



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
**Provincia di Sassari**  
**Zona Omogenea di Olbia-Tempio**

**AREA AFFARI GENERALI**  
**Servizio Personale**

**AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER LA  
COPERTURA A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL T.U.E.L.  
E SS.MM.II. DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI/PERSONALE**

**VISTI:**

- l'art. 109 e 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- l'art. 51 dello Statuto comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento sull'Accesso all'Impiego così come modificato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 30.08. 2017 , con il quale è stato adeguato alla sopravvenuta normativa l'art.15 del regolamento per l'accesso agli impieghi, in ordine al conferimento degli incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art.110 del T.U.E.L.;
- i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali;
- la Legge 10.4.1991, n. 125 (Azioni positive per la realizzazione della parità uomo donna nel lavoro) e successive modifiche ed integrazioni;
- il piano delle azioni positive del Comune di Calangianus, aggiornato a triennio 2017/2019, approvato con deliberazione della G.C. n. 43 in data 11 maggio 2017;
- la L. 104/92 riguardante i diritti dei portatori di handicap;

**RENDE NOTO**

a tutti gli interessati che l'Amministrazione Comunale di Calangianus intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di responsabile a tempo pieno e determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., finalizzato alla copertura di un posto di Responsabile dell'Area Tecnica, in ottemperanza a quanto disposto con:

- delibera di Giunta Comunale n. 53/2017 così come modificata dalla delibera 69 del 31.07.2017, eseguibile ai sensi di legge;
- Determinazione del Responsabile del personale n. 73 del 18.09.2017 con cui è stata indetta e avviata la selezione pubblica di cui al presente atto.

Il presente avviso di selezione viene diffuso nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii., ed agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono parità e pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

È indetta una selezione pubblica, per titoli e colloquio, per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 (uno) posto per istruttore direttivo tecnico, esperto in Edilizia Privata-Urbanistica, Pianificazione Territoriale, Ambiente e Lavori Pubblici, (categoria D1 – posizione economica D1), da assegnare, all'area Tecnica, per la durata di anni 3, con eventuale proroga fino al periodo del mandato Sindacale, ai sensi dell' art. 110, 1° comma, del D.lgs. 267/2000.

### **PROFILO PROFESSIONALE E POSIZIONE LAVORATIVA**

L'incarico è per il ruolo di Responsabile dell' Area Tecnica.

La figura del responsabile che l'Amministrazione Comunale ricerca dovrà:

- ✓ assumere un ruolo strategico volto alla pianificazione, gestione e verifica delle attività connesse al proprio settore, nel rispetto degli obiettivi gestionali prefissati e delle direttive impartite dagli organi di governo;
- ✓ svolgere le tipiche attività connesse al ruolo di responsabile, come individuate dalla vigente normativa e richiamate dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con specifico riferimento all'art. 107 del T.U.E.L.;
- ✓ dimostrare di possedere una approfondita conoscenza dell'andamento dell'azione amministrativa e competenze tecnico-specialistiche nelle materie, attività e linee di intervento afferenti al proprio settore.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO E NORMATIVO**

Al predetto profilo professionale viene attribuito il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali afferente la categoria D1, per la parte variabile della retribuzione, legata all'incarico conferito, verrà riconosciuta la retribuzione di posizione e di risultato sulla base della pesatura della posizione ricoperta.

Il trattamento economico spettante è assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, nelle misure fissate a norma di legge.

Il rapporto di lavoro è disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, ivi comprese le norme previste per gli impiegati civili dello Stato per quanto riguarda la responsabilità civile, amministrativa e disciplinare, penale e contabile, dal vigente CCNL del comparto Regioni – Autonomie Locali, dalle norme statutarie e regolamentari interne, nonché dalle disposizioni dettate dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e dal Codice di Comportamento del Comune di Calangianus.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

#### **Requisiti generali:**

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza, devono essere in possesso – fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana – di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e devono avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (art. 38 D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., art. 1 D.P.C.M. n. 174/1994 e Trattato CE del 1957).
- Età non inferiore agli anni 18 e non superiore all'età pensionabile prescritta dalle vigenti disposizioni di legge in materia.
- Godimento dei diritti civili, politici e morali richiesti per l'assunzione ai pubblici impieghi.
- Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale riferito al posto da ricoprire, fatta salva la tutela riservata ai portatori di handicap dalla Legge n. 104/1992. Ai sensi della legge 28 marzo 1991 n. 120, art. 1, si precisa che, per le particolari mansioni a cui è preposto il profilo professionale a concorso, in particolare quelle legate agli accertamenti in ambito edilizio

