità della comunità, dove bambini, ragazzi, giovani trovano opportunità di incontro di integrazione e di socializzazione.
Il Centro di aggregazione sociale ha lo scopo principale di favorire la crescita e l'arricchimento sociale e culturale della popolazione, di prevenire situazioni d'isolamento e di emarginazione, offrendo una molteplicità di iniziative e attività culturali, ricreative e sportive. Si configura come un luogo aperto e in continua relazione con il contesto sociale e culturale di appartenenza, pronto ad accogliere ed inviare stimoli in un continuo scambio comunicativo con la comunità. Allo stato attuale si è provveduto ad attivare la procedura di manifestazione d'interesse ed affidare il servizio alla Cooperativa sociale Arcobaleno, unica a presentare l'offerta. Il servizio sarà attivato entro il mese di ottobre 2017, per la durata di un anno.
 - 3) Inoltre, nel mese di agosto, si è provveduto a predisporre i progetti di integrazione sociale, attraverso l'attivazione e la liquidazione del **REIS** (Reddito di inclusione Sociale) che ha permesso di fronteggiare il bisogno sociale ed economico di ben 53 famiglie.
 - 4) E' intendimento dell'amministrazione, in una logica di sostegno e di aiuto alla famiglia e alla natalità, istituire l'assegno di natalità (anche detto "Bonus bebè") comunale.

Servizio Tributi

Con un Contratto di Appalto in data 4/06/2013 la precedente amministrazione aveva affidato in concessione ad una Ditta esterna (Ditta **C. & C. S.r.l.** con sede in Via Barletta, 63 - 76016 - Margherita di Savoia), il servizio di accertamento e riscossione, (sia volontaria, che da accertamento, che coattiva), dei diversi Tributi comunali (Imposta Comunale sugli Immobili, Imposta Municipale Propria, Tassa sui Rifiuti, Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni, Tassa sull'occupazione temporanea e permanente di Spazi ed Aree Pubbliche), per tutti gli anni non caduti in prescrizione durante il periodo di affidamento della concessione, nonché del servizio di riscossione volontaria e coattiva delle Entrate Patrimoniali del Comune.

Tale provvedimento era mirato al raggiungimenti di alcuni obiettivi:

1. Una migliore redistribuzione dei ruoli e delle funzioni;

2. Un miglioramento dell'organizzazione del servizio, attraverso la creazione di un ufficio che fosse in grado di gestire tutte le entrate del Comune, con una struttura altamente specializzata e dotata di strumenti innovativi;
3. Una gestione mirata a semplificare l'attività dell'ufficio tributi rendendo disponibili informazioni sempre aggiornate e accessibili, che permettesse incroci di dati e che generasse nuovi e interessanti controlli volti alla precisa valutazione delle entrate e una più efficace redistribuzione delle stesse;
4. Un utilizzo più proficuo del numero limitato di personale a disposizione dell'ente;
5. Una maggiore incisività e determinazione con l'utenza e una contestualmente maggiore disponibilità e sensibilità nei rapporti con la stessa;

La nuova amministrazione, volendo dare continuità al raggiungimento dei traguardi sopra definiti, **si propone** di effettuare una verifica atta a valutare se, alla luce dei risultati ottenuti nei diversi obiettivi prefissati, con il suddetto contratto d'appalto, siano stati effettivamente raggiunti i risultati attesi e, nel caso in cui questo non si sia verificato, fare un'attenta e ragionata valutazione per decidere, quali siano gli accorgimenti e gli interventi necessari a raggiungerli. A tal fine si impegna a:

1. rivedere e se necessario, ridimensionare l'attività svolta della Ditta concessionaria, restituendo alla gestione interna (con le risorse umane a disposizione) l'attività ordinaria e lasciando eventualmente alla gestione esterna l'attività di accertamento e la gestione del coattivo, valutando quindi un migliore e più vantaggioso utilizzo delle risorse a disposizione del comune.
2. affidare al Consigliere di maggioranza "delegato a tal fine" il compito di effettuare un'attenta ricognizione dell'attività svolta e degli obiettivi raggiunti.

Piano intervento di filiera

L'Amministrazione sta avviando uno studio per la predisposizione di un piano integrato di filiera del comparto sugheriero, che affronti le tematiche del settore all'interno di una visione completa, dalla certificazione forestale sino alla commercializzazione del prodotto finito. Riattivazione del Piano Tecnico regionale sul comparto sugheriero.

Associazioni, Pro Loco, Ambito Turistico

Promuovere la consulta delle associazioni di volontariato anche attraverso la rifondazione dell'associazione turistica Pro Loco. Seconda la Carta dei principi, elaborata nel II Congresso Nazionale dell'Unpli, (Unione Nazionale Pro loco Italia) la Pro Loco è un'associazione territoriale di volontariato di interesse pubblico, democratica ed apartitica, senza scopo di lucro, volta alla promozione ed alla tutela delle località su cui insiste, comune o frazione, sia per conservare e valorizzare le risorse ambientali e culturali, sia per migliorarle le caratteristiche e le condizioni per lo sviluppo turistico e sociale.

Le finalità fondamentali delle pro loco sono:

- a) La tutela e la promozione del territorio e delle sue peculiarità turistico-culturali;
- b) La promozione e l'assunzione di iniziative, nonché la realizzazione di manifestazioni per la conoscenza e la valorizzazione paesaggistica, urbanistica e ambientale della località;
- c) Servizi di accoglienza, tutela ed informazione turistica;
- d) Attività di informazione e di sensibilizzazione per lo sviluppo del fenomeno economico-turistico;
- e) Attività volte agli scambi culturali e sociali,

La vita dell'associazione Pro Loco deve rappresentare un forte momento di sollecitazione, proposizione, sintesi ed unione di tutte le risorse umane esistenti nella località e nel rispetto delle proprie finalità ed autonomia deve Collaborare con il proprio comune e gli altri enti; Collaborare con le altre associazioni presenti sul territorio;

Attivarsi per partecipare a tutte le iniziative di programmazione territoriale attinenti alle proprie finalità.

Lavori pubblici

- **Completamento illuminazione pubblica del centro abitato:** Il progetto già avviato dalla passata amministrazione, permetterà a tutto il centro urbano, comprese le vie di accesso, di essere illuminato con lampade di ultima generazione consentendo un notevole risparmio energetico.
- **Cimitero:** l'utilizzo dell'area cimiteriale risulta in fase di esaurimento, si prevede l'ampliamento per garantire un servizio per i prossimi cinque anni. L'amministrazione intende individuare una nuova area cimiteriale nel nuovo Piano Urbanistico.
- **Riqualificazione** dell'area comunale di circa 6 ett. prospiciente la 167 posizionata in zona periferiche di alto valore paesaggistico: Gli interventi saranno indirizzati all'utilizzo per attività sportive.
- **Ecocentro:** uno strumento indispensabile per garantire e sviluppare una raccolta differenziata tale da raggiungere valori altissimi anche attraverso la promozione capillare del sistema (Progetto già finanziato).
- **Sistemazione di strade interne:** Gli interventi dovranno prevedere la predisposizione e il cablaggio dei servizi di rete tutti da interrare, oltre all'utilizzo per nella pavimentazione dei materiali nobili legati alla tradizione degli scalpellini.
- **Completamento caserma dei vigili urbani:** strategica per rendere funzionale e più efficiente il servizio.
- **Manutenzione corsi d'acqua:** finalizzata alla mitigazione del rischio idrogeologico, per la cui realizzazione è stato ottenuto, proprio in questi giorni, un finanziamento dalla Regione Sardegna di Euro 70.963,11.
- **Secondo lotto di "Iscol@":** progetto peraltro già aggiudicato, attraverso il quale il complesso scolastico sarà interamente ristrutturato e arredato con elementi innovativi sotto l'aspetto didattico e ergonomico.
- **Sport:** miglioramento delle strutture esistenti viste anche come nuovo attrattore per i giovani (manto sintetico del Signora Chiara - opera già finanziata per un importo di Euro 650.000,00 dal CIPE), struttura polifunzionale coperta a Firuccia, manutenzione straordinaria dei campi di quartiere. Promuovere lo sport per tutte le età da quello agonistico per i giovani, alla rigenerazione del fisico. Rimaniamo convinti del fatto che perseguire uno scopo promozionale e di propaganda di sostegno contribuisca allo sviluppo della pratica sportiva ed alla realizzazione dell'obiettivo di uno sport per tutti e di tutti. Crea le condizioni di un più largo sviluppo della educazione fisica, dello sport e della salute, così come indicato dalle maggiori organizzazioni sportive.
- **Manutenzione ordinaria e straordinaria:** se necessaria, su tutti gli immobili di proprietà del Comune, sarà promosso il risparmio attraverso l'utilizzo e l'applicazione dell'efficienza energetica.
- **Rimodulazione del piano strategico intercomunale:** i fondi in parte utilizzati per la cosiddetta "metropolitana rurale" utile per la valorizzazione dei sentieri e dei percorsi della ex ferrovia e dei beni archeologici presenti nel nostro territorio (tomba dei giganti di Pascaredda, fontana nuragica, nuraghe Agnu). Pensiamo che una parte dei fondi previsti per il compendio del Liscia possano essere utilizzati all'adeguamento funzionale e messa a norma di tutto il complesso monumentale dell'ex convento, i cui locali ospitano il "Museo del sughero", compresa la chiesa di Santa Maria degli Angeli.
- **Intervento per migliorare l'adduzione idrica dalle sorgenti di proprietà del Comune:** La risorsa idrica è un bene da valorizzare e promuovere come servizio a tutta la comunità attraverso punti di consegna più efficienti e sicuri sotto il profilo igienico sanitario.
- **Chiesa Santa Giusta:** l'Amministrazione vuole intervenire per eliminare le conseguenze estetiche e funzionali causate dall'ampliamento della chiesa di Santa Giusta avvenuto negli anni sessanta. L'integrazione architettonica deve essere una priorità assoluta attraverso un intervento che possa esaltare l'impianto originario in una logica di sovrapposizione storica degli interventi, visibili ma ben integrati.

