

**COMUNE
DI
BAULADU**

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COOMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2020

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: Sig. Meli Sebastiano
RESPONSABILE FINANZIARIO: Rag. Ara Francesca
RESPONSABILE TECNICO Ing. Contu Gabriella

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n° 4 del 28.12.2021**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 75 del 29.12.2021**

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

INDICE

SOMMARIO

<i>Premessa</i>	3
<i>Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni</i>	6
<i>Organigramma dell'Ente</i>	7
<i>Situazione Economica Patrimoniale</i>	8
<i>Assolvimento obblighi in materia di trasparenza</i>	26
<i>Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione</i>	34
<i>Rispetto dei vincoli di finanza pubblica</i>	39
<i>Rispetto obblighi 66/14</i>	40
<i>Esito Controlli interni</i>	40
<i>Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance</i>	41
<i>Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi 2016</i>	42
<i>Relazione sui Risultati per Unità Organizzativa</i>	43

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2012, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi aa favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici..

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- _ Programmazione: PTPCT - DUP - BPF -PIANO PERFORMANCE / OBIETTIVI GESTIONALI /PEG;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (Ora ANAC) n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”.

La Relazione annuale sulla performance inoltre, deve essere approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo entro il 30 giugno di ogni anno e validata dall'Organismo di valutazione. Per gli Enti Locali la Relazione sulla performance può essere unificata al rendiconto della gestione e obbligatoriamente pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella sottosezione Performance della Sezione Amministrazione Trasparente

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	2425
Metri sul livello del mare	38
Densità abitativa per kmq	28,70
Km strade	40
N. Aree di verde Pubblico	07

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	Nessuno
Istituti comprensivi	Nessuno
Biblioteca	01

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Strutture sportive	03
Micronido Comunale	Nessuno

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2020, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 656:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2018

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12		656
Di cui popolazione straniera		18
Descrizione		
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		13
Immigrati		20
Emigrati		25
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	29
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	34
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	116
Popolazione in età adulta	30-65 anni	324
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	165
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	16
Utenza scolastica	4-13 anni	41
Minori	0-18 anni	92
Giovani	15-25 anni	79

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in 3 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Settore Contabile

Settore Tecnico

Settore Amministrativo

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 3 P.O.

La struttura dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche nonché processi di razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020

Personale in servizio

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	1
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	3
Dipendenti (unità operative)	6
Totale unità operative in servizio	10

Età media del personale

Descrizione	Dati
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	66
Dirigenti/Posizioni Organizzative	50,66
Dipendenti	55,5
Totale Età Media	55,10

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	75%
% donne occupate sul totale del personale	33%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0%

Indici di assenza

Descrizione	Dati
Malattia + Ferie + Altro	22,35%
Malattia + Altro	4,17

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE

Piano degli indicatori di bilancio

**Indicatori sintetici
 Rendiconto esercizio 2019**

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE 2019 (percentuale)
	1 Rigidità strutturale di bilancio		
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[ripiano disavanzo a carico dell'esercizio + Impegni (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV personale in uscita 1.1 + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 Rimborso prestiti)] / (Accertamenti primi tre titoli Entrate)	28,18 %
	2 Entrate correnti		
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti iniziali di competenza	99,84 %
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti primi tre titoli di entrata dei primi tre titoli delle Entrate / Stanziamenti definitivi di competenza	89,69 %
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	15,36 %
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale accertamenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di competenza dei primi tre titoli delle Entrate	13,79 %
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui dei primi tre titoli di entrata / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	71,55 %
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui primi tre titoli di entrata / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	68,79 %
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" –	10,52 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	previsioni iniziali di parte corrente	"Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti iniziali di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	Totale incassi c/competenza e c/residui (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti definitivi di cassa dei primi tre titoli delle Entrate	<i>10,12 %</i>

3 Anticipazioni dell'Istituto tesoriere			
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria	Sommatoria degli utilizzi giornalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x max previsto dalla norma)	<i>0,00 %</i>
3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / max previsto dalla norma	<i>0,00 %</i>
4 Spese di personale			
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / (Impegni Spesa corrente – FCDE corrente + FPV concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>37,14 %</i>
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro	Impegni (pdc 1.01.01.004 + 1.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato" + pdc 1.01.01.003 + 1.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>7,02 %</i>
4.3	Incidenza spesa personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Impegni (pdc U.1.03.02.010.000 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12.000 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + pdc U.1.03.02.11.000 "Prestazioni professionali e specialistiche") / Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	<i>3,08 %</i>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