- e urbanistico ed all'utilizzo di supporti documentali non accessibili alle persone prive della vista, la condizione di privo della vista è da considerarsi inidoneità fisica specifica;
- Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e del servizio militare (per i soli candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985).
  - Assenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità rispetto all'incarico di responsabile oggetto della procedura selettiva, ai sensi degli artt. 1 e 20 del D. Lgs. n. 39/2013.
  - Inesistenza delle cause ostative di cui all'art. 35 bis, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., e comunque assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
  - Assenza di provvedimenti di dispensa o destituzione dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero provvedimenti di interdizione o decadenza dall'impiego;
  - assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni superiori alla censura.
  - Conoscenza di una lingua straniera;

### **Requisiti specifici:**

- **Laurea in Architettura o Ingegneria Civile o Pianificazione territoriale o urbanistica** o equivalente, di durata quinquennale (per i criteri di equivalenza si rinvia al DM 09.07.2009 del MIUR);
- **Esperienza professionale** di almeno 3 anni in qualità di responsabile apicale di struttura in Ente Pubblico nel settore tecnico;
- **Abilitazione** all'esercizio della professione;
- **Conoscenza** dell'uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- **Conoscenza** approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi ed, in particolare modo, in materia di urbanistica, edilizia, sportello unico attività produttive economiche edilizie.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze e riserve, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, nonché al momento della stipula del contratto individuale di lavoro. La perdita di tutti o parte dei requisiti comporta la decadenza dal diritto all'assunzione.

L'ammissione al procedimento di selezione resta subordinata alla dichiarazione di sussistenza dei requisiti richiesti, resa - sotto la responsabilità del candidato ed a titolo di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. - con la domanda di ammissione alla procedura stessa.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di selezione.**

L'incompletezza delle dichiarazioni richieste e/o la mancanza dei requisiti prescritti, comporteranno, in relazione al momento in cui vengano accertate, l'immediata esclusione dalla procedura ovvero l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

L'affidamento dell'incarico di responsabile dell'Area Tecnica a tempo pieno e determinato rimane subordinato all'assenza di situazioni di inconfiribilità e/o di incompatibilità negli incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii..

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, da compilare in carta semplice in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, vanno redatte utilizzando il modello allegato al presente avviso pubblico e dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, al Comune di Calangianus Area Affari Generali - Servizio Personale - Via Sant'Antonio n° 2 - 07023 Calangianus entro le **ore 13:00 del giorno 18.10.2017**, secondo le seguenti modalità:

- tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:00;
- a mezzo del servizio postale, con raccomandata A/R, all'indirizzo Comune di Calangianus, Via Sant'Antonio n° 2 - 07023 Calangianus. **La domanda dovrà pervenire entro la data di scadenza prevista.**
- mediante indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: [protocollo.comune.calangianus@pec.it](mailto:protocollo.comune.calangianus@pec.it).

Non verranno ammesse le domande che siano pervenute tramite e-mail non certificata.. L'Ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili al Comune di Calangianus.

Sulla busta della domanda o nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la dicitura:

“Selezione per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria D1”.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae, in formato europeo, datato e sottoscritto;
- una copia del documento d'identità del candidato;
- tutti i titoli e documenti che il candidato riterrà utili ai fini della valutazione. I titoli potranno essere presentati anche in fotocopia, sulla quale il candidato, sotto la propria responsabilità, ne attesterà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la conformità all'originale, allegando fotocopia del documento d'identità in corso di validità;
- originale della ricevuta del versamento comprovante il pagamento della tassa di concorso pari ad € 10,00 (dieci/00), non rimborsabile, da effettuarsi sul c.c.12428074 intestato a Comune di Calangianus - Servizio di Tesoreria causale: *“Tassa selezione istruttore direttivo tecnico, categoria D1”*;

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, da documentare a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, come previsto dagli artt. 4 e 20 della L. n. 104/92.

#### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI DALLA PROCEDURA SELETTIVA**

La Commissione che all'atto dell'esame delle domande riscontri errori o omissioni sanabili, provvederà ad avvisare il candidato via pec fissandogli un termine perentorio, a pena di esclusione, non superiore a quello fissato per il colloquio, per la sanatoria della domanda di partecipazione.