- **Museo parrocchiale:** meritevole sarà la riqualificazione del Museo di arte sacra ubicato presso l'Oratorio di Nostra Signora del Rosario, adiacente alla Chiesa Parrocchiale Santa Giusta. Esso racconta l'evolversi della vita culturale e religiosa della comunità calangianese, favorendo il "contatto" con la dimensione spirituale che ogni opera d'arte sacra evoca.
Il visitatore può ammirare una ricca collezione di argenti sacri, vesti liturgiche in seta, velluto terziopelo e oro e una raffinata quadreria del XVIII e XIX secolo.
Nel Museo è illustrata, attraverso l'esposizione di oggetti e il racconto di singole storie di alcuni illustri ecclesiastici locali, la fiorente presenza dei frati cappuccini nella comunità locale del XVIII e XIX secolo.
- **Palazzo Corda:** recupero e rifunzionalizzazione del palazzo da adibire a biblioteca comunale, centro di esposizione dei costumi galluresi, centro di documentazione del territorio. I lavori avviati dalla Amministrazione precedente, saranno integrati dallo studio e realizzazione degli arredi per attivare così l'immediato utilizzo della struttura. Sarà il luogo deputato per sviluppare e affrontare tematiche della cultura contemporanea e del passato, luogo di dibattito e di confronto, spazio per esposizione e sensibilizzazione d'arte in genere. Quindi un luogo la cui dinamicità culturale farà, assieme ad altri attrattori, crescere la comunità.
- **Videosorveglianza e WI FI:** Si sta procedendo ad attivare il bando e tutti i procedimenti tecnico-amministrativi necessari a rendere operativo un progetto già in essere e già finanziato dalla Regione Sardegna, per posizionare impianti di videosorveglianza sui siti sensibili del centro urbano, assieme all'ampliamento della ricezione di internet su tutta l'area urbana col sistema WI-FI.

2. Gli Indirizzi generali di programmazione relativi al programma di mandato.

2.1 Il Contesto territoriale

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolare modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto ed uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per poter esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientrano tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Il territorio del comune di Calangianus presenta inoltre i seguenti dati principali:

Territorio (ambiente geografico)		
Estensione geografica		
Superficie	(Km ²)	13
Risorse idriche		
Laghi	(num.)	1
Fiumi e torrenti	(num.)	1
Strade		
Statali	(Km.)	60
Regionali	(Km.)	0
Provinciali	(Km.)	30
Comunali	(Km.)	50
Vicinali	(Km.)	60
Autostrade	(Km.)	0
Piani e strumenti urbanistici vigenti		
Piano regolatore adottato	(S/N)	Si
Piano regolatore approvato	(S/N)	No
Piano di governo del territorio	(S/N)	No
Programma di fabbricazione	(S/N)	No
Piano edilizia economica e popolare	(S/N)	Si

Piano insediamenti produttivi

Industriali	(S/N)	No
Artigianali	(S/N)	No
Commerciali	(S/N)	No
Altri strumenti	(S/N)	No

Coerenza urbanistica

Coerenza con strumenti urbanistici	(S/N)	Si
Area interessata P.E.E.P.	(mq.)	30.000
Area disponibile P.E.E.P.	(mq.)	0
Area interessata P.I.P.	(mq.)	0
Area disponibile P.I.P.	(mq.)	0

dal punto di vista socio-economico il perdurare della congiuntura economico-finanziaria continua ad avere significative ripercussioni all'interno della comunità locale.

Si registra un crescente fabbisogno di servizi socio-assistenziali e la contrazione del potere d'acquisto dei Cittadini non aiuta a far decollare le attività produttive locali.

Un aumento seppur minimo dei flussi turistici, favoriti dal crescente numero di manifestazioni estive e la futura riapertura del Museo del sughero fa intravedere nuovi spiragli e costituisce una boccata d'ossigeno, seppure temporalmente circoscritta, per gli operatori economici.

In questo contesto l'Amministrazione mira ad attutire i suddetti effetti negativi mediante la continuazione di progetti finalizzati all'occupazione locale (come "Lavoras") e ulteriori interventi per contrastare le povertà e per colmare le situazioni di disagio sociale, nonché attraverso gli investimenti nelle opere pubbliche.

2.2 Il contesto organizzativo

I vincoli di finanza pubblica in materia di personale, unitamente all'inadeguatezza delle risorse finanziarie, non sempre consentono all'Amministrazione di dotarsi di una tecnostruttura che rifletta l'esigenza di perseguire in modo ottimale gli obiettivi prefissati.

Attualmente l'Ente è articolato in 6 Aree guidate da 5 Responsabili che, in virtù del conferimento della posizione organizzativa, espletano le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 109, comma 2 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Le figure apicali, coordinate dalla Dott.ssa Natalina Baule, Segretario comunale dell'Ente, incaricate di dirigere i servizi comunali sono le seguenti:

SETTORE	RESPONSABILE
Area Affari generali	Dott.ssa Pierangela Molinas
Area Economico-Finanziaria	Dott.ssa Lucia Giua
Area Urbanistica Lavori Pubblici	Ing. Leonardo Lutzoni
Area Sociale	Dott.ssa Giusi Tripi
Area Culturale	Dott.ssa Giusi Tripi
Area Vigilanza	Ten. Gavino Piredda

La struttura organizzativa, allo stato attuale risulta composta da 17 dipendenti di ruolo e da 2 dipendenti con rapporto a termine ed è articolata nel seguente modo:

Categoria	Personale di ruolo	Personale non di ruolo	Totale personale
B	4	0	4
C	9	0	9
D	4	2	6

I suddetti dipendenti sono distribuiti settorialmente nel seguente modo:

AREA AFFARI GENERALI

Categoria	Personale di ruolo	Personale non di ruolo	Totale personale
B	1	0	1
C	3	0	3
D	1	1	1
TOTALE Personale Area Affari Generali			5

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA- SEGRETERIA

Categoria	Personale di ruolo	Personale non di ruolo	Totale personale
B	0	0	0
C	2	0	2
D	1	0	1
TOTALE Personale Area Economico-Finanziaria- Segreteria			3

AREA URBANISTICA LAVORI PUBBLICI

Categoria	Personale di ruolo	Personale non di ruolo	Totale personale
B	2	0	2
C	2	0	2
D	0	2	2
TOTALE Personale Area Urbanistica Lavori Pubblici			6

AREA SOCIO-CULTURALE

Categori a	Personale di ruolo	Personale non di ruolo	Totale personale
B	1	0	1
D	1	0	1
TOTALE Personale Area Socio-Culturale			2

AREA VIGILANZA

Categoria	Personale di ruolo	Personale non di ruolo	Totale personale
C	2	0	2
D	1	0	1

2.3 Le modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici locali vengono erogati direttamente dall'Ente, in parte avvalendosi di società partecipate. In particolare l'Ente si avvale delle seguenti società:

- Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna, con un quota del 0,02481%, per la razionalizzazione della gestione dell'acqua potabile, per la quale sono in corso le procedure di liquidazione;
- Sistema Turistico Locale Sardegna s.r.l. abbreviata s.t.l. Sardegna s.r.l. per la quale sono in corso le procedure di liquidazione;
- Abbanoa S.p.A., partecipata allo 0,04045114%, che si occupa della gestione del servizio idrico integrato;

Per quanto riguarda il Servizio di Raccolta e smaltimento dei rifiuti solidi urbani, questo è gestito dall'Unione dei Comuni "Alta Gallura".

2.4 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

I principali investimenti che si prevede di realizzare durante il periodo 2020-2022 sono i seguenti:

Esercizio 2020

DESCRIZIONE	Importo	Provenienza
Interventi di efficientamento energetico e di realizzazione di microreti nell'Edificio comunale	500.000,00	RAS
Realizzazione Impianto di scarico acque bianche nella Via Firuccia	80.000,00	RAS
Lavori di messa in sicurezza della chiesa parrocchiale di Santa Giusta	27.225,00	RAS
Lavori di messa in sicurezza e restauro della chiesa parrocchiale di Santa Giusta	100.000,00	Fond. Sardegna
Lavori di messa in sicurezza e restauro della chiesa parrocchiale di Santa Giusta quota Comune	48.400,00	Mutuo
Interventi superamento problematiche Idrauliche Canale Barrottu	856.567,48	RAS
Interventi di messa in sicurezza dell'ex padiglione fieristico	82.665,88	RAS
Interventi di messa in sicurezza dell'ex padiglione fieristico quota comune	133.840,00	Mutuo
TOTALI	<u>1.828.698,36</u>	

Ulteriori interventi di manutenzione straordinaria nel campo del decoro urbano e del verde pubblico, strade dell'Agro: € 58.000,00, oltre all'acquisto di arredi e attrezzature per €. 5.300,00

