

COMUNE DI CALANGIANUS

Provincia di Olbia Tempio

*Settore Affari Generali – SUAP – Demografici – Protocollo
Responsabile dei Servizi – Dr.ssa M. Piera Angela Molinas*

Telefono 079/6600210

e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it

PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it

CLASSIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI Affari Generali e Trasparenza

Procedimento	Servizio	Atto iniziale	Atto finale	Durata	Normativa riferimento	Responsabile Istruttoria	Responsabile procedimento
Accesso Civico	Responsabile Trasparenza	Presentazione atto al protocollo o tramite pec	Pubblicazione di quanto richiesto	30gg	D. Lgs. 33/2013	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Verifica stato pubblicazioni Sito Istituzionale	Responsabile trasparenza	Comunicazione ai Responsabili	Pubblicazione sul sito	Tempi diversi	D. Lgs. 33/2013 Programma triennale trasparenza	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Pubblicazione dati	Responsabile trasparenza	Circolare o normativa	Pubblicazione sul sito o comunicazione al Responsabile della pubblicazione	immediata	D. Lgs. 33/2013 Programma triennale trasparenza	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it

Predisposizione atti amministrativi (proposte G.C., C.C. e Determine	Servizi Assegnati	Inserimento in procedura	Pubblicazione atto	gg da 1 a 30	TUEL 267/2000	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Accesso agli atti	Servizi Assegnati	Richiesta scritta	Rilascio copia	gg.30	L. 241/90 – L. 15/2005 – DPR 184/06 regolamento	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Forniture materiale uffici	Servizi assegnati	Richiesta Uffici Determina a contrarre Inserimento sul MEPA di RdO/OD	Determina di affidamento	30gg	D.Lgs. n.163/2006	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Verifica nei confronti aggiudicatario dei requisiti generali ai sensi art. 38 d.lgs 163/2006	Affari Generali	Endoprocedimento della Stipula di Contratto	Determina di Aggiudicazione definitiva	30gg	art. 38 D.Lgs. 163/2006	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Liquidazioni fatture	Servizi assegnati	Arrivo fattura al protocollo	Controllo corrispondenza e determina liquidazione fattura	30gg	D. Lgs 267/2000	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Svolgimento consultazioni elettorali	Servizio Elettorale	D'ufficio Determina costituzione ufficio elettorale	Il procedimento si conclude con le elezioni e la diffusione dei risultati elettorali	45 gg	D.P.R.223/1967	Funzionario amministrativo Responsabile UO Elettorale	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Concessione spazi elettorali	Servizio elettorale	Istanza/richiesta	Deliberazione G.C.	10gg	D.P.R.223/1967	Funzionario amministrativo Responsabile UO Elettorale	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Gestione archivio corrente e di deposito atti Affari generali	Affari Generali	D'ufficio	Gestione incarico	Annuale	Normativa vigente	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it

Indagini statistiche: Incarichi e liquidazioni rilevatori	Affari Generali	Comunicazione ISTAT	Conclusione indagini e invio all'ISTAT	Le indagini possono coprire dai 20 gg. ai 6 mesi	D.lgs. 267/2000 art. 14 e Circolari Istat	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it
Attività formativa	Responsabile Servizi	Proposta pervenuta/Richiesta scritta	Valutazione	Entro i tempi indicati	D.Lgs.165/01 Regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi	Funzionario amministrativo	Dr.ssa Pierangela Molinas Tel. 079/6600210 – Fax 079/6600263 e-mail: affarigenerali@comune.calangianus.ot.it PEC: affarigenerali.comune.calangianus@pec.it