4.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Impegni (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc 1.02.01.01.000 "IRAP" + FPV personale in uscita 1.1 – FPV personale in entrata concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
5 Esternalizzazione dei servizi			
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	(pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") / totale spese Titolo I	<i>0,00 %</i>
6 Interessi passivi			
6.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti	Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Accertamenti primi tre titoli delle Entrate ("Entrate correnti")	<i>0,00 %</i>
6.2	Incidenza degli interessi passivi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<i>0,00 %</i>
6.3	Incidenza interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi	Impegni voce del pdc U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Impegni Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	<i>0,00 %</i>
7 Investimenti			
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale	Impegni (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") / totale Impegni Tit. I + II	<i>27,78 %</i>
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" / popolazione residente al 1° gennaio (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)	Impegni per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza/[Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<i>44,46 %</i>
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo delle partite finanziarie / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<i>0,00 %</i>
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Accertamenti (Titolo 6 "Accensione prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / [Impegni + relativi FPV (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti")](9)	<i>0,00 %</i>
8 Analisi dei residui			
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	Totale residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 1 al 31 dicembre	<i>82,66 %</i>
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in conto capitale al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio/ Totale residui titolo 2 al 31 dicembre	<i>85,03 %</i>
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incremento attività finanziarie su stock residui passivi per incremento attività finanziarie al 31 dicembre	Totale residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio / Totale residui passivi titolo 3 al 31 dicembre	<i>0,00 %</i>
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente	Totale residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titoli 1, 2 e 3 al 31 dicembre	<i>25,77 %</i>
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale	Totale residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 4 al 31 dicembre	<i>83,01 %</i>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduzione di attività finanziarie su stock residui attivi per riduzione di attività finanziarie	Totale residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio / Totale residui attivi titolo 5 al 31 dicembre	<i>0,00 %</i>
9 Smaltimento debiti non finanziari			
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<i>72,60 %</i>
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti	Pagamenti c/residui (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stock residui al 1° gennaio (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	<i>69,54 %</i>
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio	Pagamenti di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / Impegni di competenza [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	<i>71,11 %</i>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti	Pagamenti in c/residui [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stock residui al 1° gennaio [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	67,85 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti (<i>di cui al comma 1, dell'articolo 9, DPCM del 22 settembre 2014</i>)	Giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento	0,00
10 Debiti finanziari			
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari	Impegni per estinzioni anticipate / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari	(Totale impegni Titolo 4 della spesa – Impegni estinzioni anticipate) / Debito da finanziamento al 31 dicembre anno precedente (2)	0,00 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

10.3	Sostenibilità debiti finanziari	[Impegni (Totale 1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000) + Titolo 4 della spesa – estinzioni anticipate) – (Accertamenti Entrate categoria E.4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche") + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Accertamenti titoli 1, 2 e 3	<i>0,00 %</i>
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	<i>0,00</i>
11 Composizione dell'avanzo di amministrazione (4)			
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo	Quota libera di parte corrente dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (5)	<i>38,65 %</i>
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo	Quota libera in conto capitale dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (6)	<i>7,21 %</i>
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo	Quota accantonata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (7)	<i>25,87 %</i>
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo	Quota vincolata dell'avanzo/Avanzo di amministrazione (8)	<i>28,26 %</i>
12 Disavanzo di amministrazione			
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente – Disavanzo di amministrazione esercizio in corso / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<i>0,00 %</i>
12.2	Incremento del disavanzo rispetto all'esercizio precedente	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso – Disavanzo di amministrazione esercizio precedente / Totale Disavanzo esercizio precedente (3)	<i>0,00 %</i>
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo	Totale disavanzo di amministrazione (3) / Patrimonio netto (1)	<i>0,00 %</i>
12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio / Accertamenti dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	<i>0,00 %</i>
13 Debiti fuori bilancio			
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati / Totale impegni titolo I e titolo II	<i>0,00 %</i>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

13.2	Debiti in corso di riconoscimento	Importo debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento/Totale accertamento entrate dei titoli 1, 2 e 3	0,00 %
14 Fondo pluriennale vincolato			
14.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato corrente e capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del rendiconto concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	15,77 %
15 Partite di giro e conto terzi			
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale accertamenti Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale accertamenti primi tre titoli delle entrate <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	12,47 %
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale impegni Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale impegni del titolo I della spesa <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	16,16 %

- (1) Il Patrimonio Netto è pari alla Lettera A) dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (2) Il debito da finanziamento è pari alla Lettera D1 dello stato patrimoniale passivo. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.
- (3) Indicatore da rappresentare solo in caso di disavanzo di amministrazione. Il disavanzo di amministrazione è pari alla lettera E dell'allegato al rendiconto riguardante il risultato di amministrazione dell'esercizio di riferimento.
- (4) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al rendiconto concernente il risultato di amministrazione è positivo o pari a 0.
- (5) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a)
- (6) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

- (7) La quota accantonata del risultato di amministrazione è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A del predetto allegato a).
- (8) La quota vincolata del risultato di amministrazione è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al rendiconto. Il risultato di amministrazione è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).
- (9) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

**Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente
 (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 18 febbraio 2013**

1	Rigidità strutturale bilancio		
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	289.600,67
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	0,00
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	0,00
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	21.209,06
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	6.957,61
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	19.623,75
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.147.810,32
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		28,18 %
2	Entrate correnti		
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.147.810,32
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	1.149.642,02
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente		99,84 %
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	1.147.810,32
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	1.279.701,48
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente		89,69 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	127.051,22
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti	49.478,66
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	1.149.642,02
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		15,36 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	127.051,22
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti	49.478,66
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	1.279.701,48
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		13,79 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.132.953,93
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CA	1.583.506,86
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente		71,55 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	1.132.953,93
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	1.646.872,20
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente		68,79 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	118.763,97
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	47.857,72
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CA	1.583.506,86
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		10,52 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	118.763,97
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	47.857,72

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Primi tre titoli entrate =	Stanziameti definitivi CA	1.646.872,20
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		10,12 %
3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
	Sommatoria degli utilizzi girmalieri delle anticipazioni nell'esercizio / (365 x massimo previsto dalla norma =		0,00 0,00
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria		0,00 %
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo / Massimo previsto dalla norma		0,00 0,00
3.2	Anticipazioni chiuse solo contabilmente		0,00 %
4	Spese di personale		
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + IRAP" pdc U.1.02.01.01 - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] / [Spesa corrente - FCDE corrente - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni Impegni Impegni Impegni Stanziameti definitivi CO Impegni Impegni	289.600,67 21.209,06 6.957,61 19.623,75 885.611,10 27.348,29 6.957,61 19.623,75
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente		37,14 %
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato + Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato + Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato + Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] / [Stanziameti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + IRAP" pdc U.1.02.01.01 - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 = + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni	7.116,01 0,00 2.926,92 0,00 6.957,61 19.623,75 289.600,67 21.209,06 6.957,61 19.623,75
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale		7,02 %
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze" + Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale" + Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche" / [Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + IRAP" pdc U.1.02.01.01 - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spese concernente il Macroaggregato 1.1=	Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni Impegni	0,00 0,00 9.967,42 289.600,67 21.209,06 6.957,61 19.623,75
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale		3,08 %
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + IRAP" pdc U.1.02.01.01 - FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] / Popolazione residente =	Impegni Impegni Impegni Impegni	289.600,67 21.209,06 6.957,61 19.623,75 0

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

4.4	Spesa di personale procapite		0,00
5	Esternalizzazione dei servizi		
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Impegni	0,00
	+ Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate"] /	Impegni	0,00
	Spese correnti Titolo I =	Impegni	885.611,10
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi		0,00 %
6	Interessi passivi		
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.147.810,32
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti		0,00 %
	P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	0,00
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
	P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	0,00
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
7	Investimenti		
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	334.625,24
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] /	Impegni	10.000,00
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni	1.240.436,34
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale		27,78 %
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni	334.625,24
	Popolazione residente =		0
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)		0,00
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	10.000,00
	Popolazione residente =		0
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)		0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	334.625,24
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] /	Impegni	10.000,00
	Popolazione residente =		0
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)		0,00
	Margine corrente di competenza /	Stanziam. CO	262.199,22
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	449.044,13
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV	140.678,91
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente		44,46 %
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanziam. CO	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	449.044,13
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti"] =	Impegni + FPV	140.678,91
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie		0,00 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	[Titolo 6 "Accensione di prestiti"]	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
	- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	449.044,13
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	140.678,91
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito		0,00 %
8	Analisi dei residui		
	Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	131.929,60
	Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		159.611,66
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti		82,66 %
	Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	130.259,28
	Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		153.184,89
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12		85,03 %
	Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12		0,00 %
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	98.322,61
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		381.491,75
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente		25,77 %
	Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	204.144,95
	Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		245.923,25
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale		83,01 %
	Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attività` fin. su stock residui attivi per riduz.attivi		0,00 %
9	Smaltimenti debiti non finanziari		
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO	213.658,67
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Pagamenti CO	214.365,96
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	254.918,19
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" =	Impegni CO	334.625,24
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio		72,60 %
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	60.414,64
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Pagamenti RE	3.632,81
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	62.944,59
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" =	Impegni RE	29.162,98
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti		69,54 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	64.617,57
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	90.873,33
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio		71,11 %
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	25.379,14
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	37.406,91
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti		67,85 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Giorni	0,00

