Comune di Arborea

RELAZIONE SULLA PERFOMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2021

A cura del

Segretario comunale dott.ssa Isabella Miscali

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO - SOCIALE: dott.ssa Laura Poddie
RESPONSABILE FINANZIARIO - TRIBUTI: dott. Alessandro Murana
RESPONSABILE TECNICO: Ing. Giampaolo Enna
RESPONSABILE POLIZIA LOCALE: sig. Antonio Corona

- **Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 05 del 27/07/2022**
- **Approvata in allegato all'atto deliberativo di G.C. n. __ del __/00/2022**

INDICE

ESERCIZIO 2021 1

PREMESSA: 3

DATI TERRITORIALI 4

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI 5

STRUTTURA ORGANIZZATIVA 6

SITUAZIONE ECONOMICO PATRIMONIALE ANNO 2021 ..... **Errore. Il segnalibro non è definito.**

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA 7

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 10

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA 12

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015) 13

ESITO CONTROLLI INTERNI 13

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE 14

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021 14

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA 15

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D.lgs. 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.lgs. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed di prevenzione della corruzione e della illegalità.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della gestione del ciclo della performance complessiva dell'ente nell'anno 2021, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi a favore dell'utente.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta), così come modificato dal D.lgs. 74/2017, ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategia alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro momenti/elementi fondamentali:

_ Programmazione: PTPCT – DUP – BPF – PIANO PERFORMANCE/PIANO OBIETTIVI ESECUTIVI ANNUALI/PEG;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;

_ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;

_ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit (ora ANAC) n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla Performance".

La Relazione inoltre, come stabilisce la circolare del dipartimento della funzione pubblica, ufficio per la valutazione della performance del 29.3.2018, deve essere approvata entro il 30.06. e validata dall'Organo di Valutazione, quale condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali, così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D.lgs. 150/2009, e pubblicata sul Sito istituzionale dell'ente nella Sezione Performance di Amministrazione Trasparente.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva ettari	9,800
Metri sul livello del mare	**7**
Densità abitativa per kmq	**24,43**
Km strade	**130**
N. Aree di verde Pubblico	**4**
STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	0
Biblioteca	1

Strutture sportive	
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2021, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a 3814 così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2021		
Popolazione		
Descrizione		**Dati**
Popolazione residente al 31/12/2021		**3814**
Di cui popolazione straniera		**59**
Descrizione		
Nati nell'anno		**31**
Deceduti nell'anno		**36**
Immigrati		**58**
Emigrati		**1**
Popolazione per fasce d'età ISTAT		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	**181**
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	**242**
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	**535**
Popolazione in età adulta	30-65 anni	**1994**
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	**916**
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		
Prima infanzia	0-3 anni	**97**
Utenza scolastica	4-13 anni	**293**
Minori	0-18 anni	**560**
Giovani	15-25 anni	**372**

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolata in n. 4 Settori come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA			
Settore Finanziario - Tributi	***Settore Tecnico***	***Settore Affari Generali - sociale***	***Settore Polizia locale***

Al numero dei settori corrisponde un eguale numero di Responsabili di Settore titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

La struttura organizzativa dell'Ente non ha subito negli ultimi anni modifiche o processi di riorganizzazione.

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2021

Personale in servizio

Descrizione	**Dati**
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	**1**
Dirigenti/Posizioni Organizzative (unità operative)	**4**
Dipendenti (unità operative)	**19**
Totale unità operative in servizio	**24**

Età media del personale

Descrizione	**Dati**
Segretario Comunale/Ente (unità operative)	**57**
Dirigenti/Posizioni Organizzative	**52**
Dipendenti	**50**
Totale Età Media	**53**

Analisi di Genere

Descrizione	**Dati**
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	**---**
% PO donne sul totale delle PO	**25%**
% donne occupate sul totale del personale	**68,4%**
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	**0**

Indici di assenza

Descrizione	**Dati**
Malattia + Ferie + Altro	**51 GG**
Malattia + Altro	**24,50 gg**

SITUAZIONE DI DEFICITARIETA' STRUTTURALE- ANNO 2021

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.M. 28 dicembre 2018

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
P1 - Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito-su entrate correnti) maggiore del 48%	NO
P2 - Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI*
P3 - Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	NO
P4 - Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	NO
P5 - Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	NO
P6 - Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	NO
P7 - [Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	NO
P8 - Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	NO

* il valore del 17,17% minore rispetto al parametro del 22% è dovuto al fatto che gli avvisi di accertamento vengono incassati dopo un certo lasso di tempo.

