



COMUNE DI BAULADU

Provincia di Oristano

Cap. 09070 - Via Gramsci, 7 - Tel. 0783/51677/8 - Fax. 0783/51592

Email info@comune.bauladu.or.it

PEC comune.bauladu@anutel.it

Fatturazione Elettronica [Codice Univoco UFXWIX](#)

RELAZIONE SULLA GESTIONE ALLEGATA AL RENDICONTO

ANNO 2021

Approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 29.04.2022

COMUNE DI BAULADU

Prov. (OR)

Indice

INTRODUZIONE GENERALE

- Relazione sul rendiconto
- Il rendiconto finanziario

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

- Stato di accertamento e di riscossione delle entrate
- Analisi della spesa

ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

- Residui attivi
- Motivazioni della persistenza
- Residui passivi
- Motivazioni della persistenza

MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETÀ CONTROLLATE E PARTECIPATE

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHÉ DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI

ALTRE INFORMAZIONI

- Gestione di cassa
- Verifica obiettivi di finanza pubblica
- Conto economico
- Stato patrimoniale

CONCLUSIONI

INTRODUZIONE GENERALE

RELAZIONE SUL RENDICONTO 2021

La relazione sulla gestione è un documento illustrativo della gestione dell'ente, nonché dei fatti di rilievo verificatisi dopo la chiusura dell'esercizio; essa contiene le informazioni utili per una migliore comprensione dei dati contabili, ed è predisposto secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011.

La presente relazione esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, agevolando la presentazione e l'approfondimento del rendiconto dell'attività svolta nel corso dell'esercizio all'assemblea consiliare. Si tratta comunque di un documento previsto dalla legge, come prescrive l'articolo 151 e 231 del D.Lgs. 267 del 2000, attraverso il quale "l'organo esecutivo dell'ente esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti. Evidenzia i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche. Analizza gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati".

IL RENDICONTO FINANZIARIO

Il conto del bilancio o rendiconto finanziario è il documento che dimostra i risultati finali della gestione finanziaria in riferimento al fine autorizzatorio della stessa. Evidenzia le spese impegnate, i pagamenti, le entrate accertate e gli incassi in riferimento alle previsioni contenute nel bilancio preventivo, sia per la gestione competenza sia per la gestione residui.

La struttura del conto del bilancio è del tutto conforme a quella del bilancio preventivo e contiene, i seguenti dati:

- La previsione definitiva di competenza
- I residui attivi e passivi che derivano dal rendiconto dell'anno precedente
- Gli accertamenti e gli impegni assunti in conto competenza
- I residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente riaccertati alla fine dell'esercizio
- Le riscossioni ed i pagamenti divisi nelle gestioni di competenza e residui
- Gli incassi ed i pagamenti effettuati dal tesoriere nel corso dell'esercizio
- I residui attivi e passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui
- La differenza tra la previsione definitiva e gli accertamenti/impegni assunti in conto competenza
- La differenza tra i residui attivi e passivi derivanti dal rendiconto dell'anno precedente ed i residui attivi e passivi riaccertati alla fine dell'esercizio

I residui passivi da riportare nel prossimo esercizio divisi nelle gestioni di competenza e residui.

Il conto del bilancio si conclude con una serie di quadri riepilogativi riconducibili al quadro riassuntivo di tutta la gestione finanziaria che evidenzia il risultato di amministrazione.

I residui attivi e passivi evidenziati in questo quadro sono stati oggetto di una operazione di riaccertamento da parte dell'ente, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte di ciascun residuo.

I residui attivi per i quali è stata accertata la difficile esigibilità sono stati stralciati dal conto del bilancio e conservati nell'apposita voce delle attività patrimoniali "crediti di dubbia esigibilità", dove resteranno fino al compimento dei termini di prescrizione. Sono stati dichiarati "di dubbia esigibilità" i crediti di qualsiasi natura affidati al concessionario in riscossione con ruoli ordinari o coattivi, ed in relazione ai quali il concessionario stesso abbia restituito l'avviso di mora con annotazione d'irreperibilità (o morte e simili) o d'esecuzione forzata insufficiente o totalmente infruttuosa.

Per ciascun residuo passivo sono stati verificati i termini di prescrizione e tutti gli elementi costitutivi dell'obbligazione giuridicamente perfezionata nel tempo, ovvero si è provveduto ad eliminare le partite di residui passivi riportati pur in mancanza di obbligazioni giuridicamente perfezionate o senza riferimento a procedere di gare bandite.

La voce "Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre" evidenzia i pignoramenti effettuati presso la tesoreria unica e che non hanno ancora trovato una regolarizzazione nelle scritture contabili dell'ente.

Il risultato di amministrazione tiene conto sia della consistenza di cassa sia dei residui esistenti alla fine dell'esercizio, compresi quelli provenienti da anni precedenti.

Il risultato di gestione fa riferimento, invece, a quella parte della gestione ottenuta considerando solo le operazioni finanziarie relative all'esercizio in corso senza, cioè, esaminare quelle generate da fatti accaduti negli anni precedenti e non ancora conclusi.

Questo valore, se positivo, mette in evidenza la capacità dell'ente di acquisire ricchezza e destinarla a favore della collettività amministrata. Allo stesso modo un risultato negativo porta a concludere che l'ente ha dato vita ad una quantità di spese superiore alle risorse raccolte che, se non adeguatamente compensate dalla gestione dei residui, determina un risultato finanziario negativo. Di conseguenza una attenta gestione dovrebbe dar luogo ad un risultato di pareggio o positivo in grado di dimostrare la capacità dell'ente di acquisire un adeguato flusso di risorse (oltre all'eventuale avanzo di amministrazione applicato) tale da assicurare la copertura finanziaria degli impegni di spesa assunti.

La suddivisione tra gestione corrente ed in c/capitale del risultato di gestione di competenza 2021, integrata con la quota di avanzo dell'esercizio precedente applicata al bilancio, è la seguente:

In allegato la stampa del conto di bilancio, parte entrate e parte spesa.

CONTO DEL BILANCIO - GESTIONE DELLE ENTRATE ANNO 2021

TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui attivi al 1/1/2021 (RS)		Riscossioni in c/residui (RR)		Riaccertamento residui (R)		Maggiori o minori entrate di competenza =A-CP	Residui attivi da esercizi precedenti (EP=RS-RR+R)		
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Riscossioni in c/competenza (RC)		Accertamenti (A)			Residui attivi da esercizio di competenza (EC=A-RC)		
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale riscossioni (TR=RR+RC)		Maggiori o minori entrate di cassa =TR-CS			Totale residui attivi da riportare (TR=EP+EC)		
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	CP	48.346,15								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	CP	877.979,91								
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE	CP	0,00								
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	CP	619.128,43								
	-di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità	CP	0,00								
TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	RS	278.742,48	RR	64.693,74	R	-4.901,39	CP	5.147,70	EP	209.147,35
		CP	289.849,14	RC	170.454,93	A	294.996,84			EC	124.541,91
		CS	568.591,62	TR	235.148,67	CS	-333.442,95			TR	333.689,26
TITOLO 2	Trasferimenti correnti	RS	11.135,09	RR	11.000,43	R	-134,66	CP	-78.512,10	EP	0,00
		CP	909.094,69	RC	827.608,71	A	830.582,59			EC	2.973,88
		CS	920.229,78	TR	838.609,14	CS	-81.620,64			TR	2.973,88
TITOLO 3	Entrate extratributarie	RS	91.614,18	RR	7.852,42	R	-1.713,25	CP	-8.429,67	EP	82.048,51
		CP	72.952,66	RC	51.851,60	A	64.522,99			EC	12.671,39
		CS	164.566,84	TR	59.704,02	CS	-104.862,82			TR	94.719,90
TITOLO 4	Entrate in conto capitale	RS	245.923,25	RR	45.642,83	R	-134,57	CP	339,25	EP	200.145,85
		CP	160.961,70	RC	115.028,16	A	161.300,95			EC	46.272,79
		CS	406.884,95	TR	160.670,99	CS	-246.213,96			TR	246.418,64
TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 6	Accensione Prestiti	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TR	0,00	CS	0,00			TR	0,00
TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	RR	0,00	R	0,00	CP	-260.000,00	EP	0,00
		CP	260.000,00	RC	0,00	A	0,00			EC	0,00
		CS	260.000,00	TR	0,00	CS	-260.000,00			TR	0,00
TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	RS	12.760,85	RR	97,38	R	-1.232,09	CP	-237.532,87	EP	11.431,38
		CP	408.697,75	RC	171.017,93	A	171.164,88			EC	146,95
		CS	421.458,60	TR	171.115,31	CS	-250.343,29			TR	11.578,33
TOTALE TITOLI		RS	640.175,85	RR	129.286,80	R	-8.115,96	CP	-578.987,69	EP	502.773,09
		CP	2.101.555,94	RC	1.335.961,33	A	1.522.568,25			EC	186.606,92
		CS	2.741.731,79	TR	1.465.248,13	CS	-1.276.483,66			TR	689.380,01
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		RS	640.175,85	RR	129.286,80	R	-8.115,96	CP	-578.987,69	EP	502.773,09
		CP	3.647.010,43	RC	1.335.961,33	A	1.522.568,25			EC	186.606,92
		CS	2.741.731,79	TR	1.465.248,13	CS	-1.276.483,66			TR	689.380,01

1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio dell'anno precedente (spesa).

2) Indicare l'importo definitivo dell'utilizzo del risultato di amministrazione.

3) Indicare l'ammontare complessivo derivante dal riaccertamento dei residui (comprende l'importo dei crediti definitivamente cancellati in quanto assolutamente inesigibili, l'importo dei crediti di dubbia e difficile esazione cancellati secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria 9.2). La voce comprende inoltre le rettifiche in aumento dei residui attivi effettuate a seguito della riscossione di residui attivi cancellati dalle scritture (ad es. In anni precedenti è stato cancellato un residuo attivo in quanto considerato assolutamente inesigibile. In caso di riscossione di tale credito nel corso dell'esercizio cui si riferisce il rendiconto si effettua un riaccertamento dei residui attivi in aumento). Le rettifiche in aumento sono indicate con il segno "+", le rettifiche in riduzione

sono indicate con il segno "-".

- 4) Indicare gli accertamenti imputati contabilmente all'esercizio cui il rendiconto si riferisce al netto dei crediti che, in occasione del riaccertamento ordinario dei residui effettuato ai sensi dell'articolo 3, comma 4, risultassero non esigibili e reimputati agli esercizi in cui le obbligazioni risultano esigibili.
- 5) Le maggiori entrate sono indicate con il segno "+", le minori entrate sono indicate con il segno "-".

CONTO DEL BILANCIO - RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE ANNO 2021

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	Residui passivi al 1/1/2021 (RS)		Pagamenti in c/residui (PR)		Riaccertamento residui (R)		Residui passivi da esercizi precedenti (EP=RS-PR+R)			
		Previsioni definitive di competenza (CP)		Pagamenti in c/competenza (PC)		Impegni (I)		Economie di competenza (ECP=CP-I-FPV)			
		Previsioni definitive di cassa (CS)		Totale pagamenti (TP=PR+PC)		Fondo pluriennale vincolato (FPV)		Totale residui passivi da riportare (TR=EP+EC)			
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		CP	0,00								
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO ⁽¹⁾		CP	0,00								
Titolo 1	Spese correnti	RS	159.611,66	PR	138.556,35	R	-4.428,62	ECP	392.583,83	EP	16.626,69
		CP	1.398.810,84	PC	745.966,72	I	957.196,32			EC	211.229,60
		CS	1.504.605,01	TP	884.523,07	FPV	49.030,69			TR	227.856,29
Titolo 2	Spese in conto capitale	RS	153.184,89	PR	124.904,67	R	-5.731,24	ECP	409.984,77	EP	22.548,98
		CP	1.579.501,84	PC	326.861,70	I	389.820,20			EC	62.958,50
		CS	952.965,11	TP	451.766,37	FPV	779.696,87			TR	85.507,48
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 4	Rimborso Prestiti	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	0,00	EP	0,00
		CP	0,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	0,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	RS	0,00	PR	0,00	R	0,00	ECP	260.000,00	EP	0,00
		CP	260.000,00	PC	0,00	I	0,00			EC	0,00
		CS	260.000,00	TP	0,00	FPV	0,00			TR	0,00
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	RS	9.333,29	PR	2.483,01	R	-1.282,09	ECP	237.532,87	EP	5.568,19
		CP	408.697,75	PC	170.676,64	I	171.164,88			EC	488,24
		CS	418.031,04	TP	173.159,65	FPV	0,00			TR	6.056,43
TOTALE TITOLI		RS	322.129,84	PR	265.944,03	R	-11.441,95	ECP	1.300.101,47	EP	44.743,86
		CP	3.647.010,43	PC	1.243.505,06	I	1.518.181,40			EC	274.676,34
		CS	3.135.601,16	TP	1.509.449,09	FPV	828.727,56			TR	319.420,20
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		RS	322.129,84	PR	265.944,03	R	-11.441,95	ECP	1.300.101,47	EP	44.743,86
		CP	3.647.010,43	PC	1.243.505,06	I	1.518.181,40			EC	274.676,34
		CS	3.135.601,16	TP	1.509.449,09	FPV	828.727,56			TR	319.420,20

1) Solo per le Regioni e le Province autonome. L'importo del disavanzo da debito autorizzato e non contratto non è compreso nella voce precedente, concernente il disavanzo di amministrazione.

CRITERI DI VALUTAZIONE UTILIZZATI

Il Rendiconto della gestione 2021 sottoposto all' approvazione è stato redatto in riferimento alle previsioni di cui agli artt. 227 e successivi del TUEL e dei Postulati di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011, ed in particolare:

- il Conto del bilancio, ai sensi dell'art. 228 del TUEL e dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modifiche;

- il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale, ai sensi dell'art. 229 del TUEL, del postulato (principio generale) n. 17 relativo alla competenza economica di cui all'allegato n.1 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche, e del principio applicato n. 3 della contabilità economico patrimoniale di cui all'allegato n. 4/3 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche. In merito al Conto Economico e lo Stato Patrimoniale la Giunta in sede di approvazione dello schema di rendiconto 2021 e della presente relazione ha esercitato l'opzione concessa dall'articolo 232 comma 2 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267 che testualmente recita " Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011.*(comma così modificato dall' art. 15-quater, comma 1, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e, successivamente, dall' art. 57, comma 2-ter, lett. a) e b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157)*".

L'Ente ha proceduto all'aggiornamento dell'inventario che è attività propedeutica alla predisposizione dei documenti contabili economico-patrimoniali.

- il Conto Consolidato. Con l'art.1, comma 831, della legge 30 dicembre 2018, n.145 (legge di bilancio 2019) è stato abrogato l'obbligo del bilancio consolidato per i comuni fino a 5000 abitanti;

- la modulistica di bilancio utilizzata per la presentazione dei dati è conforme a quella prevista dall'allegato n. 10 del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche;

- gli allegati sono quelli previsti dall'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche nonché dall'art. 227, comma 5, del TUEL.

Gli importi esposti in Rendiconto afferiscono ad operazioni registrate ed imputate nel rispetto del principio della competenza finanziaria di cui al punto n. 2 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (Allegato n. 4/2 D. Lgs. 118/2011).

Le informazioni contabili rappresentano fedelmente ed in modo veritiero le operazioni ed i fatti che sono accaduti durante l'esercizio, essendo gli stessi stati rilevati contabilmente secondo la loro natura finanziaria.

Criterio generale di attribuzione dei valori contabili.

Il rendiconto, al pari degli allegati ufficiali, è stato redatto secondo i principi contabili ufficiali. In particolare:

- i documenti del sistema di bilancio relativi al rendiconto, hanno attribuito gli accertamenti di entrata e gli impegni di uscita ai rispettivi esercizi di competenza "potenziata", ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (rispetto del principio n.1 - Annualità);

- il bilancio di questo ente, come il relativo rendiconto, è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò, il complesso unitario delle entrate ha finanziato la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge, talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (rispetto del principio n.2 -Unità);

- il sistema di bilancio, relativamente al rendiconto, comprende tutte le finalità ed i risultati della gestione nonché i valori finanziari, economici e patrimoniali riconducibili a questa amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista ed attuata nell'esercizio. (rispetto del principio n.3 - Universalità);

- tutte le entrate, con i relativi accertamenti, sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altre eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite, con i relativi impegni, sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (rispetto del principio n.4 - Integrità).

LE PRINCIPALI VOCI DEL CONTO DI BILANCIO (COMPRESA CLASSIFICAZIONE DELLE ENTRATE E DELLE SPESE)

Dal 2015 Regioni ed Enti locali sono stati chiamati all'armonizzazione contabile applicando il D.Lgs 118/2011, seppure con gradualità, essendo la nuova contabilità affiancata alla precedente con finalità conoscitive, come stabilisce il recente D.Lgs 126/2014. È stato un cambiamento molto importante, che si colloca nell'ambito del percorso di attuazione del federalismo fiscale ed è finalizzato - appunto - ad armonizzare il bilancio delle diverse amministrazioni pubbliche, con l'obiettivo di favorire il migliore consolidamento dei conti pubblici nazionali rendendo omogenei i criteri di classificazione delle entrate e delle spese, adottando un'impostazione coerente con le regole di livello europeo.

Ne consegue anche un progressivo e significativo miglioramento della qualità e della trasparenza nella produzione dei dati e delle statistiche di finanza pubblica, nonché una più efficace rappresentazione della situazione economico-finanziaria degli enti della pubblica amministrazione, anche per assicurare la verifica dei vincoli europei. Del resto, proprio la legge 196/2009, recante "La legge di contabilità e finanza pubblica", nella prospettiva di un riordino della contabilità pubblica, ha previsto che "le amministrazioni pubbliche concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi fondamentali dell'armonizzazione dei bilanci pubblici e del coordinamento della finanza pubblica, e ne condividono le conseguenti responsabilità".

Il nuovo ordinamento contabile ha inciso in modo rilevante sulle logiche di contabilizzazione (basti pensare alla nuova "competenza finanziaria potenziata"), sulle classificazioni delle entrate e delle spese, sui principi contabili, sugli schemi di bilancio, sugli strumenti di programmazione nonché sul piano dei conti da utilizzare.

In particolare, la classificazione delle entrate e delle spese è un profilo di estrema importanza nella direzione dell'armonizzazione contabile, essendo strutturata in modo analogo con le altre amministrazioni del settore pubblico e in coerenza con la classificazione COFOG (Classification Of Function Of Government), che costituisce la tassonomia internazionale della spesa pubblica per funzione secondo il Sistema dei Conti Europei SEC95. Quest'ultima è una classificazione delle funzioni di governo, articolata su tre livelli gerarchici (rispettivamente denominati Divisioni, Gruppi e Classi), per consentire, tra l'altro, una valutazione omogenea delle attività delle pubbliche amministrazioni svolte dai diversi paesi appartenenti all'unione europea.

Strettamente correlato alla nuova classificazione adottata dal D.Lgs 118/2011, poi, è il piano dei conti integrato, che specifica ulteriormente l'articolazione, introducendo più livelli di analisi (cinque) che garantiscono un progressivo approfondimento.

Si tratta di un'articolazione rigida (nel sistema attualmente vigente, infatti, l'Ente aveva la possibilità di modulare esclusivamente le "risorse" dell'entrata), che ora diviene integralmente vincolante, non essendo possibile intervenire in alcun modo. È mantenuto, inoltre, (prima del livello gestionale) il medesimo numero di livelli di articolazioni strutturali prima dei capitoli, corrispondenti a tre per le entrate e quattro per le spese, seppure derivanti dall'applicazione di criteri diversi nell'introduzione della tassonomia ora accolta. Ancora, con riferimento alla spesa, è confermata l'impostazione matriciale, che permette di offrire, in modo combinato, una "lettura" legata a diversi punti di vista, corrispondenti sia all'aspetto teleologico (in precedenza le funzioni, ora le missioni e i programmi), sia alla natura dei fattori produttivi acquisiti (in precedenza gli interventi di spesa, ora i macro aggregati).

La strutturazione individuata corrisponde invece a logiche diverse di classificazione delle entrate e delle spese, in quanto l'impostazione accolta è strettamente legata alla tassonomia europea, risultando omogenea per le Regioni e gli Enti locali (precedentemente, invece, il modello accolto era profondamente diverso per le differenti tipologie di ente). Un elemento di forte innovatività, poi, è il livello corrispondente all'unità di voto, con cui è individuato l'aggregato dell'autorizzatorietà del bilancio, in funzione dell'approvazione da parte dell'organo consigliare. In precedenza, la collocazione avveniva al livello analitico degli "interventi" e delle "risorse" mentre, in prospettiva, il livello a cui è legata formalmente la decisione dell'organo di indirizzo è tendenzialmente più aggregato e ampio. Tale scelta ha anche riflessi gestionali, contenendo l'esigenza di adottare variazioni di bilancio in funzione delle necessità sopravvenute nel corso dell'esercizio di riferimento. La nuova classificazione accolta risulta comunque diversa, al fine di superare alcuni limiti della precedente impostazione.

Per quanto riguarda le Entrate analizzando la nuova classificazione definita, strutturalmente simile alla precedente, sulla base della versione aggiornata dell'articolo 165 del D.Lgs. 267/2000 le entrate si suddividono in titoli (fonte di provenienza) e tipologie (natura nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza). Ai fini della gestione, quindi nell'ambito del piano esecutivo di gestione, le tipologie, poi, sono suddivise in categorie (oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza), in capitoli ed eventualmente in articoli. È interessante segnalare che, nell'ambito di ciascuna categoria, deve essere data separata e distinta evidenza delle eventuali quote di entrata non ricorrente, secondo una logica più volte utilizzata dalla magistratura contabile per effettuare le proprie valutazioni in ordine alla sussistenza degli equilibri di bilancio negli enti analizzati. In proposito, è chiarito che in ogni caso sono da considerarsi non ricorrenti le entrate riguardanti: a) donazioni, sanatorie, abusi edilizi e sanzioni; b) condoni; c) gettiti derivanti dalla lotta all'evasione tributaria; d) entrate per eventi calamitosi; e) alienazione di immobilizzazioni; f) le accensioni di prestiti; g) i contributi agli investimenti, a meno che non siano espressamente definitivi "continuativi" dal provvedimento o dalla norma che ne autorizza l'erogazione. Titoli Osservando la classificazione per titoli si nota, al di là delle variazioni di denominazione, come la nuova articolazione (rispetto alla precedente) individui due aggregati in più, attraverso l'ulteriore suddivisione del Titolo IV e del Titolo V. Il precedente titolo IV (relativo alle "Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti") è, infatti, distinto in "Entrate in conto capitale" e in "Entrate da riduzione di attività finanziarie", per evidenziare queste ultime, relative per esempio alla dismissione di partecipazioni societarie o alla contabilizzazione dei mutui della Cassa DD.PP. Il precedente titolo V ("Entrate derivanti da accensione di prestiti"), invece, è distinto in "Accensione prestiti" e "Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere", con l'obiettivo di dare migliore evidenza a

una posta che non costituisce indebitamento in quanto semplicemente finalizzata a fronteggiare transitorie tensioni di liquidità degli Enti locali. Tipologie È molto importante sottolineare che il livello di articolazione successivo, rappresentato dalle tipologie, costituisce l'unità di voto del Consiglio cui è correlata la funzione autorizzatoria che, conseguentemente, è selezionata a un livello decisamente più aggregato rispetto alla situazione previgente. Nel nuovo modello, le tipologie assumono una configurazione tendenzialmente aggregata, come emerge considerando che, per esempio nell'ambito del Titolo I, le tipologie sono costituite dalle imposte tasse e proventi assimilati, dalle compartecipazioni di tributi, dai Fondi perequativi da amministrazioni centrali e dai Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma. Categorie A livello gestionale, poi, le categorie articolano ulteriormente le tipologie in modo più analitico, per rappresentare un quadro informativo di maggiore dettaglio; esse, per esempio, sono rappresentate (per la tipologia delle imposte tasse e proventi assimilati) dall'imposta municipale propria, dall'imposta comunale sugli immobili, dall'addizionale comunale Irpef, dall'imposta sulle assicurazioni RC auto. Come anticipato le articolazioni descritte si correlano al piano dei conti integrato, seppure in modo diverso per i primi due titoli rispetto agli altri, considerando che, per questi ultimi, la correlazione è effettuata a un livello di tendenziale aggregato.

Il bilancio di previsione 2021 2022 2023 è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 30/12/2020.

Successivamente sono state apportate variazioni al bilancio di previsione per adeguare le previsioni di entrata e di spesa alle necessità riscontrate dall'amministrazione comunale e dai responsabili di servizio, nel rispetto degli equilibri di bilancio attraverso i seguenti atti deliberativi:

- Determinazione del responsabile dell'area finanziaria n.38 del 30/12/2020 con oggetto "Variazione al fondo pluriennale vincolato e agli stanziamenti correlati. Art.175 comma 5-quater, lett.b), DL gs . n.. 267/2000) e reimputazione entrate e spese correlate (art.175, comma 5 quater, lett.e-bis), DL. gs n 267/2000) in riferimento alle richieste presentate dal responsabile dell'Ufficio Tecnico, dal responsabile dell'Area Amministrativa e dal Responsabile dell'Area Finanziaria";
- Delibera di Giunta Comunale n.1 del 18.01.2021 "Bilancio di previsione 2021-2023, variazione ai sensi dell'articolo 175 comma 5-bis, lett. D).";
- Determinazione del responsabile dell'area finanziaria n.4 del 01.02.2021 con oggetto "Prima applicazione avanzo vincolato ai sensi dell'art. 175 comma 5-quater del D.Lgs. n. 267/2000.";
- Delibera del Consiglio comunale n.03 del 05.02.2021 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE COMPETENZA DEL CONSIGLIO (ART. 175, C. 2 TUEL).";
- Delibera del Consiglio comunale n.08 del 26.02.2021 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE COMPETENZA DEL CONSIGLIO (ART. 175, C. 2 TUEL).";
- Determinazione del responsabile dell'area finanziaria n.10 del 15/03/2021 con oggetto "Riaccertamento parziale dei residui per re imputazione somme da pagare";
- Delibera della Giunta Comunale n.18 del 18.03.2021 con oggetto "Rideterminazione dei residui attivi e passivi e quantificazione del fondo pluriennale vincolato al 31/12/2020. Variazione per esigibilità.";
- Delibera del Consiglio comunale n.10 del 31.03.2021 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE COMPETENZA DEL CONSIGLIO (ART. 175, C. 2 TUEL).";
- Delibera di Giunta Comunale n.23 del 31.03.2021 "Bilancio di previsione 2021-2023, variazione ai sensi dell'articolo 175 comma 5-bis, lett. D).";
- Delibera del Consiglio comunale n.16 del 21.05.2021 con oggetto "Approvazione variante del piano triennale dei lavori pubblici 2021-2023 e dell'elenco annuale 2021";
- Delibera del Consiglio comunale n.20 del 30.06.2021 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE COMPETENZA DEL CONSIGLIO (ART. 175, C. 2 TUEL).";
- Delibera del Consiglio comunale n.24 del 30.07.2021 con oggetto "Salvaguardia degli equilibri di bilancio e variazione di assestamento Esercizio finanziario 2021. Art. 193 Art 175 c 8 del D.lgs. 18 Agosto 2000 n. 267.";
- Delibera del Consiglio comunale n.28 del 25.10.2021 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE COMPETENZA DEL CONSIGLIO (ART. 175, C. 2 TUEL).";
- Delibera del Consiglio comunale n.32 del 29.11.2021 con oggetto "VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE COMPETENZA DEL CONSIGLIO (ART. 175, C. 2 TUEL).";

La Giunta Comunale ha inoltre approvato il Piano Operativo di gestione (P.O.G.) 2021/2023, nonché assegnate le risorse ai responsabili di servizio per il conseguimento degli obiettivi, con delibera n. 111 in data 30/12/2020.