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

10	Debiti finanziari		
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		0,00
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari		0,00 %
	Spese titolo 4	Impegni	0,00
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari		0,00 %
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		0,00
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	0,00
	- Estinzione anticipata di prestiti]	Impegni	0,00
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.147.810,32
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		0,00 %
	Debito di finanziamento al 31/12 /		0,00
	Popolazione residente =		0
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)		0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione		
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /		459.057,26
	Avanzo di amministrazione =		1.187.637,88
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo		38,65 %
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /		85.630,26
	Avanzo di amministrazione =		1.187.637,88
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo		7,21 %
	Quota accantonata dell'avanzo /		307.288,03
	Avanzo di amministrazione =		1.187.637,88
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto		25,87 %
	Quota vincolata dell'avanzo /		335.662,33
	Avanzo di amministrazione =		1.187.637,88
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo		28,26 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

12	Disavanzo di amministrazione		
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio		0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto a l'esercizio precedente		0,00 %
	Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
	Patrimonio netto =		0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo		0,00 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.147.810,32
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	1.240.436,34
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.147.810,32
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	1.147.810,32
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento		0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente		24.683,31
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale		633.192,12
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		554.138,89
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente iscritto in entrata del bilancio		24.683,31
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale iscritto in entrata del bilancio] =		633.192,12
14.1	Utilizzo del FPV		15,77 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

15	Partite di giro e conto terzi		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	143.121,16
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	1.147.810,32
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata		12,47 %
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	143.121,16
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	885.611,10
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita		16,16 %

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P 1 Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide -ripiano disavanzo,personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P.2 Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%.	SI
P.3 Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P.4 Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P. 5 Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P. 6 Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P.7 Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	NO
P8 . Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

Gli Enti Locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242,comma1,Tuel.

SULLA BASE DEI PARAMETRI SUINDICATI L'ENTE NON E' DA CONSIDERARSI STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2020 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017-141/2018 - 141/2019 -213/2020 e n. 294/2021, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione annuale di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo
		Per ciascuna procedura:	
		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo
		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		<p style="text-align: center;">Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tempestivo
		<p>Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

		<p style="text-align: center;">Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo
		<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	Tempestivo
		<p>Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.</p>	Tempestivo
		<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione</p>	Tempestivo
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	<p>Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		<p>Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016 e n. 141/2018 e 141/2019 – 213/20 e 298/2021 **ha effettuato** la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2 – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2021 della delibera n. 298/2021 come da attestazione del 17.06.2021. Dall'attestazione emerge un **buon livello di pubblicazione pari al 90%**.

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga un'adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di *"mala administration"*.

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2019	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-20	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013	si	Link pubblicazione su sito in formato xml http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/dataset-appalti/year/2020
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della	31-gen-20	Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata	si	Delibera G.C. 11 del 26.02.2020 http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/155

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

			Corruzione		predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale			
Attuazione Piano anticorruzione/Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/Anticorruzione			Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si	Relazione del Responsabile della prevenzione pubblicata sul sito al link http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/155	
Aggiornamento Piano Triennale/Annuale Trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile della Trasparenza	31-gen-20	L. 190/2012 Art 1 comma 8: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	Delibera G.C. 11 del 26.02.2020 http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/155		
Compilazione ed invio al N.V. della relazione annuale RPC	L. 190/2012 Art 1 comma 14 come modif. da D.lgs. 97/16 D.L. 174/12	RPCT	31-gen-20	Attuazione misure previste nel PTPCT	si	Relazione RPC 2019		
Referto sui controlli interni effettuato per l'annualità 2020	Regolamento Comunale Controlli Interni		Entro il semestre successivo	Elemento Utile ai fini della valutazione delle Responsabilità Dirigenziali	si	Verbali Controlli: http://egov2.halleysardegna.com/bauladu/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/183		

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Stato di Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ente 2018/2020

	Azioni Previste	Attuazione		Note
		SI	NO	
1	Sistema di controllo a campione degli atti dell'Ente	X		Controllo semestrale 10% degli atti di ciascuna Area
2	Formazione del personale	X		Cadenza annuale
3	Aggiornamento codice di comportamento	X		E stato approvato e non sono state segnalate infrazioni
4	Rotazione del personale		X	Trattandosi di un ente di ridotte dimensioni e di figure infungibili la cui specializzazione professionale non è posseduta da alcun altro dipendente non si procede alla rotazione del personale.
5	Astensione in caso di conflitto di interessi anche potenziale	X		In caso di conflitto di interessi anche potenziale ci si astiene. Non sono stati segnalati atti emanati in condizione di conflitto di interesse; sono state acquisite dichiarazioni in merito nella formazione delle Commissioni di gara e concorso
6	Svolgimento di incarichi d'ufficio, attività ed incarichi extraistituzionali	X		Non risultano segnalate attività svolte in carenza di nulla osta
7	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	X		Non risultano segnalate attività svolte dal personale cessato