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'Ente nell'anno 2021 ha provveduto alla pubblicazione sulla Sezione di Amministrazione Trasparente di dati atti ed informazioni, obbligatori per legge, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 33 del 14.3.2013, così come modificato dal D.lgs. 97/2016, e alle Delibere ANAC nn. 50/2013, 71/2013, 77/2013, 148/2014, 43/2016, 1309 e 1310/2016, 236-241-382/2017 141/2018 e 141/2019 ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati –	
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	
Servizi Erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		pagamenti)	
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	

L'organo di valutazione con propria attestazione ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009, delle delibere A.N.AC. n. 1310/2016, n. 141/2018, 141/2019, n. 1310/2016 e n. 294/2021, ha effettuato la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione previsti nell'Allegato 2.1.A (e Allegato 2.1.B per amministrazioni ed enti con uffici periferici) – Griglia di rilevazione al 31 maggio 2022 della delibera n.

201 del 13 aprile 2022 – come da attestazione del 30/06/2022: http://egov5.halleysardegna.com/arborea/zf/index.php/trasparenza/index/index/categoria/208

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" reca importanti novità per gli enti locali. L'intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l'efficacia e l'effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l'ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre, ed aggiornare annualmente, sulla base degli indirizzi forniti nel PNA, un piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) che contenga una adeguata valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi, specifiche indicazioni sugli interventi organizzativi che si intendono adottare, quali formare i dipendenti sulle tematiche relative, garantire la partecipazione degli stakeholder, quali misure specifiche volte a prevenire il rischio di fenomeni di "*mala administration*".

Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

Oggetto del controllo	Riferimento normativo	Soggetto coinvolto	Scadenza	Effetti mancato adempimento	Fatto (si'/no)	Atto prodotto
Oggetto di valutazione						
Trasmissione all'AVCP dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente	L. 190/2012 Art. 1 comma 32	Responsabili di servizio	31-gen-21	Obbligo oggetto di valutazione ai sensi delle disposizioni di cui all'art. articolo 1, comma 32, della legge 2012/190 e dell'art 37 del D.Lgs 33/2013 Art. 1 comma 8 L. 190/2012: la mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale	si	
Aggiornamento annuale Piano Triennale Prevenzione Corruzione e trasparenza	L. 190/2012 Art 1 comma 8	Responsabile Prevenzione della Corruzione	31-marzo-21		si	
Attuazione Piano anticorruzione/ Codice di comportamento	L. 190/2012 Codice di Comportamento	Responsabile della Trasparenza/ Anticorruzione		Elemento di valutazione da obiettivo di performance	si	
Compilazione ed invio al NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPCT	30 marzo 20	Attuazione misure previste nel PTPCT	si	
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni		No scadenza	Elemento utili ai fini della valutazione delle responsabilità dirigenziali		

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica al fine del monitoraggio degli adempimenti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obbiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Arborea risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio	***SI - NO***
Art. 1, comma 720, della legge 28 dicembre 2015, n. 208 – (Art. 9 legge 243/2012)	**si**
Rispetto del Tetto Spesa del Personale	**SI - NO**
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall' art. 14, comma 7, DL 78/2010 *e s.m.i* -	**si**
Rispetto Tetto Salario Accessorio	**SI - NO**
Rispetto ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale art.1 comma 236 della legge 28 dicembre 2015, n. 208	**si**

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14 (modificato. L.208/2015)

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale* (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante "*Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni*." il comune di Arborea ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del Segretario Comunale, al Presidente del Consiglio Comunale, ai Responsabili dei servizi, ((unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità, nonché)) ai Revisori dei conti e agli Organi di Valutazione, come documenti utili ai fini della chiusura del processo valutativo sul risultato annuale conseguito dal personale dipendente. Infatti i controlli successivi agli atti forniscono ulteriori informazioni sulle dinamiche e prassi amministrative in atto nell'Ente, tale da collocarsi a pieno titolo fra gli strumenti di supporto per l'individuazione di ipotesi di malfunzionamento.

Il comune di Arborea sotto la direzione del Segretario Comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente sta provvedendo ad espletare la prima sessione semestrale di controllo, con riferimento agli atti del primo e secondo semestre 2021.

