

Comune di Bauladu

Programmazione Performance Obiettivi Specifici dell'Area Amministrativa

<i>Area: Amministrativa</i>		<i>Peso Assegnato</i>														<i>Peso % Obiettivo</i>			
		<i>Giunta</i>							<i>Dirigenti/Responsabili</i>										
		<i>Importanza</i>			<i>Impatto Esterno</i>				<i>Esito</i>	<i>Complessità</i>			<i>Realizzabilità</i>				<i>Esito</i>		
<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>		<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>				
<i>Obiettivo Operativo: Giunta</i>	<i>Performance Attesa</i>																		
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	x					x			10		x				x	10	20,00	
Supporto nella gestione della campagna vaccinale con l'ATS Sardegna	predisposizione elenchi degli aventi diritto, contatti con gli stessi per la consegna e la comunicazione delle adesioni, organizzazione logistica della sede e della viabilità per gli accessi.	x					x			10			x			x		4	14,00
Attuazione misure in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita attuazione delle forme di sostegno previste	a. Gestione procedura Buoni Spesa, b. Contributi per le famiglie - bonus RAS c. Altre misure previste dalle norme regionali e statali.	x					x			10		x				x		6	16,00
Affidamento del servizio di traduzione delle delibere dalla lingua italiana alla lingua sarda entro settembre 2021.	Affidamento del servizio di traduzione delle delibere dalla lingua italiana alla lingua sarda entro settembre 2021.	x					x			10			x			x		4	14,00
Gestione delle procedure concorsuali in collaborazione con i comuni di Zeddiani e Narbolia per la copertura dei tre posti in organico vacanti: Cat. C.	Gestione delle procedure concorsuali in collaborazione con i comuni di Zeddiani e Narbolia per la copertura dei tre posti in organico vacanti: Cat. C.	x					x			10			x			x		4	14,00
		<i>Giunta</i>							<i>10</i>	<i>Responsabili</i>							<i>10</i>	<i>2000%</i>	

Comune di Bauladu

Area: Amministrativa

Programmazione Performance Organizzativa 2021

Peso Assegnato

Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Unità di Misura Performance	Descrizione	Indicatore	Performance Attesa 2019	Peso Assegnato																		
						Giunta			Impatto Esterno			Esito	Dirigenti/Responsabili											
						Importanza	Medio	Bassa	Alta	Medio	Bassa		Alta	Medio	Bassa	Alta	Medio	Bassa	Esito					
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Indice di impiego delle risorse	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	Corrente 85% ;	x				x			8	x					x			8		
		Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa	Formula = [Entrate Tributarie di propria accertate / Previsione entrate tributarie] * 100	85%	x				x				8	x					x			8	
				Formula = [Entrate extratributarie accertate / Previsione entrate tariffarie di propria competenza] * 100	75%	x				x					8	x					x			8
				Formula = [Importo riscosso entrate proprie / - Importo accertato entrate proprie] * 100	65%	x				x					8	x					x			8
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento. (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR] * 100	95%		x					x	4	x							x		8	
		Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula = [Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR] * 100	95%		x						x									x		8
Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/202	Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti prepeducati, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	Evidenzia la capacità del Dirigente di coordinarsi con i colleghi nel rispetto del cronoprogramma previsto	Formula = % rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati / tempi previsti	95%	x								8	x						x		8	
						Giunta						136			Responsabili						142			