Esercizio 2021

DESCRIZIONE	Importo	Provenienza
Riqualificazione urbana e recupero primario Edificio alloggi comunali Via Dessi	100.000,00	RAS
Implementazione sistema di Video sorveglianze del Centro abitato	61.942,00	Ministero
Interventi ed opere di riqualificazione energetica degli edifici pubblici: scuole elementari e medie	277.867,37	RAS
Contributo ras interventi messa a norma e manutenzione straordinaria scuole medie Progetto Iscol@	276.000,00	RAS
Contributo ras interventi messa a norma e manutenzione straordinaria scuola elementare Progetto Iscol@	230.000,00	RAS
Ristrutturazione e adeguamento funzionale impianto sportivo Loc. Firuccia	300.000,00	Ministero
Realizzazione di uno spazio da adibire a crossodromo comunale	75.000,00	RAS
Manutenzione straordinaria viabilità del centro abitato	50.000,00	RAS
Riqualificazione urbana delle vie del Centro Storico	150.000,00	RAS
Recupero e restauro Chiesa Santa Maria degli Angeli	50.000,00	RAS
Ampliamento cimitero comunale	150.000,00	RAS
Realizzazione marciapiedi, impianto illuminazione pubblica e manut. Straord. Via Luras e strada ZIR	500.000,00	Ministero
Riqualificazione dello spazio urbano sito in via Venezia	50.000,00	RAS
Interventi di riqualificazione di un impianto sportivo sito in Calangianus Località "Mangoni"	200.000,00	RAS
Riqualificazione urbana della Piazza della Repubblica	100.000,00	RAS
Riqualificazione urbana della Piazza Marconi	150.000,00	RAS
Recupero e riqualificazione dell'area urbana ubicata nella località denominata "Sigara"	150.000,00	RAS
Interventi di messa in sicurezza dell'ex padiglione fieristico	78.729,41	RAS
TOTALI	<u>2.949.538,78</u>	

Ulteriori interventi di manutenzione straordinaria nel campo del decoro urbano e del verde pubblico:

€ 90.317,99, oltre all'acquisto di arredi e attrezzature per €. 5.300,00

Esercizio 2022

DESCRIZIONE	Importo	Provenienza
Riqualificazione urbana e recupero primario Edificio alloggi comunali Via Dessi	95.000,00	RAS
Implementazione sistema di Video sorveglianze del Centro abitato	61.942,00	Ministero
Ristrutturazione e adeguamento funzionale impianto sportivo Loc. Firuccia	349.185,88	Ministero
Realizzazione di uno spazio da adibire a crossodromo comunale	75.000,00	RAS
Manutenzione straordinaria viabilità del centro abitato	50.000,00	RAS
Riqualificazione urbana delle vie del Centro Storico	150.000,00	RAS
Recupero e restauro Chiesa Santa Maria degli Angeli	50.000,00	RAS
Ampliamento cimitero comunale	175.000,00	RAS
Realizzazione marciapiedi, impianto illuminazione pubblica e manut. Straord. Via Luras e strada ZIR	500.000,00	RAS
Riqualificazione dello spazio urbano sito in via Venezia	50.000,00	RAS
Interventi di riqualificazione di un impianto sportivo sito in Calangianus Località "Mangoni"	80.000,00	RAS
Riqualificazione urbana della Piazza della Repubblica	100.000,00	RAS
Riqualificazione urbana della Piazza Marconi	150.000,00	RAS
Recupero e riqualificazione dell'area urbana ubicata nella località denominata "Sigara"	150.000,00	RAS
TOTALI	<u>2.036.127,88</u>	

Ulteriori interventi di manutenzione straordinaria nel campo del decoro urbano e del verde pubblico: € 98.000,00, oltre all'acquisto di arredi e attrezzature per €. 5.300,00.

2.5 I tributi e le tariffe dei servizi pubblici

In campo tributario l'Amministrazione *pro tempore*, nonostante sia costretta ad operare in un contesto caratterizzato dai continui e crescenti tagli ai trasferimenti statali e regionali, a differenza di molti Comuni, è riuscita a disapplicare la TASI.

Inoltre, le tariffe dei servizi a domanda individuale sono rimaste pressoché immutate rispetto agli anni precedenti e in virtù di tale scelta l'Ente provvede ad assicurare tali servizi impiegando risorse proprie per circa l'80% delle spese necessarie.

Di seguito si espongono le aliquote dei principali tributi comunali e le tariffe dei principali servizi pubblici.

ALIQUOTE IMU VIGENTI ABITAZIONE PRINCIPALE

CATEGORIA	TIPOLOGIA	ALIQUOTA
A/1	Abitazioni di tipo signorile	4‰
A/2	Abitazioni di tipo civile	Esenti
A/3	Abitazioni di tipo economico	Esenti
A/4	Abitazioni di tipo popolare	Esenti
A/5	Abitazioni di tipo ultrapopolare	Esenti
A/6	Abitazioni di tipo rurale	Esenti
A/7	Abitazioni in villini	Esenti
A/8	Abitazioni in ville	4‰
A/9	Castelli e palazzi di eminenti pregi artistici o storici	4‰
A/11	Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi	Esenti

ALTRI IMMOBILI

CATEGORIA	TIPOLOGIA	ALIQUOTA
A/1	Abitazioni di tipo signorile	7,6‰
A/2	Abitazioni di tipo civile	7,6‰
A/3	Abitazioni di tipo economico	7,6‰
A/4	Abitazioni di tipo popolare	7,6‰
A/5	Abitazioni di tipo ultrapopolare	7,6‰
A/6	Abitazioni di tipo rurale	7,6‰
A/7	Abitazioni in villini	7,6‰
A/8	Abitazioni in ville	7,6‰
A/9	Castelli e palazzi di eminenti pregi artistici o storici	7,6‰
A/10	Uffici e studi privati	7,6‰
A/11	Abitazioni ed alloggi tipici dei luoghi	7,6‰
B/1	Collegi e convitti, educandati; ricoveri; orfanotrofi; ospizi; conventi; seminari; caserme	7,6‰
B/2	Casi di cura ed ospedali (senza fine di lucro)	7,6‰
B/3	Prigioni e riformatori	7,6‰
B/4	Uffici pubblici	7,6‰
B/5	Scuole, laboratori scientifici, costruiti o adattati per tale destinazione e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni, se non hanno fine di lucro	7,6‰
B/6	Biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie, accademie che non hanno sede in edifici della categoria A/9, circoli ricreativi, quando il circolo ricreativo non ha fine di lucro e, in quanto tale, assimilabile alle unità immobiliari adibite ad attività culturali; quando hanno fine di lucro, dovranno essere censiti nella categoria propria dell'unità immobiliare, secondo l'uso ordinario della stessa.	7,6‰
B/7	Cappelle ed oratori non destinati all'esercizio pubblico del culto	7,6‰
B/8	Magazzini sotterranei per depositi di derrate	7,6‰
C/1	Negozi e botteghe	7,6‰
C/2	Magazzini e locali di deposito	7,6‰
C/3	Laboratori per arti e mestieri	7,6‰
C/4	Fabbricati e locali per esercizi sportivi (senza fine di lucro)	7,6‰
C/5	Stabilimenti balneari e di acque curative (senza fine di lucro)	7,6‰
C/6	Stalle, scuderie, rimesse, autorimesse (senza fine di lucro)	7,6‰
C/7	Tettoie chiuse od aperte	7,6‰
D/1	Opifici	7,6‰
D/2	Alberghi e Pensioni (con fine di lucro)	7,6‰
D/3	Teatri, cinematografi, sale per concerti e spettacoli e simili (con fine di lucro)	7,6‰
D/4	Casi di cura ed ospedali (con fine di lucro)	7,6‰
D/5	Istituti di credito, cambio e assicurazione (con fine di lucro)	7,6‰
D/6	Fabbricati e locali per esercizi sportivi (con fine di lucro)	7,6‰
7	Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività industriale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni	7,6‰
D/8	Fabbricati costruiti o adattati per le speciali esigenze di un'attività commerciale e non suscettibili di destinazione diversa senza radicali trasformazioni	7,6‰
D/9	Edifici galleggianti o sospesi assicurati a punti fissi del suolo, ponti privati soggetti a pedaggio	7,6‰

D/10	Fabbricati per funzioni produttive connesse alle attività agricole, esclusivamente nel caso in cui presentino i requisiti di ruralità prescritti dall'art. 9, comma 3-bis del D.L. 133/1994, convertito con modificazioni dalla L. 133/1994	Esenti
D/11	Scuole e laboratori scientifici privati	7,6‰
D/12	Posti barca in porti turistici e stabilimenti balneari	7,6‰
-----	Terreni agricoli	7,6‰
-----	Terreni agricoli posseduti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del D.Lgs. 99/2004, iscritti alla previdenza agricola	Esenti
-----	Terreni agricoli la cui proprietà collettiva sia indivisibile e inusucapibile e ad immutabile destinazione agro-silvo-	Esenti
-----	Aree fabbricabili	7,6‰
-----	Immobili di categoria A concessi in comodato gratuito ai sensi dell'art.11, commi 4 e seguenti del Regolamento IUC, componente IMU	7,6‰ Con riduzione del 50%
-----	Immobili di categoria A locati con regolare contratto, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento IUC, componente IMU	7,6‰

TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE

TARIFFE TARI 2019 - UTENZE NON DOMESTICHE				
			Tariffa TARI al MQ.	Tariffa TARI al MQ.
	n.	Attività	Totale	con 5% trib. Prov.
4	1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	€ 1,004	€ 1,054
5	2	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	€ 1,029	€ 1,080
6	3	Stabilimenti balneari	€ 1,119	€ 1,175
7	4	Esposizioni, autosaloni	€ 1,007	€ 1,058
8	5	Alberghi con ristorante	€ 2,030	€ 2,132
9	6	Alberghi senza ristorante	€ 1,459	€ 1,532
10	7	Case di cura e riposo	€ 1,014	€ 1,065
11	8	Uffici, agenzie, studi professionali	€ 4,402	€ 4,622
12	9	Banche ed istituti di credito	€ 4,546	€ 4,773
13	10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	€ 5,532	€ 5,809
14	11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	€ 5,563	€ 5,841
15	12	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucc.	€ 1,012	€ 1,063
16	13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	€ 1,011	€ 1,062
17	14	Attività industriali con capannoni di produzione	€ 1,006	€ 1,056
18	15	Attività artigianali di produzione beni specifici	€ 1,284	€ 1,348
19	16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	€ 7,274	€ 7,638
20	17	Bar, caffè, pasticceria	€ 7,309	€ 7,674
21	18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	€ 5,504	€ 5,779
22	19	Plurilicenze alimentari e/o miste	€ 4,087	€ 4,291

23	20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	€ 5,552	€ 5,830
24	21	Discoteche, night-club	€ 1,850	€ 1,943
25	22	cat. 16 ridotta (€ 2,00 mq) Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie	€ 5,819	€ 6,110
26	23	cat. 17 ridotta (€ 2,00 mq) Bar, caffè, pasticceria	€ 5,846	€ 6,138
27	TARIFFE TARI 2019 - UTENZE DOMESTICHE			
28		N° Occupanti	Tariffa TARI al MQ.	Tariffa TARI al MQ.
29			totale	con 5% trib. Prov.
30	1		1,666	€ 1,749
31	2		2,307	€ 2,422
32	3		2,333	€ 2,450
33	4		2,358	€ 2,476
34	5		2,384	€ 2,503
35	6 o più		2,410	€ 2,531

TARIFFE SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE

Tariffe dei Servizi di mensa e trasporto scolastici

FASCE DI REDDITO ISEE	MENSA SCUOLA MATERNA (a Pasto)	SCUOLABUS Tariffe Mensili
da € 0,00 a € 4.000,00	€ 1,00	€ 3,00
da € 4.000,01 a € 7.000,00	€ 1,50	€ 5,00
da € 7.000,01 a € 9.000,00	€ 2,00	€ 7,00
da € 9.000,01 a € 11.000,00	€ 2,50	€ 10,00
da € 11.000,01 a € 13.000,00	€ 3,50	€ 12,00
Oltre € 13.000,01	€ 4,00	€ 15,00

Tariffe del Servizio di Assistenza Domiciliare

FASCIA	IMPORTO	IMPORTO REDDITO ANNUO						
		PER N. 1 COMPONENTE	PER N. 2 COMPONENTI	PER N.3 COMPONENTI	PER N.4 COMPONENTI	PER N.5 COMPONENTI	PER N.6 COMPONENTI	PER N.7 COMPONENTI
1°	€ 0,81	€ 4.407,18	€ 6.295,64	€ 8.184,78	€ 10.073,58	€ 11.647,58	€ 12.906,75	€ 13.851,18
2°	€ 1,36	€ 5.288,64	€ 7.555,18	€ 9.821,72	€ 12.088,26	€ 13.977,09	€ 15.488,12	€ 16.621,40
3°	€ 1,81	€ 6.346,34	€ 9.066,21	€ 11.786,09	€ 14.505,94	€ 16.661,88	€ 18.585,73	€ 19.945,66
4°	€ 3,17	€ 7.615,81	€ 10.879,47	€ 14.143,31	€ 17.407,14	€ 20.126,99	€ 22.302,89	€ 23.938,16
5°	€ 3,63	€ 9.138,72	€ 13.055,35	€ 16.971,97	€ 20.888,55	€ 24.152,42	€ 26.763,49	€ 28.721,77
OLTRE LA 5°	€ 5,44							

La tariffa minima oraria per la fruizione del “Servizio Assistenza Domiciliare - ADI” per l’anno in corso è determinata come segue: importo orario determinato dal costo, come da aggiudicazione del servizio.

L’importo della tariffa è suscettibile di aggiornamenti annuali da definirsi con apposito atto deliberativo della Giunta Comunale;

Limitatamente a soggetti con disabilità si applica il DPCM 159/2013 approvato con DM del 07/11/2014 e più precisamente quanto previsto dai seguenti articoli: art.1 comma 1 lett.I), art.4

comma 2 lett.c) e comma 4 lett b-c e d, art 6 comma 3 lett b), art 10 comma 7 lett c);

Tariffe del Servizio Asilo Nido

FASCIA	IMPORTO	IMPORTO REDDITO ANNUO						
		PER N. 1 COMPONENTE	PER N. 2 COMPONENTI	PER N.3 COMPONENTI	PER N.4 COMPONENTI	PER N.5 COMPONENTI	PER N.6 COMPONENTI	PER N.7 COMPONENTI
1°	€ 109,15	€ 4.407,18	€ 6.295,64	€ 8.184,78	€ 10.073,58	€ 11.647,58	€ 12.906,75	€ 13.851,18
2°	€ 136,43	€ 5.288,64	€ 7.555,18	€ 9.821,72	€ 12.088,26	€ 13.977,09	€ 15.488,13	€ 16.621,40
3°	€ 163,72	€ 6.346,34	€ 9.066,21	€ 11.786,09	€ 14.505,94	€ 16.661,88	€ 18.585,73	€ 19.945,66
4°	€ 229,21	€ 7.615,81	€ 10.879,47	€ 14.143,31	€ 17.407,14	€ 20.126,99	€ 22.302,89	€ 23.938,16
5°	€ 261,96	€ 9.138,72	€ 13.055,35	€ 16.971,97	€ 20.888,55	€ 24.152,42	€ 26.763,49	€ 28.721,77
OLTRE LA 5°	€ 294,70							

2.6 La spesa corrente sostenuta per la gestione delle funzioni fondamentali

Spesa corrente per macroaggregati	2020	2021	2022
Redditi da lavoro dipendente	853.854,71	851.504,71	851.504,71
Imposte e Tasse	107.170,54	107.170,54	73.964,05
Acquisto di beni e servizi	1.676.010,43	1.740.144,25	1.761.279,14
Trasferimenti correnti	1.086.041,10	1.081.301,62	1.092.160,51
Interessi passivi	50.008,46	41.187,00	34.462,46
Altre spese per redditi da capitale	0,00	0,00	0,00
Rimborsi e poste correttive delle entrate	11.000,00	12.000,00	12.000,00
Altre spese correnti	178.371,10	185.724,12	185.724,12
TOTALE	3.962.456,34	4.019.032,24	4.011.094,99

2.7 Analisi dei fabbisogni finanziari e strutturali per l'espletamento dei programmi

Si riportano di seguito i fabbisogni finanziari relativi ad ogni singolo programma, sia per la parte corrente che per la parte in conto capitale, stimati per il triennio 2020-2022.

Spesa corrente per programmi	2020	2021	2022
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
Organi istituzionali	61.427,28	61.427,28	61.427,28
Segreteria generale	204.741,65	202.741,65	202.741,65
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	158.360,44	158.860,44	159.360,44
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	168.150,76	170.150,76	137.444,27
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	48.844,84	48.844,84	48.844,84
Ufficio tecnico	227.930,15	231.930,15	231.930,15
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100.737,61	102.137,61	102.137,61
Statistica e sistemi informativi	-	-	-
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	30.696,68	30.000,00	30.000,00
Risorse umane	48.516,27	48.516,27	48.516,27
Altri servizi generali	142.563,64	195.585,15	195.720,04
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	1.191.969,32	1.250.194,15	1.218.122,55
MISSIONE 2 - Giustizia			
Uffici giudiziari	-	-	-
Casa circondariale e altri servizi	-	-	-
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	-	-	-
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			
Polizia locale e amministrativa	167.004,29	169.013,28	169.013,28
Sistema integrato di sicurezza urbana	-	-	-
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	167.004,29	169.013,28	169.013,28
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			
Istruzione prescolastica	24.000,00	24.000,00	24.000,00
Altri ordini di istruzione	140.157,53	140.157,53	140.157,53
Istruzione universitaria	-	-	-
Istruzione tecnica superiore	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Servizi ausiliari all'istruzione	12.133,03	12.133,03	12.133,03
Diritto allo studio	39.116,97	39.116,97	39.116,97
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	216.407,53	216.407,53	216.407,53
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Valorizzazione dei beni di interesse storico	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	68.650,00	67.200,00	67.200,00
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	81.650,00	80.200,00	80.200,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Sport e tempo libero	27.700,00	27.700,00	27.700,00
Giovani	-	-	-
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	27.700,00	27.700,00	27.700,00
MISSIONE 7 - Turismo			
Sviluppo e la valorizzazione del turismo	-	-	-
TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	-	-	-
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Urbanistica e assetto del territorio	3.437,66	3.437,66	3.437,66
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	18.437,66	18.437,66	18.437,66
MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Difesa del suolo	-	-	-
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	40.977,60	40.977,60	40.977,60