I risultati del controllo (report) sono stati trasmessi a cura del segretario con le segnalazioni di difformità: ai responsabili dei servizi, al revisore del conto, agli organismi di valutazione e alla presidenza del consiglio comunale.

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di mandato del Sindaco **2020/2025** (approvato con delibera di C.C. n 02 del 25/01/2021/2020). Documento presentato dal Sindaco, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Documento Unitario di Programmazione 2021/2023 (approvato con delibera di C.C. n 54 del 29/12/2020) che contiene la guida strategica ed operativa cui si basano le previsioni finanziarie di ogni programma di ciascuna funzione alimentata dai capitoli Bilancio.
3. Bilancio di Previsione Finanziario 2021/2023 (approvato con Delibera di G.C. n 55 del 30/12/2020);
4. Piano delle Performance e Piano degli Obiettivi riferiti all'anno 2021 (approvato con delibera G.C. n. 54 del 27.04.2021. Si tratta del documento di pianificazione che definisce, partendo dalle linee di mandato, gli obiettivi strategici per ciascuna linea individuata dall'Amministrazione e con essi il Piano degli Obiettivi di performance e di sviluppo dell'Ente.
5. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, unitamente al Sistema di Valutazione del Segretario Comunale, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 139 del 14/10/2019.

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2021

L'Ente si è dotato di un Piano Performance/Piano di Obiettivi di gestione, adottato con Deliberazione della Giunta Comunale G.C. n 54/2021, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2021 ha seguito il seguente schema:

- individuazione degli obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione degli obiettivi di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;

- declinazione degli obiettivi "strategici, di processo e di sviluppo" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2021 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano degli Obiettivi di Performance 2021 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Relazione sullo stato delle attività della Perfomance

Unità Organizzativa: AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile dott. Laura Poddie

Con la presente relazione si evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 27/04/2021.

Obiettivo N. 1

Obiettivo Di Performance	**L'obiettivo operativo era quello di garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016**
Risultato Atteso	Pianificazione preventiva del controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni. Effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda delle prestazioni su cui registrare le attività di controllo. Predisporre relazione conclusiva sullo stato di attuazione del monitoraggio
Risultato Raggiunto	Sono state consegnate ai diversi RUP del servizio, le schede ex art. 31 del D.Lgs n. 50/2016. Tutti i Rup interessati hanno consegnato le schede debitamente compilate e sono stati censiti i più importanti affidamenti e servizi.

	Il responsabile ha predisposto apposita scheda ed ha relazionato oralmente su quanto effettivamente effettuato.
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali stanno operando con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 2

Obiettivo Di Performance	**1. L'obiettivo operativo era quello di garantire la gestione delle procedure concorsuali previste nel Piano triennale del fabbisogno del Personale 2021/2023**
Risultato Atteso	Procedere in particolare alle seguenti assunzioni: – Istruttore direttivo tecnico – mediante contratto art. 110 del Testo Unico EE.LL. a tempo determinato; – Istruttore direttivo assistente sociale a tempo indeterminato (30 ore); – Istruttore tecnico categoria C.1 a tempo indeterminato 36 ore; – Istruttore vigilanza categoria C.1 a tempo indeterminato 36 ore; – Istruttore amministrativo – contabile a tempo indeterminato 36 ore;
Risultato Raggiunto	Le assunzioni sono state effettuate tutte nei primi mesi dell'anno 2021 e precisamente: - Istruttore direttivo Tecnico a seguito di procedura ex art. 110 tuell è stato assunto con contratto individuale di lavoro a seguito di decreto sindacale n. 10/2021 in data 19/03/2021; - Istruttore direttivo assistente sociale assunta a seguito di cessione graduatoria dal Comune di Cabras con contratto individuale di lavoro rep n. 18/2021, in data 06/04/2021; - Istruttore di Vigilanza cat. C2 assunto tramite mobilità volontaria dal Comune di Cuglieri in data 30/04/2021 contratto rep n. 31/2021; - Istruttore tecnico geometra cat. C assunto tramite cessione graduatoria Comune di Abbasanta con contratto individuale di lavoro rep. n. 32/2021 del 03/05/2021; - Istruttore amministrativo – contabile a tempo indeterminato 36 ore assunta a seguito di cessione di graduatoria dal Comune di Cabras in data 17/05/2021 rep n. 37/02021.
Commento sul	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali stanno operando