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

8	Controllo al fine dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione degli uffici	X	<p>Vengono acquisite le dichiarazioni di inconferibilità o incompatibilità e pubblicate nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente</p> <p>Negli atti di affidamento viene inserita la clausola che costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale il mancato rispetto del Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici e del Piano per la prevenzione della Corruzione</p> <p>Non si è verificato alcun caso dalla data di approvazione del Piano.</p> <p>Vengono rispettati i tempi di conclusione dei procedimenti e viene rispettato l'ordine cronologico di trattazione. Non risulta alcuna segnalazione circa il mancato rispetto dei tempi dei procedimenti ne sono state presentate richieste di risarcimento del danno o indennizzo a causa del ritardo.</p> <p>Gli atti di concessione vengono pubblicati nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente.</p> <p>Non sono stati espletati concorsi nell'anno 2020.</p> <p>Seppur con qualche ritardo vengono rispettati gli obblighi di pubblicazione.</p>
9	Predisposizione dei protocolli di legalità per gli affidamenti	X	
10	Adozione di misure per il dipendente che segnala illeciti	X	
11	Realizzazione del sistema di monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti	X	
12	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	X	
13	Indicazione delle iniziative previste nell'ambito di concorsi e selezione del personale	X	
15	Obblighi trasparenza	X	

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Lo stato di attuazione degli adempimenti disposti dalla legge 190 del 2012, nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione dell'ente, (approvato con Del. G.M. n. 20 del .26/02/2020) ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012, e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013 e del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione, approvato da ANAC con Det. N 831 del 3 agosto 2019:

- può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati presidiati.

RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Bauladu risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

<i>Rispetto degli obiettivi del pareggio di Bilancio 2018</i>	<i>SI - NO</i>
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 - (art. 9 legge 243/2012)	SI
Rispetto Obblighi di Finanza Pubblica	SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI
Rispetto Tetto Salario Accessorio	SI - NO
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art. 1 comma 236 della legge 28 dicembre 2018, n. 208 Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i	SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante “*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l’onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante “*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell’indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.*” il comune di Bauladu ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell’indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)** ai revisori dei conti e agli Organi di Valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell’Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l’individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Bauladu, sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell’apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell’ente ha provveduto ad espletare le due sessioni annuali di controllo.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e al consiglio comunale.

Il Referto conclusivo relativo alle sessioni dell’anno 2020 del Segretario Comunale sui controlli interni, di cui trattasi, evidenzia che l’indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è pari al 100%.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco anno/anno (approvato con delibera di C.C. n 16 del 23.06.2017). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2020/2022 (Approvato con deliberazione C.C. n° 37 del 12.12.2019)
3. Bilancio di Previsione Finanziario (Approvato con delibera di C.C. n 45 del 30.12.2019).
4. Piano esecutivo di Gestione (POG) (approvato con Delibera di G.M. n 128 del 30.12.2019).
5. Il Nuovo sistema di misurazione e valutazione della performance e della metodologia di valutazione dei responsabili titolari di P.O. e del personale dei livelli, adottato con delibera G.C. n. 116 del 12.12.2019
6. Piano delle Performance 2020 (Approvato con deliberazione G.M. n. 55 del 23.07.2020).
7. I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo www.comune.bauladu.or.it

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 53 del 23.07.2020, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2020 ha seguito il seguente schema:

- Declinazione della Sezione operativa del D.U.P. delle fasi dei macro obiettivi strategici, di processo, di performance e di sviluppo da conseguire nell'anno di riferimento;
- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" di processo e di sviluppo in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2020 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2020 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

<i>ENTE</i>	Comune di Bauladu	<i>ANNO</i>	<input type="text" value="2020"/>
<i>SERVIZIO:</i>	Area: Amministrativa		
<i>DIRIGENTE/ RESPONSABILE</i>	Sig. Sebastiano Meli		
X			
Obiettivi		<i>Report : Intermedio</i>	<input type="text"/>
		<i>Finale</i>	<input checked="" type="text" value="X"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto	
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019	La gestione del piano operativo del servizio Amministrativo ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto: delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 62,49%; 2-Le entrate tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 100% rispetto alle previsioni assestate; 3-Le entrate extra-tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 48,53% rispetto alle previsioni assestate; 4-Le entrate proprie incassate rispetto all'accertato sono pari alla percentuale del 94,00%; 5-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 77,80%. Le economie in entrata e in spesa scaturiscono per la maggior parte da cause non imputabili alla P.O. La tempestività dei pagamenti annuale è di 12 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,43.	

