

Comune di Bauladu

Programmazione Performance Obiettivi Specifici dell'Area Finanziaria

<i>Area: Finanziaria</i>		<i>Peso Assegnato</i>														<i>Peso % Obiettivo</i>		
		<i>Giunta</i>						<i>Dirigenti/Responsabili</i>										
		<i>Importanza</i>			<i>Impatto Esterno</i>			<i>Esito</i>	<i>Complessità</i>			<i>Realizzabilità</i>			<i>Esito</i>			
<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>		<i>Bassa</i>	<i>Alta</i>	<i>Media</i>	<i>Bassa</i>						
<i>Obiettivo Operativo: Giunta</i>	<i>Performance Attesa</i>																	
Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.	x				x			10	x					x	10	20,00	
Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.	Garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, la presentazione schema di bilancio e del DUP alla Giunta entro il 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021.	x				x			10	x				x		6	16,00	
Tributi: allineamento rispetto alle annualità precedenti TARI dal 2013 e alle scadenze previste.	Tributi: allineamento rispetto alle annualità precedenti TARI dal 2013 e alle scadenze previste.	x				x			10	x				x		6	16,00	
		<i>Giunta</i>						<i>10</i>	<i>Responsabili</i>								<i>10</i>	<i>2000%</i>

Comune di Bauladu

Area: Finanziaria

Programmazione Performance Organizzativa 2021

Peso Assegnato

Obiettivo Operativo: giunta	Obiettivo Gestionale Dirigenti	Unità di Misura Performance	Descrizione	Indicatore	Performance Attesa 2019	Peso Assegnato																		
						Giunta			Impatto Esterno			Esito	Dirigenti/Responsabili											
						Importanza	Medio	Bassa	Alta	Medio	Bassa		Alta	Medio	Bassa	Alta	Medio	Bassa	Esito					
Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica	Indice di impiego delle risorse	Misura la capacità di utilizzo delle risorse a disposizione	Formula = [Risorse impegnate / Risorse programmate in sede di bilancio di previsione] * 100 (Al netto della variazione relativa al riaccertamento dei residui)	Corrente 85% ;	x				x			8	x					x			8		
		Autonomia Finanziaria (entrate)	Evidenzia la capacità di acquisire autonomamente le disponibilità necessarie per il finanziamento della spesa	Formula = [Entrate Tributarie di propria accertate / Previsione entrate tributarie] * 100	85%	x				x				8	x					x			8	
				Formula = [Entrate extratributarie accertate / Previsione entrate tariffarie di propria competenza] * 100	75%	x				x					8	x					x			8
				Formula = [Importo riscosso entrate proprie / - Importo accertato entrate proprie] * 100	65%	x				x					8	x					x			8
Trasparenza e Anticorruzione	Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance, (completezza, aggiornamento e apertura) degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione per l'anno di riferimento. (Unità di misura: %)	Formula = [Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR] * 100	95%		x					x	4	x							x		8	
		Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione	Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità	Formula = [Adempimenti attuati / Adempimenti in capo al CdR] * 100	95%		x						x									x		8
Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/202	Il Responsabile del Servizio coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti prepeducati, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	Evidenzia la capacità del Dirigente di coordinarsi con i colleghi nel rispetto del cronoprogramma previsto	Formula = % rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati / tempi previsti	95%	x								8	x							x		8
						Giunta						136			Responsabili						142			