***risultato raggiunto**:*	con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 3

Obiettivo Di Performance	**L'obiettivo operativo era quello di assicurare la ricognizione delle procedure di competenza (appalti servizi, leggi di settore, contributi vari ecc.) e delle scadenze.**
Risultato Atteso	Monitorare il rispetto dei tempi di affidamento, di presentazione dei fabbisogni e dei rendiconti agli Enti competenti (entro il 30/06/202).
Risultato Raggiunto	Sono state distribuite ai responsabili di procedimento le schede dell'articolo 31, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 per la ricognizione dei procedimenti in essere. Ogni responsabile interessato ha provveduto a consegnare la scheda debitamente compilata. Dalla analisi delle schede emerge, che i singoli RUP, nell'ambito dei procedimenti di affidamento dei servizi, hanno svolto l'attività di ricognizione e di controllo al fine di verificare il buon andamento richiesto. L'attività di rendicontazione dei contributi che a vario titolo vengono assegnati al servizio, sia di natura sociale (leggi di settore, 5 per mille, reis) che di natura amministrativa come (borse di studio, contributi libri, locazioni, etc) sono stati nel corso dell'anno 2021 puntualmente rendicontanti nelle piattaforme specifiche. Precisamente: - rendicontazione leggi di settore ex L.R. n. 8/99 effettuata in termine con Det. n. 51 del 15/03/2021 (scadenza 15/03/2021); - rendicontazione L. 162/98: effettuata nei termini con Det. n. 70 del 09/04/2021; fabbisogno inviato con det. n. 105 del 18/05/2021 in termine; - rendicontazione REIS L.R. n. 18/2016: rendicontazione e inserimento su SIPSO con det. n. 128 del 10/06/2021 in termine; - rendicontazione contributo regionale per misura di sostegno Covid L. R. n. 22/2020 art. 31 denominata "Pane e Formaggio" rendicontata nei termini (scad. 31/12/2021) su piattaforma SIPSO prot. n. 16446 del 29/12/2021; - rendicontazione borse di studio regionali e libri: prot. n. 10800 del 27/08/2021 (scad. 31/08/2021); - rendicontazione contributo canoni di locazione: - L.R. 20 settembre 2006, n. 14, art. 21, comma 2, lett. d). Contributi per la costituzione, il funzionamento e l'incremento delle biblioteche di ente locale. Rendicontazione effettuata con prot. n. 2792 del 24/02/2021 (scadenza 28/02/2021).

***Commento sul risultato raggiunto**:*	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali stanno operando con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 4

Obiettivo Di Performance	**L'obiettivo operativo era quello di dare attuazione alle misure in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19,**
Risultato Atteso	Studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita attrazione delle forme di sostegno previste, attraverso modalità che garantiscano la reperibilità anche a distanza degli operatori: a. Gestione procedura Buoni Spesa b. Contributi per le famiglie - bonus RAS c. Altre misure previste dalle norme regionali e statali.
Risultato Raggiunto	Per quanto concerne i sostegni legati alla pandemia da covid 19, (buoni spesa, sostegni bis e ter) il servizio ha proceduto con avviso pubblico e attraverso diversi atti e determinazioni, ad elargire la somma di **€ 33.190,39** nel corso dell'anno 2021; le economie sono state recuperate dall'avanzo vincolato e con delibera di GC del 28/03/2022 n. 44 si è proceduto a dare gli indirizzi per il nuovo avviso di imminente pubblicazione. Sono stati elargiti tramite avviso pubblico anche i buoni spesa di natura regionale - Art. 31 - Legge regionale 23.07.2020, n. 22 denominati "Pane e Formaggio" tramite determinazione n. 272 del 14/12/2021 per un importo pari ad **€ 9.720,00**; Sono stati erogati contributi rientranti nella misura Reis parte II, relativa all'emergenza pandemica in atto, con propria Determinazione n. 295 del 29.12.2021 con la quale si è provveduto ad approvare la graduatoria definitiva e ad impegnare la somma di **€ 16.440,00** utile a concedere il contributo economico ai beneficiari per n.4 mesi;
***Commento sul risultato raggiunto**:*	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali stanno operando con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 5