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<p>Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione</p>	<p>Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019</p>	<p>Con deliberazione G.C. n. 25 del 31.03.2021 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del segretario comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Tutti i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquistato il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013.</p>
<p>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</p>	<p>Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019</p>	<p>Nel corso dell'anno 2020 sono stati sottoposti al controllo, a norma del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, gli atti amministrativi adottati dal Responsabile. L'esito del controllo sul 10% degli atti, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento, non ha rilevato alcuna anomalia per quanto attiene la regolarità formale, il rispetto della normativa di settore, regolarità della procedura, il rispetto della disciplina contabile, la conformità degli atti agli strumenti di programmazione. I verbali relativi ai controlli sono stati pubblicati nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"</p>
<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>Sono state individuati con un verbale i servizi e le forniture, nonché le azioni da intraprendere e le modalità e i tempi di verifica delle prestazioni. Sui servizi individuati è stato effettuato un controllo e predisposto un verbale (Attività estive minori), e due controlli relativamente al servizio di custodia e mantenimento dei cani. Per quanto riguarda la gestione software applicativi halley è stato visionato l'elenco degli interventi e dei lavori eseguiti su portale messo a disposizione da Halley Sardegna.</p>
<p>Pubblicazione delle delibere di Consiglio Comunale in formato Bilingue Italiano/Sardo.</p>	<p>Provvedere a far sì che tutte le deliberazioni di Consiglio Comunale siano pubblicate entro i termini previsti in formato bilingue Italiano / Sardo</p>	<p>Su 37 delibere di Consiglio Comunale solo 5 non si è riusciti a pubblicarle in formato bilingue in quanto le traduzioni non sono pervenute in tempo utile per la pubblicazione per cause non imputabili all'Ufficio preposto. Il file con la traduzione è stato inserito in un periodo successivo come allegato.</p>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Emergenza COVID 19. Assistenza alle persone in difficoltà	Predisposizione di tutti gli atti necessari per addivenire alla concessione dei vari sussidi previsti dalla norme Nazionali e Regionali ai cittadini in difficoltà economica derivante dell'emergenza da COVID 19.	Sono stati erogati tempestivamente i seguenti sussidi previsti dalla normativa Nazionale e Regionale per fronteggiare l'emergenza COVID 19: Buoni Spesa Alimentari per n° 18 utenti per un valore di € 5.500,00 e sussidi economici per n° 2 utenti per un importo di € 600,00. Tutte le richieste presentate relative a utenti in possesso dei requisiti sono state accolte.
Emergenza COVID 19. Sudditi una tantum alle imprese in difficoltà	Predisposizione di tutti gli atti necessari per addivenire alla concessione di un contributo una tantum alle imprese in difficoltà a seguito dell'emergenza da COVID 19 sulla base delle direttive emanate dalla Giunta Comunale.	Con determinazione del responsabile dei Servizi Amministrativi n. 76/2020 è stato approvato il bando pubblico e la modulistica per gli Interventi di sostegno economico a carattere straordinario per le attività produttive del comune di Bauladu per i danni causati dall'emergenza epidemiologica da covid-19. Cosuccessivi atti n. 88/2020 e 89/2020 sono stati erogati sussidi a n. 13 richiedenti per un totale di € 10.200,00. Sono state accolte tutte le domande presentate.
Attivazione procedura telematica di registrazione e invio delle D.A.T. al Ministero della Salute	Adempimento alla normativa di cui alla L. 219 del 31.01.2018 relativa alle disposizioni anticipate trattamento fine vita. Attuazione della banca dati nazionale in cui verranno registrate le D.A.T., mediante apposito format da compilare on line a cui seguirà l'invio p.e.c. di copia della D.A.T.	A seguito dell'entrata in vigore del Decreto n. 168 del 10 dicembre 2019, pubblicato nella Gazzetta ufficiale n. 13 del 17 gennaio 2020, che disciplina le modalità di registrazione delle DAT nella Banca dati nazionale, nessuna DAT è stata presentata a questo Ente. Prima dell'entrata in vigore del Decreto 168/2019 risultano presentate e archiviate n° 2 DAT, di cui una relativa a persona deceduta e una ancora valida. Al fine di poter inserire quest'ultima sulla banca dati l'ufficio ha provveduto a sensibilizzare il Disponente a prestare il consenso all'invio di copia della DAT alla banca dati nazionale.

<i>ENTE</i>	Comune di Bauladu		<i>ANNO</i> <input type="text" value="2020"/>
<i>SERVIZIO:</i>	Area: Tecnica		
<i>DIRIGENTE/ RESPONSABILE</i>	Ing. Gabriella Contu		
X			
Obiettivi		<i>Report : Intermedio</i> <input type="text"/>	<i>Finale</i> <input type="text" value="X"/>
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto	