Rifiuti	466.218,20	466.218,20	466.218,20
Servizio idrico integrato	10.167,17	11.167,17	11.167,17
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.500,00	2.500,00	2.500,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	-	-	-
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	-	-	-
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-	-	-
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	519.862,97	520.862,97	520.862,97
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporto ferroviario	-	-	-
Trasporto pubblico locale	-	-	-
Trasporto per vie d'acqua	-	-	-
Altre modalità di trasporto	-	-	-
Viabilità e infrastrutture stradali	131.200,00	131.200,00	131.200,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	131.200,00	131.200,00	131.200,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile			
Sistema di protezione civile	11.000,00	11.000,00	11.000,00
Interventi a seguito di calamità naturali	-	-	-
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	11.000,00	11.000,00	11.000,00
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	348.959,73	348.959,73	348.959,73
Interventi per la disabilità	413.153,07	413.153,07	413.153,07
Interventi per gli anziani	100.361,44	98.621,96	109.480,85
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	329.295,01	329.295,01	349.295,01
Interventi per le famiglie	13.000,00	13.000,00	13.000,00
Interventi per il diritto alla casa	41.045,60	41.045,60	41.045,60
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	5.226,80	5.226,80	5.226,80
Cooperazione e associazionismo	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Servizio necroscopico e cimiteriale	5.600,00	5.600,00	5.600,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1.257.641,65	1.255.902,17	1.286.761,06
MISSIONE 13 - Tutela della salute			
Ulteriori spese in materia sanitaria	-	-	-
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	-	-	-
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività			
Industria, PMI e Artigianato	800,00	800,00	800,00
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	7.158,00	7.158,00	7.158,00
Ricerca e innovazione	-	-	-
Reti e altri servizi di pubblica utilità	-	-	-
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	7.958,00	7.958,00	7.958,00
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	-	-	-
Formazione professionale	-	-	-
Sostegno all'occupazione	102.409,00	102.409,00	102.409,00
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	102.409,00	102.409,00	102.409,00

MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	500,00	500,00	500,00
Caccia e pesca	-	-	-
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	500,00	500,00	500,00
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Fonti energetiche	-	-	-
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	20.000,00	20.000,00	20.000,00
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali			
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo			
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	-	-	-
MISSIONE 20 - Fondi accantonamenti			
Fondo di riserva	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Fondo crediti di dubbia esigibilità	139.707,46	147.060,48	147.060,48
Altri fondi	-	-	-
TOTALE MISSIONE 20 - fondi accantonamenti	159.707,46	167.060,48	167.060,48
MISSIONE 50 - Debito pubblico			
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	49.008,46	40.187,00	33.462,46
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	49.008,46	40.187,00	33.462,46
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie			
Restituzione anticipazione di tesoreria	-	-	-
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie	-	-	-
TOTALE MISSIONI E PROGRAMMI SPESE CORRENTI	3.962.456,34	4.019.032,24	4.011.094,99

Spesa in conto capitale per programmi	2020	2021	2022
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	Spesa in conto capitale per programmi		
Organi istituzionali		-	-
Segreteria generale	-	-	-
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	-	-	-
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	-	-	-
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	500.000,00	-	-
Ufficio tecnico	55.300,00	365.485,36	95.300,00
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	-	-	-
Statistica e sistemi informativi	-	-	-
Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	-	-	-
Risorse umane	-	-	-
Altri servizi generali	-	-	-
TOTALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	555.300,00	365.485,36	95.300,00
MISSIONE 2 - Giustizia			
Uffici giudiziari	-	-	-
Casa circondariale e altri servizi	-	-	-
TOTALE MISSIONE 2 - Giustizia	-	-	-
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			
Polizia locale e amministrativa	-	-	-
Sistema integrato di sicurezza urbana	-	61.942,00	61.942,00
TOTALE MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza	-	61.942,00	61.942,00
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio			
Istruzione prescolastica	-	-	-
Altri ordini di istruzione	12.000,00	506.000,00	-
Istruzione universitaria	-	-	-
Istruzione tecnica superiore	-	-	-
Servizi ausiliari all'istruzione	-	-	-
Diritto allo studio	-	-	-
TOTALE MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	12.000,00	506.000,00	-
MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			
Valorizzazione dei beni di interesse storico	175.625,00	200.000,00	200.000,00
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	-	-	-
TOTALE MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	175.625,00	200.000,00	200.000,00
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			
Sport e tempo libero		575.000,00	504.185,88
Giovani	-	-	-
TOTALE MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	-	575.000,00	504.185,88
MISSIONE 7 - Turismo			
Sviluppo e la valorizzazione del turismo	-	-	-

TOTALE MISSIONE 7 - Turismo	-	-	-
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
Urbanistica e assetto del territorio		951.000,00	951.000,00
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	81.000,00	100.000,00	95.000,00
TOTALE MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	81.000,00	1.051.000,00	1.046.000,00
MISSIONE 9 -Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			
Difesa del suolo	-	-	-
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	856.567,48	-	-
Rifiuti	-	-	-
Servizio idrico integrato	-	-	-
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	-	-	-
Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	-	-	-
Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	-	-	-
TOTALE MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	858.567,48	2.000,00	2.000,00
MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità			
Trasporto ferroviario	-	-	-
Trasporto pubblico locale	-	-	-
Trasporto per vie d'acqua	-	-	-
Altre modalità di trasporto	-	-	-
Viabilità e infrastrutture stradali	62.530,00	112.530,00	112.530,00
TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	62.530,00	112.530,00	112.530,00
MISSIONE 11 - Soccorso civile			
Sistema di protezione civile	-	-	-
Interventi a seguito di calamità naturali	-	-	-
TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	-	-	-
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	-	-	-
Interventi per la disabilità	-	-	-
Interventi per gli anziani	-	-	-
Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	-	-	-
Interventi per le famiglie	-	-	-
Interventi per il diritto alla casa	-	-	-
Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	-	-	-
Cooperazione e associazionismo	-	-	-
Servizio necroscopico e cimiteriale	4.000,00	154.000,00	179.000,00
TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	4.000,00	154.000,00	179.000,00
MISSIONE 13 - Tutela della salute			
Ulteriori spese in materia sanitaria	-	-	-
TOTALE MISSIONE 13 - Tutela della salute	-	-	-
MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività			
Industria, PMI e Artigianato	216.505,88	78.729,41	-

Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	-	-	-
Ricerca e innovazione	-	-	-
Reti e altri servizi di pubblica utilità	-	-	-
TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	216.505,88	78.729,41	-
MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			
Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	-	-	-
Formazione professionale	-	-	-
Sostegno all'occupazione	-	-	-
TOTALE MISSIONE 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale	-	-	-
MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			
Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	-	-	-
Caccia e pesca	-	-	-
TOTALE MISSIONE 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	-	-	-
MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche			
Fonti energetiche	-	-	-
TOTALE MISSIONE 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche	-	-	-
MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali			
Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	-	-	-
TOTALE MISSIONE 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	-	-	-
MISSIONE 19 - Relazioni internazionali			
Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	-	-	-
TOTALE MISSIONE 19 - Relazioni internazionali	-	-	-
MISSIONE 20 - Fondi accantonamenti			
Fondo di riserva	-	-	-
Fondo crediti di dubbia esigibilità	-	-	-
Altri fondi	-	-	-
TOTALE MISSIONE 20 - fondi accantonamenti	-	-	-
MISSIONE 50 - Debito pubblico			
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari			
TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico			
MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie			
Restituzione anticipazione di tesoreria			
TOTALE MISSIONE 60 - Anticipazioni finanziarie			
TOTALE MISSIONI E PROGRAMMI SPESE CORRENTI	1.965.528,36	3.106.686,77	2.200.957,88

2.8 La gestione del patrimonio

Il patrimonio dell'Ente è in fase di aggiornamento, al fine di rendere la rappresentazione finanziaria dello stesso in linea con i reali valori quantitativi dei beni disponibili.

La situazione patrimoniale verrà aggiornata a seguito dell'introduzione della nuova contabilità economico- patrimoniale

2.9 Analisi dell'indebitamento dell'Ente

Negli ultimi anni i vincoli di finanza pubblica hanno di fatto impedito il ricorso all'indebitamento, grazie al quale l'Ente ha potuto realizzare negli anni importanti investimenti sul proprio territorio. Con l'abolizione del patto di stabilità e l'introduzione del nuovo saldo di competenza potenziata (c.d. pareggio di bilancio), l'Ente, a decorrere dall'anno 2017, ha potuto fare ricorso, seppure limitatamente, alla leva dell'indebitamento.

Dal 2019, con l'abolizione del pareggio, gli Enti hanno potenzialmente maggiori possibilità di fare ricorso all'indebitamento.

La ripartizione delle posizioni debitorie aperte con la Cassa depositi e prestiti e altri Istituti di credito incide nel bilancio 2020-2022 nel seguente modo:

Anno	Quote capitale	Quote interessi	Totale
2020	204.639,27	49.008,46	253.647,73
2021	156.568,87	40.187,00	196.755,87
2022	156.824,11	33.462,46	190.286,57

2.10 Gli equilibri di bilancio

Gli equilibri di bilancio 2020-2022 sono rappresentati dai seguenti prospetti

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		647.898,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		58.823,99	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00-2.00-3.00	(+)		4.252.749,60	4.222.749,10	4.222.749,10
<i>Di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06-Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00-Spese correnti	(-)		3.962.456,34	4.019.032,24	4.011.094,99
<i>Di cui</i>					
<i>-fondo pluriennale vincolato</i>			0,00	0,00	0,00
<i>-fondo crediti di dubbia esigibilità</i>			139.707,46	147.060,48	147.060,48
E) Spese Titolo 2.04-Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00-Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari	(-)		204.639,27	156.568,87	156.824,11
<i>-di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
<i>-di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL35/2013 e successive Modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			26.830,00	47.147,99	54.830,00

ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME D ILEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI

H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti (2)	(+)		0,00		
<i>Di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00		
I) entrate di parte capitale destinate a spese correnti n base a specifiche disposizioni di legge	(+)		0,00	0,00	0,00
<i>Di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a Specifiche disposizioni di legge	(-)		26.830,00	47.147,99	54.830,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE(3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,99	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	COMPETENZA ANNO 2022
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (2)	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		1.938.698,36	3.059.538,78	2.146.127,88
C) Entrate Titolo 4.02.06- Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a Specifiche disposizioni di legge	(+)		26.830,00	47.147,99	54.830,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00- Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)		1.965.528,36	3.106.686,77	2.200.957,88
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04- Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessionari crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessionari crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00
SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI(4)					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)		(-)			
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli Investimenti pluriennali			0,00	0,00	0,00

2.11 Analisi della coerenza e della compatibilità con i vincoli di finanza pubblica
A seguito dell'abolizione del c.d. pareggio di bilancio, la relativa sezione viene rimossa dal DUP

PARTE OPERATIVA
PERIODO 2020-2022

3 Gli obiettivi desumibili dalle singole Missioni e Programmi

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle Amministrazioni utilizzando le risorse finanziarie, umane e strumentali disponibili.

