

ORIGINALE

COPIA



COMUNE DI BADESI

(Provincia di Olbia Tempio)

Verbale di Deliberazione

GIUNTA COMUNALE

N. 182 del Reg.

Data 06.11.2012

OGGETTO: Approvazione relazione sulla Performance del Comune di Badesi – esercizio 2011 art. 15 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 150/2009.

L'anno duemiladodici il giorno sei del mese di Novembre dalle ore 12,00 alle 14,00 in I° convocazione, nella Sala delle Adunanze del Comune suddetto, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

| NOME E COGNOME | QUALIFICA | PRESENTE | ASSENTE |
|-----------------------|------------------------|----------|---------|
| Anton Pietro Stangoni | SINDACO | X | |
| Giovanni Maria Mamia | V. Sindaco (ore 13,15) | X | |
| Salvatore Stangoni | ASSESSORE | X | |
| Francesco Addis | ASSESSORE | | X |

La seduta è tolta alle ore 14,00;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art.97,comma 4, lettera a) e art. 108, del D. Leg. vo 18/08/2000 n. 267, il Segretario Comunale Dr.ssa Debora Rita Fonnesu;

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- il D.Lgs. 27/10/2009 n.150, all'art.11 definisce la trasparenza come "accessibilità totale, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sui siti istituzionali delle amministrazioni pubbliche, delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità. Esso costituisce livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art.117, secondo comma, lettera m della Costituzione";

- L'articolo 10 del suddetto decreto, al comma 1, lettere a) e b) prevede l'adozione, entro il 30 giugno di ogni anno, di un documento programmatico triennale denominato "Piano della Performance" e di un documento denominato "Relazione sulla performance" che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti e il bilancio di genere realizzato;

- le linee guida adottate dalla Civit con la deliberazione n. 5 del 7 marzo 2012, ai sensi dell'art.13, comma 6, lettera b) del D. Lgs. 150/2009, definiscono la struttura e le modalità di redazione della relazione di cui all'articolo 10 dello stesso decreto;

RICHIAMATO il proprio precedente atto n. 154 del 21.10.2011, con il quale è stato approvato il Piano della Performance di questo Comune per l'anno 2011;

VISTA la relazione sulla performance redatta dal Segretario comunale, in coerenza con le linee guida adottate dalla Civit, allegata alla presente per formare parte integrante, relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2011 con il piano della performance sopra indicato;

DATO ATTO che la relazione verrà sottoposta al nucleo di valutazione, per la relativa validazione, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.150/2009 e art. 14 dello stesso decreto;

RICHIAMATA la deliberazione del consiglio Comunale n. 72 del 9.12.2010, con la quale sono stati adottati i criteri generali per l'adozione del nuovo regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, alla luce dei principi introdotti dal D. lgs. N. 150/2009,

VISTA la deliberazione del C.C. n. 62 del 29.09.2011, con la quale è stata modificata la citata deliberazione del C.C. n. 72/2010, in cui, in luogo dell'OIV, è stato confermato il nucleo di valutazione, per la misurazione e valutazione delle performance organizzative;

AVUTO RIGUARDO agli indirizzi deliberati, in molteplici atti, dalla CIVIT, in materia di Trasparenza e Integrità nelle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D. Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;

VISTO D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;

VISTO il D.Lgs.150/2009;

VISTI i provvedimenti sindacali nn. 16,17,18,19,20, 21 del 19.07.2012 e n. 24 del 07.09.2012 e n. 29 del 26.10.2012, relativi alla nomina dei responsabili dei servizi;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 154 del 21.10.2012;

VISTO lo Statuto Comunale dell'Ente;

Ad unanimità di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di approvare la Relazione sulla performance relativa al raggiungimento degli obiettivi fissati per l'anno 2011, allegata alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale;

2. Trasmettere la presente, unitamente alla relazione, al nucleo di valutazione del Comune, per la relativa validazione;

3. Dare atto che la relazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente (Art. 11, comma 8, D. Lgs.150/2009) nella sezione "Trasparenza, valutazione e merito";

Letto e approvato il presente verbale viene come appresso sottoscritto:

IL PRESIDENTE
f.to (Anton Pietro Stangoni)

LA SEGRETARIA COMUNALE
f.to (Dr. ssa Debora Rita Fonnesu)

Sulla presente deliberazione sono espressi ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs.267/2000 i seguenti pareri:

1) In ordine alla regolarità Tecnica: FAVOREVOLE **Il Responsabile del Servizio**
f.to (Istr. Dir. Francesco Stangoni)

IL FUNZIONARIO INCARICATO

Visti gli atti di ufficio;

Visto lo Statuto Comunale;

A T T E S T A

Che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione dal 14 NOV. 2012, per rimanervi 15 giorni consecutivi, nell'albo pretorio informatico del sito web istituzionale di questo Comune, accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 Giugno 2009 n. 69) ed è stata inviata , ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/200) e (art. 30 L.R. 38/94 e ss.mm.)

- CHE** la presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____;
- perché è stata dichiarata immediatamente eseguibile;
- decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione non essendo pervenute richieste di invio al controllo preventivo;
- decorsi 20 giorni dalla ricezione da parte dell'Organo competente essendo stata sottoposta a controllo ai sensi dell'art. 29 della L.R. 38/94, dell'art. 2 del D.a. 360/2002 e dell'art. 2 del D.A. 3/2004 senza che il servizio territoriale degli EE.LL. abbia comunicato provvedimento di annullamento, ovvero richiesto elementi istruttori;
- CHE** è stata annullata dal Servizio Territoriale degli EE.LL. con provvedimento n.____ del _____ per i seguenti motivi: _____;

Badesi _____

Il Funzionario incaricato
f.to (Dr.ssa Giovanna Morittu)

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.