Successivamente sono state apportate variazioni al P.O.G. attraverso i seguenti atti:

- Giunta Comunale n.07 del 05.02.2021, esecutiva, di variazione al piano operativo di gestione triennio 2021/2023
- Giunta Comunale n.12 del 26.02.2021, esecutiva, di variazione al piano operativo di gestione triennio 2021/2023
- Giunta Comunale n.24 del 31.03.2021, esecutiva, di variazione al piano operativo di gestione triennio 2021/2023
- Giunta Comunale n.37 del 21.06.2021, esecutiva, di variazione al piano operativo di gestione triennio 2021/2023
- Giunta Comunale n.39 del 30.06.2021, esecutiva, di variazione al piano operativo di gestione triennio 2021/2023
- Giunta Comunale n.53 del 30.07.2021, esecutiva, di variazione al piano operativo di gestione triennio 2021/2023
- Giunta Comunale n.60 del 25.10.2021, esecutiva, di variazione al piano operativo di gestione triennio 2021/2023
- Giunta Comunale n.66 del 29.11.2021, esecutiva, di variazione al piano operativo di gestione triennio 2021/2023

Sono stati altresì adottati i seguenti atti con i quali si è proceduto ad effettuare dei prelevamenti dal fondo di riserva di competenza e di cassa:

1. Delibera di Giunta Comunale n.2 del 18.01.2021 "Prelevamento dal fondo di riserva (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267);
2. Delibera di Giunta Comunale n.11 del 26.02.2021 "Prelevamento dal fondo di riserva (ARTT. 166 E 176, D.LGS. 18 AGOSTO 2000, N.267).

PRINCIPALI VARIAZIONI ALLE PREVISIONI FINANZIARIE

Stato di accertamento e di riscossione delle entrate

La capacità di spesa di un ente è strettamente legata alla capacità di entrata, dalla capacità, cioè, di reperire risorse ordinarie e straordinarie da impiegare nel portare a termine i propri programmi di spesa.

Più è alto l'indice di accertamento delle entrate, più l'ente ha la possibilità di finanziare tutti i programmi che intende realizzare; diversamente, un modesto indice di accertamento comporta una contrazione della potestà decisionale che determina la necessità di indicare priorità e, quindi, di soddisfare solo parzialmente gli obiettivi politici.

Altro indice di grande importanza è quello relativo al grado di riscossione delle entrate, che non influisce sull'equilibrio del bilancio ma solo sulla disponibilità di cassa: una bassa percentuale di riscossioni rappresenta una sofferenza del margine di tesoreria e comporta la necessità di rallentare le operazioni di pagamento o, nella peggiore delle ipotesi, la richiesta di una anticipazione di cassa con ulteriori oneri finanziari per l'Ente.

Altre informazioni aggiuntive

Descrizioni voci di entrata di bilancio e stato di realizzazione al 31.12.2021.

Fondo pluriennale vincolato spese correnti. E' stato previsto in riferimento a tutte le variazioni di esigibilità adottate alla data del 31.12.2021.

Fondo pluriennale vincolato spese in conto capitale. E' stato previsto in riferimento alle variazioni di esigibilità adottate alla data del 31.12.2021.

Utilizzo avanzo di amministrazione. Si rimanda a quanto riportato nella parte relativa all'elenco analitico quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione 2021 dove viene illustrato anche l'avanzo di amministrazione applicato al bilancio di previsione 2021.

TITOLO I

Codice di bilancio 1.01.01

06 ACCERTAMENTO E RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI PRECEDENTI. L'ufficio tributi ha subito un forte rallentamento nella propria attività nel corso dell'anno 2020, proseguita per buona parte del 2021 a causa della carenza di personale ad esso preposto in via ordinaria e straordinaria essendo che dal 04.12.2020 il titolare dell'ufficio tributi non ha più prestato la propria attività lavorativa per questo ente. Lo stato emergenziale in cui si è trovato l'ufficio ha fatto nascere la necessità di ideare un progetto straordinario di restaurazione dell'ufficio tributi finalizzato a creare un nuovo ufficio capace di far fronte ai propri adempimenti senza dover arrivare a ridosso delle scadenze con il rischio di far cadere in prescrizione le proprie entrate. Per la realizzazione di questo progetto nella fase iniziale per almeno un triennio ci si avvale di una ditta esterna altamente qualificata nel campo dei tributi che ha supportato l'ufficio nella creazione di una nuova banca dati degli immobili comunali oltre che nell'attività di emissione di ruoli coattivi e atti di accertamento esecutivi in scadenza al 31.12.2021. Ovviamente l'attività è stata portata a compimento grazie all'impegno straordinario profuso anche dal personale dell'ufficio tributi, compreso il responsabile dell'ufficio che per evitare la prescrizione dei crediti ha dovuto trascurare molti altri adempimenti rientranti nei compiti del servizio finanziario dell'ente e che ha avuto ripercussioni sulla gestione dell'ente anche nel corso dell'anno 2022 e a tutt'oggi. Il responsabile del procedimento ha potuto prendere in carico l'ufficio solo dal 13.09.2021, data di assunzione in ruolo, il quale, grazie anche all'affiancamento della ditta anzidetta, ha potuto portare in salvo al 31.12.2021 le entrate tributarie dell'ente in scadenza. Pur avendo creato un disagio al servizio finanziario, riversare l'attività prioritariamente sull'ufficio tributi ha permesso di non far andare in prescrizione entrate per circa 200.000,00 euro tra IMU e TARI.

Per evasione IMU nel 2021 sono state accertate entrate per euro 47.852,64 con un incremento del 1621,502% rispetto al 2020 e del 229,307% rispetto al 2019. L'impegno in risorse finanziarie e umane nel corso del 2021 ha dato sicuramente i suoi frutti. Ecco perché è importante per questo ente garantire nel tempo l'ordinario funzionamento dell'ufficio tributi anche con il potenziamento del personale ad esso destinato affinché possa dedicarsi alle attività non in stato di emergenza, ma ordinariamente per garantire anche quegli equilibri di bilancio alla cui realizzazione le entrate tributarie concorrono. E' altresì necessario che vi sia l'ordinario funzionamento dell'ufficio finanziario che non può essere distolto, così come avvenuto nel corso del 2021, dagli altri compiti propri per dedicarsi alle attività dell'ufficio tributi e non riuscendo più ad adempiere a quell'obiettivo conquistato negli anni precedenti quale quello di approvare entro il 31 dicembre il bilancio di previsione, causando così disagi e rallentamenti nello svolgimento di tutta l'attività dell'ente.

06 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA. L'entrata si è realizzata rispetto alle previsioni nella percentuale dell' 95,04%. Con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione 2021-2023, delibera del Consiglio Comunale n.32 del 09.12.2020, sono state confermate tutte le misure adottate con deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 13.07.2020, con la quale è stato approvato il nuovo regolamento comunale per l'applicazione dell'imposta municipale propria, e con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 13.07.2020, con la quale sono state approvate le aliquote IMU anno 2020 in riferimento a quanto disposto con l'art.1, commi da 738 a 782, della legge 27 dicembre 2019, n.160 (Legge di bilancio 2020).

51. TASSA RIFIUTI. Le tariffe sono state approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.22 del 30.06.2021 sono state determinate le tariffeTARI (Tassa rifiuti) per l'anno 2021 in applicazione di quanto stabilito dall'art. 107, comma 5 del decreto legge 17 marzo 2020, n. 18. Rispetto alle previsioni di bilancio l'entrata con l'approvazione definitiva della lista di carico entro il 31.12.2021 si è realizzata nella percentuale del 106,18%.

Nell'ambito della gestione della tassa rifiuti l'attività accertativa ha avuto lo stesso svolgimento descritto sotto la voce di entrata "06 ACCERTAMENTO E RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI PRECEDENTI".

Per recupero Tassa Rifiuti anni precedenti nel 2021 sono state realizzate maggiori entrate per euro 2.517,62 con un incremento del 1926,70% rispetto al 2020 e del 251762,00% rispetto al 2019.

99. Fondi cinque per mille. L'entrata ha finanziato la missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" programma 1 "Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido".

Codice di bilancio 1.03.01

01. FONDO DI SOLIDARIETA'. L'entrata è stata definitivamente accertata in riferimento a quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno. L'entrata si è realizzata rispetto alle previsioni nella percentuale del 100,00%.

TITOLO II

Codice di bilancio 2.01.01

01. Trasferimenti correnti da amministrazioni centrali.

01. Trasferimento ai sensi dell'art.53 del D.L. N.73/2021. Misure urgenti di solidarietà e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche. La nuova entrata è consequenziale alla adozione di provvedimenti a livello statale per far fronte alle difficoltà economiche riscontrate nella popolazione a seguito e per gli effetti conseguenti del diffondersi del nuovo Coronavirus SARS-CoV-2. Le risorse sono state parzialmente utilizzate nell'anno 2021 per l'erogazione di buoni spesa e rimborso spese sostenute per canoni di locazione. Le somme non utilizzate al 31.12.2021 hanno generato avanzo vincolato.

01. CONTRIBUTO PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL 'OBBLIGO ART.27.L.448/98. L'entrata si è realizzata in riferimento alle definitive assegnazioni per il corrente anno e in corrispondenza delle quali sono stati assunti gli impegni di spesa per il loro utilizzo. L'entrata si è realizzata nella percentuale del 45,44% rispetto alle previsioni.

01. CONTRIBUTO DELLO STATO PER FINALITA DIVERSE. L'entrata è stata definitivamente accertata in riferimento a quanto pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno. L'entrata si è realizzata nella percentuale del 195,83% rispetto alle previsioni. In tale voce di entrata sono confluiti anche i ristori dello stato per le minori entrate realizzate in conseguenza dell'epidemia da COVID-19.

01. Decreto Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo n.267 del 04.06.2020.D.L.34/2020 art.183, comma 2. Fondi alle biblioteche per acquisto libri per il sostegno alla filiera libraria.

01. Contributo per agevolazioni TARI alle utenze non domestiche (art.6, DL 73/2021). Le risorse sono state parzialmente utilizzate per le agevolazioni riconosciute ad alcune categorie di contribuenti come da deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30.06.2021. Le economie sono confluite in avanzo vincolato da destinare alla stessa finalità di utilizzo con applicazione al bilancio 2022.

01. Finanziamento statale anno 2021 per la gestione dei Centri Estivi ed attività educative minori art.63 del DLgs. n°73/2021.

01. SALDO FONDO FUNZIONI FONDAMENTALI (ART 1, C 822 L 178 DEL 2020)-Annualità 2021. Contributo dello stato per l'espletamento delle funzioni fondamentali per l'anno 2021. L'utilizzo dell'entrata va rendicontato tramite il sito del MEF-Pareggio di bilancio. L'entrata è stata utilizzata per compensare le maggiori spese di bilancio per COVID-19.

01. Trasferimenti correnti da altre amministrazioni centrali n.a.c. - Istituto nazionale di statistica - Censimento popolazione 2021. Le risorse confluite in avanzo vincolato in assenza di atto di impegno

sono vincolate alle spese connesse alle attività di censimento.

01. RIMBORSO SPESE ELETTORALI A CARICO DI ALTRI ENTI. Non si rilevano entrate per l'assenza di consultazioni elettorali.

02. Trasferimenti correnti da amministrazioni locali.

02. L.10.03.2000 N.62-BORSE DI STUDIO. L'entrata si è realizzata in riferimento alle definitive assegnazioni comunicate per il corrente anno e in corrispondenza delle quali sono stati assunti gli impegni di spesa a favore dei beneficiari individuati definitivamente con la determinazione del responsabile dell'Area Amministrativa n.179 del 29.11.2021 e n.215 del 30.12.2021. Rispetto alle previsioni l'entrata si è realizzata nella percentuale del 97,595%.

02. Contributo per la biblioteca – L.R.20 settembre 2006, n.14, art.21, c.2, lett.d). Nel corso del 2021 non si rilevano assegnazioni.

02. TRASFERIMENTI PER FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI - L.R.25/93 (FUNZIONI DELEGATE EX-DPR 348/79). L'entrata, realizzata rispetto alle previsioni nella percentuale del 98,484%, è stata utilizzata nella percentuale del 16,563% a copertura della spesa per l'erogazione del Bonus Bebè e nella percentuale del 44,610% a copertura della spesa "Attività di laboratorio varie con la realizzazione della festa dell'anziano". La parte non utilizzata a copertura della spesa per il servizio assistenza domiciliare ha generato avanzo di amministrazione vincolato.

02. L.162/98. FINANZIAMENTO RAS PER PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE L.R.29.04.03 N.3. Le entrate sono state accertate in riferimento alle assegnazioni regionali anno 2021 e hanno finanziato la correlata spesa prevista nella parte spesa del bilancio nell'ambito della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" programma 2 "Interventi per la disabilità".

02. CONTRIBUTO R.A.S. PER INTERVENTI IN FAVORE DI FAMIGLIE PER PAGAMENTO CANONI DI LOCAZIONE. Le assegnazioni regionali 2021 sono state utilizzate per finanziare la spesa di pari importo prevista nell'ambito della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" programma 4 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale" del bilancio 2021.

02. Fondi regionali per il "Programma di Intervento per la fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione e di formaggi". Intervento straordinario della Regione per il sostegno economico alle famiglie in difficoltà.

02. L.R.9/2004 NEOPLASIE MALIGNI. Le entrate sono state accertate in riferimento alle definitive assegnazioni regionali. La percentuale di realizzazione rispetto alle previsioni è del 96,88%.

02. Sussidi in favore di particolari categorie di cittadini, L.R. 26 febbraio 1999, n.8 - Art.4 - commi 1, 2, 3, 7 lett.a - b - c. – Le entrate sono state accertate nella percentuale del 79,64% rispetto alle previsioni di entrata.

02. La Regione ha trasferito a questo ente le risorse ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.14/18 del 16/04/2021 per la realizzazione della "Misura - NIDI GRATIS - Pubblici e Privati ai sensi dell'art.4 comma 8 lett a) e L.R. 20/2019 e ss.ss.ll. e dell'art.7. Le risorse sono confluite nell'avanzo vincolato in carenza di richieste da parte dei potenziali beneficiari.

02. CONTRIBUTO PER FUNZIONAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DEGLI ENTI L.R.25/93. La regione ha provveduto alle assegnazioni annuali che si sono realizzate nella percentuale del 100,182% rispetto alla previsione.

02.FONDO UNICO. L.R.2 DEL 29.05.2007, ART.10. Nel bilancio sono state previste le definitive assegnazioni regionali anno 2021 che si sono realizzate nella percentuale del 100,00%.

02. Contributo per "Reintegro minor gettito relativo all'addizionale comunale sul consumo di energia elettrica". Tale entrata è stata prevista in riferimento all'andamento storico del quadriennio 2017-2020 e si è realizzata nel 2021 nella percentuale del 100%.

02.CONTRIBUTO PER RIMBORSO SPESE RIENTRO EMIGRATI L.R.7/91. L'entrata non si è realizzata così come la corrispondente spesa prevista nella missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia" programma 4 "Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale".

02. "Reddito di inclusione sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale. "Aggiudu Torrau". Nel corrente anno ci sono state assegnazioni nella percentuale del 53,839% rispetto alle previsioni. Le risorse sono confluite in avanzo vincolato per la parte riguardante i contributi economici da erogare alle famiglie, e questo è dovuto alla carenza di beneficiari in quanto già titolari di altri benefici economici quali il reddito di cittadinanza.

02.Fondi ambito PLUS di Oristano per servizi socio assistenziali (Area Anziani). Le risorse sono confluite nell'avanzo vincolato quali maggiori entrate per l'assenza di interventi correlati da programmare.

02. Contributo regionale per finanziamento progetto personalizzato "Ritornare a casa". Non si rilevano assegnazioni nel corso del 2021 in assenza di progetti da finanziare.

02. Contributo straordinario anno 2020 con vincolo di destinazione per abbattimento tariffe TARI anno 2021. Risorse assegnate per il 2021 dall'Unione dei Comuni Montiferru e Alto Campidano e utilizzate per la concessione di agevolazione ai contribuenti della tassa rifiuti. Deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 30.06.2021.

02. Trasferimento quota IVA servizio igiene urbana anno 2017. Vincolata all'abbattimento delle tariffe del servizio rifiuti. Risorse assegnate per il 2021 dall'Unione dei Comuni Montiferru e Alto

TITOLO III

Codice di bilancio 3.01.00

00. Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni.

02. Entrate dalla vendita ed erogazione di servizi.

Nell'ambito di questa tipologia di entrata si sono realizzati i proventi relativi ai diritti di segreteria e rogito, diritti per il rilascio carte d'identità, concorso spese per servizio assistenza domiciliare e altri servizi sociali.

03. Proventi derivanti dalla gestione dei beni.

Canoni per la concessione di fabbricati e terreni comunali. Le entrate si sono realizzate nella percentuale del 103,783%. La gestione di tali risorse risulta ancora carente nella regolamentazione tale da consentire l'adeguamento delle previsioni di bilancio al fine di consentirne l'utilizzo in bilancio. Nel corso dell'anno 2021 si è rilevata una ripresa degli incassi rispetto a quelli realizzati nel 2020 di minore entità conseguentemente alle restrizioni messe in atto per gli effetti della diffusione del virus SARS-COV-19. Si rileva altresì la nuova entrata inerente l'istituzione del canone unico patrimoniale avvenuta con delibera del Consiglio Comunale n.17 del 21.05.2021, le relative tariffe sono state definite con delibera della Giunta Comunale n.32 del 25.05.2021.

Codice di bilancio 3.02.00

00. Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

02. Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti.

Nel corso dell'anno 2021 sono state irrogate sanzioni per violazioni di norme tributarie, amministrative e del codice della strada. Si rilevano a fine anno entrate accertate nella misura del 2258,560% rispetto alle previsioni.

Codice di bilancio 3.03.00

00. Interessi attivi.

03. La rilevazione in contabilità degli interessi attivi sulla giacenza di cassa è stata proprio di importo irrisorio pari a 0,01 centesimi. Purtroppo si continua ad essere penalizzati dalla mancata maturazione di interessi sulle proprie giacenze di cassa, che sono tutt'altro che irrilevanti, soprattutto a causa della Tesoreria Unica che ha comportato il trasferimento delle risorse comunali in Banca d'Italia. In passato con gli interessi maturati sulle proprie risorse presenti in cassa si poteva garantire una consistente copertura di spese programmate in bilancio.

02. Le entrate relative ad interessi diversi si sono realizzate nella percentuale del 19,95% e che derivano principalmente dalla applicazione dei nuovi principi contabili per cui gli interessi sulle cartelle esattoriali e sugli avvisi di accertamento vanno rilevati in bilancio per cassa e non sull'accertamento di entrata registrato nell'anno di competenza dell'entrata alla quale si rifecono.

Codice di bilancio 3.05.00

00. Rimborsi e altre entrate correnti.

Le entrate si sono realizzate nella percentuale del 88,445% rispetto alle previsioni. Si riferisce a introiti non programmabili annualmente con certezza poiché correlati alla realizzazione di particolari situazioni ed eventi che mutano di anno in anno. Dall'anno 2017 è stato inserito in bilancio l'utilizzo del credito IVA maturato negli anni precedenti nell'ambito della gestione del Servizio Idrico Integrato. In particolare il credito viene utilizzato a seguito della emissione delle fatture di vendita nei confronti della società Abbanoa S.p.A., per entrate realizzate a compensazione sui crediti,

assoggettabili ad IVA, e debiti nei confronti di detta società. Questo ente non riversa all'Erario l'entrata IVA correlata alla emissione delle fatture compensandola con il credito maturato in anni precedenti nell'ambito della gestione dei servizi rilevanti IVA.

In tale tipologia di entrata vi è anche quella utilizzata per la sistemazione di errate partite contabili e a cui corrisponde in parte spesa una previsione di pari importo. Dal prossimo esercizio finanziario sarà opportuno trasferire tale previsione sulle partite di giro.

TITOLO IV

Codice di bilancio 4.02.00

00. Contributi agli investimenti.

- Fondi statali di cui all'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020. Contributi ai comuni destinati alla realizzazione di investimenti, ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo. Le risorse sono state destinate ad opere di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica finalizzata al risparmio energetico.
- Fondi statali di cui all'articolo 30, comma 14-bis, del decreto legge 34/2019 convertito nella legge 58/2019 per interventi di efficientamento energetico e sviluppo territoriale sostenibile. Decreto 29 gennaio 2021. Le risorse sono state destinate alla riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica finalizzata al risparmio energetico.
- Risorse regionali per svolgimento verifiche di sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario o ferroviario del reticolo idrografico della Sardegna nonché delle altre opere interferenti. L'utilizzo delle risorse non è stato oggetto di programmazione e pertanto le stesse sono confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato da riprogrammare nel corso dell'esercizio 2022 per l'attuazione delle finalità per le quali sono state concesse.
- CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI. L.R.13 DEL 09.01.89 E L.R.32 DEL 30.08.91. Le risorse sono state in parte attribuite ai beneficiari che hanno realizzato gli interventi ed una parte in sede di riaccertamento dei residui è confluita nell'avanzo di amministrazione vincolato da applicare al bilancio 2022 per la restituzione delle somme alla Regione Sardegna.
- Fondi L.R. 17/2021. Integrazione della mobilità elettrica con le Smart City Attuazione D.G.R. n. 28/23 del 13.06.2017, D.G.R. n. 57/39 del 21.11.2018, D.G.R. n. 34/1 del 29.08.2019 e D.G.R. n. 13/17 del 17.03.2020. Azioni di supporto per l'acquisto. Le risorse sono state utilizzate per l'acquisto di un veicolo elettrico

Codice di bilancio 4.04.00

00. Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali.

- La risorsa accertata nel 2019, correlata alle entrate riguardanti la cessione di aree PIP I e II intervento, in sede di riaccertamento dei residui è stata reimputata parzialmente all'anno 2022 così come la spesa correlata finanziata. L'entrata non si è realizzata nel corso dell'anno 2021 in riferimento alla ulteriore dilazione di pagamento concessa con la deliberazione della Giunta Comunale n.52 del 30.07.2021 alla Società "AUTOLAVAGGIO STAR TRUCK 131 s.r.l." con domicilio fiscale in Bauladu via degli Artigiani, 16 — Partita Iva 01225520954, causa pandemia da COVID-19, e che si aggiunge a quelle già concesse con atti della Giunta Comunale n.119 del 23.12.2019 e n.106 del 09.12.2020.
- Sono stati rilevati i proventi derivanti dalle concessioni cimiteriali destinate ad opere di investimento nei cimiteri. Si rilevano risorse non impiegate nell'anno 2021 per euro 7.019,85 che hanno generato avanzo destinato agli investimenti.

Codice di bilancio 4.05.00

00. Altre entrate in conto capitale.

Sono stati rilevati i proventi derivanti dalle concessioni edilizie che nella percentuale del 100,00% sono confluiti in avanzo di amministrazione in quanto non impegnati entro il 31.12.2021. Si evidenzia altresì che le risorse realizzate nella percentuale del 46,048% non sono state oggetto di programmazione in bilancio.

Si rileva altresì nel corrente anno l'entrata denominata "Corrispettivo di monetizzazione delle aree destinate a parcheggi" a seguito dell'approvazione, con deliberazione del Consiglio

Comunale n.11 del 31.03.2021, del Regolamento di attuazione per la determinazione del corrispettivo di monetizzazione delle aree destinate a parcheggi (L.R. n° 23/85 - L.R. n° 8/2015). Le risorse hanno destinazione vincolata alla costruzione, ampliamento e completamento di parcheggi. Le risorse accertate nel corso dell'anno 2021, in assenza di correlati impegni di spesa, sono confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato.

TITOLO VII

Codice di bilancio 7.01.00

00. Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere.

- Non è stato necessario ricorrere nel corso del 2021, così come negli anni precedenti, all'anticipazione di tesoreria e pertanto non si riscontrano movimentazioni su tale risorsa di bilancio.

TITOLO IX

Codice di bilancio 9.01.00

00. Entrate per partite di giro.

- Le entrate si sono realizzate in relazione ai servizi per conto terzi gestiti nel corrente anno e che presuppongono la previsione in bilancio di spese ed entrate di pari importo. La maggior parte degli interventi non sono facoltativi ma attuati in riferimento alla vigente normativa soprattutto in materia fiscale e previdenziale.