Obiettivo Di Performance	**Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici -**
Risultato Atteso	Predisposizione relativamente ai principali procedimenti amministrativi

	attivabili ad istanza di parte di linee guida (memorandum ecc) con l'indicazione delle modalità di accesso agli stessi alla luce dei nuovi servizi on line, App IO, SPID, PAGOPA – con la finalità di semplificazione dell'attività amministrazione nei rapporti tra comuni e soggetti privati.
Risultato Raggiunto	Con l'affidamento del nuovo sito (Det. n. 120 del 04/06/2021) è stato attuato lo sportello digitale, nel quale è possibile per l'utente accedere tramite SPID, direttamente al sito e attraverso il sistema "Istanze on line" presentare l'istanza per ogni procedimento. L'istanza viene direttamente protocollata e l'utente ha una sua scrivania virtuale, attraverso la quale può verificare l'esito della pratica. E' stato attivato, entro il 28/02/2021, lo SPID del Comune di Arborea (mail del 23/02/2021, prot. n. 3442/2021). E'stato implementato il sistema PAGOpa attraverso il nuovo sito è stato creato un "Bottone" sempre attivo attraverso il quale i cittadini possono fare i versamenti sia in modalità senza autenticazione o attraverso lo SPID. Sia nell'uno che nell'altro caso, l'utente può effettuare e portare a buon fine i pagamenti. Per la gestione del servizio Mensa è stata attivata la Piattaforma Zetaschool (Det. n. 169 del 26/08/2021) attraverso la quale vengono gestite domande, pagamenti tramite PAGOPa, buoni pasto e migliorati i rapporti con gli utenti del servizio. Nel servizio Trasporti scolastici è stata adottata l'app denominata "Scuolabus Sicuro" con il monitoraggio continuo e in tempo reale delle tratte, delle percorrenze, delle fermate in modo tale che le singole famiglie sappiano quando e dove il bus transiterà e arriverà nelle stesse. E' stata attivata l'App Io con l'inserimento dei primi pagamenti.
***Commento sul risultato raggiunto**:*	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali stanno operando con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N.6

Obiettivo **Di Performance**	**L'obiettivo operativo era quello di procedere all'aggiornamento manuale di gestione del Protocollo informatico e dei flussi documentali; predisposizione ed approvazione del registro dei trattamenti e dei relativi allegati; Continua manutenzione ed aggiornamento del sito per garantirne l'aderenza alle indicazioni dell'AGID.**
Risultato Atteso	L'obbiettivo era quello di aggiornare il manuale di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali, eliminando il cartaceo; predisporre il registro dei trattamenti; aggiornamento del sito.
Risultato	Per quanto riguarda il manuale di gestione nel corso degli ultimi mesi

Raggiunto	dell'anno 2021 si è provveduto a chiedere dei preventivi ai diversi operatori tra cui Halley Sardegna e Zuddas. Si è provveduto ad affidare con determinazione n. 53 del 08/03/2022 il servizio di aggiornamento del manuale alla ditta Zuddas, il quale sta procedendo con l'implementazione del manuale. Per quanto concerne il registro dei trattamenti, lo stesso è stato istituito nella sua forma aggiornata con decreto sindacale n. 5 del 30/03/2022. Considerate le novità legislative in materia di Privacy intervenute a settembre 2020, preliminarmente si è dovuto procedere con step propedeutici che hanno coinvolto: - adozione del nuovo regolamento sulla privacy adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 03/12/2021; - adozione decreti sindacali dal n. 20 al n. 23 del 15/12/2021 di nomina di persone autorizzate al trattamento dei dati personali di ogni servizio; - adozione del decreto sindacale n. 25 del 15/12/2021 di attribuzione a persona fisica di specifici compiti e funzioni connessi al trattamento dei dati. Per quanto concerne l'adeguamento del sito alle linee guida Agid, lo stesso viene costantemente adeguato dalla Ditta Gaspari che lo gestisce e lo mantiene costantemente aggiornato. Inoltre, c'è stato da ultimo, l'aggiornamento alla versione 2.5: la nuova Agenda Smart per fissare gli appuntamenti on line con gli uffici e le **istanze Online** con: • Aggiunta possibilità di ricercare pratiche ricevute per Codice fiscale. • Inserita visualizzazione dell'email del Cittadino non autenticato nella Gestione Pratiche ricevute. • Miglioramenti alle email di sistema.
***Commento sul risultato raggiunto**:*	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali stanno operando con puntualità e con un ottimo impegno.