Non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione:

- la mancanza dei requisiti di ammissione alla selezione;
- l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del candidato;
- l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa;
- l'omessa allegazione del Curriculum Vitae;
- l'arrivo della domanda oltre il termine stabilito dall'avviso.

## **MODALITA' DI COMUNICAZIONE AI CANDIDATI**

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi e sul regolamento per l'accesso agli impieghi.

L'avviso per la presentazione al colloquio sarà dato ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito del Comune di Calangianus ([www.comune.calangianus.ot.it](http://www.comune.calangianus.ot.it)) almeno 10 giorni prima del giorno in cui la prova dovrà essere sostenuta. Tale indicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge. Eventuali variazioni di data e sede verranno tempestivamente comunicate con avviso pubblicato online sul sito del Comune di Calangianus, almeno 10 prima della data di svolgimento della prova.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio e all'eventuale prova attitudinale muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione dalla selezione. La mancata presentazione all'ora e nel giorno stabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche qualora l'assenza sia dovuta a cause di forza maggiore.

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il giudizio di ammissibilità sulle istanze pervenute ed il processo di valutazione saranno esperiti da apposita Commissione Giudicatrice, nominata, ai sensi dell'art. 23 del Regolamento per l'Accesso all'Impiego del Comune di Calangianus, con Determinazione del responsabile dell'Ufficio Personale, successivamente alla scadenza del termine di partecipazione alla presente selezione.

La commissione disporrà complessivamente di **70** punti, di cui **40 da attribuire per i titoli e 30 per il colloquio.**

**Il punteggio relativo ai titoli sarà così assegnato:**

### **TITOLI DI STUDIO E CULTURALI (punteggio massimo attribuibile 15,00)**

A. Altre lauree conseguite in Università italiane o riconosciute

1. Per ogni diploma di laurea equipollente od equiparato al titolo richiesto per l'accesso, ai sensi del decreto interministeriale 9/9/2009: punti 0,50
  2. Per ogni laurea di primo livello in materie attinenti l'incarico: punti 0,25
  3. Per ogni laurea specialistica in materie attinenti l'incarico: punti 0,25
  4. Attività di docenza universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire, in corsi di laurea, dottorati, punti 0,25 per ciascun titolo;
  5. Titoli conseguiti in corsi di specializzazione o master universitari, in materie attinenti l'incarico da conferire con esame o giudizio finale: punti 0,25 per ogni master;
1. Altri titoli accademici: punti 0,10 per ciascun titolo;
  2. Attività di docenza non universitaria in materie attinenti l'incarico da conferire della durata di almeno 6 ore: punti 0,10 per ciascun titolo
  3. Pubblicazioni nella materia oggetto di incarico: punti 0,25 per ogni pubblicazione

4. Pubblicazioni di articoli su riviste specialistiche oggetto di incarico: punti 0,10 per ogni pubblicazione;

#### **B. TITOLI DI SERVIZIO Punteggio massimo attribuibile 15,00**

1. Servizio prestati con inquadramento in categoria D o superiore attinente l'incarico: punti 1 per ogni anno di servizio a tempo pieno; punti 0,5 per ogni anno di servizio a tempo parziale; le frazioni di anno saranno computate in proporzione. Verranno valutate per intero le frazioni di mese pari o superiori ai 15 giorni.
2. Attività libero professionale in settore attinente all'incarico da conferire: punti 0,10 per ogni anno di servizio fino ad un massimo di punti 1
3. Incarichi conferiti, consulenze o simili in materie attinenti l'incarico da conferire: punti 0,05 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 0,50;
4. Incarichi di collaborazione occasionale o coordinata e continuativa in materie attinenti l'incarico: punti 0,125 per ogni anno (le frazioni di anno verranno valutate in proporzione. Verranno valutate per intero le frazioni di mese pari o superiori ai 15 giorni.