In allegato stampa degli indicatori delle entrate.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori sintetici
Rendiconto esercizio 2021

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2021 (percentuale)
1	Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	26,95 %
2	Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	102,09 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	93,57 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	21,12 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	19,35 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	67,00 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,55 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	10,67 %
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	10,91 %

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	0,00 %
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	0,00 %
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	34,95 %
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	4,86 %
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	3,64 %

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	0,00 %
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	0,00 %
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00 %
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	28,94 %
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	57,59 %
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	0,00 %
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	92,70 %
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	73,63 %
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	0,00 %
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	32,50 %
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	18,78 %

	+ Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	0,00 %
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	77,17 %
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	83,31 %
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	82,18 %

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	88,93 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	0,00 %
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	25,98 %
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	7,17 %
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	29,53 %
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	37,32 %
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	0,00 %
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	0,00 %
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00 %
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	0,00 %

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	48,28 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	14,38 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	17,88 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2021

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	7,05	8,40	11,93	100,00	100,00	26,48	33,32	21,96
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	5,63	5,39	7,45	100,00	100,00	97,07	96,98	99,44
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	12,68	13,79	19,37	100,00	100,00	40,99	57,78	23,21
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	43,66	43,26	54,55	100,00	100,00	99,63	99,64	98,79
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	43,66	43,26	54,55	100,00	100,00	99,63	99,64	98,79
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	0,49	0,57	0,49	100,00	100,00	88,10	87,46	97,03
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,01	0,01	0,17	100,00	100,00	80,54	80,54	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,01	0,03	0,01	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	2,78	2,86	3,58	100,00	100,00	34,72	79,34	8,06
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	3,28	3,47	4,24	100,00	100,00	38,24	80,36	8,57
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	5,70	6,74	9,49	100,00	100,00	39,85	72,32	18,76
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,41	0,61	0,78	100,00	100,00	32,95	65,25	16,64
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	0,08	0,31	0,32	100,00	100,00	56,25	56,25	0,00
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	6,19	7,66	10,59	100,00	100,00	39,46	71,31	18,56
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13,30	12,37	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	13,30	12,37	0,00	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	16,30	15,17	11,15	100,00	100,00	99,98	99,98	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	4,60	4,28	0,09	98,35	100,00	9,93	91,77	0,76
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	20,90	19,45	11,24	99,61	100,00	93,04	99,91	0,76
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	99,94	100,00	67,75	87,74	20,20

Analisi della spesa

La parte del bilancio relativa alla spesa è ordinata in missioni programmi titoli e macroaggregati secondo la natura della spesa e la sua destinazione economica.

Riguardo le spese correnti, gli impegni assunti dipendono quasi sempre dalla capacità dell'ente di acquisire tutti i necessari fattori produttivi per conseguire gli obiettivi prefissati. La valutazione del risultato della gestione riferita a questa componente del bilancio può quindi offrire un valido argomento sulla verifica della concretezza dell'azione amministrativa; comunque, bisogna prestare la dovuta attenzione ad alcune eccezioni: sono, infatti, allocati in tale componente del bilancio alcuni stanziamenti finanziati con entrate a "specificata destinazione", il cui eventuale minore accertamento produce una economia di spesa, e quindi una carenza di impegno solo apparente.

Riguardo le spese in c/capitale, la percentuale di realizzo (impegni) dipende spesso dal verificarsi o meno di fattori esterni: si pensi, ad esempio, ai lavori pubblici da realizzarsi mediante contributi dello Stato, della Regione o della Provincia; la mancata concessione di siffatti contributi determina, sempre in modo apparente, un basso grado di realizzazione degli investimenti rilevato in alcuni programmi. Quindi, in tali casi, per poter esprimere un giudizio di efficacia occorre considerare anche altri elementi.

Infine, sono da considerare le spese per movimenti di fondi che costituiscono l'elemento residuale dell'analisi; esse si compongono di due elementi ben distinti: le anticipazioni di cassa e il rimborso delle quote di capitale per l'ammortamento di mutui; quest'ultima voce non presenta alcun margine di discrezionalità, costituendo la diretta conseguenza di operazioni di indebitamento contratte negli esercizi precedenti, e pertanto essa incide nel risultato del programma solo dal punto di vista finanziario.

Descrizioni voci di spesa per missioni e programmi e stato di realizzazione al 31.12.2021.

MISSIONE: 1 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Programma: 1 Organi istituzionali

Descrizione del programma:

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, il funzionamento e il supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'Ente, quali Sindaco, Giunta ed eventuali commissioni. Rientrano anche tutte le spese volte allo sviluppo dell'Ente in un'ottica di governance e partenariato, le spese inerenti la comunicazione e le manifestazioni istituzionali.

Attività svolte:

- Il funzionamento dei servizi comunali al fine di soddisfare le richieste dei cittadini. Gli uffici hanno dovuto far fronte ai sempre più complessi adempimenti, soprattutto burocratici, che non si concretizzano in un efficientamento dei servizi gestiti e che lo Stato Centrale demanda sempre più alle autonomie locali.
- Nel corso dell'anno 2021 sono state effettuate spese di rappresentanza per le manifestazioni "Marcialonga di Pasquetta" e "CAPO NORD SARDINIA EXPEDITION".
- Con determinazione dell'Area Amministrativa n.16 del 02.02.2021 sono state definite le misure delle indennità spettanti al Sindaco e ai componenti della Giunta Comunale per l'anno 2021.
- La comunicazione istituzionale viene affidata a ditta esterna all'ente.
- Si è proseguito nel miglioramento del servizio di traduzione delle deliberazioni del Consiglio Comunale in lingua sarda.
- Con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 29.11.2021 si è proceduto alla nomina del revisore dei conti per il triennio dicembre 2021/dicembre 2024.

Risorse umane impiegate

Le risorse umane impiegate sono quelle delle tre aree funzionali nelle quali è suddivisa l'intera attuale dotazione organica dell'ente.

Risorse strumentali utilizzate

Arredamenti e attrezzature tecnico-informatiche in dotazione di ciascun ufficio.

Programma: 2 Segreteria generale

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le attività inerenti l'amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e il coordinamento generale amministrativo. Comprende le spese relative allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Comunale o che non rientrano nella specifica competenza di altri settori; sono comprese altresì le

attività per la raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente.

Attività svolte:

Consolidamento del punto di incontro e di raccordo tra gli organi politici e le posizioni organizzative. Garanzia del supporto operativo nell'attività politica di programmazione, indirizzo e controllo. Assistenza agli organi collegiali e alla struttura.

Collegamenti intersettoriali tra i diversi Servizi, conduzione di progetti inter-servizi, sostenendo e dando impulso all'aggiornamento degli sviluppi della normativa all'intera macchina comunale.

Risorse umane impiegate

Risorse umane assegnate all'area Amministrativa

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione del servizio amministrativo.

Programma: 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento ed il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente. Amministrazione e funzionamento delle attività necessarie per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Attività svolte:

- nel corso dell'anno 2021 sono stati istruiti tutti i documenti legati alla programmazione economico-finanziaria dell'ente.

-non è stato redatto il bilancio e tutti i documenti ad esso allegati entro il 31.12.2021. E' venuto meno l'obiettivo raggiunto negli scorsi esercizi finanziari di approvazione entro il 31.12 degli atti di programmazione per il triennio successivo. Questo è stato causato dalle notevoli difficoltà affrontate per l'emergenza rilevata e affrontata nel servizio tributi per il rischio di prescrizione delle entrate tributarie per mancata emissione dei ruoli coattivi, degli accertamenti esecutivi e l'accertamento ordinario della TARI, e dovuti alla mancata sostituzione con nuovo personale di ruolo del personale assente dal servizio dal 04.12.2020. Durante l'anno si è cercato di sopperire alla carenza di personale con il lavoro flessibile che però ha comunque lasciato scoperto il servizio tributi per ore lavoro pari a quattro mesi lavorativi. Tutto ciò, considerato che ordinariamente l'ufficio tributi lavorava sempre al limite delle scadenze, ha rischiato di aprire una voragine, anche negli equilibri finanziari dell'ente, e che si è potuta colmare solo con l'impiego di un progetto straordinario per la ristrutturazione dell'ufficio tributi con l'ausilio di una ditta esterna altamente specializzata nel settore tributi alla quale inizialmente ha fatto riferimento il responsabile del servizio finanziario per l'avvio della costruzione della banca dati degli immobili comunali e che poi ha affiancato il nuovo dipendente, assunto in pianta organica dal 13.09.2021, nella formazione e nella istruttoria di tutti i procedimenti di messa in sicurezza delle entrate in scadenza. Lo sforzo richiesto dal personale dell'ufficio finanziario per affrontare l'emergenza del servizio tributi ha comportato la necessità di un notevole rallentamento nell'adempimento dei propri compiti specifici dell'area finanziaria.

- sono stati curati i rapporti con il tesoriere comunale per la gestione del servizio di tesoreria. In particolare si evidenzia che sono state portate avanti le procedure per la proroga del servizio di tesoreria in attesa della definizione, con l'apporto del servizio associato offerto dall'Unione dei Comuni Montiferru e Alto campidano, dell'estensione del servizio di tesoreria in riferimento al capitolato speciale allegato al contratto per il servizio di tesoreria della Regione Sardegna per il periodo 01.01.2022-31.12.2024;

- è stato gestito ogni aspetto contabile legato all'attività dell'ente;

- è stato posto in essere quanto necessario per continuare la gestione del servizio paghe all'esterno, compresi adempimenti connessi e conseguenti, resosi necessario a seguito del forte incremento di prestazioni lavorative richieste nel tempo al personale del servizio economico finanziario non più in grado di garantire il funzionamento dello stesso servizio con le risorse umane attualmente disponibili.

Nel corso dell'anno 2021 è stata garantita la prosecuzione del servizio che garantisce all'ente l'affiancamento nella corretta applicazione e gestione della contabilità e del bilancio e questo in risposta alle continue evoluzioni normative in ambito contabile che mettono a dura prova i servizi finanziari degli enti locali. Il servizio specialistico offre la formazione e il supporto all'ente nella gestione contabile e finanziaria ed in tutte le problematiche legate all'attuazione dell'armonizzazione contabile e non solo, quale: la costruzione degli equilibri di bilancio e l'applicazione della legge n. 243/2012 - il finanziamento degli investimenti - programmazione e gestione dei LL.PP - utilizzo del Fondo pluriennale vincolato e dei fondi vincolati - la corretta applicazione del criterio della competenza potenziata e la determinazione del fondo pluriennale vincolato - calcolo FCDE e suoi aggiornamenti periodici - la gestione di cassa e dei vincoli ad essa collegati - la determinazione del fondo pluriennale vincolato - le chiusure dell'esercizio - la disciplina delle variazioni.

L'allineamento dei dati relativamente alle fatture 2021, ai fini delle rilevazioni sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali, è stato effettuato direttamente dal personale del servizio finanziario.

Risorse umane impiegate

Personale assegnato sulla base della dotazione organica dell'ente che dal mese di agosto 2019 prevede una nuova risorsa umana a tempo determinato per sei ore settimanali.

Risorse strumentali utilizzate

Beni mobili ed immobili in dotazione del servizio economico finanziario.

Programma: 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Descrizione del programma:

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente. Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta. Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi, e, in generale, per il controllo della gestione per i tributi dati in concessione. Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria. Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Attività svolte:

1. pur con le difficoltà affrontate per la non totale copertura del servizio durante tutto il corso dell'anno per carenza di personale, e' stata garantita una discreta gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali;
2. incremento dell'attività accertativa grazie all'avvio di un progetto di ristrutturazione dell'ufficio tributi che, pur avendo sottratto il personale del servizio finanziario ai propri compiti comportando un rallentamento nelle tempistiche di lavoro raggiunte negli scorsi esercizi finanziari, ne ha permesso l'incremento del 1621,502% rispetto al 2020 e del 229,307% rispetto al 2019 per quanto riguarda l'IMU, e del 1926,70% rispetto al 2020 e del 251762,00% rispetto al 2019 per quanto riguarda la tassa rifiuti.
3. sono stati posti in riscossione i tributi e le tasse di competenza dell'ente nell'anno 2021;
4. è stata attuata l'attività di sportello che ha permesso il non insorgere nel corrente anno di contenziosi in materia tributaria;
5. sono state gestite tutte le procedure comprese quelle informatiche relative ai servizi fiscali e tributari.
6. nel corso dell'anno 2020, per i disagi derivanti dalla pandemia da coronavirus SARS-COV-19, l'ufficio tributi non ha potuto garantire le stesse prestazioni dell'anno precedente ed inoltre dal 04 dicembre 2020 è rimasto scoperto del proprio personale che è stato collocato a riposo in data 27.12.2020 e pertanto il procedimento di accertamento IMU per l'annualità 2015 non era stato garantito entro la scadenza del 31.12.2020. Il procedimento è stato recuperato e attuato nel corso dei primi mesi dell'anno 2021 grazie ad una proroga prevista per legge.

Risorse umane impiegate

Dal 04 dicembre 2020 l'ufficio tributi è rimasto scoperto del proprio personale che è stato collocato a riposo in data 27.12.2020, conseguentemente dal 01 gennaio 2021 e sino al 12.09.2021 sono stati attivati dei rapporti di lavoro flessibile che hanno comunque lasciato scoperto il servizio per un totale ore lavoro corrispondenti a circa quattro mesi lavorativi. Dal 13.09.2021 è stato assunto in ruolo il personale da destinare al servizio tributi.

Il servizio tributi ricorre a prestazioni di servizi di supporto per attuare la riscossione coattiva con affidamento ad Agenzia Entrate Riscossione. Nel mese di dicembre 2019, in attuazione di quanto deliberato dal Consiglio Comune con atto n. 32 del 25.11.2019, sono state affidate ad Agenzia delle Entrate - Riscossione, soggetto preposto alla riscossione nazionale e ai sensi dell'art. 35 del D.L. 50/2017, delle attività di riscossione spontanea ad integrazione della riscossione coattiva già affidata precedentemente.

Nel corso dell'anno 2021, causa l'emergenza verificatasi nella gestione del servizio tributi, è stato necessario il ricorso alle prestazioni di una ditta altamente specializzata nel campo dei tributi al fine di avviare il necessario processo di ristrutturazione dell'ufficio..

Risorse strumentali utilizzate

Beni mobili ed immobili in dotazione dell'ente. Software specialistico.

Programma: 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione ed il funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad ai fitti attivi e passivi. Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.

Attività svolte:

Aggiornamento ordinario annuale dell'inventario comunale ai fini della corretta gestione degli archivi informatici necessari all'impianto della contabilità economico patrimoniale.

Risorse umane impiegate

Personale assegnato alla missione ed al programma presente sulla base della dotazione organica dell'ente.

Risorse strumentali utilizzate

Beni mobili ed immobili in dotazione all'ente.

Programma: 6 Ufficio tecnico

Descrizione del programma

Il programma prevede:

L'amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

L'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni.

Vengono ricomprese altresì la manutenzione ordinaria dell'ascensore per garantire l'accesso alle persone con limitate capacità motorie, la gestione degli impianti di riscaldamento degli edifici comunali, la gestione del carburante per i mezzi di locomozione, la gestione del parco macchine e le spese generali dell'ufficio.

Vengono ricomprese inoltre le spese per gli interventi di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

In particolare nel corrente anno ha avuto avvio la prestazione topografica non finalizzata ad atti catastali avente ad oggetto il riconfinamento della strada vicinale "Su camminu dei is lardonis".

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Attività svolte

Mantenimento della funzionalità degli edifici sede dell'Ente.

Si evidenzia in particolare l'avvio delle attività di ricerca, controllo e generazione report per agibilità degli stabili comunali ed eventuali vulture catastali.

Risorse umane impiegate

Come da dotazione organica vigente.

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali sono quelle attualmente in dotazione dell'ufficio tecnico.

Programma: 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Descrizione del programma:

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile. Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile.

Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali popolari.

Attività svolte

- è stata garantita la regolare tenuta dei registri di stato civile ed anagrafe;

- è stato garantito il rilascio dei certificati anagrafici e delle carte d'identità nel minor tempo possibile;

-sono state aggiornare le schede anagrafiche;

-sono state aggiornate le liste elettorali e gli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori;

-sono stati rilasciati i certificati di iscrizione nelle liste elettorali in tempo reale;

-non è stato necessario porre in essere le procedure per il regolare svolgimento delle consultazioni elettorali in quanto il comune di Bauladu non è stato coinvolto in quelle indette nel corso

dell'anno.

Risorse umane impiegate

Personale assegnato alla missione ed al programma sulla base della dotazione organica dell'ente.

Risorse strumentali utilizzate

Beni mobili ed immobili in dotazione all'ente.

Programma: 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione ed il funzionamento delle attività per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale, finalizzati alla gestione dei documenti informatici e all'applicazione dei Codici dell'Amministrazione digitale.

Il programma comprende pertanto tutta l'attività di coordinamento e di supporto generale ai servizi informatici dell'Ente, per lo sviluppo, l'assistenza e la manutenzione dell'ambiente applicativo (sistema operativo e applicazioni) e dell'infrastruttura tecnologica (hardware etc.) in uso presso l'Ente.

Comprende le spese per la definizione, la gestione e lo sviluppo del sistema informativo dell'ente e del piano di e-government, per la realizzazione e la manutenzione dei servizi da erogare sul sito web istituzionale dell'ente e sulla intranet dell'ente. Comprende le spese per la programmazione e la gestione degli acquisti di beni e servizi informatici.

Con deliberazione della Giunta Comunale n.108 del 30.12.2020 a seguito delle seguenti segnalazioni del responsabile dei Servizi Amministrativi:

-il server in dotazione agli uffici Comunale è ormai obsoleto e non più in grado di supportare gli applicativi Halley in dotazione ai vari uffici Comunali;

☐ il Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2020-2022, approvato con - DPCM17 luglio 2020, stabilisce il principio di "cloudfirst" (cloud come prima opzione):

- le pubbliche amministrazioni, in fase di definizione di un nuovo progetto,e/o di sviluppo di nuovi servizi, in via prioritaria devono valutare l'adozione del paradigma cloud prima di qualsiasi altra tecnologia, tenendo conto della necessità di prevenire il rischio di lock-in;

☐ che il passaggio al Cloud presuppone la disponibilità di una buona connessione attualmente non disponibile;

☐ che, pertanto, al fine di poter effettuare la migrazione al Cloud si rende necessario attivare un contratto con un operatore in grado di fornire un servizio di connettività veloce;

la Giunta comunale ha dato al responsabile del servizio amministrativo le seguenti direttive:

-di provvedere ad individuare un operatore telefonico in grado di fornire un servizio di connettività adeguata alle esigenze dell'Ente a cui affidare anche il servizio di telefonia fissa e mobile al fine di ottenere un miglioramento del servizio attualmente inuso nonché una razionalizzazione dei costi.

Attività svolte

- Ottimizzazione dell'utilizzo di software già in uso, perseguendone l'utilizzo delle massime potenzialità;

- Assistenza ai terminali della sede comunale;

- Gestione del sito istituzionale.

- Accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

-In particolare nell'anno 2021 sono stati portati avanti gli adempimenti per il censimento della popolazione al 31.12.2021.

Risorse umane da impiegare

Come da dotazione organica vigente.

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione.

Programma: 10 Risorse umane

Descrizione della missione

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività a supporto delle politiche generali del personale dell'ente.

Comprende le spese: per la programmazione dell'attività di formazione, qualificazione e aggiornamento del personale; per il reclutamento del personale; per la programmazione della dotazione organica, dell'organizzazione del personale e dell'analisi dei fabbisogni di personale; per la gestione della contrattazione collettiva decentrata integrativa e delle relazioni con le organizzazioni sindacali; per il coordinamento delle attività in materia di sicurezza sul lavoro. Non comprende le spese relative al personale direttamente imputabili agli specifici programmi di spesa delle diverse missioni.

Attività svolte

- rispetto della dotazione organica con programmazione annuale del fabbisogno di personale;
- ricognizione delle eventuali eccedenze di personale;
- rispetto della percentuale tra spese di personale e spesa corrente inferiore al 50%;
- formazione del personale;
- gestione del servizio paghe con affidamento del servizio dal mese di novembre 2016 ad una ditta esterna all'ente.

Risorse umane da impiegare

Personale assegnato in base alla dotazione organica dell'ente.

Risorse strumentali utilizzate

Beni mobili ed immobili in dotazione all'ente.

Programma: 11 Altri servizi generali

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa. Comprende le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

Attività svolte

Sono stati posti in essere tutti i procedimenti per assicurare l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuibili ad altre specifiche missioni di spesa, comprese le spese per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente la difesa degli interessi e dei diritti dell'Ente nelle varie sedi giudiziarie.

Nel corso dell'anno 2021 vi è stato l'espletamento della prova concorsuale prevista dalla convenzione tra i comuni di Bauladu, Narbolia e Zeddiani per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di numero 3 Agenti di polizia locale.

MISSIONE: 3 ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA

Programma: 1 Polizia locale e amministrativa

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio. Comprende le spese per le attività di polizia stradale, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente. Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti. Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita. Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

Comprende inoltre, l'amministrazione e funzionamento delle attività di accertamento di violazioni al codice della strada cui corrispondono comportamenti illeciti di rilievo, che comportano sanzioni amministrative pecuniarie e accessorie. Comprende le spese per l'attività materiale e istruttoria per la gestione del procedimento di individuazione, verifica, prelievo conferimento, radiazione e smaltimento dei veicoli in stato di abbandono.

Non comprende le spese per il funzionamento della polizia provinciale.

Attività svolte

- è stata garantita la sicurezza urbana;
- è stata garantita la sicurezza stradale;

- è stato contrastato l'abusivismo;
- sono stati garantiti i controlli sulle attività commerciali;
- è stata garantita la prevenzione con conseguente sanzionamento di diversi tipi di inquinamento ambientale;
- la prevenzione del randagismo. Si continuano a garantire in bilancio le risorse per il mantenimento dei cani randagi.

Risorse umane impiegate

Personale assegnato alla Polizia locale in base alla dotazione organica dell'Ente. N.1 vigile urbano a tempo parziale 83,33% che presta la propria attività lavorativa anche all'interno dell'ente a supporto del servizio finanziario per 18 ore settimanali.

Nel corso dell'anno 2021, a seguito della modifica alla dotazione organica al 31.12.2020, per cui il personale destinato a tale servizio è transitato nell'area amministrativa lasciando scoperto il servizio di vigilanza, è stato necessario ricorrere a forme di lavoro flessibile sino al 13.09.2021, data di assunzione in servizio del nuovo agente di polizia locale.

Risorse strumentali utilizzate

Beni mobili ed immobili in dotazione all'Ente.

Programma: 2 Sistema integrato di sicurezza urbana

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività di supporto collegate all'ordine pubblico e sicurezza: attività quali la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi connessi all'ordine pubblico e alla sicurezza in ambito locale e territoriale; predisposizione ed attuazione della legislazione e della normativa relative all'ordine pubblico e sicurezza.

Comprende le spese per la promozione della legalità e del diritto alla sicurezza.

Comprende le spese per la programmazione e il coordinamento per il ricorso a soggetti privati che concorrono ad aumentare gli standard di sicurezza percepita nel territorio, al controllo di investimenti strumentali in materia di sicurezza.

Attività svolte

Tramite l'impianto di video sorveglianza è stato garantito un elevato livello di sicurezza urbana. Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto alla manutenzione dell'impianto.

Risorse umane impiegate

Personale assegnato all'area amministrativa e alla Polizia locale in base alla dotazione organica dell'Ente.

Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed immobili in dotazione all'Ente.

Investimenti

Nel corso dell'anno 2021 non si rilevano spese di investimento.

MISSIONE: 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Programma: 1 Istruzione prescolastica

Descrizione del programma

Nel programma rientra l'amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situata sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione della presenza degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Attività svolte

L'amministrazione ha inteso mantenere un costante e forte impegno nel sostenere le famiglie nella crescita ed educazione dei figli, attraverso un'articolata e diversificata offerta di servizi,

sviluppando e consolidando il patrimonio di servizi già presenti, al fine di perseguire il benessere dei bambini, mantenendo gli standard quanti qualitativi nella gestione dei servizi stessi. Grazie ai fondi di cui all'art.10 della L.R. 2/2007 per realizzare gli interventi previsti dalla legge regionale 31/84, sono stati garantiti il contributo Istituto Comprensivo di San Vero Milis per spese gestione scuola elementare di Bauladu e il contributo alla scuola materna.

Risorse umane impiegate

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi scolastici e a quelli tecnici.

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali sono di vario genere (edifici, mobili ecc.).

Programma: 2 Altri ordini di istruzione

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione, la gestione e il funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e istruzione secondaria di primo grado situate sul territorio dell'ente.

Comprende la gestione del personale, delle iscrizioni, delle rette, del rapporto con gli utenti, della pulizia e sanificazione degli ambienti, della rilevazione delle presenze degli alunni.

Comprende le spese per il sostegno alla formazione e all'aggiornamento del personale insegnante e ausiliario.

In particolare comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, per gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore e secondaria superiore.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione primaria. Non essendo più utilizzata la struttura della scuola elementare di Bauladu sono state pertanto eliminate tutte le spese di gestione della struttura fatta eccezione delle spese telefoniche in prospettiva dell'entrata in funzione della aula informatica da utilizzarsi per l'attuazione di laboratori formativi.

Comprende inoltre le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Attività svolte

Mantenimento del livello qualitativo finalizzato a supportare le istituzioni scolastiche per migliorare la qualità dell'istruzione.

Grazie ai fondi di cui all'art.10 della L.R. 2/2007 sono stati realizzati gli interventi previsti dalla legge regionale 31/84:

- interventi studenti meritevoli scuole superiori;
- trasporto studenti scuole superiori.

Risorse umane impiegate

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi scolastici e a quelli tecnici.

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali sono di vario genere (edifici, mobili ecc.).

Programma: 6 Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione, funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili e per l'integrazione scolastica degli alunni stranieri. Comprende inoltre, le spese per attività di studi, ricerche e sperimentazione e per attività di consulenza e informativa in ambito educativo e didattico. Comprende le spese per assistenza scolastica, trasporto e refezione.

Attività svolte

E' stato garantito il trasporto scolastico essenziale tramite il trasferimento all'Unione dei comuni della quota necessaria alla gestione del servizio. Nel corso dell'anno 2021 si rileva un incremento delle spese sostenute per garantire i protocolli COVID nel servizio di trasporto con l'impiego anche di ulteriori mezzi da parte della ditta appaltatrice.

Risorse umane impiegate

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi scolastici e a quelli tecnici.

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali sono di vario genere (edifici, mobili ecc.).

Programma: 7 Diritto allo studio

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e il sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione. Comprende le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni non ripartibili secondo gli specifici livelli di istruzione.