I programmi rappresentano gli aggregati omogenei di attività tese a perseguire gli obiettivi definiti nell'ambito delle missioni.

Le missioni e i programmi di spesa sono stati individuati nell'allegato 14 del D.Lgs. 118/2011, corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Si riporta il prospetto relativo alle Missioni e ai Programmi ad esse riferiti, con indicazione delle relative descrizioni nonché dei rispettivi codici di riferimento.

MISSIONE		01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
0110	Programma	10	Risorse umane
0111	Programma	11	Altri servizi generali
MISSIONE		02	Giustizia
0201	Programma	01	Uffici giudiziari
0202	Programma	02	Casa circondariale e altri servizi
0203	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		03	Ordine pubblico e sicurezza
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa
0302	Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
0303	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		04	Istruzione e diritto allo studio
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
0404	Programma	04	Istruzione universitaria
0405	Programma	05	Istruzione tecnica superiore
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
0407	Programma	07	Diritto allo studio
MISSIONE		05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
MISSIONE		06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
0601	Programma	01	Sport e tempo libero
0602	Programma	02	Giovani
MISSIONE		07	Turismo
0701	Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
MISSIONE		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio

0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare
MISSIONE		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
0901	Programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
MISSIONE		10	Trasporti e diritto alla mobilità
1001	Programma	01	Trasporto ferroviario
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale
1003	Programma	03	Trasporto per vie d'acqua
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
MISSIONE		11	Soccorso civile
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
MISSIONE		13	Tutela della salute
1301	Programma	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
1302	Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA
1303	Programma	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
1304	Programma	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
1305	Programma	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
1306	Programma	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
MISSIONE		14	Sviluppo economico e competitività
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
1405	Programma	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività (solo per le Regioni)

MISSIONE		15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1502	Programma	02	Formazione professionale
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione
MISSIONE		16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
1602	Programma	02	Caccia e pesca
MISSIONE		17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche
1701	Programma	01	Fonti energetiche
1702	Programma	02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche (solo per le Regioni)
MISSIONE		18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
1801	Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
MISSIONE		19	Relazioni internazionali
1901	Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
MISSIONE		20	Fondi e accantonamenti
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
2003	Programma	03	Altri fondi
MISSIONE		50	Debito pubblico
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
MISSIONE		60	Anticipazioni finanziarie
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria
MISSIONE		99	Servizi per conto terzi
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro
9902	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Di seguito, per ciascuna Missione, si da una descrizione sintetica dei programmi contemplati nelle attività dell'Ente e si riportano i relativi stanziamenti sulla base delle stime relative alla programmazione 2020-2022.

MISSIONE 01

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Questa Missione riguarda il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale; il funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi e il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali; lo sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Anno	Totale
2020	1.747.269,32
2021	1.615.679,51
2022	1.313.422,55

Programma 1 – Organi Istituzionali

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Amministrativa, comprende le spese per il funzionamento e il supporto degli organi politici. Vi rientrano, pertanto le spese per le indennità di funzione degli amministratori e per i gettoni di presenza dei consiglieri.

Programma 2 – Segreteria generale

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Economico-Finanziaria, comprende le spese sostenute per il funzionamento della segreteria, e spese per la registrazione degli atti.

Programma 3 – Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Economico-Finanziaria e dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese di funzionamento dell'Ente (quali le spese per le utenze idriche, telefoniche, elettriche e postali e le spese di cancelleria), le spese del personale, le spese per l'approvvigionamento di beni mobili e di consumo, le spese per il funzionamento e la manutenzione degli automezzi, le spese per il servizio di tesoreria.

Programma 4 – Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende le spese sostenute per le attività di riscossione dei tributi, incluse quelle relative al recupero coattivo delle imposte e tasse evase, nonché le spese per il rimborso dei tributi indebitamente percepiti dall'Ente.

Programma 5 – Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici, comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, quali i rimborsi per i canoni demaniali e i canoni per le concessioni demaniali.

Programma 6 – Ufficio tecnico

Questo programma, gestito dalle Aree Lavori Pubblici e Urbanistica, comprende le spese per il funzionamento dei servizi di edilizia privata e delle attività di programmazione e coordinamento degli interventi programmati nel campo delle opere pubbliche, le spese per le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio comunale, le spese per gli incarichi professionali esterni per la progettazione.

Programma 7 – Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Questo programma, gestito dall'Area Amministrativa, comprende le spese per il funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile (prevalentemente spese di personale), nonché le spese per

l'aggiornamento delle liste elettorali e delle consultazioni elettorali.

Programma 8 – Statistica e sistemi informativi

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Ufficio Tecnico, comprende le spese per il coordinamento e il supporto generale ai servizi informatici dell'ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware etc.) in uso presso l'ente e dei servizi complementari

Programma 9 – Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 10 – Risorse umane

Questo programma, gestito dall'Area affari Generali, comprende le spese di personale non direttamente imputabili ai specifici programmi di spesa delle diverse missioni, le spese di formazione e le spese per il trattamento accessorio del personale.

Programma 11 – Altri servizi generali

Questo programma, gestito in modo intersettoriale, comprende le spese di funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende, altresì, le spese sostenute per il patrocinio legale dell'Ente in seno alle liti giudiziarie.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione obblighi di trasparenza in riferimento ai titolari di incarichi :pubblicazione e aggiornamento costante dei dati di cui all'art.14 D.lgs. 33/2013 Attuazione controlli	Area finanziaria/Segreteria RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza
2	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Tutte le aree RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
3	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione misure della scheda relativa all'area generale 1 (gestione del personale e 2 (contratti) Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Tutte le aree RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
4	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Tutte le aree RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
5	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza	Tutte le aree RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

6	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative alle aree generali 2, 3, 6 PTPCT 2019/2021 Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Tutte le aree RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
7	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa alle aree generali 10, 11 e 12 PTPCT 2019/2021 Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area AAGG e Finanziaria RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
8	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa alle aree generali 1, 11 PTPCT 2019/2021 Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
10	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa alle aree generali 1 PTPCT 2019/2021 Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area AAGG e Finanziaria RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 02

Giustizia

Questa Missione riguarda il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali.

Anno	Totale
2020	0,00
2021	0,00
2022	0,00

Come si evince dal suddetto prospetto l'Ente non impiega risorse nella Missione 02, non esercitando alcuna attività nei relativi programmi, che si riferiscono agli uffici giudiziari e alle case circondariali, non presenti nel territorio comunale.

MISSIONE 03

Ordine pubblico e sicurezza

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa.

Anno	Totale
2020	167.004,29
2021	230.955,28
2022	230.955,28

Programma 1 – Polizia locale e amministrativa

Questo programma, gestito sia dall'Area Economico-Finanziaria per le spese di personale sostenute per le forze di polizia locale e dall'Area Vigilanza, comprende, le spese per la protezione civile, le prestazioni di servizi dell'Area Vigilanza, le spese per la prevenzione del randagismo canino e l'acquisto del vestiario dei Vigili urbani.

Programma 2 – Sistema integrato di sicurezza urbana

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese per la manutenzione del sistema di videosorveglianza nei siti sensibili del territorio, implementato dall'Amministrazione *pro tempore* a seguito di un finanziamento regionale.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione misure indicate nelle schede relative alle aree 2 e 11 Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area finanziaria/Vigilanza RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza
2	Attuazione misure indicate nelle schede relative alle aree 2, 5 e 10 Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area Vigilanza RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 04

Istruzione e diritto allo studio

Questa Missione riguarda il funzionamento e l'erogazione dei servizi di istruzione di qualunque ordine e grado e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, il trasporto e la refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

Anno	Totale
2020	228.407,53
2021	722.407,53
2022	216.407,53

Programma 1 – Istruzione pre-scolastica

Per questo programma l'Ente sostiene le spese per il sostegno alle attività scolastiche ed extrascolastiche, le spese di manutenzione e l'acquisto di attrezzature per la mensa scolastica, i contributi agli studenti, le spese per l'edilizia scolastica.

Programma 2 – Altri ordini di istruzione

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Socio-Culturale e in minor misura dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese per il sostegno alle attività scolastiche ed extrascolastiche, le spese di manutenzione e l'acquisto di attrezzature per la mensa scolastica, i contributi agli studenti, le spese per l'edilizia scolastica.

Programma 3 – Istruzione tecnica superiore

Per questo programma l'Ente sostiene una minima spesa.

