



**COMUNE DI CALANGIANUS**  
Provincia della Gallura Nord-Est Sardegna

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Num. Settore Determinazione: 80 del 05-05-2026

**AREA SOCIALE - PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

**Oggetto: Accertamento delle entrate e contestuale impegno di spesa relativo alle risorse aggiuntive per il raggiungimento degli obiettivi di-servizio-transporto-scolastico-studenti-con-disabilita-e-monitoraggio-per-la-definizione-del-livello-dei-servizi-offerto-anno-2026 in attuazione Nota-metodologica 8 -**

**L'anno duemilaventisei il giorno cinque del mese di maggio, nel proprio ufficio**

**Il Responsabile del Servizio**

**Premesso che:**

- L'articolo 1, comma 174, della Legge 234/2021 prevede l'assegnazione di risorse aggiuntive ai Comuni della Regione Sardegna per il potenziamento del servizio trasporto scolastico studenti con disabilità;
- Il decreto FL del 04/02/2026 e la relativa Nota metodologica – 8 - disciplinano il riparto, gli obiettivi di servizio e le modalità di monitoraggio e rendicontazione delle risorse aggiuntive per i comuni della Sardegna;
- Per l'anno 2026, al Comune di Calangianus è stata assegnata la somma di euro **8.767,32** quale quota parte delle risorse aggiuntive per il potenziamento del servizio trasporto scolastico studenti con disabilità;

**Considerato che:**

- Le risorse sono finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di servizio per la funzione sociale, come da metodologia approvata dalla CTFS il 16 maggio 2023;
- Il Comune è tenuto a rendicontare l'utilizzo delle risorse secondo le modalità e le tempistiche indicate nella Nota metodologica, compilando le apposite schede di monitoraggio e rendicontazione entro maggio 2027 sul portale OpenCivitas di SOGEL;

**Dato atto che:**

- L'importo assegnato dovrà essere accertato in entrata nel bilancio 2026 al capitolo 203103;
- Si dovranno impegnare le risorse sul capitolo 1426/01 del Bilancio di previsione esercizio corrente, in conto competenza;

**Visti:**

- il decreto n. 8 del 30.12.2025 con il quale il Sindaco ha attribuito alla sottoscritta le funzioni di cui agli articoli 107 e 109 del d.lgs. 267/2000;
- il Documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 30.01.2026;
- il Bilancio di previsione 2026-2028, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 30.01.2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 17/02/2026, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2026-2028 ai sensi dell'art. 169 del D.lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che:**

- il Responsabile del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 5 della L.241/90, è la Dott.ssa TRIPI Giuseppa – Responsabile dell'Area socio culturale;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte della sottoscritta Responsabile dell'Area e del procedimento ai sensi degli artt. 6 e 7 del DPR n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

**Ritenuto** che l'istruttoria preordinata al presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza amministrativa dello stesso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

## **DETERMINA**

**Di accertare** in entrata, nel bilancio 2026, la somma di euro **8.767,32** al capitolo 2031/03 con la seguente causale: "Risorse aggiuntive per il potenziamento del servizio trasporto scolastico studenti con disabilità – annualità 2026, ai sensi della Legge 234/2021 riparto secondo decreto FL 04/02/2026 e Nota metodologica allegata";

**Di impegnare** la somma di **€ 8.767,32** sul capitolo 1426/01 del Bilancio di previsione esercizio corrente in conto competenza;

**Di destinare** le risorse all'attuazione degli obiettivi di servizio previsti per la funzione sociale, secondo quanto stabilito dalla Nota metodologica e dalle istruzioni operative;

**Di provvedere alla rendicontazione** delle risorse secondo le modalità e le tempistiche previste, compilando le schede di monitoraggio e rendicontazione degli obiettivi di servizio 2026;

**Di trasmettere** copia della presente determina al servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti.

**Di attestare** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Di dare atto** che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune, nella sezione "*Amministrazione trasparente*" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL  
PROCEDIMENTO/PROGETTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giuseppa Tripi

---

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile del Servizio interessato attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare.

Esprime parere: **FAVOREVOLE**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giuseppa Tripi

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del Codice dell'Amministrazione digitale (D.Lgs. 82/2005)*