Attività svolte

Sono stati garantiti i seguenti interventi:

- il diritto allo studio con la fornitura gratuita dei libri scolastici agli alunni della scuola elementare;
- l'erogazione del contributo per acquisto libri. Art.27 l.23.12.98 n.448;
- il rimborso spese viaggio agli alunni della scuola dell'obbligo abitanti in località disagiate;
- l'erogazione delle borse di studio-Finanziamento Ras di cui alla legge 10.03.2000 N.62.

Risorse umane impiegate

Le risorse umane impiegate sono quelle che, nella dotazione organica, sono assegnate ai servizi scolastici e a quelli tecnici.

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali sono di vario genere (edifici, mobili ecc.).

MISSIONE: 5 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITÀ CULTURALI

Programma: 1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione ed il funzionamento delle attività di valorizzazione, sostegno, gestione, ristrutturazione e manutenzione di strutture di interesse storico e artistico.

Comprende le spese per la conservazione, la tutela e il restauro del patrimonio archeologico, storico ed artistico. Comprende le spese per la ricerca storica e artistica correlata ai beni archeologici, storici ed artistici dell'ente, e per le attività di realizzazione di iniziative volte alla promozione, all'educazione e alla divulgazione in materia di patrimonio storico ed artistico dell'ente.

Comprende, inoltre, le spese per la valorizzazione, la manutenzione straordinaria, la ristrutturazione e il restauro di biblioteche, pinacoteche, musei, gallerie d'arte, teatri e luoghi di culto se di valore e interesse storico.

L'amministrazione comunale di Bauladu ha preso atto già negli anni precedenti del fatto che:

- questo Comune possiede i seguenti monumenti romanici:CHIESA SAN LORENZO E CHIESA SAN GREGORIO MAGNO;
i monumenti romanici in Sardegna sono circa 150 (vedi studi di Renata Serra e Roberto Coroneo) e rappresentano per la Sardegna il 2° bene culturale dopo il nuragico;
per questo Comune è importante aprirsi a un sistema regionale e internazionale che vuole mettere in rete i beni culturali del romanico;
considera i beni culturali presenti nel proprio territorio segno identitario della propria comunità e risorsa da tutelare, far conoscere e valorizzare;
i beni culturali del territorio hanno valenza strategica per il territorio;
gli stessi, se integrati con le risorse sociali, ambientali, paesaggistiche ed economiche, rappresentano fonte di sviluppo sociale ed economico;
le chiese e i castelli costruiti in stile romanico fra la metà dell'XI e gli inizi del XIV secolo rappresentano una parte importante del patrimonio monumentale della Sardegna. Esse si integrano nei contesti urbani e rurali arrivando a connotare in senso significativo il paesaggio storico dell'isola;
i monumenti romanici della Sardegna si inseriscono a pieno titolo nel panorama architettonico europeo. La loro costruzione si deve alla volontà dei re (giudici) e dei vescovi isolani, che finanziarono i cantieri edilizi, nonché all'attività delle maestranze giunte dal continente italico ed europeo e radicatesi in terra sarda. L'architettura romanica della Sardegna ha punti di contatto con quella della Catalogna, della Provenza, della Liguria, della Toscana e della Corsica, qualificandosi così come variante locale di un linguaggio artistico di respiro internazionale.

i primi 25 comuni (Ardara, Bonarcado, Borutta, Bulzi, Cargeghe, Codrongianos, Dolianova, Fordongianus, Galtelli, Ghilarza, Masullas, Milis, Norbello, Oschiri, Olbia, Orotelli, Ottana, Ozieri, Porto Torres, Santa Giusta, San Vero Milis, Tratalias, Usellus, Usini, Villamar), con capofila il comune di Santa Giusta, hanno partecipato al bando del PO transfrontaliero Italia-Francia Marittimo, pubblicato il 14 maggio 2008 con l'obiettivo di costituire reti a livello europeo finalizzate alla promozione dell'Itinerario del Romanico in Sardegna; il progetto si chiama ITERRCOST (ITinerario e Rete del Romanico in Corsica, Sardegna, Toscana), in partenariato con le Province di Pisa e di Lucca e con la Collectivité Territoriale de Corse ed era stato finanziato e realizzato;

l'allargamento della convenzione ad altri 8 comuni - Bidonì, Bosa, Martis, Oristano, Santulussurgiu, Silanus, Solarussa, Villamassargia, ha consentito al Comune di Solarussa (capofila del progetto per questi 8) di ottenere il finanziamento dalla Regione Sardegna, come opera pubblica immediatamente cantierabile, per la realizzazione della segnaletica e della pannellistica; rafforzare l'Itinerario del Romanico in Sardegna ed essere parte dell'itinerario del romanico europeo è un lungo e grande progetto di relazioni e connessioni e permane la necessità e l'opportunità di mettere a punto una progettualità condivisa di valenza strategica da realizzare anche attraverso le risorse finanziarie comunitarie, nazionali e regionali del nuovo periodo di programmazione 2014-2020.

Per queste ragioni questo comune ha ritenuto di partecipare dallo scorso anno alla convenzione intercomunale denominata Associazione comuni del Romanico partecipando con una contribuzione a un fondo per costituire l'Ufficio Comune per potenziare l'Itinerario del Romanico in Sardegna" e cogliere le opportunità di finanziamento a livello regionale, Nazionale e Comunitario.

Il fondo è destinato a programmare, progettare e promuovere azioni e progetti dell'Itinerario del Romanico in Sardegna,

Attività svolte

La principale attività è la diffusione della cultura quale strumento di crescita dei cittadini. Per questo viene perseguita la tutela del patrimonio culturale attraverso la sua fruibilità diretta e pubblica e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni presenti sul territorio per la gestione delle manifestazioni e delle iniziative culturali.

- con delibera del Consiglio Comunale n.6 del 26.02.2021 il comune di Bauladu ha aderito alla Fondazione Sardegna Isola del Romanico quale socio fondatore in quanto ciò crea le condizioni per valorizzare le risorse monumentali e paesaggistiche inerenti al Romanico in Sardegna e contribuisce alla creazione delle condizioni per lo sviluppo turistico-culturale del territorio;

Nel corso dell'anno 2017 si è aderito al progetto dell'Università di Sassari "Paesaggi del Montiferru meridionale e del Campidano di Milis: Archeologia e territorio, tra ricerca, tutela e valorizzazione. In riferimento a ciò l'Amministrazione comunale ha programmato la ripresa dei lavori di scavo e gli interventi connessi presso il Nuraghe Santa Barbara de Turre, affidando la direzione scientifica delle ricerche al Dipartimento di Storia, Scienze dell'Uomo e della Formazione dell'Università degli Studi di Sassari, con il quale già collabora dal 2003 per il progetto "Paesaggi del Montiferru Meridionale e del campidano di Milis. Archeologia e territorio tra ricerca, tutela e valorizzazione".

Anche nel 2021 per portare avanti gli scavi archeologici Santa Barbara si è aderito al progetto dell'Università di Sassari "Paesaggi del Montiferru meridionale e del Campidano di Milis: Archeologia e territorio, tra ricerca, tutela e valorizzazione".

Risorse umane impiegate

Come da dotazione organica vigente.

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi culturali.

Investimenti

Area archeologica Santa Barbara de Turre. Si è proseguito nella realizzazione dell'intervento di ricerche archeologiche, consolidamento e valorizzazione finanziato con i fondi della regione Sardegna.

Sono stati acquistati degli scaffali da destinare al centro di documentazione archeologica per la conservazione dei reperti provenienti dalle campagne di scavo nel sito di Santa Barbara di Turre

Programma: 2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività culturali, per la vigilanza e la regolamentazione delle strutture culturali, per il funzionamento o il sostegno alle strutture con finalità culturali (biblioteche, musei, ecc.). Comprende le spese per la promozione, lo sviluppo e il coordinamento delle biblioteche comunali. Comprende le spese per la valorizzazione, l'implementazione e la trasformazione degli spazi museali, della progettazione definitiva ed esecutiva e direzione lavori inerenti gli edifici a vocazione museale e relativi uffici. Comprende le spese per la realizzazione, il funzionamento o il sostegno a manifestazioni culturali, inclusi sovvenzioni a sostegno degli operatori diversi che operano nel settore artistico o culturale, o delle organizzazioni impegnate nella promozione delle attività culturali e artistiche. Comprende le spese per sovvenzioni per i giardini e i musei zoologici. Comprende le spese per gli interventi per il sostegno alle attività e alle strutture dedicate al culto, se non di valore e interesse storico. Comprende le spese per la tutela delle minoranze linguistiche se non attribuibili a specifici settori d'intervento.

Attività svolte

Diffusione della cultura quale strumento di crescita dei cittadini. Tutela del patrimonio culturale attraverso la sua fruibilità diretta e pubblica e la collaborazione tra l'Amministrazione e le associazioni presenti sul territorio per la gestione delle manifestazioni e delle iniziative culturali.

E' stato garantito l'ordinario funzionamento della biblioteca comunale e lo svolgimento di manifestazioni per la promozione culturale e ambientale del territorio che vengono realizzate con la collaborazione delle varie associazioni culturali e sportive presenti nel territorio.

Nonostante la pandemia in atto si è cercato, con i limiti delle conseguenti restrizioni, di mantenere un buon livello delle manifestazioni culturali e si è continuato a promuovere e valorizzare il territorio di Bauladu.

Tra le iniziative culturali portate a termine nell'anno 2021 nel periodo estivo nella Corte Atza vanno menzionati i seguenti incontri letterari :

-Nēsoi. L'immaginario insulare nell'Odissea

Simona Scioni incontra Morena Deriu

-Incontro con Cristina Caboni

-Incontro con Massimo Carlotto.

Sono state altresì organizzate delle serate con delle proiezioni cinematografiche.

Sono stati acquistati libri per il sostegno all'editoria libraria. Fondi di cui al decreto del Ministro per i beni e le attività culturali n. 267 del 04 giugno 2020.

E' stato garantito anche nel corrente il trasferimento al comune capo fila per il funzionamento della scuola civica di musica.

Risorse umane impiegate

Personale dell'area amministrativa e personale della cooperativa che attualmente gestisce il servizio bibliotecario, facente capo all'Unione dei Comuni Montiferru-Sinis di cui questo Ente fa parte.

Risorse strumentali utilizzate

Gli strumenti utilizzati sono quelli già in dotazione presso l'ente (libri, scaffali, tavoli, personal computer, macchine da scrivere, ecc.). La biblioteca dispone di un patrimonio librario composto da volumi, compact disc, videocassette, CD-ROM e dischi in vinile.

MISSIONE: 6 POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Programma: 1 Sport e tempo libero

Descrizione del programma

Nel programma rientrano le funzioni inerenti l'amministrazione ed il funzionamento delle attività ricreative, il tempo libero e lo sport.

Comprende le spese per gli impianti e le infrastrutture destinati alle attività sportive e ricreative (campo sportivo, campi da tennis, palestra comunale) e quindi nello specifico:

1. Gestione degli impianti sportivi comunali; concessioni e convenzioni; patrocini e contributi;
2. Organizzazione di manifestazioni ed eventi sportivi;
3. Organizzazione di eventi e manifestazioni sportive/ricreative/turistiche;
4. Gestione dei regolamenti di competenza.
5. Favorire l'utilizzo di spazi nella disponibilità del Comune per attività rivolte ai giovani ed improntate all'educazione culturale, all'aggregazione, lo svago.

Comprende le spese di gestione e di manutenzione degli impianti sportivi e gli interventi manutentivi.

Attività svolte

Sostegno alla diffusione della pratica sportiva non agonistica tra la popolazione, con l'obiettivo di conseguire il miglioramento dei benefici effetti dello sport, sia sul piano sociale, sia su quello della salute pubblica. Incrementare e appoggiare la cooperazione sociale ed il volontariato nell'ambito dei servizi sportivi e aggregativi, con particolare attenzione per adolescenti e giovani. Incentivare l'attività sportiva sul territorio e garantire alla collettività l'accesso all'impiantistica sportiva pubblica, concedere alle associazioni, società sportive o gruppi sportivi amatoriali l'uso delle palestre scolastiche, negli orari non coperti da esigenze didattiche degli Istituti scolastici.

Mantenimento dell'efficienza delle strutture sportive e le aree atte ad attività ricreative.

E' stato garantito il contributo annuale alla locale società sportiva.

Risorse umane impiegate

Le risorse umane impiegate sono le società ed associazioni locali operanti nel settore sportivo.

Risorse strumentali utilizzate

Impianti ed attrezzature varie in dotazione presso le varie strutture.

Investimenti

Sono stati acquistati arredi per il campo sportivo.

Programma: 2 Giovani

Descrizione del programma

Il programma comprende, l'amministrazione e il funzionamento delle attività destinate ai giovani per la promozione delle politiche giovanili. Comprende le spese destinate alle politiche per l'autonomia e i diritti dei giovani, ivi inclusa la produzione di informazioni di sportello, di seminari e di iniziative divulgative a sostegno dei giovani. Comprende le spese per iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Comprende le spese per i centri polivalenti per i giovani.

Attività svolte

Diffusione dell'integrazione sociale tra i giovani attraverso attività associazionistiche.

MISSIONE: 7 TURISMO

Programma: 1 Sviluppo e la valorizzazione del turismo

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio. Comprende le spese per sussidi, prestiti e contributi a favore degli enti e delle imprese che operano nel settore turistico. Comprende le spese per le attività di coordinamento con i settori del trasporto, alberghiero e della ristorazione e con gli altri settori connessi a quello turistico.

Comprende le spese per la programmazione e la partecipazione a manifestazioni turistiche. Comprende le spese per il funzionamento degli uffici turistici dell'ente. Comprende le spese per il coordinamento degli albi e delle professioni turistiche. Comprende i contributi per la costruzione, ricostruzione, ammodernamento e ampliamento delle strutture dedicate alla ricezione turistica.

Comprende le spese per l'agriturismo e per lo sviluppo e la promozione del turismo sostenibile. Comprende le spese per le manifestazioni culturali, artistiche e religiose che abbiano come finalità prevalente l'attrazione turistica.

Attività svolte

Promozione e sviluppo del turismo sul territorio.

E' stato garantito anche per il 2021 la concessione di un contributo alla Pro-Loce per lo svolgimento della sua attività ordinaria.

Sono stati erogati i seguenti contributi:

- concessione contributo all'associazione culturale Dromos per la realizzazione nel territorio di Bauladu nei giorni 6 e 7 agosto 2021, nell'ambito della XXIII edizione del Festival Dromos, dei concerti di Elena Annovi & Marta Loddo, Luca Aquino - 3 For Miles, Paolo Angeli - Jara e Sons Of Kemet - Black To The Future - Feat Alek Hidell.

Negli ultimi otto anni, grazie ai festival culturali, la comunità ha ospitato centinaia di autori sardi e di fama internazionale, richiamando l'attenzione della stampa e riscuotendo un importante successo di pubblico. Nei giorni dei festival tutti i posti letto disponibili nelle strutture ricettive del paese sono occupati. L'immediato ritorno economico degli eventi - sebbene importante - non costituisce né l'unica e né la più rilevante ricaduta dei festival sul territorio. Una partecipazione attiva agli eventi culturali può accelerare o innescare processi di cambiamento, ridisegnando il futuro di una comunità. In altre parole, una partecipazione attiva agli eventi culturali rende una comunità maggiormente innovativa: questo elemento costituisce nel medio-lungo periodo la più importante ricaduta dei festival nel paese.

Un importante riconoscimento: dal 2016: il festival letterario Ananti de sa Ziminera è stato inserito tra le manifestazioni di grande interesse turistico della Regione Sardegna (legge regionale 7/1955).

Il fil rouge delle politiche culturali, turistiche e di sviluppo locale è stata anche nel corrente anno la continuazione nell'acquisizione di una piena consapevolezza del patrimonio materiale e immateriale della comunità e delle sue opportunità di sviluppo.

Avere consapevolezza di quanto è avvenuto nel passato significa valorizzare il presente, dare maggiore lustro allo spazio che viviamo, consentendo di rafforzare l'identità locale e ciò è la condizione di base necessaria per generare ricchezza sul territorio.

Risorse umane impiegate

Personale del settore amministrativo.

Risorse strumentali utilizzate

Si utilizzeranno gli strumenti informatici e tecnici in dotazione dell'Ufficio Amministrativo.

MISSIONE: 8 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Programma: 1 Urbanistica e assetto del territorio

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale. Comprende le spese per l'amministrazione dei piani regolatori, piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi.

Comprende le spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).

Attività svolte

Affidamento del servizio di progettazione di fattibilità tecnico economica e definitiva/esecutiva, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, misura, contabilità, certificato di regolare esecuzione e redazione consuntivo scientifico per l'intervento di REALIZZAZIONE PIAZZETTA DEL MONUMENTO AI CADUTI NELLE GUERRE MONDIALI DEL COMUNE DI BAULADU.

Risorse umane utilizzate

Personale dell'area tecnica

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione.

Programma: 2 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Comprende le spese: per la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; gli interventi di edilizia pubblica abitativa e di edilizia economico-popolare, sovvenzionata, agevolata e convenzionata; per l'acquisizione di terreni per la costruzione di abitazioni; per la costruzione o l'acquisto e la ristrutturazione di unità abitative, destinate anche all'incremento dell'offerta di edilizia sociale abitativa.

Comprende le spese per le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno dell'espansione, del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni.

Comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

Comprende le spese per la gestione del servizio dello sportello unico per l'edilizia residenziale.

Non comprende le spese per le indennità in denaro o in natura dirette alle famiglie per sostenere le spese di alloggio che rientrano nel programma "Interventi per le famiglie" della missione 12 "Diritti sociali, politiche sociali e famiglia".

Attività svolte

E' stato garantito il servizio SUAPE.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 26.08.2020 si è preso atto dello schema di convenzione per l'esercizio associato della funzione SUAPE approvato con deliberazione dell'assemblea dei sindaci n. 19 del 16.12.2019 e del regolamento per l'organizzazione e il funzionamento del SUAPE approvato con deliberazione dell'assemblea dei sindaci n. 19 del 16.12.2019.

Con lo stesso atto è stata manifestata la volontà del Comune di Bauladu di aderire presso l'Unione dei Comuni del Montiferru e Alto Campidano allo Sportello Unico per le Attività Produttive e per l'Edilizia fermo restando che, viste le scarse risorse umane disponibili, il Comune di Bauladu non dispone di personale da poter demandare in comando presso il SUAPE associato dell'Unione.

Risorse umane utilizzate

Personale dell'area tecnica

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione.

Investimenti

Sono state istruite le pratiche per addivenire alla concessione di contributi ai privati per il rifacimento delle facciate delle abitazioni nell'ambito del progetto "Non finito sardo".

MISSIONE: 9 SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE

Programma: 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione ed il funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività degli enti, delle associazioni e dei privati che operano per la tutela dell'ambiente.

Comprende le spese per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani e dei programmi destinati alla promozione della tutela dell'ambiente, inclusi gli interventi per l'educazione ambientale.

Comprende le spese per la valutazione di impatto ambientale di piani e progetti e per la predisposizione di standard ambientali per la fornitura di servizi.

Comprende le spese a favore dello sviluppo sostenibile in materia ambientale. Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle attività, degli enti e delle associazioni che operano a favore dello sviluppo sostenibile.

Comprende le spese per la manutenzione e la tutela del verde urbano.

Attività svolte

Cura e salvaguardia del territorio e dell'ambiente.

Gestione di parchi e giardini e pulizia delle aree comunali all'interno del perimetro urbano.

Concorso floreale case fiorite per Santa Vittoria. Contributo alla Pro-Loco di Bauladu per lo svolgimento.

Risorse umane impiegate

Personale esterno all'ente tramite gestione in appalto da parte di terzi. Gli operai comunali si occupano della manutenzione ordinaria del verde pubblico.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature e mezzi di terzi per quanto attiene le attività gestite in appalto, comunali per quelle direttamente in capo all'ente.

Investimenti

Si è proseguito nella realizzazione del Progetto "Pergola at Bauladu Village - Trame verdi nel paesaggio.

Si è concluso nel 2021 il progetto di "Censimento, schedatura, monitoraggio e piano degli interventi - Manutenzione straordinaria delle piante nel comune di Bauladu".

Programma: 3 Rifiuti

Descrizione del programma

Il programma prevede l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti. Comprende le spese per la pulizia delle strade, delle piazze, per la raccolta di tutti i tipi di rifiuti, differenziata e indifferenziata, per il trasporto in discarica o al luogo di trattamento.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione o del miglioramento dei sistemi di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, ivi compresi i contratti di servizio e di programma con le aziende per i servizi di igiene ambientale.

Comprende le spese per i canoni del servizio di igiene ambientale.

Attività svolte

Gestione della raccolta, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti.

La gestione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e assimilati è affidata all'Unione dei Comuni del Montiferru - Sinis, al quale è stata trasferita la quota di compartecipazione.

Continua ad essere garantito il funzionamento dell'Eco-Centro comunale.

Grazie all'attività di informatizzazione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, finanziata dall'Unione dei Comuni Montiferru Sinis, nel futuro prossimo il Comune di Bauladu si appresta a intraprendere un'altra importante sfida: la tariffazione puntuale del servizio. Questo processo consentirà di migliorare il sistema di raccolta e di ripartire equamente i costi del servizio sulla base dei

rifiuti prodotti.
Il Consiglio Comunale di Bauladu, inoltre, con delibera nr. 23 del 30 novembre 2015 ha approvato all'unanimità la volontà di intraprendere entro il 2020 un percorso verso il traguardo dei 'rifiuti zero'.
Si tratta di una strategia di gestione dei rifiuti che si propone di riprogettare il ciclo di vita degli stessi e mira a diminuire sensibilmente le quantità di frazioni merceologiche da conferire in discarica.
Sono state impegnate in bilancio le voci di spesa per la concessione delle seguenti agevolazioni:
-Agevolazioni TARI ad imprese (art.6, DL 73/2021). Hanno concorso, con le altre agevolazioni concesse ai contribuenti TARI, all'abbattimento totale del dovuto delle categorie economiche: 2.5 Alberghi con ristorazione e 2.17 Bar, caffè, pasticceria.
-Agevolazione TARI straordinaria anno 2021 con l'utilizzo delle risorse residue del trasferimento statale 2020 oltre che le risorse attribuite dall'Unione Montiferru Sinis con un definitivo abbattimento delle tariffe nella percentuale del 27,63% - Utenze domestiche e non domestiche: -

Risorse umane impiegate

Personale assegnato alla missione ed al programma nella dotazione organica dell'ente.

Risorse strumentali utilizzate

Beni mobili ed immobili in dotazione all'ente.

Programma: 4 Servizio idrico integrato

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative all'approvvigionamento idrico.

Attività svolte

La gestione del servizio idrico è affidata alla società Abbanoa S.p.A., per cui restano in capo all'ente spese per piccoli interventi straordinari.
Sono state gestite dal comune le spese per il funzionamento degli abbeveratoi pubblici.
Si è provveduto al trasferimento della quota consortile all'Autorità d'Ambito Territoriale Ottimale della Sardegna.

Risorse umane

Come da dotazione organica vigente.

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione.

Programma: 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione

Descrizione del programma

Nel programma rientra l'amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici. Comprende le spese per la protezione naturalistica e faunistica e per la gestione di parchi e aree naturali protette.
Comprende le spese per le attività e gli interventi a sostegno delle attività forestali, per la lotta e la prevenzione agli incendi.

Attività svolte

Cura e salvaguardia del territorio e dell'ambiente. Creazione delle fasce antincendio e pulizia delle cunette e pertinenze stradali.

Risorse umane impiegate

I servizi programmati utilizzano personale esterno all'ente tramite gestione in appalto da parte di terzi. Gli operai comunali si occupano della manutenzione ordinaria del verde pubblico.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature e mezzi di terzi per quanto attiene le attività gestite in appalto, comunali per quelle direttamente in capo all'ente.

Investimenti

Programma: 8 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività relative alla tutela dell'aria e del clima, alla riduzione dell'inquinamento atmosferico, acustico e delle vibrazioni, alla protezione dalle radiazioni.

Comprende la costruzione, la manutenzione e il funzionamento dei sistemi e delle stazioni di monitoraggio; la costruzione di barriere ed altre strutture anti-rumore (incluso il rifacimento di tratti di autostrade urbane e di ferrovie con materiali che riducono l'inquinamento acustico); gli interventi per controllare o prevenire le emissioni di gas e delle sostanze inquinanti dell'aria; la costruzione, la manutenzione e il funzionamento di impianti per la decontaminazione di terreni inquinati e per il deposito di prodotti inquinanti.

Comprende le spese per il trasporto di prodotti inquinanti. Comprende le spese per l'amministrazione, la vigilanza, l'ispezione, il funzionamento o il supporto delle attività per la riduzione e il controllo dell'inquinamento.

Comprende le sovvenzioni, i prestiti o sussidi a sostegno delle attività collegate alla riduzione e al controllo dell'inquinamento. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari statali.

Non comprende le spese per le misure di risanamento e di tutela dall'inquinamento delle acque (comprese nel programma "Tutela e valorizzazione delle risorse idriche") e del suolo (comprese nel programma "Difesa del suolo").

Attività svolte

Si è proseguito nel corso del 2021 alla istruttoria delle pratiche per la concessione contributi ai privati per smaltimento "Amianto".

Risorse umane impiegate

Personale dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali utilizzate

Dotazioni strumentali dell'ufficio tecnico.

Investimenti

Con finanziamento specifico della Regione Sardegna si è proceduto all'acquisto di un veicolo elettrico.

MISSIONE: 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ

Programma: 2 Trasporto pubblico locale

Descrizione del programma

Amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, all'utilizzo, alla costruzione ed alla manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto pubblico urbano e extraurbano, ivi compreso il trasporto su gomma, autofiloviario, metropolitano, tranviario e funiviario.

Comprende i contributi e i corrispettivi per lo svolgimento dei servizi di trasporto urbano ed extraurbano e i contributi per il rinnovo del CCNL autoferrotranvieri. Comprende, inoltre, i contributi per le integrazioni e le agevolazioni tariffarie.

Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione dell'utenza, delle operazioni relative al sistema di trasporto urbano e extraurbano (concessione di licenze, approvazione delle tariffe di trasporto per merci e passeggeri, e delle frequenze del servizio, ecc.).

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, della manutenzione e del miglioramento delle infrastrutture e dei sistemi di trasporto urbano e extraurbano.