Programma 4 – Istruzione universitaria

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 5 – Istruzione tecnica superiore

Per questo programma l'Ente sostiene alcune spese di ausilio e di supporto all'IPIA

Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per il servizio mensa scolastica

e per il trasporto degli alunni e le spese per il servizio di supporto ai portatori di handicap e per l'assistenza scolastica.

Programma 7 – Diritto allo studio

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per l'erogazione delle borse di studio agli studenti meritevoli delle scuole medie di primo e secondo grado, i contributi alle famiglie per l'abbattimento delle spese scolastiche, le spese per l'acquisto dei libri di testo.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza
2	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
5	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 4 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
6	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 2, 4 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio)	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
7	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 2, 4 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio)	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 05

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico, nonché il funzionamento e l'erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo.

Programma 1 – Valorizzazione dei beni di interesse storico

Questo programma gestito dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio comprende la manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni di interesse storico e culturale e principalmente la messa in sicurezza e il restauro della Chiesa Parrocchiale santa Giusta e della Chiesa S. Maria degli Angeli e la riqualificazione urbana delle vie del Centro storico..

Anno	Totale
2020	188.625,00
2021	213.000,00
2022	213.000,00

Programma 2 – Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Questo programma, comprende le spese per la gestione delle biblioteche comunali, le spese per la

promozione e l'organizzazione degli eventi culturali, le spese per la realizzazione dei progetti culturali promossi dalle associazioni del territorio e le spese per il personale addetto all'area cultura e istruzione.

Anno	Totale
2020	68.250,00
2021	67.200,00
2022	67.200,00

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 2 (contratti) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza
2	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 06

Politiche giovanili, sport e tempo libero

Questa Missione riguarda il funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Anno	Totale
2020	27.700,00
2021	602.700,00
2022	531.885,88

Programma 1 – Sport e tempo libero

Questo programma, gestito prevalentemente dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio e in minor misura dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per la promozione delle attività sportive e i contributi alle società sportive, la sistemazione dell'impianto sportivo in Località Firuccia, la riqualificazione dell'impianto sportivo sito in Località Mangoni e la realizzazione del Crossodromo comunale.

Programma 2 – Giovani

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per l'attuazione delle politiche di integrazione e valorizzazione giovanile.

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 2 (contratti) 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Tecnica Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 07

Turismo

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività e dei servizi relativi alla promozione e lo sviluppo

del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Anno	Totale
2020	0,00
2021	0,00
2022	0,00

Programma 1 – Sviluppo e valorizzazione del turismo

Questo programma, gestito dall' Area Socio-Culturale, comprende le spese per la realizzazione degli eventi finalizzati all' attrazione turistica e le spese per la promozione del territorio in chiave turistica.

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 08

Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Questa Missione riguarda il funzionamento dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Anno	Totale
2020	99.437,66
2021	1.069.437,66
2022	1.064.437,66

Programma 1 – Urbanistica e assetto del territorio

Questo programma, gestito dall' Area Urbanistica e dall' Area Lavori Pubblici, comprende le spese per la pianificazione urbanistica, le spese per gli incarichi per la redazione del piano urbanistico comunale, gli interventi per fronteggiare i danni da eventi calamitosi, gli interventi straordinari di arredo e decoro urbano.

Per l'anno 2020 comprende la realizzazione di un impianto di scarico delle acque bianche nella Via Firuccia, interventi di riqualificazione urbana della Via Luras, Piazza Repubblica, Piazza Marconi e Via Venezia.

Programma 2 – Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico- popolare

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 2 , 6,9 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 09

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del

territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria, nonché il funzionamento dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico.

Anno	Totale
2020	1.378.430,45
2021	522.862,97
2022	522.862,97

Programma 1 – Difesa del suolo

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 2 – Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Per questo programma l'Ente sosterrà nel 2020 Euro 856.567,48 per il superamento delle problematiche idrauliche del Canale Barrottu e ed Euro 41.000 per la manutenzione ordinaria di Parchi e giardini.

Programma 3 – Rifiuti

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici, comprende le spese per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti, nonché per lo spazzamento manuale delle strade comunali.

Programma 4 – Servizio idrico integrato

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici e Servizi al Territorio, comprende le spese per la manutenzione delle fontanelle site nel centro abitate e le spese di funzionamento del Consorzio acquedottistico Calangianus - Luras.

Programma 5 – Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Questo programma, comprende le spese per i trasferimenti dovuti alla prevenzione ambientale e cura del verde pubblico

Programma 6 – Tutela e valorizzazione delle risorse idriche

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici, comprende le spese per la manutenzione dei canali e delle sorgenti.

Programma 7 – Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 8 – Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
2	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 2 (contratti) Attuazione controlli	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
3	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 8 Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
4	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 2 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

5	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 2, 11 PTPCT 2019/2021	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
6	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 2,	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 10

Trasporti e diritto alla mobilità

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Anno	Totale
2020	196.804,00
2021	246.488,00
2022	246.163,00

Programma 1 – Trasporto ferroviario

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 2 – Trasporto pubblico locale

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 3 – Trasporto per vie d'acqua

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 4 – Altre modalità di trasporto

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici, comprende le spese per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade comunali, per l'adeguamento della segnaletica stradale, per l'efficientamento e la manutenzione dell'illuminazione pubblica, per l'acquisto dei materiali e delle attrezzature da impiegare nei cantieri comunali per la riqualificazione della viabilità, per il decespugliamento delle strade. Comprende inoltre le opere di riqualificazione della viabilità e le opere di urbanizzazione del territorio comunale.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
5	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 2 (contratti) Attuazione controlli	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 11

Soccorso civile

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali, nonché la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia.

Anno	Totale
2020	11.000,00
2021	11.000,00
2022	11.000,00

l'Ente, attraverso il C.O.C. (Centro operativo comunale) collabora con il servizio nazionale e regionale di protezione civile al fine di coordinare e pianificare gli interventi di protezione civile e partecipare ai processi decisionali durante le attività ordinarie e straordinarie di protezione civile.

MISSIONE 12

Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Questa Missione riguarda il funzionamento dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Anno	Totale
2020	1.261.641,65
2021	1.409.902,17
2022	1.465.761,06

Programma 1 – Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Questo programma, gestito dall'Area Socio - Culturale, le spese per la gestione e il funzionamento dell'asilo nido, le spese per l'inserimento dei minori in Comunità, le spese per premiare la natalità (bonus per i neonati), spese per affidi familiari.

Programma 2 – Interventi per la disabilità

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per l'inserimento in strutture socio-sanitarie dei pazienti con problemi psichici o altre disabilità, le spese per i piani personalizzati di cui alla L.R. 162/1998, i contributi ai pazienti sottoposti a ospedalizzazione domiciliare (Progetto regionale Ritornare a casa), i sussidi a favore delle persone affette da particolari patologie.

Programma 3 – Interventi per gli anziani

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per l'assistenza domiciliare a favore degli anziani.

Programma 4 – Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per i contributi economici a favore di famiglie disagiate, le spese per contrastare il fenomeno delle povertà estreme, le spese per l'assistenza educativa.

Programma 5 – Interventi per le famiglie

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per i soggiorni turistici e termali, in parte a carico del bilancio comunale.

Programma 6 – Interventi per il diritto alla casa

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per abbattere i canoni di locazione delle famiglie disagiate

Programma 7 – Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per il personale impiegato nella pianificazione dei servizi socio-sanitari.

Programma 8 – Cooperazione e associazionismo

Questo programma, gestito dall'Area Socio-Culturale, comprende le spese per i centri di aggregazione sociale e per le associazioni che operano nel sociale.

Programma 9 – Servizio necroscopico e cimiteriale

Per questo programma l'ente assicura i servizi relativi alla manutenzione del cimitero.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza
2	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
5	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 4 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
6	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 2, 4 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio)	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
7	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 2, 4 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio)	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
8	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Socio Culturale RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
9	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 2 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 13

Tutela della salute

Questa Missione riguarda il funzionamento dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Anno	Totale
2020	0,00
2021	0,00
2022	0,00

Per questa Missione, come si evince dal suddetto prospetto, non sono previsti oneri a carico del Bilancio comunale.

MISSIONE 14

Reti e altri servizi di pubblica utilità

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio

delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Anno	Totale
2020	224.463,88
2021	86.687,41
2022	7.958,00

In questa Missione è inclusa, oltre le spese per il funzionamento del Suap e di Retecork, la manutenzione straordinaria del Padiglione delle mostre e delle esposizioni.

MISSIONE 15

Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Anno	Totale
2020	102.409,00
2021	102.409,00
2022	102.409,00

Programma 1 – Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 2 – Formazione professionale

Per questo programma l'Ente non sostiene alcuna spesa.

Programma 3 – Sostegno all'occupazione

Questo programma, gestito dall'Area Lavori Pubblici, comprende le spese per l'inserimento lavorativo delle persone con basso reddito e in difficoltà occupazionali, attraverso lo del Programma regionale LavoRas.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
3	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 2 e 4 (concessione contributi ecc) e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Tecnica RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 16

Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Questa Missione riguarda il funzionamento di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale.

Anno	Totale
2020	500,00
2021	500,00
2022	500,00

MISSIONE 17

Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Questa Missione riguarda la programmazione del sistema energetico e la razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Anno	Totale
2020	0,00
2021	0,00
2022	0,00

Per questa Missione non sono attualmente previsti oneri a carico del bilancio comunale.

MISSIONE 18

Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Questa Missione riguarda le erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009. Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Anno	Totale
2020	20.000,00
2021	20.000,00
2022	20.000,00

MISSIONE 19

Relazioni internazionali

Questa Missione riguarda il funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo.