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<p>Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica</p>	<p>Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019</p>	<p>La gestione del piano operativo del servizio Tecnico ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 46,59 %; 2-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 79,39%. Le economie in entrata e in spesa scaturiscono per la maggior parte da cause non imputabili alla P.O. La tempestività dei pagamenti annuale è di 12 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,43.</p>
<p>Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione</p>	<p>Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019</p>	<p>Con deliberazione G.C. n. 25 del 31.03.2021 è stato approvato il PIANO TRIENNALE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA PER IL TRIENNIO 2021/2023. Nel corso dell'anno i dipendenti hanno seguito la formazione obbligatoria. E' stato effettuato, a cura del segretario comunale dell'ente, il monitoraggio della prevenzione della corruzione e il controllo successivo di regolarità amministrativa. Tutti i responsabili hanno dichiarato nei rispettivi atti amministrativi i seguenti elementi: insussistenza delle cause di incompatibilità o di conflitto di interessi e il nominativo del responsabile del procedimento. Negli atti di impegno e di liquidazione è stato acquisto il DURC dell'Operatore Economico individuato, inoltre il medesimo soggetto ha sottoscritto per accettazione al patto di integrità in materia di contratti pubblici. In materia di trasparenza ogni servizio ha provveduto a pubblicare tempestivamente i relativi atti in linea con le disposizioni del D.LGS 33/2013.</p>
<p>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</p>	<p>Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019</p>	<p>Nel corso dell'anno 2020 sono stati sottoposti al controllo, a norma del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni, gli atti amministrativi adottati dal Responsabile. L'esito del controllo sul 10% degli atti, scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento, non ha rilevato alcuna anomalia per quanto attiene la regolarità formale, il rispetto della normativa di settore, regolarità della procedura, il rispetto della disciplina contabile, la conformità degli atti agli strumenti di programmazione. I verbali relativi ai controlli sono stati pubblicati nel sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente"</p>

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>Pur non essendo state predeterminate le modalità organizzative e gestionali per garantire il controllo da parte della stazione appaltante in merito all'esecuzione delle prestazioni, ne compilate le schede a norma dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs. 50/2016, i controlli vengono effettuati sistematicamente su tutte le prestazioni sia durante che al termine del servizio e su tutte le forniture.</p>
<p>Contributi per il «non finito» (riqualificazione esterna abitazioni private)</p>	<p>Indizione di un bando per la concessione di contributi ai privati cittadini</p>	<p>Il bando relativo alla concessione di contributi ai privati cittadini per la riqualificazione esterna delle abitazioni private «non finito sardo» è stato pubblicato in data 31/12/2020. L'istruttoria delle domande presentate, la richiesta di eventuali integrazioni e la graduatoria verranno espletati e approvati nel corso dell'anno 2021.</p>
<p>Emergenza COVID 19</p>	<p>Garantire le forniture dei DPI nonché tutte le attività necessarie a garantire la sicurezza nei vari stabili Comunali aperti al pubblico.</p>	<p>E' stata effettuata la sanificazione dei locali comunali, sono stati acquistati n. 2 termometri a distanza, guanti usa e getta, mascherine FFP2, numerose mascherine chirurgiche, gel antibatterico e tute usa e getta per il personale. E' stata realizzata per ogni famiglia di Bauldu una Kit Box con all'interno guanti usa e getta, gel antibatterico e mascherine chirurgiche.</p>

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Bando Lavoras 2019	Predisposizione di tutto il necessario a garantire l'attivazione del progetto LAVORAS 2019 entro il corrente anno.	<p>Con Deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 36/56 del 12.09.2019 ha approvato il “Programma Integrato Plurifondo per il lavoro LavoRas. L.R. n. 48/2018, art. 6, commi 22 e 23. Misura Cantieri nuova attivazione - Annualità 2019”.</p> <p>Con deliberazione della Regione Autonoma della Sardegna n. 50/26 del 10.12.2019 è stato aggiornato il quadro finanziario del progetto Lavoras 2019 dove, nell'allegato, è riportato il riparto delle risorse a favore dei Comuni dal quale si evince che a favore del Comune di Bauladu è stanziato l'importo di € 21.029.</p> <p>Con la determinazione del Direttore del lavoro, formazione professionale, cooperazione sociale della Regione Autonoma della Sardegna n. 979 prot. 14326 del 23.04.2020 - “PROGRAMMA INTEGRATO PLURIFONDO LAVORAS MISURA CANTIERI DI NUOVA ATTIVAZIONE – ANNUALITÀ 2019. L.R. 48/2018, ART. 6, COMMI 22 E 23 E L.R. 20/2019, ART.3, COMMA 1.” sono stati approvati l'Avviso e la relativa documentazione allegata, nonché l'iter da seguire per la presentazione della documentazione inerente il progetto che il comune intende eseguire con i fondi messi a disposizione.</p> <p>In data 25/08/2020 è stato trasmesso da parte del Comune di Bauladu il Dossier di candidatura telematico (DCT) n. 2020SCL00650, secondo le modalità di cui all'Avviso pubblico, lo stesso è rientrante nella graduatoria approvata con la Determinazione del Direttore Generale dell'Assessorato del Lavoro, Formazione Professionale, Cooperazione e Sicurezza Sociale prot. n. 56071/4834 del 11/12/2020. Il progetto è stato correttamente attivato in data 17/05/2021 e terminerà in data 16/05/2022.</p>
--------------------	--	---