Comprende le spese per l'acquisto, la manutenzione e il finanziamento ai soggetti che esercitano il trasporto pubblico urbano e extraurbano di materiale rotabile automobilistico e su rotaia (es. autobus, metropolitane).

Comprende le spese per la programmazione, l'indirizzo, il coordinamento e il finanziamento del trasporto pubblico urbano e extraurbano per la promozione della realizzazione di interventi per riorganizzare la mobilità e l'accesso ai servizi di interesse pubblico.

Comprende le spese per la gestione e il monitoraggio dei contratti di servizio con gli enti e le società affidatarie del servizio, e per il monitoraggio qualitativo e quantitativo dei servizi di trasporto erogati.

Attività svolte

Nel corso del 2021 non si rilevano attività svolte.

Programma: 3 Trasporto per vie d'acqua

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione delle attività e servizi connessi al funzionamento, utilizzo, costruzione e manutenzione dei sistemi e delle infrastrutture per il trasporto marittimo, lacuale e fluviale.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno del funzionamento, della costruzione, dell'acquisto, della manutenzione o del miglioramento delle infrastrutture e del sistema di trasporto marittimo, lacuale e fluviale

Attività svolte

Nel corso del 2021 non si è provveduto al pagamento del contributo opere marittime al porto di Oristano in quanto non è pervenuta la richiesta di pagamento.

Programma: 5 Viabilità e infrastrutture stradali

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese per il funzionamento, la gestione, l'utilizzo, la costruzione e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, delle strade e delle vie urbane, di percorsi ciclabili e pedonali, delle zone a traffico limitato, delle strutture di parcheggio e delle aree di sosta a pagamento.

Comprende le spese per la riqualificazione delle strade, incluso l'abbattimento delle barriere architettoniche.

Comprende, altresì, le spese per le infrastrutture stradali, tra cui strade extraurbane e autostrade. Comprende, inoltre, l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative all'illuminazione stradale; le spese per lo sviluppo e la regolamentazione degli standard di illuminazione stradale, per l'installazione, il funzionamento, la manutenzione, il miglioramento dell'illuminazione stradale.

Attività svolte

Mantenimento della viabilità stradale, della segnaletica orizzontale e verticale e degli impianti di illuminazione pubblica in buono stato attraverso continui interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

Mantenimento e funzionamento degli uffici della viabilità (manutenzioni, assicurazioni).

E' stata garantita la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, la sistemazione delle strade comunali esterne e la gestione e manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica.

Tra le spese sostenute all'interno di questa missione vanno tenute in considerazione anche quelle necessarie per il servizio di noleggio, installazione e disinstallazione delle luminarie natalizie.

Risorse umane impiegate

La previsione di spesa del personale è stata fatta sulla base della distribuzione delle mansioni da assegnare agli operai dell'ufficio tecnico fra le diverse aree, così come di seguito riportato:

OPERAIO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO

40% viabilità e infrastrutture stradali

40% parchi e giardini

20% servizio necroscopico e cimiteriale

Quindi sul programma viabilità e infrastrutture stradali si fa ricadere solo il 40% del lavoro prestato dall'operaio a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La spesa di personale è stata programmata in riferimento alla vigente dotazione organica.

Il servizio manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione pubblica è gestito in appalto da un'impresa privata.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature, mezzi automezzi vari in dotazione presso l'ente.

Investimenti

-In corso di svolgimento la riqualificazione ingressi centro abitato.

-Con risorse proprie è stato attuato un intervento di manutenzione straordinaria beni immobili (Illuminazione pubblica)

-Conclusi gli interventi di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica finalizzata al risparmio energetico. (Fondi D.L.34/2020. Art. 30 comma 14 bis) compresi quelli di cui al Decreto 29 gennaio 2021.

-Avviati ulteriori interventi di riqualificazione dell'impianto di illuminazione pubblica finalizzata al risparmio energetico con l'utilizzo dei fondi di cui art. 1, comma 29, della legge n. 160 del 27.12.2019.

MISSIONE: 11 SOCCORSO CIVILE

Programma: 1 Sistema di protezione civile

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende le spese a sostegno del volontariato che opera nell'ambito della protezione civile.

Attività svolte

Controllo del territorio in maniera preventiva mirata alla prevenzione dei danni derivanti da alluvioni.

Vigilanza durante le allerte metereologiche anche in aiuto alla viabilità.

Non è stato erogato nel corrente anno il contributo annuale per il funzionamento della Compagnia Barracellare.

Non è stato erogato nell'anno 2020 il contributo all'Associazione dei Cavalieri Italiani del Sovrano Militare Ordine di Malta.

Sono parzialmente rimaste ferme, in attesa del benessere regionale, le seguenti spese di investimento avviate nel corso del 2017:

-Predisposizione e/o completamento dello studio dell'assetto idraulico e geologico dell'intero territorio comunale colpito da evento calamitoso nell'anno 2013. Gestione PAI, predisposizione proposte di variante. Si rileva un avanzamento nella gestione della spesa.

-Svolgimento verifiche di sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario o ferroviario del reticolo idrografico della Sardegna nonché delle altre opere interferenti.

Nell'ambito di questo programma sono state inserite le nuove spese per la gestione del servizio di protezione civile ed emergenze sanitarie destinate ad affrontare la pandemia da SARS-COV-19. Si rileva un lieve avanzamento nella gestione della spesa.

Risorse umane impiegate

Personale dell'ufficio tecnico.

Varie associazioni.

Programma: 2 Interventi a seguito di calamità naturali

Descrizione del programma:

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi per fronteggiare calamità naturali già avvenute. Comprende le spese per sovvenzioni, aiuti, e contributi per il ripristino delle infrastrutture per calamità naturali già avvenute qualora tali interventi non siano attribuibili a specifici programmi di missioni chiaramente individuate, come è il caso del ripristino della viabilità, dell'assetto del territorio, del patrimonio artistico, culturale, ecc.. Comprende anche gli oneri derivanti dalle gestioni commissariali relative a emergenze pregresse. Non comprende le spese per gli indennizzi per le calamità naturali destinate al settore agricolo.

Attività svolte

Nessuna attività straordinaria nel corso dell'anno 2021.

Risorse umane impiegate

Risorse strumentali utilizzate

Quelle in dotazione all'ufficio tecnico.

MISSIONE: 12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

Programma: 1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Descrizione del programma

Rientra nel programma l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori.

Comprende le spese a favore dei soggetti pubblici e privati che rientrano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro o in natura a favore di famiglie con figli a carico, per indennità per maternità, per contributi per la nascita di figli, per indennità per congedi per motivi di famiglia, per assegni familiari, per interventi a sostegno delle famiglie monogenitore o con figli disabili.

Comprende le spese per l'erogazione di servizi per bambini di età prescolare (asili nido), per le convenzioni con nidi d'infanzia privati, per i finanziamenti alle famiglie per la cura dei bambini, per i finanziamenti a orfanotrofi e famiglie adottive, per beni e servizi forniti a domicilio a bambini a coloro che se ne prendono cura.

Comprende le spese per interventi e servizi di supporto alla crescita dei figli e alla tutela dei minori e per far fronte al disagio minorile.

Attività svolte

Rimozione degli ostacoli economici e sociali che non consentono all'individuo di vivere la propria dignità di essere umano.

Gli interventi posti in essere in questo programma sono:

Attività di laboratorio con la finalità dell'aggregazione ludico-sociale in favore di minori da realizzarsi nel periodo estivo

Bonus bebe'. Intervento di sostegno economico al nucleo familiare per ogni nuovo nato.

Risorse umane impiegate

Personale del servizio amministrativo.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature tecniche e informatiche varie.

Programma: 2 Interventi per la disabilità

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi per il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di danni fisici o mentali, a carattere permanente o che si protraggono oltre un periodo di tempo minimo stabilito.

Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per indennità in denaro a favore di persone disabili, quali indennità di cura.

Comprende le spese per alloggio ed eventuale vitto a favore di invalidi presso istituti idonei, per assistenza per invalidi nelle incombenze quotidiane. Comprende, inoltre, le spese per la formazione professionale o per favorire il reinserimento occupazionale e sociale dei disabili.

Attività svolte

Rimozione degli ostacoli economici e sociali che non consentono all'individuo di vivere la propria dignità di essere umano.

Gli interventi posti in essere in questo programma sono:

-Legge 21 Maggio 1998 n.162 piani personalizzati di sostegno a favore di persone con handicap grave - Assistenza Domiciliare. Attività di sostegno domestico ed accompagnamento.

-Progetto ritornare a casa. Attività di sostegno all'interno della famiglia. Nel corso dell'anno 2021 non essendoci beneficiari si è provveduto a restituire alla Regione Sardegna le risorse vincolate non spese.

Sono stati attuati gli interventi di cui alle leggi di settore:

- servizi di supporto organizzativo e interventi personalizzati al fine dell'integrazione scolastica degli alunni diversamente abili o in situazione di svantaggio. Le risorse a ciò destinate, non

- impegnate entro il 31.12.2021, sono interamente confluite nell'avanzo di amministrazione vincolato
- provvidenze in favore affetti da neoplasia maligna L.R.9/04
- provvidenze in favore di emofilici, talassemici ed emolinfopatici maligni L.R.27/83
- provvidenze in favore dei nefropatici L.R.11/85.

Trasferimento ai privati delle somme assegnate dalla Regione Sardegna per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche. Nell'anno 2021 le risorse assegnate sono state assegnate ai corrispondenti beneficiari in possesso dei previsti requisiti.

Risorse umane impiegata

Personale del servizio amministrativo e dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature tecniche e informatiche varie.

Programma: 3 Interventi per gli anziani

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Attività svolte

Gli interventi posti in essere in questo programma sono:

- Servizio assistenza domiciliare. Servizio di cura della persona e del domicilio, preparazione pasti ed accompagnamento. Tale servizio è interamente realizzato tramite il P.L.U.S..
- Servizio di assistenza domiciliare integrata da realizzare in collaborazione con la A.S.L.n.5 di Oristano. Il servizio non comporta alcun costo per questo ente.
- Festa dell'anziano 2021 con la realizzazione dello spettacolo con Alessandro Pili "Scraffingiu per tutti".

Risorse umane impiegate

Personale del servizio amministrativo.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature tecniche e informatiche varie.

Programma: 4 Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno per interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Comprende le spese a favore di persone indigenti, persone a basso reddito, emigrati ed immigrati, profughi, alcolisti, tossicodipendenti, vittime di violenza criminale, detenuti. Comprende le spese a

favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Attività svolte

Inserimento di soggetti a rischio di esclusione sociale

Gli interventi posti in essere in questo programma sono:

- Interventi residuali, a seguito dell'attivazione del reddito di cittadinanza, per garantire il reddito di inclusione sociale;
- Intervento R.A.S. in favore di famiglie per pagamento canone di locazione.
- Misure urgenti per solidarietà alimentare con i fondi trasferiti dalla Stato.
- Programma di Intervento per la fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione e di formaggi.
- Concessione buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari. Art.53 D.L.73/2021.
- Concessione contributi economici per il pagamento del canone di locazione e utenze domestiche. Art.53 D.L.73/2021.

Risorse umane impiegate

Personale del servizio amministrativo e dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature tecniche e informatiche varie.

Programma: 5 Interventi per le famiglie

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito. Comprende le spese per la promozione dell'associazionismo familiare e per iniziative di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per interventi di finanza etica e di microcredito alle famiglie.

Attività svolte

Sostegno sociale alle famiglie.

Tra gli interventi attuati vi sono:

- Attività di animazione e socializzazione. Attività varie rivolte a tutta la popolazione. In particolare: Rassegna cinema e parole 2021 e concerto del coro Mediana Cantos e Tradizioni di Meana Sardo del 29 dicembre 2021.
- Trasferimento all'Associazione Culturale Lughenè per progetto "Famiglia che legge"

Risorse umane impiegate

Personale del servizio amministrativo.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature tecniche e informatiche varie.

Programma: 7 Programmazione e governo della rete dei servizi socio sanitari e sociali*Descrizione del programma*

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la formulazione, l'amministrazione, il coordinamento e il monitoraggio delle politiche, dei piani, dei programmi socio-assistenziali sul territorio, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Comprende le spese per la predisposizione e attuazione della legislazione e della normativa in materia sociale.

Comprende le spese a sostegno delle politiche sociali che non sono direttamente riferibili agli altri programmi della medesima missione.

Attività svolte

Servizio sociale.

Risorse umane impiegate

Personale del servizio amministrativo.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature tecniche e informatiche varie.

Programma: 8 Cooperazione e associazionismo*Descrizione del programma*

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende le spese per la valorizzazione del terzo settore (non profit) e del servizio civile.

Non comprende le spese a sostegno dell'associazionismo che opera a supporto dei programmi precedenti e che, come tali, figurano già come trasferimenti "a sostegno" in quei programmi.

Non comprende le spese per la cooperazione allo sviluppo, ricomprese nella missione relativa alle relazioni internazionali.

Attività svolte

Contributo economico all'AVIS di Bauladu per la realizzazione dei corsi di primo soccorso.

Risorse umane impiegate

Personale del servizio amministrativo.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature tecniche e informatiche varie.

Programma: 9 Servizio necroscopico e cimiteriale*Descrizione del programma*

Il programma comprende l'amministrazione, funzionamento e gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.

Comprende le spese per la gestione amministrativa delle concessioni di loculi, delle inumazioni, dei sepolcri in genere, delle aree cimiteriali, delle tombe di famiglia. Comprende le spese per la pulizia, la sorveglianza, la custodia e la manutenzione, ordinaria e straordinaria, dei complessi cimiteriali e delle pertinenti aree verdi.

Comprende le spese per il rilascio delle autorizzazioni, la regolamentazione, vigilanza e controllo delle attività cimiteriali e dei servizi funebri.

Comprende le spese per il rispetto delle relative norme in materia di igiene ambientale, in coordinamento con le altre istituzioni preposte.

Attività svolte

E' stato garantito il funzionamento dei servizi cimiteriali.

Risorse umane impiegate

Personale del servizio amministrativo e dell'ufficio tecnico.

Risorse strumentali utilizzate

Attrezzature e mezzi in dotazione dell'ufficio tecnico.

MISSIONE: 13 TUTELA DELLA SALUTE*Descrizione del programma***Programma: 7 Ulteriori spese in materia sanitaria**

Spese per il finanziamento di altre spese sanitarie non ricomprese negli altri programmi della missione.

Non comprende le spese per chiusura - anticipazioni a titolo di finanziamento della sanità dalla tesoreria statale, classificate come partite di giro nel programma "Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale" della missione 99 "Servizi per conto terzi".

Comprende le spese per interventi igienico-sanitari quali canili pubblici, servizi igienici pubblici e strutture analoghe.

Comprende, inoltre, le spese per interventi di igiene ambientale, quali derattizzazioni e disinfestazioni

Nel corso del 2021 è stato garantito lo stato di efficienza dei due defibrillatori semiautomatici che sono stati posizionati uno nel centro storico del paese, disponibile durante l'intero arco della giornata, ed uno presso la palestra comunale, per la riduzione dei tempi di primo soccorso nel territorio comunale.

Risorse umane impiegate per la missione tutela della salute

Personale del servizio amministrativo e tecnico.

Risorse strumentali utilizzate per la missione tutela della salute

Attrezzature tecniche e informatiche varie.

MISSIONE: 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ

Programma: 1 Industria, PMI e Artigianato

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e il funzionamento delle attività per la programmazione e lo sviluppo dei servizi e delle imprese manifatturiere, estrattive e edilizie sul territorio. Comprende le spese per lo sviluppo, l'espansione o il miglioramento delle stesse e delle piccole e medie imprese; le spese per la vigilanza e la regolamentazione degli stabilimenti e del funzionamento degli impianti; le spese per i rapporti con le associazioni di categoria e le altre organizzazioni interessate nelle attività e servizi manifatturieri, estrattivi e edilizi.

Comprende, altresì, l'amministrazione e il funzionamento delle attività relative alla programmazione di interventi e progetti di sostegno e sviluppo dell'artigianato sul territorio. Comprende le spese per l'associazionismo artigianale e per le aree per insediamenti artigiani.

Comprende le spese per sovvenzioni, prestiti o sussidi a sostegno delle imprese artigiane. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunali e statali.

Attività svolte

Erogazione di un contributo straordinario alle attività commerciali per l'adeguamento dell'arredo al regolamento comunale sull'occupazione del suolo pubblico.

Programma: 4 Reti e altri servizi di pubblica utilità

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno dei servizi di pubblica utilità e degli altri settori economici non ricompresi negli altri programmi della missione. Comprende le spese per la vigilanza e la regolamentazione della centrale del latte, dei mattatoi e dei servizi connessi. Comprende le spese per la vigilanza, la regolamentazione e il monitoraggio delle attività relative alle farmacie comunali. Comprende le spese relative allo sportello unico per le attività produttive (SUAP).

Comprende le spese per lo sviluppo della società dell'informazione (es. banda larga).

Comprende le spese relative ad affissioni e pubblicità.

Attività svolte

Nessuna nuova attività svolta nel corso dell'anno 2021.

MISSIONE: 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Programma: 3 Sostegno all'occupazione

Descrizione del programma

Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione e il sostegno alle politiche per il lavoro.

Comprende le spese per il sostegno economico agli adulti, occupati e inoccupati, per l'aggiornamento e la riqualificazione e il ricollocamento dei lavoratori in casi di crisi economiche e aziendali. Comprende le spese a sostegno dei disoccupati, per l'erogazione di indennità di disoccupazione e di altre misure di sostegno al reddito a favore dei disoccupati.

Comprende le spese per il funzionamento o il supporto ai programmi ai progetti generali per facilitare la mobilità del lavoro, le Pari Opportunità, per combattere le discriminazioni di sesso, razza, età o di altro genere, per ridurre il tasso di disoccupazione nelle regioni depresse o sottosviluppate, per promuovere l'occupazione di gruppi della popolazione caratterizzati da alti tassi di disoccupazione, per favorire il reinserimento di lavoratori espulsi dal mercato del lavoro o il mantenimento del posto di lavoro, per favorire l'autoimprenditorialità e il lavoro autonomo.

Comprende le spese a favore dei lavoratori socialmente utili. Comprende le spese per la programmazione, il coordinamento e il monitoraggio delle relative politiche sul territorio, dei piani per le politiche attive, anche in raccordo con la programmazione e i finanziamenti comunitari e statali.

Non comprende le spese per misure destinate a fronteggiare crisi economiche di particolari settori produttivi, ricomprese nelle missioni e corrispondenti programmi attinenti agli specifici settori di intervento.

Attività svolte

1. Istruttoria per l'erogazione di sostegni economici da destinarsi a soggetti che contribuiscono a creare occupazione..

Spese di investimento

Sostegno economico in conto capitale con l'erogazione di contributi per l'avvio una nuova attività economica.

MISSIONE: 16 AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA

Programma: 1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare

Descrizione del programma

Il programma comprende l'amministrazione e funzionamento delle attività connesse all'agricoltura, per lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale e zootecnico.

Comprende le spese per la costruzione o il funzionamento dei dispositivi di controllo per le inondazioni, dei sistemi di irrigazione e drenaggio, inclusa l'erogazione di sovvenzioni, prestiti o sussidi per tali opere.

Attività svolte

Non si rilevano specifiche attività avviate nel corso dell'anno 2021.

Spese di investimento

Nessuna spesa di investimento.

MISSIONE: 20 Fondi e accantonamenti

Programma: 1 Fondo di riserva

TUEL ART.166 Fondi di riserva

1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti di competenza inizialmente previste in bilancio.

2-quater. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo di riserva", gli enti locali iscrivono un fondo di riserva di cassa non inferiore all'0,2 per cento delle spese finali, utilizzato con deliberazioni dell'organo esecutivo.

Nel corso dell'anno 2021 questo ente ha fatto ricorso all'utilizzo dei fondi di riserva entro i limiti posti dalle vigenti disposizioni legislative.

Programma: 2 Fondo crediti di dubbia esigibilità

TUEL ART.167 Fondo crediti di dubbia esigibilità e altri fondi per spese potenziali

1. Nella missione "Fondi e Accantonamenti", all'interno del programma "Fondo crediti di dubbia esigibilità" è stanziato l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato in considerazione dell'importo degli stanziamenti di entrata di dubbia e difficile esazione, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

2. Una quota del risultato di amministrazione è accantonata per il fondo crediti di dubbia esigibilità, il cui ammontare è determinato, secondo le modalità indicate nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, in considerazione dell'ammontare dei crediti di dubbia e difficile esazione, e non può essere destinata ad altro utilizzo.

Programma: 3 Altri fondi

È data facoltà agli enti locali di stanziare nella missione "Fondi e accantonamenti", all'interno del programma "Altri fondi", ulteriori accantonamenti riguardanti passività potenziali, sui quali non è possibile impegnare e pagare. A fine esercizio, le relative economie di bilancio confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione, utilizzabili ai sensi di quanto previsto dall'articolo 187, comma 1. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Tra gli altri fondi vi è anche l'indennità di fine mandato del sindaco.

MISSIONE: 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Programma: 1 Restituzione anticipazione di tesoreria

Descrizione del programma

Il programma comprende le spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Sono incluse le connesse spese per interessi contabilizzate nel titolo 1 della spesa.

Attività svolte

Pur essendo stata prevista in bilancio l'anticipazione di tesoreria la situazione di cassa del comune di Bauladu ha consentito nel corso dell'anno 2021 di non ricorrervi.

MISSIONE: 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Programma: 1 Servizi per conto terzi e Partite di giro

TUEL art. 168. Servizi per conto di terzi e le partite di giro

1.Le entrate e le spese relative ai servizi per conto di terzi e le partite di giro, che costituiscono al tempo stesso un debito ed un credito per l'ente, comprendono le transazioni poste in essere per conto di altri soggetti, in assenza di qualsiasi discrezionalità come individuate dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

2.Le partite di giro riguardano le operazioni effettuate come sostituto di imposta, per la gestione dei fondi economici e le altre operazioni previste nel principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

2-bis. Le previsioni e gli accertamenti d'entrata riguardanti i servizi per conto di terzi e le partite di giro conservano l'equivalenza con le corrispondenti previsioni e impegni di spesa, e viceversa. A tal fine, le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive che danno luogo a entrate e spese riguardanti tali operazioni sono registrate e imputate all'esercizio in cui l'obbligazione è perfezionata, in deroga al principio contabile generale n. 16.

2-ter. Non comportando discrezionalità e autonomia decisionale, gli stanziamenti riguardanti le operazioni per conto di terzi e le partite di giro non hanno natura autorizzatoria.

Altre informazioni aggiuntive

In allegato stampa degli indicatori delle spese.

Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	88,76	86,08	100,00
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	90,41	92,45	74,41
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	95,27	97,65	0,00
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	55,56	55,56	0,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	50,00	50,00	0,00
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	91,84	97,12	40,53
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	37,04	21,09	100,00
	10	Risorse umane	100,00	100,00	85,51	78,53	100,00
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	80,85	83,74	35,79
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	100,00	85,71	87,67	64,61
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	91,51	90,66	100,00
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	14,10	0,00	100,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	100,00	70,69	67,29	100,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	71,35	0,00	100,00
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	99,15	99,15	0,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	81,99	96,39	0,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	100,00	39,88	17,47	95,27
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	44,68	37,19	87,01
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	61,83	100,00	79,04	80,58	77,28
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		79,72	100,00	52,80	44,23	82,24
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	64,96	56,63	83,33
	2	Giovani	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	56,76	56,63	56,96
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	38,32	11,74	100,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	100,00	38,32	11,74	100,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	97,13	100,00	96,56	97,55	19,50
	3	Rifiuti	100,00	100,00	74,24	71,28	100,00
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	46,39	46,23	100,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	84,92	90,52	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	100,00	87,02	87,02	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		98,09	100,00	86,23	86,75	75,39
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	100,00	83,13	83,99	79,60
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	100,00	83,13	83,99	79,60
Missione 11: Soccorso civile	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	66,14	100,00	12,23
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	66,14	100,00	12,23
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	90,23	90,87	59,90

	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	97,87	97,56	100,00
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	87,31	75,70	98,02
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	1,70	2,12	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	100,00	100,00	95,03	100,00	0,00
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	77,00	93,48	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,00	87,99	89,22	81,42
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	321,25	771,61	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		80,68	89,26	0,00	0,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	81,42	100,00	95,93	99,71	26,60
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		81,42	100,00	95,93	99,71	26,60

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2021

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2021 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	100,00	100,00	88,76	86,08	100,00
	2	Segreteria generale	100,00	100,00	90,41	92,45	74,41
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	100,00	100,00	95,27	97,65	0,00
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	100,00	100,00	55,56	55,56	0,00
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	100,00	100,00	50,00	50,00	0,00
	6	Ufficio tecnico	100,00	100,00	91,84	97,12	40,53
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	8	Statistica e sistemi informativi	100,00	100,00	37,04	21,09	100,00
	10	Risorse umane	100,00	100,00	85,51	78,53	100,00
	11	Altri servizi generali	100,00	100,00	80,85	83,74	35,79
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		100,00	100,00	85,71	87,67	64,61
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	100,00	100,00	91,51	90,66	100,00
	2	Sistema integrato di sicurezza urbana	100,00	100,00	14,10	0,00	100,00
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		100,00	100,00	70,69	67,29	100,00
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	100,00	100,00	71,35	0,00	100,00
	2	Altri ordini di istruzione	100,00	100,00	99,15	99,15	0,00
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	7	Diritto allo studio	100,00	100,00	81,99	96,39	0,00
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		100,00	100,00	39,88	17,47	95,27
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	100,00	100,00	44,68	37,19	87,01
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	61,83	100,00	79,04	80,58	77,28
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		79,72	100,00	52,80	44,23	82,24
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	100,00	100,00	64,96	56,63	83,33
	2	Giovani	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		100,00	100,00	56,76	56,63	56,96
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	100,00	100,00	38,32	11,74	100,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		100,00	100,00	38,32	11,74	100,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	97,13	100,00	96,56	97,55	19,50
	3	Rifiuti	100,00	100,00	74,24	71,28	100,00
	4	Servizio idrico integrato	100,00	100,00	46,39	46,23	100,00
	5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	100,00	100,00	84,92	90,52	0,00
	8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	100,00	100,00	87,02	87,02	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		98,09	100,00	86,23	86,75	75,39
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	3	Trasporto per vie d'acqua	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

	5	Viabilità e infrastrutture stradali	100,00	100,00	83,13	83,99	79,60
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		100,00	100,00	83,13	83,99	79,60
Missione 11: Soccorso civile							
	1	Sistema di protezione civile	100,00	100,00	66,14	100,00	12,23
	TOTALE Missione 11: Soccorso civile		100,00	100,00	66,14	100,00	12,23
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	2	Interventi per la disabilità	100,00	100,00	90,23	90,87	59,90
	3	Interventi per gli anziani	100,00	100,00	97,87	97,56	100,00
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	100,00	100,00	87,31	75,70	98,02
	5	Interventi per le famiglie	100,00	100,00	1,70	2,12	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	100,00	100,00	95,03	100,00	0,00
	8	Cooperazione e associazionismo	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	100,00	100,00	77,00	93,48	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		100,00	100,00	87,99	89,22	81,42
Missione 13: Tutela della salute							
	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		100,00	100,00	100,00	100,00	0,00
Missione 14: Sviluppo economico e competitività							
	1	Industria, PMI e Artigianato	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale							
	3	Sostegno all'occupazione	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
	1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
	TOTALE Missione 16: Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		100,00	100,00	100,00	0,00	100,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti							
	1	Fondo di riserva	321,25	771,61	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		80,68	89,26	0,00	0,00	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie							
	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi							
	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	81,42	100,00	95,93	99,71	26,60
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		81,42	100,00	95,93	99,71	26,60

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

Il risultato di amministrazione nell'ultimo triennio ha avuto la seguente evoluzione:

	2018	2019	2020
Risultato di amministrazione (+/-)	1.609.451,92	1.253.527,12	1.187.637,88
Di cui:			
Parte accantonata	297.028,06	321.052,68	307.288,03
Parte vincolata	344.201,59	360.714,89	343.149,29
Parte destinata a investimenti	65.202,56	73.630,26	85.630,26
Parte disponibile (+/-)	903.019,71	498.129,29	451.570,30

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE, VINCOLATE E DESTINATE AGLI INVESTIMENTI DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione rilevato al 31/12/2020 è stato così utilizzato nel corso dell'esercizio 2021:

Applicazione dell'avanzo del 2021	Avanzo vincolato	Avanzo per spese in c/capitale	Fondo svalutazione crediti	Avanzo non vincolato	Totale
Spesa corrente	61.595,53			497,21	62.092,74
Spesa corrente a carattere non ripetitivo				0,00	0,00
Debiti fuori bilancio				0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti				0,00	0,00
Spesa in c/capitale	260.448,56	0,00		334.766,16	595.214,72
Altro			0,00	15.236,03	15.236,03
Totale avanzo utilizzato	322.044,09	0,00	0,00	350.499,40	672.543,49

In allegato risultato di amministrazione (prospetto dimostrativo risultato di amministrazione).