Anno	Totale
2020	0,00
2021	0,00
2022	0,00

Per questa Missione, come si evince dal suddetto prospetto, non sono previsti, allo stato attuale, oneri a carico del Bilancio comunale.

MISSIONE 20

Fondi e accantonamenti

Questa Missione riguarda gli accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Anno	Totale
2020	159.707,46
2021	167.060,48
2022	167.060,48

Programma 1 – Fondo di riserva

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti del Fondo di riserva (pari ad Euro 20.000,00) da istituire ai sensi dell'art. 166 del D.Lgs. 267/2000.

Programma 2 – Fondo crediti di dubbia esigibilità

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti del Fondo crediti di dubbia esigibilità, da istituire ai sensi dell'art. 167, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000.

Programma 3 – Altri fondi

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli accantonamenti ai Fondi e rischi e oneri per fronteggiare passività pregresse o l'eventuale riconoscimento di debiti fuori bilancio.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Finanziaria RPCT Segretario (controlli)	Piano triennale della trasparenza
2	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area Finanziaria RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
3	Attuazione delle misure indicate nella scheda relativa all'area generale 4 e 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza	Area Finanziaria RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

MISSIONE 50

Debito pubblico

Questa Missione riguarda il pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente.

Anno	Totale
2020	45.934,46
2021	37.429,00
2022	31.029,38

Programma 1 – Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti relativi agli interessi passivi sostenuti dall'Ente per i mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e con il Banco di Sardegna Spa.

Programma 2 – Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti relativi al rimborso delle quote capitale dei mutui contratti con la Cassa Depositi e Prestiti e con il Banco di Sardegna Spa.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Finanziaria RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

2	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione obblighi di trasparenza Attuazione controlli	Area Finanziaria RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza
---	--	--	--

Anno	Totale
2020	204.639,27
2021	156.568,87
2022	156.824,11

MISSIONE 60

Anticipazioni finanziarie

Questa Missione riguarda le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Anno	Totale
2020	0,00
2021	0,00
2022	0,00

Per questa Missione non sono attualmente previsti oneri a carico del bilancio comunale.

Programma 1 – Restituzione anticipazioni di tesoreria

Questo programma, gestito dall'Area Economico-Finanziaria, comprende gli stanziamenti relativi alle anticipazioni di tesoreria alle quali l'Ente può potenzialmente ricorrere ai sensi dell'art. 222 del D.Lgs. 267/2000, nonché la spesa per gli interessi sulle anticipazioni effettivamente ottenute dal tesoriere.

OBIETTIVI PER PROGRAMMA CONNESSI ALLA ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA :

Programma	Obiettivo	Responsabile dell'obiettivo	Riferimenti
1	Attuazione delle misure indicate nelle schede relative all'area generale 11 PTPCT 2019/2021 (gestione entrate, spese e patrimonio) Attuazione controlli	Area Finanziaria RPCT Segretario (controlli)	Schede allegate al PTPCT Piano triennale della trasparenza

4 Gli obiettivi degli organi gestionali dell'Ente

Gli obiettivi assegnati agli organi di gestione verranno definiti in sede di approvazione del Piano della Performance 2020-2022 e dovranno essere coerenti con il presente Documento unico di programmazione e con il piano anticorruzione .

5 L'analisi della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Le previsioni del bilancio 2020-2022 sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

6 La programmazione del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale, allo stato attuale, è quella approvata con deliberazione giunta n. 145 del 07/11/2018, che prevede le seguenti assunzioni:

Anno 2020

Assunzioni Tempo Indeterminato

PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni		
	Totale	Di cui	
		A tempo pieno	modalità assunzione

D1	Assistente sociale	1	P.T. 18h.	Mobilità/concorso
C1	Istruttore contabile	1	P.T. 23h	Mobilità/concorso
C1	Istruttore tecnico	1	1	Mobilità volontaria
D1	Istruttore direttivo Tecnico	1	1	Mobilità/concorso

Anno 2020

Assunzioni Tempo Determinato

Categoria	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni		
		Totale	Di cui	
			A tempo pieno	A tempo determinato
D1	Istruttore Direttivo	1	1	T.D. (mesi 12) Art. 110 T.U.E.L.
D1	Istruttore Direttivo	1	1	T.D. (mesi 12) Art. 90 staff del Sindaco
C1	Istruttore di vigilanza	1	1	Utilizzo graduatorie Enti Locali

Anno 2021

Assunzioni Tempo Determinato

Categoria	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni		
		Totale	Di cui	
			A tempo pieno	A tempo determinato
D1	Istruttore Direttivo	1	1	T.D. (mesi 12) Art. 110 T.U.E.L.
D1	Istruttore Direttivo	1	1	T.D. (mesi 12) Art. 90 staff del Sindaco
C1	Istruttore di vigilanza	1	1	Utilizzo graduatorie Enti Locali

Anno 2022

Assunzioni Tempo Determinato

Categoria	PROFILO PROFESSIONALE	Numero assunzioni		
		Totale	Di cui	
			A tempo pieno	A tempo determinato
D1	Istruttore Direttivo	1	1	T.D. (mesi 12) Art. 110 T.U.E.L.
D1	Istruttore Direttivo	1	1	T.D. (mesi 12) Art. 90 staff del Sindaco
C1	Istruttore di vigilanza	1	1	Utilizzo graduatorie Enti Locali

7 La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

Allo stato attuale, la programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali è quella risultante dalla proposta deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 05/12/2019.

8 Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa

Il piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa è quello risultante dalla proposta di deliberazione della Giunta n. 107 del 05/12/2019.

9 La programmazione delle opere pubbliche

Allo stato attuale, la programmazione delle opere pubbliche risulta dal seguente prospetto:

DESCRIZIONE	2020	2021	2022
Riqualificazione urbana e recupero primario Edificio alloggi comunali Via Dessi		100.000,00	95.000,00
Interventi di efficientamento energetico e di realizzazione di microreti nell'Edificio comunale	500.000,00		
Implementazione sistema di Video sorveglianze del Centro abitato		61.942,00	61.942,00
Contributo RAS interventi messa a norma e manut. Straord. scuola elementare (progetto iscol@)		230.000,00	
Interventi ed opere di riqualificazione energetica degli edifici pubblici: scuole elementari e medie		277.867,37	
Contributo RAS interventi messa a norma e manut. Straord. scuola Media (progetto iscol@)		276.000,00	
Ristrutturazione e adeguamento funzionale impianto sportivo Loc. Firuccia		300.000,00	349.185,88
Realizzazione di uno spazio da adibire a crossodromo comunale		75.000,00	75.000,00
Manutenzione straordinaria viabilità del centro abitato		50.000,00	50.000,00
Riqualificazione urbana delle vie del Centro Storico		150.000,00	150.000,00
Realizzazione impianto di scarico acque bianche nella Via Firuccia	80.000,00		
Recupero e restauro Chiesa Santa Maria degli Angeli		50.000,00	50.000,00
Lavori di messa in sicurezza della chiesa parrocchiale di Santa Giusta	27.225,00		
Lavori di messa in sicurezza della chiesa parrocchiale di Santa Giusta quota Comune	48.400,00		
Lavori di messa in sicurezza e restauro della chiesa parrocchiale di Santa Giusta	100.000,00		
Ampliamento cimitero comunale		150.000,00	175.000,00
Interventi superamento problematiche Idrauliche Canale Barrottu	856.567,48		
Realizzazione marciapiedi, impianto illuminazione pubblica e manut. Straord. Via Luras e strada ZIR		500.000,00	500.000,00
Riqualificazione dello spazio urbano sito in via Venezia		50.000,00	50.000,00
Interventi di riqualificazione di un impianto sportivo sito in Calangianus Località "Mangoni"		200.000,00	80.000,00
Riqualificazione urbana della Piazza della Repubblica		100.000,00	100.000,00
Riqualificazione urbana della Piazza Marconi		150.000,00	150.000,00
Recupero e riqualificazione dell'area urbana ubicata nella località denominata "Sigara"		150.000,00	150.000,00
Interventi di messa in sicurezza dell'ex padiglione fieristico	82.665,88	78.729,41	
Interventi di messa in sicurezza dell'ex padiglione fieristico quota Comune	133.840,00		
	<u>1.828.698,36</u>	<u>2.949.538,78</u>	<u>2.036.127,88</u>

10 La programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00

La programmazione degli acquisti di beni e servizi di importo superiore ad € 40.000,00 è definita come segue:

Area / Servizio	Tipologia ¹	Descrizione del contratto	Importo presunto	Responsabile del procedimento	Fonte di finanziamento
Socio-culturale	ACQUISIZIONE DI SERVIZI	GESTIONE ASILO NIDO COMUNALE (DAL 2022)	€240.000 annui	TRIPPI GIUSEPPA	FONDI COMUNALI + QUOTA CONTRIBUZIONE UTENZA
Socio-culturale	ACQUISIZIONE DI SERVIZI	GESTIONE SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI (DAL 2022)	€ 90.000 annui	TRIPPI GIUSEPPA	FONDI COMUNALI + QUOTA CONTRIBUZIONE UTENZA
Socio-culturale	ACQUISIZIONE DI SERVIZI	GESTIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO (DAL 2020) NON E' POSSIBILE AVERE LA CERTEZZA DELL'IMPORTO IN QUANTO SARA' GESTITO IN FORMA ASSOCIATA CON UNIONE DEI COMUNI	Non quantificabile	TRIPPI GIUSEPPA	FONDI COMUNALI + REGIONALI- STATALI

¹ Fornitura di beni o acquisizione di servizi.