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

ENTE SERVIZIO: DIRIGENTE/ RESPONSABILE	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Comune di Bauladu</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Area: Finanziaria</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Sig.ra Francesca Ara</td> </tr> </table>	Comune di Bauladu	Area: Finanziaria	Sig.ra Francesca Ara	ANNO 2020
Comune di Bauladu					
Area: Finanziaria					
Sig.ra Francesca Ara					
X					
Obiettivi		Report : Intermedio <input type="checkbox"/> Finale <input checked="" type="checkbox"/>			
Obiettivo di Performance	Performance attesa	Risultato Raggiunto			
Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019	La gestione del piano operativo del servizio finanziario ha portato ai seguenti risultati: 1-Le risorse assegnate in sede di programmazione, al netto: delle variazioni apportate in sede di riaccertamento dei residui, degli accantonamenti, dei fondi di riserva, giroconti contabili e partite di giro, sono state impegnate nella percentuale del 73,81%; 2-Le entrate tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 95,25% rispetto alle previsioni assestate; 3-Le entrate extra-tributarie di propria competenza sono state accertate nella percentuale del 78,77% rispetto alle previsioni assestate; 4-Le entrate proprie incassate rispetto all'accertato sono pari alla percentuale del 63,29%; 5-La percentuale delle spese correnti pagate rispetto all'impegnato è pari al 94,74%. Pur non essendo stato assegnato l'obiettivo specifico quale tempistica di approvazione dei documenti di programmazione, lo stesso è stato predisposto per l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2020. L'ufficio finanziario ha contribuito alla realizzazione delle performance 1 e 2 inerenti alla regolarità nei pagamenti ai fornitori: la tempestività dei pagamenti annuale è di 12 giorni circa, e il rapporto tra il totale dei giorni di distanza tra l'arrivo della fattura e il pagamento diviso il totale dei giorni previsti dalla norma è pari a 0,43.			

COMUNE DI BAULADU
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

<p>Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione</p>	<p>Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019</p>	<p>Con deliberazione G.C. n.11 del 26.02.2020 è stato approvato il Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020/2022. In attuazione di esso si è partecipato al corso annuale di formazione obbligatoria e sono stati adottati gli atti amministrativi di propria competenza.</p>
<p>Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.</p>	<p>Dare piena attuazione alle azioni necessarie per il conseguimento degli esiti attesi negli indicatori risultato previsti nell'allegata scheda di programmazione degli Obiettivi di Performance per l'annualità 2019</p>	<p>Nel corso dell'anno 2020 gli atti emanati dal servizio finanziario, sottoposti a controllo nella percentuale del 10% e scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento, hanno soddisfatto i requisiti previsti nel regolamento dei controlli interni non essendo state rilevate anomalie per quanto attiene la regolarità formale, il rispetto della normativa di settore, regolarità della procedura, il rispetto della disciplina contabile, la conformità degli atti agli strumenti di programmazione.</p>
<p>Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni</p>	<p>Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.</p>	<p>L'ente non ha preventivamente stabilito della modalità organizzative e gestionali per il controllo sull'esecuzione dei contratti (art.31, comma 12, del d.lgs. 50/2016). Pur in assenza di tali disposizioni il servizio finanziario ha garantito ordinariamente e sistematicamente l'attività di controllo per i servizi propri dati in gestione all'esterno. Tale modalità operativa è insita nella tipologia di servizi gestiti dal servizio finanziario che comunque devono garantire adempimenti di legge, scadenze e supporto nell'attività gestionale e pertanto la verifica dell'adempimento del contratto è svolta necessariamente in itinere. Servizi dati in gestione all'esterno dal servizio finanziario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aggiornamento inventario comunale • Filo diretto – Idea Pubblica servizio di supporto all'area economico- finanziaria • Servizio di tesoreria • Servizio gestione paghe

COMUNE DI BAULADU
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2020

Adeguamento del Regolamento generale delle Entrate, della Nuova IMU e Riscossione Coattiva	Predisposizione e adozione dei seguenti Regolamenti: Generale delle Entrate, Nuova IMU e Riscossione Coattiva	Deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 13.07.2020. Approvazione Regolamento Generale per la disciplina delle entrate comunali (art.52 del D.Lgs. 15 dicembre 1997, n.446). - Deliberazione del Consiglio Comunale n.11 del 13.07.2020. Approvazione del regolamento per l'applicazione dell'imposta municipale propria. - Deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.07.2020. Approvazione del regolamento per la riscossione coattiva delle entrate.
--	---	--

ESITI VALUTAZIONE PERFORMANCE 2020

Settore	Valutazione
Amministrativo	94%
Tecnico	92%
Finanziario	90%