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE ANNO 2021

		GESTIONE		
		RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di cassa al 1° gennaio				1.795.917,93
RISCOSSIONI	(+)	129.286,80	1.335.961,33	1.465.248,13
PAGAMENTI	(-)	265.944,03	1.243.505,06	1.509.449,09
SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.751.716,97
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			1.751.716,97
RESIDUI ATTIVI	(+)	502.773,09	186.606,92	689.380,01
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	44.743,86	274.676,34	319.420,20
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI ⁽¹⁾	(-)			49.030,69
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN C.TO CAPITALE ⁽¹⁾	(-)			779.696,87
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER ATTIVITÀ FINANZIARIE ⁽¹⁾	(-)			0,00
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2021 (A) ⁽²⁾	(=)			1.292.949,22
Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2021				
Parte accantonata ⁽³⁾				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2021 ⁽⁴⁾				334.438,84
Accantonamento residui perenti al 31/12/2021 (solo per le regioni) ⁽⁵⁾				0,00
Fondo anticipazioni liquidità				0,00
Fondo perdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				1.345,72
Altri accantonamenti				46.077,53
Totale parte accantonata (B)				381.862,09
Parte vincolata				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				23.687,55
Vincoli derivanti da trasferimenti				139.888,93
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				4.773,51
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				314.184,46
Altri vincoli da specificare				0,00
Totale parte vincolata (C)				482.534,45

		Totale parte destinata agli investimenti (D)	
			92.650,11
		Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)	335.902,57
		F) di cui Disavanzo da debito autorizzato e non contratto ⁽⁶⁾	0,00
		Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare ⁽⁶⁾	

- (1) Indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato risultante dal conto del bilancio (in spesa).
- (2) Se negativo, le regioni indicano in nota la quota del disavanzo corrispondente al debito autorizzato e non contratto, distintamente da quella derivante dalla gestione ordinaria.
- (3) Non comprende il fondo pluriennale vincolato.
- (4) Indicare l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità risultante dall'allegato 8 c)
- (5) Solo per le regioni Indicare l'importo dell'accantonamento per residui perenti al 31 dicembre 2021
- (6) Solo per le Regioni e le Province autonome. In caso di risultato negativo, le regioni iscrivono nel passivo del bilancio distintamente il disavanzo di amministrazione da ripianare (lettera E al netto della lettera F) e il disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto (lettera F).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE ACCANTONATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse accantonate al 1/1/2021 ⁵	Risorse accantonate applicate al bilancio dell'esercizio 2021 (con segno - ¹)	Risorse accantonate stanziare nella spesa del bilancio dell'esercizio 2021	Variazione degli accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (con segno +/- ²)	Risorse accantonate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
		(a)	(b)	(c)	(d)	(e)=(a)+(b)+(c)+(d)
Fondo anticipazioni liquidità						
Totale Fondo anticipazioni liquidità		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo perdite società partecipate						
Totale Fondo perdite società partecipate		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fondo contenzioso						
355/0	Fondo rischi per potenziali passività	10.000,00	-10.000,00	1.345,72	0,00	1.345,72
Totale Fondo contenzioso		10.000,00	-10.000,00	1.345,72	0,00	1.345,72
Fondo crediti di dubbia esigibilità(3)						
359/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	268.720,09	0,00	34.593,63	8.783,05	312.096,77
360/0	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	5.857,70	0,00	24,75	16.459,62	22.342,07
Totale Fondo crediti di dubbia esigibilità		274.577,79	0,00	34.618,38	25.242,67	334.438,84
Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)						
Totale Accantonamento residui perenti (solo per le regioni)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altri accantonamenti(4)						
	Arretrati contrattuali personale dipendente e segretario comunale. Economie capitoli 2020.	18.581,84	0,00	0,00	0,00	18.581,84
	Accantonamento per arretrati contrattuali personale di ruolo compreso il segretario comunale-Economie capitoli 2021	0,00	0,00	0,00	21.432,98	21.432,98
361/0	Fondo indennità di fine mandato sindaco	4.128,40	0,00	1.934,31	0,00	6.062,71
Totale Altri accantonamenti		22.710,24	0,00	1.934,31	21.432,98	46.077,53
TOTALE		307.288,03	-10.000,00	37.898,41	46.675,65	381.862,09

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.1 del principio applicato della programmazione.

(1) Indicare, con il segno (-), l'utilizzo dei fondi accantonati attraverso l'applicazione in bilancio della corrispondente quota del risultato di amministrazione.

(2) Indicare con il segno (+) i maggiori accantonamenti nel risultato di amministrazione effettuati in sede di predisposizione del rendiconto, e con il segno (-), le riduzioni degli accantonamenti effettuati in sede di predisposizione del rendiconto.

(3) Con riferimento ai capitoli di bilancio riguardanti il FCDE, devono essere preliminarmente valorizzate le colonne (a) e (e) nelle quali devono essere indicate rispettivamente le quote accantonate nel risultato di amministrazione degli esercizi 2020 e 2021 determinate nel rispetto dei principi contabili. Successivamente sono valorizzati gli importi di cui alla lettera (b), che corrispondono alla quota del risultato di amministrazione applicata al bilancio N per le rispettive quote del FCDE.

Se l'importo della colonna (e) è minore della somma algebrica delle colonne (a) +(b), la differenza è iscritta con il segno (-) nella colonna (d).

Se l'importo della colonna (e) è maggiore della somma algebrica delle colonne (a)+(b), la differenza è iscritta con il segno (+) nella colonna (c) entro il limite dell'importo stanziato in bilancio per il FCDE (previsione definitiva). Se lo stanziamento di bilancio non è capiente, la differenza è iscritta nella colonna (d) con il segno (+).

(4) I fondi di riserva e i fondi speciali non confluiscono nella quota accantonata del risultato di amministrazione.

(5) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE VINCOLATE NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 1/1/2021 ¹	Risorse vincolate applicate al bilancio dell'esercizio 2021	Entrate vincolate accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate vincolate accertate nell'esercizio o da quote vincolate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi vincolati ² o eliminazione del vincolo su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse vincolate (-) (gestione dei residui)	Cancellazione nell'esercizio 2021 di impegni finanziati dal fondo pluriennale vincolato dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2020 non reimpegnati nell'esercizio 2021	Risorse vincolate nel bilancio al 31/12/2021	Risorse vincolate nel risultato di amministrazione al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h)=(b)+(c)-(d) -(e)+(g)	(i)=(a)+(c) -(d)-(e)-(f)+(g)

Vincoli derivanti dalla legge												
	Perdita figurativa TARI 2020 - COVID 19		Agevolazioni su ruolo TARI 2021	7.486,96	7.486,96	0,00	7.486,96	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100/23	Trasferimento ai sensi dell'art.53 del D.L. N.73/2021. Misure urgenti di solidarietà e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.	112043/0	Concessione buoni spesa per l'acquisto di generi alimentari. Art.53 D.L.73/2021.	0,00	0,00	5.000,00	1.560,00	0,00	0,00	0,00	3.440,00	3.440,00
106/14	Art.106 Decreto rilancio. Contributo dello Stato per l'espletamento delle funzioni fondamentali, per l'anno 2020.		Spese varie di bilancio	4.377,93	4.377,93	0,00	4.377,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
106/18	Contributo per agevolazioni TARI alle utenze non domestiche (art.6, DL 73/2021)	1282/7	Agevolazioni TARI ad imprese (art.6, DL 73/2021)	0,00	0,00	3.771,41	2.284,64	0,00	0,00	0,00	1.486,77	1.486,77
378/1	Diritti di segreteria e rogito contratti già soggetti a partecipazione ministeriale	56/5	Oneri previdenziali assistenziali e d assicurativi obbligati a carico ente	31,61	0,00	0,00	0,00	0,00	31,61	0,00	0,00	0,00
378/1	Diritti di segreteria e rogito contratti già soggetti a partecipazione ministeriale	68/0	Segretario comunale - diritti di rogito e relativi oneri contributivi	132,83	0,00	0,00	0,00	0,00	132,83	0,00	0,00	0,00
378/1	Diritti di segreteria e rogito contratti già soggetti a partecipazione ministeriale	140/1	IRAP	11,29	0,00	0,00	0,00	0,00	11,29	0,00	0,00	0,00
428/11	SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONE C.D.S.	974/0	Mantenimento e funzionamento uffici della viabilità - prestazione di servizi (MANUTENZIONE MEZZI, ASSICURAZIONI)	962,84	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	962,84
504/0	Servizio idrico - quota tariffa riferita al servizio di pubblica fognatura	3408/0	Manutenzione straordinaria della rete di fognatura	1.313,17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.313,17
510/0	Servizio idrico - quota tariffa riferita al servizio degli impianti di	3410/0	Manutenzione straordinaria di impianti di depurazione	404,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	404,43

	depurazione a destinazione vincolata ncolata											
756/1	Aree zona 167. Attualizzazione al valore di mercato aree di proprietà.	4484/0	Quota capitale di mutui e prestiti - rimborso	1.953,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.953,08
762/4	CESSIONE AREE P.I.P. I E II INTERVENTO	4484/0	Quota capitale di mutui e prestiti - rimborso	1.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500,00
841/0	CONTRIBUTO A FONDO PERDUTO PER IL SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI. L.R.13 DEL 09.01.89 E L.R.32 DEL 30.08.91.	3285/0	TRASFERIMENTO AI PRIVATI SOMME ASSEGNATE DALLA REGIONE PER SUPERAMENTO E L'ELIMINAZIONE DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	0,00	0,00	7.943,81	3.507,10	0,00	0,00	0,00	4.436,71	4.436,71
878/0	Concessioni edilizie e sanzioni pre viste dalla disciplina urbanistica - proventi	3007/0	OPERE PER SERVIZI RELIGIOSI	547,78	0,00	278,03	0,00	0,00	0,00	0,00	278,03	825,81
878/0	Concessioni edilizie e sanzioni pre viste dalla disciplina urbanistica - proventi	3110/14	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE INTERNE	2.700,00	0,00	2.502,24	0,00	0,00	0,00	0,00	2.502,24	5.202,24
879/0	CORRISPETTIVO DI MONETIZZAZIONE DELLE AREE DESTINATE A PARCHEGGI	3104/1	Costruzione, ampliamento e completamento di parcheggi-Utilizzo proventi corrispettivo di monetizzazione aree destinate a parcheggi	0,00	0,00	2.162,50	0,00	0,00	0,00	0,00	2.162,50	2.162,50
Totale vincoli derivanti dalla legge (I/I)				21.421,92	11.864,89	21.657,99	19.216,63	0,00	175,73	0,00	14.306,25	23.687,55

Vincoli derivanti da trasferimenti												
100/20	Trasferimento Ministero solidarietà alimentare	112041/0	Misure urgenti per solidarietà alimentare	5.994,72	5.989,52	0,00	2.300,00	0,00	0,00	0,00	3.689,52	3.694,72
100/21	Trasferimento statale per concorso al finanziamento delle spese di sanificazione e disinfezione degli uffici, degli ambienti e dei mezzi dei comuni in considerazione del livello di esposizione al rischio di contagio da COVID-19 connesso allo svolgimento	13072/0	Servizio di sanificazione degli uffici e ambienti dell'ente	1.210,94	1.210,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.210,94	1.210,94
100/23	Trasferimento ai sensi dell'art.53 del D.L. N.73/2021. Misure urgenti di solidarietà e di sostegno alle famiglie per il pagamento dei canoni di locazione e delle utenze domestiche.	14330/1	Concessione contributi economici per il pagamento del canone di locazione e utenze domestiche. Art.53 D.L.73/2021.	0,00	0,00	6.793,36	1.844,74	87,71	0,00	0,00	4.860,91	4.860,91
106/3	L.10.03.2000 N.62-BORSE DI STUDIO.	607/12	LEGGE 10.03.2000 N.62 - BORSE DI STUDIO-FINANZIAMENTO RAS	1.282,05	1.282,05	1.999,01	2.461,02	0,00	0,00	0,00	820,04	820,04
106/4	CONTRIBUTO PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO SCUOLA DELL'OBBLIGO ART.27 L.448/98	606/0	Contributo per acquisto libri. Art.27 L.23.12.98 n.448. - Contributi	3.329,58	1.570,40	1.629,00	3.066,80	0,00	0,00	0,00	132,60	1.891,78
106/6	Per assistenza sanitaria agli indigenti	1444/0	Assistenza farmaceutica agli indigenti- contributi	93,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	93,11
173/4	TRASFERIMENTI PER		Capitoli varia piano socio	6.571,65	6.571,65	8.347,19	8.735,97	0,00	0,00	0,00	6.182,87	6.182,87

	FUNZIONI SOCIO ASSISTENZIALI - L.R.25/93 (FUNZIONI DELEGATE EX-DPR 348/79)		assistenziale-vedi riparto somme a specifica destinazione.									
173/7	L.162/98. FINANZIAMENTO RAS PER PIANI PERSONALIZZATI DI SOST EGNO A FAVORE DI PERSONE CON HANDICAP GRAVE L.R.29.04.03 N.3	1433/5	L.162/98	1.446,08	1.446,08	69.249,68	65.695,59	0,00	-0,10	3.453,61	8.453,78	8.453,88
173/12	Fondi regionali per il "Programma di Intervento per la fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione e di formaggi".	112042/0	Programma di Intervento per la fornitura gratuita alle famiglie indigenti di prodotti tipici della panificazione e di formaggi.	0,00	0,00	6.641,80	1.933,22	2.626,78	0,00	0,00	2.081,80	2.081,80
181/2	L.R.9/2004 NEOPLASIE MALIGNI	1441/0	L.R.8/99 L.R.27/83 TALASSEMICI, EMOFIL.E LINFOP.MALIGNI - L.R.9/2004 NEOPLASIE MALIGNI	0,00	0,00	2.976,62	2.976,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
181/3	Sussidi in favore di particolari categorie di cittadini, L.R. 26 febbraio 1999, n.8 - Art.4 - commi 1, 2, 3, 7 lett.a - b - c. -	1441/0	L.R.8/99 L.R.27/83 TALASSEMICI, EMOFIL.E LINFOP.MALIGNI - L.R.9/2004 NEOPLASIE MALIGNI	11.605,12	11.605,12	21.718,16	3.737,38	0,00	-35,10	0,00	29.585,90	29.621,00
183/1	Trasferimento regionale ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.39/23 del 30/07/2020 per interventi a sostegno delle famiglie per l'anno 2020 per centri estivi diurni, servizi socio educativi territoriali e centri con funzione educativa e ri	1421/21	Attività di laboratorio per i minori da realizzarsi nel periodo estivo	997,35	997,35	0,00	997,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
183/2	Trasferimento regionale ai sensi della Delibera della Giunta Regionale n.14/18 del 16/04/2021 per realizzazione degli della "Misura - NIDI GRATIS - Pubblici e Privati ai sensi dell'art.4 comma 8 lett a) e L.R. 20/2019 e ss.ss.ll. e dell'art.7 comma	120110/0	Concessione contributi ai sensi della Misura Regionale "Nidi gratis"	0,00	0,00	5.936,30	0,00	0,00	0,00	0,00	5.936,30	5.936,30
192/0	FONDI PIANO OCCUPAZIONE 2006 DESTINATI AL PROGETTO SARDEGNA FATTI BELLA	1301/0	REALIZZAZIONE PROGETTO "SARDEGNA FATTI BELLA".	4.343,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.343,56
245/0	CONTRIBUTO REGIONALE PER INIZIATIVE IN FAVORE DELLE FAMIGLIE NUMEROSE PER L'ABBATTIMENTO DEI COSTI ABITATIVI E DEI SERVIZI ESSENZIALI	1464/0	Iniziative in favore delle famiglie numerose per l'abbattimento dei costi abitativi e dei servizi essenziali	1.254,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.254,00
246/1	Trasferimento regionale per erogazione risorse economiche in favore dei nuclei familiari (Bonus	1433/4	BONUS FAMIGLIA	224,83	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	224,83

249/0	Famiglia) TRASFERIMENTO REGIONALE PER REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA'-INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO	1461/0	INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' - INTERVENTI DI SOSTEGNO ECONOMICO	1.832,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.832,92
249/1	L.R. N.18 del 2 agosto 2016 "Reddito di Inclusione Sociale. Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale - "Aggiudu Torrau".	1460/2	Interventi per garantire il reddito di inclusione sociale	27.857,83	27.497,83	8.982,81	0,00	0,00	0,00	1.800,00	38.280,64	38.640,64	
250/0	Contributo regionale per finanziamento progetto personalizzato "Ritornare a casa"	1433/9	Finanziamento progetto personalizzato "Ritornare a casa"	2.825,07	2.825,07	0,00	2.825,07	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
322/0	Trasferimento PLUS Ambito Distretto di Oristano economie risorse Progetto Missione Lavoro per attivazione inserimenti lavorativi	1460/1	Inserimenti lavorativi. Progetto Missione Lavoro, utilizzo economie a sostegno politiche a favore delle persone con grave disagio economico. Somme trasferite dal PLUS per pagamento indennita'.	354,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	354,80
324/0	Fondi PLUS per servizi socio assistenziali (Area anziani)		Spesa non programmata in bilancio al 31.12.2021	0,00	0,00	217,61	0,00	0,00	0,00	0,00	217,61	217,61	
330/0	Finanziamento PLUS ad integrazione Piani Personalizzati di sostegno in favore dei disabili gravi ai sensi della L.162/1998.	1433/5	L.162/98	337,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	337,50
340/12	Trasferimento comune di San Vero Milis anno 2019: ECONOMIE SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E INTERVENTI PERSONALIZZATI AL FINE DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO.	1429/1	SERVIZI DI SUPPORTO ORGANIZZATIVO E INTERVENTI PERSONALIZZATI AL FINE DELL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O IN SITUAZIONI DI SVANTAGGIO. Economie trasferite dal comune di San Milis nel corso dell'anno 2019.	4.802,53	4.802,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.802,53	4.802,53	
790/15	Fondi statali di cui all'articolo 30, comma 14-ter, del decreto legge 34/2019 convertito nella legge 58/2019 per il potenziamento degli investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale e per l'abbattim	3110/23	Manutenzione straordinaria strade interne. Fondi statali di cui al comma 14-ter dell'art.30 del decreto-legge 30 aprile 2019, n.34 convertito nella legge 58/2019.	38,06	38,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38,06	38,06	
790/17	Fondi statali di cui all'articolo 1, commi 29-37 della legge 27 dicembre 2019, n. 160, legge di bilancio 2020. Contributi ai comuni destinati alla realizzazione di	3155/0	RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA FINALIZZATA AL RISPARMIO ENERGETICO.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-2.452,49	0,00	0,00	0,00	2.452,49

	investimenti, ad opere pubbliche, in materia di efficientamento energetico e sviluppo												
800/1	Finanziamento RAS per esecuzione la vori di San Lorenzo	2038/5	Restauro Chiesa San Lorenzo (Finanziamento RAS)	1.754,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.754,88	
820/5	Contributo regionale per la gestione del Piano di Assetto Idrogeologico	3358/4	Contrib. RAS 90%+10% F.di Bilancio. Predisposizione e/o completamento dello studio dell'assetto idraulico e geologico dell'intero territorio comunale colpito da evento calamitoso nell'anno 2013. Gestione PAI, predisposizione proposte di variante.	469,60	469,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469,60	469,60	
820/7	Risorse regionali per svolgimento verifiche di sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario o ferroviario del reticolo idrografico della Sardegna nonche' delle altre opere interferenti	3358/6	Svolgimento verifiche di sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario o ferroviario del reticolo idrografico della Sardegna nonche' delle altre opere interferenti	1.347,69	1.347,69	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.347,69	1.347,69	
820/7	Risorse regionali per svolgimento verifiche di sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario o ferroviario del reticolo idrografico della Sardegna nonche' delle altre opere interferenti	3358/7	Svolgimento verifiche di sicurezza delle infrastrutture esistenti di attraversamento viario o ferroviario del reticolo idrografico della Sardegna nonche' delle altre opere interferenti. Delib.GR 48-14 del 29.11.2019.	6.300,00	6.300,00	5.933,82	0,00	0,00	0,00	0,00	12.233,82	12.233,82	
838/1	BANDO POR PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020-Mis.4-Sottom isura 4.3.1-"Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilita' rurale e forestale"	3115/16	BANDO POR PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE 2014-2020-Mis.4-Sottom isura 4.3.1-"Investimenti volti a migliorare le condizioni della viabilita' rurale e forestale". Lavori di manutenzione straordinaria delle strade rurali Argonis-Monti Uras-Santa Barbara	0,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02	0,00	0,00	0,00	
3400/1	Interventi sui parchi gioco del comune Impianti di videosorveglianza Delega dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis	3020/1	Interventi sui parchi gioco del comune Impianti di videosorveglianza Delega dell'Unione dei Comuni Montiferru Sinis	0,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,50	0,00	0,00	0,00	
4050/11	CONTRIBUTO PER PROGETTI COMUNALI FINALIZZATI ALL'OCCUPAZIONE	2156/8	MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI. CANTIERE OCCUPAZIONE.	3.294,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.294,65	
8321/0	Programma integrato plurifondo per il lavoro "LAVORAS". Art.2 L.R. 1/2018. Finanziamento interventi con carattere prevalentemente infrastrutturale.	3496/2	Manutenzione straordinaria parco Zinnuri. Programma integrato plurifondo "Lavoras". Art. 2 L.R. 1/2018.	19.929,00	19.929,00	0,00	19.929,00	0,00	-550,00	0,00	0,00	550,00	
8420/0	Fondi L.R. 17/2021. Integrazione della mobilità elettrica con le Smart City Attuazione D.G.R. n. 28/23 del 13.06.2017, D.G.R. n.	90802/1	Spese per acquisto veicolo elettrico.Fondi Regione Sardenga	0,00	0,00	40.000,00	39.999,00	0,00	1,00	0,00	1,00	0,00	

34000/1	57/39 del 21.11.2018, D.G.R. n. 34/1 del 29.08.2019 e D.G.R. n. 13/17 del 17.03.2020. Azioni di supporto per l'acquisto Trasferimenti correnti da altre amministrazioni centrali n.a.c. - Istituto nazionale di statistica - Censimento popolazione 2021	34000/2	Contributi sociali - Compensi ISTAT al personale dipendente	0,00	0,00	892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	892,00	892,00
Totale vincoli derivanti da trasferimenti (I/2)				109.498,04	93.882,89	181.317,36	156.501,76	2.714,49	-3.036,17	5.253,61	121.237,61	139.888,93

Vincoli derivanti da finanziamenti												
988/0	MUTUO AI SENSI DELLA L.R.24.12.98 N.37 A CARICO DELLA REGIONE	2990/0	REALIZZAZIONE OPERE PUBBLICHE L.R.24.12.1998, 37 ART.19	4.689,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.689,22
5016/0	MUTUO PER PALESTRA	2879/0	COMPLETAMENTO LAVORI PALESTRA MUTUO CONTRATTO CON L'ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	84,29	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	84,29
Totale vincoli derivanti da finanziamenti (I/3)				4.773,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.773,51

Vincoli formalmente attribuiti dall'ente												
	Vincolo su avanzo ordinario - Deliberazione CC 33 de 30.12.2020	311/1	Realizzazione piazzola Monumento ai Caduti in via Asproni	50.000,00	50.000,00	0,00	0,00	9.133,57	0,00	0,00	40.866,43	40.866,43
	Costituzione vincolo su avanzo ordinario CC. 29 del 31.10.2018	2309/0	Concessione contributi ai privati per smaltimento "Amianto"	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.568,99	47.568,99	47.568,99
	Vincolo su avanzo ordinario - CC 33 del 30.12.2020	3154/0	Manutenzione straordinaria beni immobili (illuminazione pubblica)	17.000,00	17.000,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Costituzione vincolo su avanzo di amministrazione ordinario CC 34 del 29.12.2021	3255/1	Rifacimento cartellonistica stradale e turistica	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100.000,00	100.000,00
	Vincol su avanzo ordinario deliberazione CC 33 del 30.12.2020	3496/2	Manutenzione straordinaria parco Zinnuri. Programma integrato plurifondo "Lavoras". Art. 2 L.R. 1/2018.	13.000,00	13.000,00	0,00	644,21	12.355,78	0,00	0,00	0,01	0,01
	Av. Amm.ne Ordinario - Delibera C.C. 24 del 24.07.2019	10311/0	Spese per l'arredo urbano e per la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali..).	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35.000,00	35.000,00
	Av. Amm.ne. Del. CC 29 - 31.10.2018	10905/0	Valorizzazione estetico rappresentativo del cammino storico di Santa Vittoria - Trame verdi del paesaggio	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00
	Vincolo su avanzo ordinario - CC. 24 del 24.07.2019	15131/0	Sostegno economico da destinarsi a soggetti che contribuiscono a creare occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	Av. Amm.ne Ordinario - Delibera C.C. 28 del 31.10.2018	32841/0	Concessione di contributi ai privati per il rifacimento delle facciate delle abitazioni nell'ambito del progetto "Non finito sardo".	82.000,00	82.000,00	0,00	0,00	82.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	Costituzione vincolo su avanzo ordinario CC 34 del 29.12.2021	32841/0	Concessione di contributi ai privati per il rifacimento delle facciate delle abitazioni nell'ambito del progetto "Non finito sardo".	0,00	0,00	150.000,00	0,00	94.250,97	0,00	0,00	55.749,03	55.749,03
Totale vincoli formalmente attribuiti dall'ente (l/4)				207.000,00	197.000,00	250.000,00	17.644,21	197.740,32	0,00	72.568,99	304.184,46	314.184,46

Altri vincoli												
3/0	ACCERTAMENTO E RECUPERO IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI ANNI PRECEDENTI	175/0	Ufficio tributi - prestazione di servizi	455,82	224,51	0,00	224,51	0,00	231,31	0,00	0,00	0,00
Totale altri vincoli (l/5)				455,82	224,51	0,00	224,51	0,00	231,31	0,00	0,00	0,00

TOTALE RISORSE VINCOLATE (l=l/1+l/2+l/3+l/4+l/5)				343.149,29	302.972,29	452.975,35	193.587,11	200.454,81	-2.629,13	77.822,60	439.728,32	482.534,45
---	--	--	--	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------	------------------	-------------------	-------------------

Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da legge (m/1)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da trasferimenti (m/2)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da finanziamenti (m/3)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate dall'ente (m/4)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate da altro (m/5)											0,00	0,00
Totale quote accantonate riguardanti le risorse vincolate (m=m/1+m/2+m/3+m/4+m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate da legge al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/1=l/1-m/1)											14.306,25	23.687,55
Totale risorse vincolate da trasferimenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/2=l/2-m/2)											121.237,61	139.888,93
Totale risorse vincolate da finanziamenti al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/3=l/3-m/3)											0,00	4.773,51
Totale risorse vincolate dall'Ente al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/4=l/4-m/4)											304.184,46	314.184,46
Totale risorse vincolate da altro al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n/5=l/5-m/5)											0,00	0,00
Totale risorse vincolate al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (n=l-m)											439.728,32	482.534,45

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.2 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente.