#### **C. ALTRI TITOLI**

##### **Punteggio massimo attribuibile: 10**

Verranno valutati in questa categoria gli altri eventuali titoli non valutabili nei precedenti, quali, ad esempio :

1. Conoscenza certificata di informatica : punti 1 per ogni corso dimostrabile con attestato;
1. Conoscenza certificata di una o più lingue straniere (almeno livello B rif. eu.): punti 1 per attestato;
2. Corsi di formazione e/o perfezionamento su materie attinenti il posto da ricoprire : 0,125 punti per corsi di una giornata- 0,25 per corsi di più giornate (indipendentemente dal numero)

### **COLLOQUIO**

La prova orale consiste in un colloquio tecnico-attitudinale diretto ad accertare il possesso di competenze tecniche specifiche, la conoscenza di materie trasversali necessarie all'esercizio dell'attività e dei requisiti attitudinali per ricoprire l'incarico oggetto di affidamento, finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare:

- valutazione delle competenze e delle esperienze maturate ;
- capacità di risoluzione dei problemi e gestione dei conflitti;

- conoscenza della normativa su contratti pubblici, urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali, sotto il profilo della legislazione statale e/o regionale
- capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento ai lavori pubblici.
- Verrà accertata inoltre la conoscenza delle fondamentali nozioni di diritto amministrativo, della normativa sul pubblico impiego e organizzazione del lavoro e gestione del personale
- Grado di conoscenza delle principali applicazioni informatiche in uso compreso l'utilizzo della piattaforma SUAPE.
- Conoscenza della lingua straniera.

**Il colloquio, che farà seguito alla valutazione dei titoli, si intenderà superato con l'attribuzione del punteggio minimo di 21/30,**

### **FORMAZIONE E APPROVAZIONE DELLE GRADUATORIE**

La Graduatoria finale è data dalla somma del voto attribuito ai titoli e quello riportato all'orale. Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.calangianus.ot.it](http://www.comune.calangianus.ot.it), e avrà valore di notifica a tutti gli effetti, sollevando da ogni responsabilità il Comune di Calangianus; inoltre, sarà affissa all'Albo Pretorio per giorni 15.

La Commissione provvederà a trasmettere, senza ritardo, la graduatoria definitiva al Sindaco di Calangianus che provvederà a nominare, con decreto motivato, il candidato risultato primo nella graduatoria cui conferire l'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d. Lgs. n. 246/2000. Gli effetti del decreto restano subordinati alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

Gli esiti della procedura verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria generale di merito con l'indicazione del vincitore, è pubblicata all'Albo pretorio ed è immediatamente efficace. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative

**La presente procedura è finalizzata all'individuazione di candidato idoneo ad assumere l'incarico di responsabile in oggetto, e non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito, né deve necessariamente concludersi con la nomina di un candidato, rientrando tale scelta nella discrezionalità dell'Amministrazione comunale.**

### **EVENTUALE RIAPERTURA DEI TERMINI, PROROGA E REVOCA**

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente bando, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza. In questi casi dovranno essere adottate le stesse forme di pubblicità previste per il bando.

### **LEGGE SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati forniti dagli interessati saranno raccolti presso il Comune di Calangianus per le finalità di gestione del procedimento.

I dati saranno trattati su supporto informatico, anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti il rapporto medesimo.

La presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva verrà considerato quale consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi eventuali dati sensibili; gli interessati potranno in qualsiasi momento far valere i diritti di cui all'art. 7 del citato D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..Il responsabile del trattamento dei dati personali è il Sindaco pro tempore.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

L'assunzione in servizio si perfeziona con la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato full-time ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, fatto salvo l'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per il conferimento dell'incarico; in caso di accertata falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., e verrà data contestuale comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.

Il rapporto di impiego verrà disciplinato dalle disposizioni generali in materia di pubblico impiego, dal vigente CCNL relativo al comparto Regioni – Autonomie Locali, nonché dalle norme statutarie e regolamentari interne.

Nel caso in cui il candidato individuato non ottemperi ai prescritti adempimenti per l'assunzione in servizio nei termini fissati, non si darà luogo alla stipula del contratto individuale di lavoro.

### **RINVIO**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente avviso, si applicheranno le vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari in materia.

### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli articoli 4 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss. mm. ii., Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Pierangela Molinas – Responsabile del Servizio Personale, tel. 079 6600210 E-mail [affarigenerali@comune.calangianus.ot.it](mailto:affarigenerali@comune.calangianus.ot.it).

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli. 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

### **INFORMAZIONI**

Le informazioni potranno essere acquisite tramite il Responsabile del procedimento e/o presso l'Area Affari generali /Personale, Via Sant'Antonio n. 2 07023 Calangianus nei giorni dal lunedì al venerdì dalle h. 11.00 alle h. 13.00.

Calangianus, 18.09.2017

Il Responsabile dell'area Affari Generali /Personale  
F.to Dott.ssa Pierangela Molinas

ALLEGATO: SCHEMA DI DOMANDA