(2) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota vincolata del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente (ad es. i residui attivi vincolati che hanno finanziato impegni).

ELENCO ANALITICO DELLE RISORSE DESTINATE AGLI INVESTIMENTI NEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE (*)

Capitolo di entrata	Descrizione	Capitolo di spesa	Descrizione	Risorse destinate agli investimenti al 1/1/2021 ¹	Entrate destinate agli investimenti accertate nell'esercizio 2021	Impegni esercizio 2021 finanziati da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione ²	Fondo pluriennale vincolato al 31/12/2021 finanziato da entrate destinate accertate nell'esercizio o da quote destinate del risultato di amministrazione	Cancellazione di residui attivi costituiti da risorse destinate agli investimenti ³ o eliminazione della destinazione su quote del risultato di amministrazione (+) e cancellazione di residui passivi finanziati da risorse destinate agli investimenti (-) (gestione dei residui)	Risorse destinate agli investimenti al 31/12/2021
				(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)=(a)+(b)-(c)-(d)-(e)
756/1	Aree zona 167. Attualizzazione al valore di mercato aree di proprietà.		Spese di investimento	17.577,70	0,00	0,00	0,00	0,00	17.577,70
766/11	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI -D.P.R.285/90	3780/0	Costruzione di loculi, colombari, e cc.	68.052,56	7.019,85	0,00	0,00	0,00	75.072,41
TOTALE				85.630,26	7.019,85	0,00	0,00	0,00	92.650,11
Totale quote accantonate nel risultato di amministrazione riguardanti le risorse destinate agli investimenti (g)									0,00
Totale risorse destinate nel risultato di amministrazione al netto di quelle che sono state oggetto di accantonamenti (h = Totale f - g)									92.650,11

(*) Le modalità di compilazione delle singole voci del prospetto sono descritte nel paragrafo 13.7.3 del principio applicato della programmazione.

(1) In caso di revisione della composizione del risultato di amministrazione all'inizio dell'esercizio (vincolati, accantonati e destinati agli investimenti) i dati della colonna 1 possono non corrispondere con i dati dell'ultima colonna del prospetto a/1 del rendiconto dell'esercizio precedente

(2) Comprende le eventuali cancellazioni di impegni imputati all'esercizio N, finanziati dal fondo pluriennale vincolato costituito da risorse destinate agli investimenti, non reimpegnate nell'esercizio N, se la cancellazione è effettuata dopo l'approvazione del rendiconto dell'esercizio N-1

(3) Esclusa la cancellazione di residui attivi non compresi nella quota del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente destinata agli investimenti (ad es. i residui attivi destinati agli investimenti che hanno finanziato impegni).

Conciliazione tra risultato della gestione di competenza e il risultato di amministrazione

RISCONTRO RISULTATI DELLA GESTIONE	
Gestione di competenza	2021
Accertamenti	1.522.568,25
Impegni	1.518.181,40
SALDO GESTIONE COMPETENZA	4.386,85
Fondo pluriennale vincolato iscritto in entrata	926.326,06
Fondo pluriennale vincolato di spesa	828.727,56
SALDO FPV	97.598,50
Gestione dei residui	
Saldo Maggiori-Minori residui attivi riaccertati (+)	-8.115,96
Minori residui passivi riaccertati (+)	11.441,95
SALDO GESTIONE RESIDUI	3.325,99
Riepilogo	
SALDO GESTIONE COMPETENZA	4.386,85
SALDO FPV	97.598,50
SALDO GESTIONE RESIDUI	3.325,99
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI APPLICATO	619.128,43
AVANZO ESERCIZI PRECEDENTI NON APPLICATO	568.509,45
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31/12/2021	1.292.949,22

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui attivi

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	99.235,60	36.736,53	21.546,36	32.115,47	19.513,39	124.541,91	333.689,26
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.973,88	2.973,88
Titolo 3 - Entrate extratributarie	67.873,75	0,00	0,00	4.962,45	9.212,31	12.671,39	94.719,90
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	6.972,17	0,00	12.904,56	21.901,57	158.367,55	46.272,79	246.418,64
Titolo 9 - Entrate per conto terzi e partite di giro	9.823,55	989,29	618,54	0,00	0,00	146,95	11.578,33
Totale	183.905,07	37.725,82	35.069,46	58.979,49	187.093,25	186.606,92	689.380,01

Motivazione della persistenza

Residui attivi

Motivazione della persistenza

Tra i residui attivi di parte corrente prevalgono le entrate tributarie. Nel corso dell'anno 2021 è stato attivato un progetto straordinario per la ristrutturazione dell'ufficio tributi al fine di ridurre il divario temporale esistente tra l'anno di imposizione e lo svolgimento dell'attività accertativa con la finalità ulteriore di contrastare l'evasione e incassare più celermente le entrate. E' da evidenziare che una buona parte delle entrate tributarie di vecchia data non realizzate si riferisce a quegli evasori appartenenti a categorie di cittadini che vivono in assenza di reddito e in una situazione di disagio sociale talvolta anche grave.

Vi sono ancora tra i residui rilevanti i crediti vantati nei confronti della società Abbanoa S.p.A. e questo in riferimento alla quota parte delle entrate che la stessa società deve trasferire a questo ente per incassi sulle entrate del servizio idrico integrato per il periodo in cui questo ente ha comunque sostenuto le spese per la gestione del servizio e cioè dal 2006 al 2008. Le entrate vengono utilizzate in compensazione dei debiti che l'ente matura nei confronti della stessa società per pagamenti che si riferiscono alle utenze del servizio idrico integrato.

Si rilevano anche dei residui in conto capitale che pur in presenza di regolare rendicontazione effettuata la Regione Sardegna non ha ancora provveduto all'accredito delle somme.

I residui attivi sono quelli approvati con deliberazioni della Giunta numeri 21 e 22 del 27 aprile 2022.

RAGIONI PERSISTENZA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI

Residui passivi

	2016 e precedenti	2017	2018	2019	2020	2021	Totale
Titolo 1	1.255,38	1.113,51	0,00	6.440,23	7.817,57	211.229,60	227.856,29
Titolo 2	13.008,99	0,00	3.044,05	4.501,78	1.994,16	62.958,50	85.507,48
Titolo 7	3.095,88	989,29	1.175,60	0,00	307,42	488,24	6.056,43
Totale	17.360,25	2.102,80	4.219,65	10.942,01	10.119,15	274.676,34	319.420,20

Motivazioni della persistenza

I residui si riferiscono a forniture o prestazioni già rese. I residui di vecchia data derivano da irregolarità nelle posizioni fiscali e contributive dei fornitori che impediscono il definitivo pagamento della spesa, mentre per quelli più recenti il pagamento risulta già definito nei primi mesi dell'esercizio successivo. Persistono nel rendiconto residui relativi ad opere pubbliche per i quali non è stato ancora disposto il pagamento inerente gli incentivi ai sensi della legge 109/1994 dovuti al personale dell'ufficio tecnico.

I residui passivi sono quelli approvati con deliberazioni della Giunta numeri 21 e 22 del 27 aprile 2022.

MOVIMENTAZIONE DEI CAPITOLI DI ENTRATA E DI SPESA RIGUARDANTI L'ANTICIPAZIONE

E / U	Codice di bilancio	Capitolo	Art.	Denominazione	Movimentazione
E	7.01.01.01.001	946	0	Anticipazioni di tesoreria	0,00
U	60.01-5.01.01.01.001	4480	0	Anticipazioni di cassa - rimborso	0,00

L'anticipazione di tesoreria, prevista in bilancio nell'importo complessivo di euro 260.000,00 ai sensi dell'art.222 del D.LGS.267/2000, non è stata utilizzata poiché non si sono verificati i presupposti per l'utilizzo trovandosi questo ente, così come verificatosi negli anni precedenti, in una situazione di cassa largamente positiva.

DIRITTI REALI DI GODIMENTO E LA LORO ILLUSTRAZIONE

I diritti reali di godimento sono il diritto di superficie, l'enfiteusi, l'usufrutto, l'uso, l'abitazione e le servitù prediali.

Non risulta questo ente titolare di diritti reali di godimento.

ELENCO DEI PROPRI ENTI E ORGANISMI STRUMENTALI

Ente o organismo strumentale	Rendiconto o bilancio consultabile dal sito internet?	
	Si	No
• <u>Unione dei Comuni Montiferru e Alto Campidano</u> Istituita in attuazione dell'art. 32 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, e della Legge Regionale 2 agosto 2005, n. 12, è costituita tra i comuni di Bauladu, Bonarcado, Cuglieri, Milis, Nurachi, Santulussurgiu, Scano di Montiferru, Seneghe e Sennariolo, Tramatzu, Zeddiani. L'Unione ha sede legale nel comune di Milis, è un Ente Locale con autonomia statutaria nell'ambito dei principi fissati dalla Costituzione, dalle norme comunitarie, statali e regionali. L'ambito territoriale dell'Unione coincide con quello dei Comuni che la costituiscono. Attualmente si attuano tramite l'Unione i seguenti servizi: • Servizio nettezza urbana; • Servizio bibliotecario; • Trasporto alunni scuola dell'obbligo; • Consulenza SUAP; • Nucleo di valutazione. L'unione integra l'attività formativa programmata dai singoli enti con l'organizzazione di giornate di aggiornamento professionale utili agli organi politici e tecnici degli stessi enti. http://www.unionemontiferrusinis.it	X	
• <u>Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna</u> Costituito in attuazione del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152 (Norme in materia ambientale), e s.m.i. e della L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4 per l'esercizio delle funzioni in materia di organizzazione del Servizio Idrico Integrato, quale servizio pubblico di interesse generale. L'Ente ha personalità giuridica di diritto pubblico con competenza territoriale a livello regionale, è dotato di autonomia amministrativa, contabile, tecnica, organizzativa e patrimoniale e vi partecipano obbligatoriamente tutti i Comuni della regione. All'Ente partecipa anche la Regione con le modalità stabilite dalla L.R. del 4 febbraio 2015, n. 4. L'Ente, ha per fine quello di svolgere, le funzioni di organizzazione del Servizio Idrico Integrato, costituito dall'insieme dei servizi pubblici di captazione, adduzione e distribuzione di acqua ad usi civili, di fognatura e depurazione delle acque reflue, ovvero da ciascuno di suddetti singoli servizi, i servizi di depurazione ad usi misti civili e industriali. In particolare cura: la scelta della forma di gestione; la determinazione e modulazione delle tariffe all'utenza; l'affidamento della gestione e relativo controllo. L'Ente inoltre regola, l'esercizio sul soggetto affidatario del servizio del controllo analogo a quello effettuato sui propri servizi, quando ricorrano le condizioni di legge. La convenzione di gestione	X	

contiene per il soggetto gestore l'obbligo di garantire all'Ente, il completo esercizio dell'attività di controllo. Gli esiti dei controlli sul S.I.I. dovranno essere comunicati annualmente alle amministrazioni competenti ex art. 152 del D.Lgs. n. 152/2006. Questo ente partecipa obbligatoriamente all'Ente in riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali vigenti in materia di gestione del servizio idrico integrato. https://www.egas.sardegna.it/		
• <u>Abbanoa S.p.A.</u> Abbanoa S.p.A. è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a seguito dell'affidamento "in house providing" avvenuto con deliberazione n. 25/2004 dell'Assemblea dell'Autorità d'Ambito, oggi Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna per effetto della legge regionale di riforma del settore (L.R. 4 febbraio 2015, n. 4 e s. m. e i.). Abbanoa SpA, nata il 22 dicembre 2005 dalla trasformazione di Sidris S.c. a r.l. a seguito della fusione delle società consorziate, è interamente partecipata da Enti Pubblici, attualmente è costituita da 342 Comuni soci e dal socio Regione Sardegna. Questo comune è socio di Abbanoa S.p.A. in quanto esso è il gestore unico del Servizio Idrico Integrato a livello Regionale e questo in riferimento alle norme comunitarie, nazionali e regionali attualmente vigenti. http://www.abbanoa.it/	X	

ELENCO DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE POSSEDUTE CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE

Ragione sociale della società	Percentuale di partecipazione
Abbanoa S.p.A., società per azioni a capitale interamente pubblico, è stata costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c) del D.gs. N. 267/2000, quale gestore unico del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale unico della Sardegna, attualmente disciplinato con legge regionale n. 4 del 04 febbraio 2015. La società rientra nella categoria di cui all'art. 4, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii.	0,0059195

Valore delle azioni detenute nell'ambito della compagine sociale “Abbanoa S.p.A.” euro 16.650,00

ESITO DELLA VERIFICA DEI CREDITI E DEBITI RECIPROCI CON I PROPRI ENTI STRUMENTALI E LE SOCIETA' CONTROLLATE E PARTE

Con protocollo ente n°1059 del 07.03.2022 è stata inviata via P.E.C. alla società ABBANOA S.p.A. sede Amministrativa di Cagliari al seguente indirizzo protocollo@pec.abbanoa.it la comunicazione dei debiti e crediti reciproci risultanti nella contabilità di questo ente ai fini degli adempimenti ai sensi dell'art.6, comma 4, D.L. 95/2012 convertito nella L.135/2012.

Al protocollo 1059/2022 non è stato dato alcun riscontro da parte della società ABBANOA S.p.A..

Questo ente ha ricevuto al proprio protocollo n.569 del 07.02.2022 una nota informativa da parte dell'ENTE DI GOVERNO DELL'AMBITO DELLA SARDEGNA (EGATO) attestante i rapporti creditori e debitori al 31.12.2021 intercorrenti tra l'EGAS, i Comuni e le Province ai sensi dell'articolo 11, comma 6, lettera j), del D.Lgs. n. 118/2011, con la rilevazione di un credito a favore di questo ente pari ad euro 2.726,24.

Si fa presente che lo scorso anno con nostro protocollo 1636 del 01.04.2021 è stato già attestato che le posizioni debitoria e creditoria nei confronti dell'Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna (EGATO), correlate alla realizzazione di un opera pubblica, si sono definitivamente chiuse al 31.12.2015 come da atti contabili approvati per l'anno 2015.

ONERI E IMPEGNI SOSTENUTI DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA

Questo ente non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o di finanziamento che includa una componente derivata.

GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI

Non risultano esserci garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti.

ELENCO DESCRITTIVO DEI BENI APPARTENENTI AL PATRIMONIO IMMOBILIARE

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Demateriali	1	01-01-1996	Via Arruga Papa Giovanni XXIII	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	2	01-01-1996	Vico Antiogu Casula Montanaru	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	3	01-01-1996	Viale delle Libertà	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	4	01-01-1996	Via Leonardo Alagon	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	5	01-01-1996	Via Arruga Domenigheddu Atza	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	6	01-01-1996	Via arruga Giuseppi Zuddas	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	7	01-01-1996	Via San Lorenzo	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	8	01-01-1996	Via Josto	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	9	01-01-1996	Via Arruga Martiri di Buggerru	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	10	01-01-1996	Via Arborea	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	11	01-01-1996	Via Arruga Antonio Gramsci	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	12	01-01-1996	Via Arruga Paulicu Mossa	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	13	01-01-1996	Piazza Giovanni Maria Angioj	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	14	01-01-1996	Via Arruga Sradadi e Luisu Fois	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	15	01-01-1996	Via S'arruga e Susu	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	16	01-01-1996	Via Giorgio Asproni	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	17	01-01-1996	Vicolo Asproni	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	18	01-01-1996	Via Arruga Santa Iltoria	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	19	01-01-1996	Via La Marmora	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	20	01-01-1996	Via Arruga Grazia Deledda	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	21	01-01-1996	Piazza Emilio Lussu	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	22	01-01-1996	Via Arruga Marianu IV	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	23	01-01-1996	Vico Putzigheddu	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	24	01-01-1996	Via Amsicora	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	25	01-01-1996	Via Mannu	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	26	01-01-1996	Via Arruga Prei Matteu	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	27	01-01-1996	Via Enrico Berlinguer	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	28	01-01-1996	Via Arruga Su Binzali	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	29	01-01-1996	Via Arruga Murazzolu	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	30	01-01-1996	Via Arruga Prete Muroi	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	31	01-01-1996	Strada vicinale Su Murai	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	32	01-01-1996	Strada provinciale 9	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Demateriali	33	01-01-1996	Terreno uso civico	Terreno	Terreni demateriali		74.198,25	74.198,25	0,00	0,00	0,00	74.198,25
Demateriali	34	01-01-1996	Illuminazione pubblica cittadina L.267/2000	Impianto	Infrastrutture demateriali		0,00	167.945,46	0,00	76.138,50	6.418,78	237.665,18
Demateriali	35	01-01-1996	Rete stradale cittadina L. 267/2000	Terreno Strada	Infrastrutture demateriali		0,00	1.553.168,53	0,00	270.251,44	60.788,96	1.762.631,01

Demaniali	36	01-01-1996	Cimitero	Fabbricato	Fabbricati demaniali		50.000,00	153.124,18	0,00	0,00	3.800,62	149.323,56
Demaniali	37	01-01-1996	Rete Idrica e fognaria cittadina L.267/2000	Impianto	Infrastrutture demaniali		0,00	343.864,31	0,00	4.861,32	13.854,05	334.871,58
Demaniali	38	01-01-1996	Cimitero - Parco di San Lorenzo	Fabbricato	Fabbricati demaniali		15.000,00	7.500,00	0,00	0,00	300,00	7.200,00
Demaniali	39	01-01-1996	Cimitero vecchio	Fabbricato	Fabbricati demaniali		40.000,00	20.000,00	0,00	0,00	800,00	19.200,00

Modello	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamento	Consistenza finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniali)	2.319.800,73	0,00	351.251,26	85.962,41	2.585.089,58
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.319.800,73	0,00	351.251,26	85.962,41	2.585.089,58

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Indispon.	1	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		133,88	133,88	0,00	0,00	0,00	133,88
Indispon.	2	12-07-2001	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		544,50	544,50	0,00	0,00	0,00	544,50
Indispon.	3	12-07-2001	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		340,88	340,88	0,00	0,00	0,00	340,88
Indispon.	4	28-02-2002	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		1.926,00	1.926,00	0,00	0,00	0,00	1.926,00
Indispon.	5	28-02-2002	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		1.242,00	1.242,00	0,00	0,00	0,00	1.242,00
Indispon.	6	28-02-2002	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		3.402,00	3.402,00	0,00	0,00	0,00	3.402,00
Indispon.	7	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		366,75	366,75	0,00	0,00	0,00	366,75
Indispon.	8	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		599,63	599,63	0,00	0,00	0,00	599,63
Indispon.	9	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		56,25	56,25	0,00	0,00	0,00	56,25
Indispon.	10	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		49,50	49,50	0,00	0,00	0,00	49,50
Indispon.	11	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		601,88	601,88	0,00	0,00	0,00	601,88
Indispon.	12	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		6,75	6,75	0,00	0,00	0,00	6,75
Indispon.	13	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		156,38	156,38	0,00	0,00	0,00	156,38
Indispon.	14	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		1.185,75	1.185,75	0,00	0,00	0,00	1.185,75
Indispon.	15	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		496,13	496,13	0,00	0,00	0,00	496,13
Indispon.	16	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		13,50	13,50	0,00	0,00	0,00	13,50
Indispon.	17	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		2,25	2,25	0,00	0,00	0,00	2,25
Indispon.	18	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		646,88	646,88	0,00	0,00	0,00	646,88
Indispon.	19	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		814,50	814,50	0,00	0,00	0,00	814,50
Indispon.	20	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		2,25	2,25	0,00	0,00	0,00	2,25
Indispon.	21	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		1,13	1,13	0,00	0,00	0,00	1,13
Indispon.	22	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		2,25	2,25	0,00	0,00	0,00	2,25
Indispon.	23	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		425,25	425,25	0,00	0,00	0,00	425,25
Indispon.	24	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		28,13	28,13	0,00	0,00	0,00	28,13
Indispon.	25	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		95,63	95,63	0,00	0,00	0,00	95,63
Indispon.	26	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		14,63	14,63	0,00	0,00	0,00	14,63
Indispon.	27	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		19,13	19,13	0,00	0,00	0,00	19,13
Indispon.	28	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		19,13	19,13	0,00	0,00	0,00	19,13
Indispon.	29	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		14,63	14,63	0,00	0,00	0,00	14,63
Indispon.	30	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		74.198,25	74.198,25	0,00	0,00	0,00	74.198,25
Indispon.	31	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		2.640,38	2.640,38	0,00	0,00	0,00	2.640,38
Indispon.	32	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		66,38	66,38	0,00	0,00	0,00	66,38
Indispon.	33	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		11,25	11,25	0,00	0,00	0,00	11,25
Indispon.	34	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		3,38	3,38	0,00	0,00	0,00	3,38
Indispon.	35	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		9,00	9,00	0,00	0,00	0,00	9,00
Indispon.	36	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		144,00	144,00	0,00	0,00	0,00	144,00

Indispon.	37	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		385,88	385,88	0,00	0,00	0,00	385,88
Indispon.	38	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		54,00	54,00	0,00	0,00	0,00	54,00
Indispon.	39	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		113,63	113,63	0,00	0,00	0,00	113,63
Indispon.	40	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		4,50	4,50	0,00	0,00	0,00	4,50
Indispon.	41	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		1,13	1,13	0,00	0,00	0,00	1,13
Indispon.	42	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		146,25	146,25	0,00	0,00	0,00	146,25
Indispon.	43	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		117,00	117,00	0,00	0,00	0,00	117,00
Indispon.	44	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		1.667,25	1.667,25	0,00	0,00	0,00	1.667,25
Indispon.	45	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		198,00	198,00	0,00	0,00	0,00	198,00
Indispon.	46	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		4,50	4,50	0,00	0,00	0,00	4,50
Indispon.	47	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		159,75	159,75	0,00	0,00	0,00	159,75
Indispon.	48	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		43,88	43,88	0,00	0,00	0,00	43,88
Indispon.	49	01-01-1996	Terreno indisponibile	Terreno	Terreni agricoli		49,50	49,50	0,00	0,00	0,00	49,50
Indispon.	50	01-01-1996	Scuola elementare	Fabbricato	Fabbricati ad uso scolastico		307.474,02	267.258,72	0,00	0,00	8.683,34	258.575,38
Indispon.	51	01-01-1996	Palestra scolastica	Fabbricato	Impianti sportivi		329.738,87	270.693,33	0,00	0,00	9.870,68	260.822,65
Indispon.	52	30-12-2004	Nuovo Municipio	Fabbricato	Fabbricati commerciali e istituzionali		23.128,71	623.141,28	0,00	0,00	16.825,92	606.315,36
Indispon.	53	01-01-1996	Centro sociale - biblioteca	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche		242.563,23	433.721,33	0,00	0,00	12.480,66	421.240,67
Indispon.	54	01-01-1996	Vecchio Municipio	Fabbricato	Fabbricati commerciali e istituzionali		135.516,36	193.458,40	0,00	0,00	5.909,64	187.548,76
Indispon.	55	01-01-1996	Antica casa d'accoglienza	Fabbricato	Musei, teatri e biblioteche		30.000,00	180.574,60	0,00	0,00	4.794,92	175.779,68
Indispon.	56	01-01-1996	Centro servizi - Loc. Zinnuri	Fabbricato	Fabbricati commerciali e istituzionali		40.000,00	255.677,33	0,00	0,00	7.916,16	247.761,17
Indispon.	57	01-01-1996	Impianto sportivo	Fabbricato	Impianti sportivi		120.000,00	106.778,41	0,00	0,00	4.300,87	102.477,54
Indispon.	58	01-01-1996	Ecocentro	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		25.000,00	69.781,27	0,00	0,00	2.003,94	67.777,33
Indispon.	59	01-01-1996	Magazzino comunale	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		150.592,68	65.056,06	0,00	0,00	2.409,48	62.646,58
Indispon.	60	01-01-1996	Campo sportivo - in disuso	Fabbricato	Impianti sportivi		50.000,00	14.500,00	0,00	0,00	1.000,00	13.500,00
Indispon.	61	01-01-1996	Locale - Loc. Zinnuri	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		15.000,00	6.480,00	0,00	0,00	240,00	6.240,00

Modello	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamento	Consistenza finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	2.580.346,21	0,00	0,00	76.435,61	2.503.910,60
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.580.346,21	0,00	0,00	76.435,61	2.503.910,60

ELENCO BENI IMMOBILI (Anno: 2021)

Categ.	Prog.	Attivazione	Descrizione	Tipo	Tipologia	Aggregazione raggruppamento	Costo storico	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortam.	Consistenza finale
Dispon.	1	13-03-2002	Terreno disponibile	Terreno	Altri terreni n.a.c.		46.353,29	46.353,29	0,00	0,00	0,00	46.353,29
Dispon.	2	01-01-1996	Terreno disponibile	Terreno	Altri terreni n.a.c.		3,38	3,38	0,00	0,00	0,00	3,38
Dispon.	3	01-01-1996	Terreno disponibile	Terreno	Altri terreni n.a.c.		50,63	50,63	0,00	0,00	0,00	50,63
Dispon.	4	01-01-1996	Terreno disponibile	Terreno	Altri terreni n.a.c.		402,75	402,75	0,00	0,00	0,00	402,75
Dispon.	5	01-01-1996	Terreno disponibile	Terreno	Altri terreni n.a.c.		94,50	94,50	0,00	0,00	0,00	94,50
Dispon.	6	01-01-1996	Terreno disponibile	Terreno	Altri terreni n.a.c.		118,13	118,13	0,00	0,00	0,00	118,13
Dispon.	7	01-01-2011	Manutenzione straordinaria Chiese	Altro Imm.	Immobilizzazioni immateriali in corso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	8	01-01-2011	Manutenzioni straordinarie urgenti	Altro Imm.	Immobilizzazioni immateriali in corso		0,00	14.316,24	0,00	25.132,87	4.605,99	34.843,12
Dispon.	9	01-01-2011	Studi e progetti preliminari	Altro Imm.	Costi di ricerca e sviluppo		0,00	57.956,48	0,00	18.473,79	14.701,83	61.728,44
Dispon.	10	01-01-2011	Sviluppo rurale - forestale	Altro Imm.	Immobilizzazioni immateriali in corso		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Dispon.	11	01-01-1996	Porcilaia	Fabbricato	Fabbricati industriali e costruzioni leggere		20.000,00	5.800,00	0,00	0,00	400,00	5.400,00
Dispon.	12	25-02-2017	CPC - RETE WIRELESS	Altro Imm.	Immobilizzazioni immateriali in corso		0,00	3.063,68	0,00	0,00	1.901,59	1.162,09
Dispon.	13	07-05-2018	CPC - Fotovoltaio c/o Zinnuri	Altro Imm.	Immobilizzazioni immateriali in corso		2.135,00	1.809,66	0,00	0,00	671,00	1.138,66

Modello	Consistenza iniziale	Variazioni per scorporo	Variazioni	Ammortamento	Consistenza finale
Beni immobili di uso pubblico per natura (Demaniali)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili di uso pubblico per destinazione (Indispon.)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beni immobili patrimoniali disponibili (Dispon.)	129.968,74	0,00	43.606,66	22.280,41	151.294,99
TOTALE	129.968,74	0,00	43.606,66	22.280,41	151.294,99

ELEMENTI RICHIESTI DALL'ARTICOLO 2427 E DAGLI ARTICOLI DEL CODICE CIVILE, NONCHE' DALLE NORME DI LEGGE E DAI DOCUMENTI SUI PRINCIPI CONTABILI APPLICABILI

Altre informazioni richieste dall'articolo 2427 e dagli articoli del codice civile, nonché dalle norme di legge e dai documenti sui principi contabili applicabili.

Non vi sono ulteriori informazioni da riportare oltre a quelle già indicate nella presente relazione.

ALTRE INFORMAZIONI

Gestione di cassa

Particolare importanza ha assunto in questi ultimi anni il monitoraggio della situazione di cassa.

A tal fine il modello di bilancio proprio della armonizzazione ha introdotto l'obbligo della previsione, oltre che per gli stanziamenti di competenza (somme che si prevede di accertare e di impegnare nell'esercizio), anche degli stanziamenti di cassa (somme che si prevede di riscuotere e di pagare nell'esercizio); correlativamente il rendiconto espone le corrispondenti risultanze sia per la competenza che per la cassa

Il risultato di questa gestione coincide con il fondo di cassa di fine esercizio (o con l'anticipazione di tesoreria nel caso in cui il risultato fosse negativo) e con il conto del tesoriere rimesso nei termini di legge e parificato dall'ente.

In allegato stampa della situazione di cassa.

Situazione di cassa

Situazione di cassa		con vincolo	senza vincolo	totale
Fondo di cassa al 01/01/2021		248.257,71	1.547.660,22	1.795.917,93
Riscossioni effettuate	competenza	262.659,83	1.073.301,50	1.335.961,33
	residui	28.000,43	101.286,37	129.286,80
	totali	290.660,26	1.174.587,87	1.465.248,13
Pagamenti effettuati	competenza	169.590,84	1.073.914,22	1.243.505,06
	residui	31.767,46	234.176,57	265.944,03
	totali	201.358,30	1.308.090,79	1.509.449,09
Fondo di cassa con operazioni emesse		337.559,67	1.414.157,30	1.751.716,97
Provisori non regolarizzati (carte contabili)	entrata			
	uscita			
FONDO DI CASSA EFFETTIVO al 31/12/2021		337.559,67	1.414.157,30	1.751.716,97

Equilibri di cassa

Riscossioni e pagamenti al 31.12.2021					
	+/-	Previsioni definitive**	Competenza	Residui	Totale
Fondo di cassa iniziale (A)		1.795.917,93			1.795.917,93
Entrate titolo 1.00	+	568.591,62	170.454,93	64.693,74	235.148,67
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)					
Entrate titolo 2.00	+	920.229,78	827.608,71	11.000,43	838.609,14
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)					
Entrate titolo 3.00	+	164.566,84	51.851,60	7.852,42	59.704,02
di cui per estinzione anticipata di prestiti (*)					
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da aa.pp. (B1)	+				
Totale entrate B (B=Titoli 1.00, 2.00, 3.00, 4.02.06)	=	1.653.388,24	1.049.915,24	83.546,59	1.133.461,83
di cui per estinzione anticipata di prestiti (somma*)					
Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	+	1.504.605,01	745.966,72	138.556,35	884.523,07
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	+				
Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	+				
di cui per estinzione anticipata di prestiti					
di cui rimborso anticipazione di liquidità					
Totale Spese C (C=Titoli 1.00, 2.04, 4.00)	=	1.504.605,01	745.966,72	138.556,35	884.523,07
Differenza D (D=B-C)	=	148.783,23	303.948,52	-55.009,76	248.938,76
Altre poste differenziali, per eccezioni previste da norme di legge e dai principi contabili che hanno effetto sull'equilibrio					
Entrate di parte capitale destinate a spese correnti (E)	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	-				
Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (G)	+				
DIFFERENZA DI PARTE CORRENTE H (H=D+E+F+G)	=	148.783,23	303.948,52	-55.009,76	248.938,76
Entrate Titolo 4.00 - Entrate in conto capitale	+	406.884,95	115.028,16	45.642,83	160.670,99
Entrate Titolo 5.00 - Entrata da rid. attività finanziarie	+				
Entrate Titolo 6.00 - Accensione prestiti	+				
Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento (F)	+				
Totale Entrate Titoli 4.00+5.00+6.00+F(I)	=	406.884,95	115.028,16	45.642,83	160.670,99
Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazione pubblica (B1)	+				
Entrate Titolo 5.02 - Riscossione di crediti a breve termine	+				
Entrate Titolo 5.03 - Riscossione di crediti a m/l termine	+				
Entrate Titolo 5.04 - Per riduzione di attività finanziarie	+				
Totale Entrate per riscossione di crediti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie L1 (L1=Titoli 5.02, 5.03, 5.04)	=				
Totale Entrate per riscossione di crediti, contributi agli investimenti e altre entrate per riduzione di attività finanziarie (L=B1+L1)	=				
Totale Entrate di parte capitale M (M=I-L)	=	406.884,95	115.028,16	45.642,83	160.670,99
Spese Titolo 2.00	+	952.965,11	326.861,70	124.904,67	451.766,37
Spese Titolo 3.01 per acquisizioni attività finanziarie	+				
Totale Spese Titolo 2.00, 3.01 (N)	=	952.965,11	326.861,70	124.904,67	451.766,37
Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in c/capitale (O)	-				
Totale spese di parte capitale P (P=N-O)	-	952.965,11	326.861,70	124.904,67	451.766,37
DIFFERENZA DI PARTE CAPITALE Q (Q=M-P-E-G)	=	-546.080,16	-211.833,54	-79.261,84	-291.095,38
Spese Titolo 3.02 per concessione di crediti a breve termine	+				
Spese Titolo 3.03 per concessione di crediti a m/l termine	+				
Spese Titolo 3.04 Altre spese increm. di attività finanz.	+				
Totale spese per concessione di crediti e altre spese per incremento attività finanziarie R (R=Somma titoli 3.02, 3.03, 3.04)	=				
Entrate Titolo 7 (S) - Anticipazioni da tesoriere	+	260.000,00			
Spese Titolo 5 (T) - Chiusura Anticipazioni tesoriere	-	260.000,00			
Entrate Titolo 9 (U) - Entrate c/terzi e partite di giro	+	421.458,60	171.017,93	97,38	171.115,31
Spese Titolo 7 (V) - Uscite c/terzi e partite di giro	-	418.031,04	170.676,64	2.483,01	173.159,65
Fondo di cassa finale Z (Z=A+H+Q+L1-R+S-T+U-V)	=	1.402.048,56	92.456,27	-136.657,23	1.751.716,97

* Trattasi di quota rimborso annua

** Il totale comprende Competenza+Residui

Verifica obiettivi di finanza pubblica

L'Ente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica per l'anno 2021 stabiliti dal DM 1° agosto 2019, avendo registrato i seguenti risultati:

VERIFICA EQUILIBRI
(solo per gli Enti locali)
2021

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	48.346,15
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00
B) Entrate titoli 1.00 – 2.00 - 3.00	(+)	1.190.102,42
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00
D) Spese Titolo 1.00 – Spese correnti	(-)	957.196,32
<i>di cui spese correnti non ricorrenti finanziate con utilizzo del risultato di amministrazione</i>		0,00
D1) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	49.030,69
E) Spese Titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa – Titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00
F1) Spese Titolo 4.00 – Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
F2) Fondo anticipazioni di liquidità	(-)	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-D1-E-E1-F1-F2)		232.221,56
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI		
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti	(+)	92.253,34
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00

M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00
O1) RISULTATO DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE (O1=G+H+I-L+M)		324.474,90
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	37.873,66
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)	112.074,21
O2) EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE		174.527,03
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	30.216,03
O3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE		144.311,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	526.875,09
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	877.979,91
R) Entrate Titoli 4.00 – 5.00 – 6.00	(+)	161.300,95
C) Entrate Titolo 4.02.06 – Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00
U) Spese Titolo 2.00 – Spese in conto capitale	(-)	389.820,20
U1) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	779.696,87
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimento in conto capitale	(+)	0,00
E1) Fondo pluriennale vincolato di spesa - titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00
Z1) RISULTATO DI COMPETENZA IN C/CAPITALE (Z1=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-U1-V+E)		396.638,88
– Risorse accantonate in c/capitale stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	24,75
– Risorse vincolate in c/capitale nel bilancio	(-)	327.654,11
Z2) EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE		68.960,02
– Variazioni accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	16.459,62
Z3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN CAPITALE		52.500,40

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2021 (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI ALL'ESERCIZIO)
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)	0,00
W1) RISULTATO DI COMPETENZA (W/1 = O1+Z1+S1+S2+T-X1-X2-Y)		721.113,78
– Risorse accantonate stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021	(-)	37.898,41
– Risorse vincolate nel bilancio	(-)	439.728,32
W2) EQUILIBRIO DI BILANCIO		243.487,05
– Variazioni accantonamenti effettuata in sede di rendiconto (+)/(-)	(-)	46.675,65
W3) EQUILIBRIO COMPLESSIVO		196.811,40

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:

O1) Risultato di competenza di parte corrente		324.474,90
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti ricorrenti e per il rimborso dei prestiti al netto del Fondo anticipazione di liquidità (H)	(-)	92.253,34
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)	0,00
– Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2021 ⁽¹⁾	(-)	37.873,66
– Variazioni accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (+)/(-) ⁽²⁾	(-)	30.216,03
– Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio ⁽³⁾	(-)	112.074,21
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		52.057,66

A) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

D1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

Q) Indicare l'importo iscritto in entrata del conto del bilancio alla corrispondente voce riguardante il fondo pluriennale vincolato.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

U1) Indicare l'importo complessivo delle voci relative al corrispondente fondo pluriennale vincolato risultante in spesa del conto del bilancio.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Inserire la quota corrente del totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione del saldo di parte corrente.

(2) Inserire la quota corrente del totale della colonna d) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" al netto dell'accantonamento al Fondo anticipazioni di liquidità, già considerato ai fini della determinazione.

(3) Inserire l'importo della quota corrente della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione" al netto delle quote correnti vincolate al 31/12 finanziate dal risultato di amministrazione iniziale.

Conto economico

Il conto economico evidenzia i componenti positivi e negativi della gestione, determinati secondo criteri di competenza economica in base alle disposizioni dell'art. 229 del T.U.E.L.

La struttura del conto economico permette di evidenziare, oltre al risultato economico complessivo, significativi risultati economici parziali, relativi a quattro gestioni fondamentali:

- gestione operativa "interna";
- gestione derivante da aziende e società partecipate;
- gestione finanziaria;
- gestione straordinaria.

Il passo successivo nell'analisi economica è rappresentato dall'approfondire la composizione ed il significato dei vari risultati intermedi.

Il risultato della gestione è dato dalla differenza tra i proventi della gestione ed i costi della gestione ed indica il cosiddetto risultato della gestione caratteristica dell'Ente, sia quella prettamente istituzionale che quella relativa ai servizi attivati per iniziativa dell'amministrazione dell'Ente

Stato patrimoniale

Lo stato patrimoniale nella sua consistenza finale indica la situazione patrimoniale di fine esercizio, evidenziando i valori delle attività e passività.

Per quanto riguarda le rilevazioni patrimoniali anno 2021 è stata esercitata l'opzione concessa dall'articolo 232 comma 2 del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267:

Art. 232. Contabilità economico-patrimoniale

(articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)

1. Gli enti locali garantiscono la rilevazione dei fatti gestionali sotto il profilo economico-patrimoniale nel rispetto del principio contabile generale n. 17 della competenza economica e dei principi applicati della contabilità economico-patrimoniale di cui agli allegati n. 1 e n. 4/3 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.

2. Gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti possono non tenere la contabilità economico-patrimoniale. Gli enti locali che optano per la facoltà di cui al primo periodo allegano al rendiconto una situazione patrimoniale al 31 dicembre dell'anno precedente redatta secondo lo schema di cui all'allegato n. 10 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e con modalità semplificate individuate con decreto del Ministero dell'economia e delle finanze, di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento per gli affari regionali, da emanare entro il 31 ottobre 2019, anche sulla base delle proposte formulate dalla Commissione per l'armonizzazione degli enti territoriali, istituita ai sensi dell'articolo 3-bis del citato decreto legislativo n. 118 del 2011.⁽³⁾

(comma così modificato dall' art. 15-quater, comma 1, D.L. 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla L. 28 giugno 2019, n. 58, e, successivamente, dall' art. 57, comma 2-ter, lett. a) e b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157)

L'Ente ha proceduto all'aggiornamento dell'inventario che è attività propedeutica alla predisposizione dei documenti contabili economico-patrimoniali.

In allegato stampa del conto economico stato patrimoniale.

COMUNE DI BAULADU (OR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
I	A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE			A	A
	TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)				
	B) IMMOBILIZZAZIONI				
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>			BI	BI
	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	61.728,44	57.956,48	BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno			BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre	37.143,87	19.189,58	BI7	BI7
	Totale immobilizzazioni immateriali	98.872,31	77.146,06		
	<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>				
II 1	Beni demaniali	2.585.089,58	2.319.800,73		
1.1	Terreni	74.198,25	74.198,25		
1.2	Fabbricati	175.723,56	180.624,18		
1.3	Infrastrutture	2.335.167,77	2.064.978,30		
1.9	Altri beni demaniali				
III 2	Altre immobilizzazioni materiali (3)	2.624.678,39	2.701.969,09		
2.1	Terreni	395.050,93	395.050,93	BII1	BII1
a	di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	2.161.282,35	2.238.117,96		
a	di cui in leasing finanziario				
2.3	Impianti e macchinari			BII2	BII2
a	di cui in leasing finanziario				
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	49.066,23	50.970,42	BII3	BII3
2.5	Mezzi di trasporto		761,68		
2.6	Macchine per ufficio e hardware	1.277,22	1.952,31		

	2.7	Mobili e arredi	15.889,99	12.864,12		
	2.8	Infrastrutture				
	2.99	Altri beni materiali	2.111,67	2.251,67		
	3	Immobilizzazioni in corso ed acconti			BII5	BII5
		Totale immobilizzazioni materiali	5.209.767,97	5.021.769,82		
IV		<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>				
	1	Partecipazioni in	16.650,00	16.650,00	BIII1	BIII1
	a	<i>imprese controllate</i>			BIII1a	BIII1a
	b	<i>imprese partecipate</i>			BIII1b	BIII1b
	c	<i>altri soggetti</i>	16.650,00	16.650,00		
	2	Crediti verso			BIII2	BIII2
	a	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>				
	b	<i>imprese controllate</i>			BIII2a	BIII2a
	c	<i>imprese partecipate</i>			BIII2b	BIII2b
	d	<i>altri soggetti</i>			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3	Altri titoli			BIII3	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	16.650,00	16.650,00		
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	5.325.290,28	5.115.565,88		

COMUNE DI BAULADU (OR)
STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>			CI	CI
	Totale rimanenze				
II	<u>Crediti (2)</u>				
1	Crediti di natura tributaria	116.818,87	114.486,88		
a	Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
b	Altri crediti da tributi	113.364,46	109.991,55		
c	Crediti da Fondi perequativi	3.454,41	4.495,33		
2	Crediti per trasferimenti e contributi	223.587,95	233.627,56		
a	verso amministrazioni pubbliche	223.587,95	233.627,56		
b	imprese controllate			CII2	CII2
c	imprese partecipate			CII3	CII3
d	verso altri soggetti				
3	Verso clienti ed utenti	4.666,46	17.894,13	CII1	CII1
4	Altri Crediti	25.572,06	20.505,57	CII5	CII5
a	verso l'erario		22,60		
b	per attività svolta per c/terzi	3.083,88	4.396,56		
c	altri	22.488,18	16.086,41		
	Totale crediti	370.645,34	386.514,14		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
1	Partecipazioni			CIII1,2,3 CIII4,5	CIII1,2,3
2	Altri titoli			CIII6	CIII5
	Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi				
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
1	Conto di tesoreria	1.751.716,77	1.795.917,93		
a	Istituto tesoriere				CIV1a
b	presso Banca d'Italia	1.751.716,77	1.795.917,93		
2	Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b,c
3	Denaro e valori in cassa			CIV2,3	CIV2,3

4	Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
	Totale disponibilità liquide	1.751.716,77	1.795.917,93		
	TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	2.122.362,11	2.182.432,07		
	D) RATEI E RISCONTI				
1	Ratei attivi			D	D
2	Risconti attivi			D	D
	TOTALE RATEI E RISCONTI (D)				
	TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	7.447.652,39	7.297.997,95		

(1) con separata indicazione degli importi esigibili entro l'esercizio successivo.

(2) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(3) con separata indicazione degli importi relativi a beni indisponibili.

COMUNE DI BAULADU (OR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	<u>A) PATRIMONIO NETTO</u>				
I	Fondo di dotazione	4.529.654,12		AI	AI
II	Riserve	2.593.580,05			
b	<i>da capitale</i>			AII, AIII	AII, AIII
c	<i>da permessi di costruire</i>	8.490,47		AIX	AIX
d	<i>riserve indisponibili per beni demaniali e patrimoniali indisponibili e per i beni culturali</i>	2.585.089,58			
e	<i>altre riserve indisponibili</i>				
f	<i>altre riserve disponibili</i>				
III	Risultato economico dell'esercizio			AIX	AIX
IV	Risultati economici di esercizi precedenti	-82.698,62		AVII	
V	Riserve negative per beni indisponibili				
	TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	7.040.535,55	6.906.385,59		
	<u>B) FONDI PER RISCHI ED ONERI</u>				
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri	25.990,27	32.710,24	B3	B3
	TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)	25.990,27	32.710,24		
	<u>C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO</u>			C	C
	TOTALE T.F.R. (C)				
	<u>D) DEBITI (1)</u>				
1	Debiti da finanziamento				
a	<i>prestiti obbligazionari</i>			D1e D2	D1
b	<i>v/ altre amministrazioni pubbliche</i>				
c	<i>verso banche e tesoriere</i>			D4	D3 e D4
d	<i>verso altri finanziatori</i>			D5	
2	Debiti verso fornitori	141.211,62	158.798,39	D7	D6
3	Acconti			D6	D5

4	Debiti per trasferimenti e contributi	137.948,43	115.386,89		
a	<i>enti finanziati dal servizio sanitario nazionale</i>				
b	<i>altre amministrazioni pubbliche</i>	18.611,87	42.680,09		
c	<i>imprese controllate</i>			D9	D8
d	<i>imprese partecipate</i>			D10	D9
e	<i>altri soggetti</i>	119.336,56	72.706,80		
5	Altri debiti	87.829,14	47.944,56	D12,D13, D14	D11,D12, D13
a	<i>tributari</i>	1.678,61	2.471,30		
b	<i>verso istituti di previdenza e sicurezza sociale</i>	6.576,14			
c	<i>per attività svolta per c/terzi (2)</i>				
d	<i>altri</i>	79.574,39	45.473,26		
	TOTALE DEBITI (D)	366.989,19	322.129,84		
	<u>E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI</u>				
I	Ratei passivi	14.137,38	36.772,28	E	E
II	Risconti passivi			E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>				
b	<i>da altri soggetti</i>				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi				
	TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	14.137,38	36.772,28		
	TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	7.447.652,39	7.297.997,95		

COMUNE DI BAULADU (OR)
STATO PATRIMONIALE - PASSIVO

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno	Anno - 1	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
	CONTI D'ORDINE				
	1) Impegni su esercizi futuri				
	2) Beni di terzi in uso				
	3) Beni dati in uso a terzi				
	4) Garanzie prestate a amministrazioni pubbliche				
	5) Garanzie prestate a imprese controllate				
	6) Garanzie prestate a imprese partecipate				
	7) Garanzie prestate a altre imprese				
	TOTALE CONTI D'ORDINE				

(1) con separata indicazione degli importi esigibili oltre l'esercizio successivo.

(2) non comprende i debiti derivanti dall'attività di sostituto di imposta. I debiti derivanti da tale attività sono considerati nelle voci 5 a) e b)

CONCLUSIONI

I documenti contabili di rendiconto sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dalla normativa in vigore e sono coerenti con le "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio" (D.Lgs. n.118/11), applicabili a questo esercizio.

In particolare, il bilancio complessivo è in equilibrio in termini di stanziamenti definitivi e la scomposizione dello stesso nelle singole componenti rispecchia le prescrizioni di legge.

Il consuntivo è stato predisposto secondo lo schema del rendiconto della gestione previsto dalla normativa vigente, che comprende il conto del bilancio, i relativi riepiloghi, il quadro generale riassuntivo, la verifica degli equilibri, per quanto riguarda lo stato patrimoniale e il conto economico si prevede il rinvio in riferimento alle norme statali in corso di definitiva approvazione.

Al rendiconto sono stati allegati i prospetti del risultato di amministrazione, la composizione del fondo pluriennale vincolato, la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità, il prospetto degli accertamenti per titoli, tipologie e categorie, quello degli impegni per missioni, programmi e macro aggregati, la tabella degli accertamenti imputati agli esercizi successivi, quella degli impegni imputati agli esercizi successivi, il prospetto dei costi per missione, le spese per l'utilizzo di contributi e trasferimenti da organismi comunitari e internazionali, quelle per lo svolgimento delle funzioni delegate dalle regioni.

I criteri di attribuzione delle entrate e delle uscite rispecchiano il principio della "competenza finanziaria potenziata" mentre risulta correttamente calcolato sia il risultato di amministrazione che il fondo pluriennale vincolato.

I crediti verso terzi sono stati attentamente valutati al fine della determinazione del definitivo accantonamento del rispettivo fondo crediti di dubbia esigibilità.

Le informazioni di natura contabile richieste dalla legge, e non già riportate nei modelli obbligatori ed ufficiali, sono state riprese e sviluppate nella presente Relazione, fornendo quindi una chiave di lettura tecnica al quadro finanziario ed economico complessivo.

I fenomeni analizzati in questa relazione, infine, sono stati descritti con un approccio che li rendesse più comprensibili agli interlocutori, pubblici o privati, in possesso di una conoscenza, anche solo generica, sulla complessa realtà economica e finanziaria dell'ente locale.

Per quanto non riportato nella presente relazione, si rimanda agli allegati al Rendiconto stesso e alla relazione del Revisore del Conto.