Relazione sullo stato delle attività della Perfomance

Unità Organizzativa: AREA FINANZIARIA

Responsabile dott. Alessandro Murana

Con la presente relazione si evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno 2021, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 27/04/2021.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 01

TITOLO OBIETTIVO	Obiettivo operativo era quello di Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio finanziario nell'attuazione dei programmi assegnati è impegnato principalmente nella gestione dei servizi di base necessari per garantire il regolare funzionamento dell'ente mediante il rispetto dei contratti in essere. I servizi soggetti a gestione e monitoraggio sono: Tesoriere – Banca di Credito Cooperativo di Arborea; Poste Italiane; Software House Halley; Publika - supporto per il servizio paghe del personale; Noleggio fotocopiatore; Banche dati Ente e in particolare Banca dati Finanza Locale. I servizi sono quotidianamente soggetti a verifica e controllo e rappresentano il principale indicatore attraverso il quale viene garantito il regolare funzionamento dell'Ente mediante la continua erogazione dei servizi alle famiglie e alle imprese locali. I servizi offerti sono stati regolari e conformi ai contratti in corso e durante l'anno non si sono registrati mai ritardi o inadempimenti contrattuali.
INDICATORI	Erogazione ininterrotta e tempestiva dei servizi alla popolazione e alle imprese. Assenza di interruzioni dei servizi offerti dai fornitori e piena garanzia di continuità nella erogazione dei servizi da parte del Comune. Assenza di reclami.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 02

TITOLO OBIETTIVO	Informatizzazione
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio finanziario ha attivato la convenzione con la Regione Sardegna e ha avviato il servizio PAGO PA previsto nella Agenda Digitale della PA. Sono stati attivati i seguenti pagamenti delle seguenti entrate dell'Ente:

TIPO SERVIZIO DI INCASSO
ALIENAZIONI IMMOBILI COMUNALI
BIGLIETTI INGRESSO MUB - MUSEO DELLA BONIFICA
CANONE LOCAZIONE - CASE COMUNALI
CANONE LOCAZIONE - IMMOBILI COMUNALI DIVERSI
CANONE LOCAZIONE - IMPIANTI SPORTIVI
CANONE LOCAZIONE - LOCALI COMMERCIALI
CANONE LOCAZIONE - STRUTTURE RESIDENZIALI
CONCESSIONI AREE COMUNALI - ANTENNE TELEFONIA
CONCESSIONI AREE COMUNALI - DIRITTO DI SUPERFICIE
CONCESSIONI CIMITERIALI
CONCESSIONI EX COLONIA MARINA
CONCESSIONI SERVIZI A MARE - CAMPEGGIO E CHIOSCHI
CONTRIBUZIONE UTENZA - ANIMAZIONE ESTIVA
CONTRIBUZIONE UTENZA - SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE
COSAP - CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE
COSAP - CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI E AREE PUBBLICHE - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
DEPOSITI CAUZIONALI
DIRITTI DI ROGITO

	DIRITTI DI SEGRETERIA SERVIZI DEMOGRAFICI
	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO
	DIRITTI PER IL RILASCIO COPIE DI ATTI
	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' ELETTRONICHE
	DIRITTI PER SPESE INERENTI L'ATTIVITA' DELLO SPORTELLO UNICO - SUAPE
	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI
	DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
	FITTI REALI DI FONDI RUSTICI
	ICP - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'
	ICP - IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA
	IMU - IMPOSTA MUNICIPALE UNICA - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
	ONERI E SANZIONI PER ACCERTAMENTI DI CONFORMITA' EDILIZIA/URBANISTICA
	PAGAMENTO GENERICO
	RECUPERO ONERI BUCALOSSI ANNUALITA PREGRESSE
	RECUPERO SPESE ACQUA 2 COMPARTO SBS
	RIMBORSI LAVORI DI MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI
	SANZIONI AMMINISTRATIVE
	SERVIZIO MENSA SCOLASTICA
	SERVIZIO SCUOLABUS
	TARI - TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI
	TARI - TASSA COMUNALE SUI RIFIUTI - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
	TASI - TASSA SERVIZI INDIVISIBILI - ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO
	TASSA PER L'AMMISSIONE A CONCORSI
	VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA
	VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE VARIE
	VIOLAZIONI IN MATERIA PAESAGGISTICA
	VIOLAZIONI REGOLAMENTI COMUNALI
INDICATORI	Attivazione e gestione servizio PAGO PA.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 03

TITOLO OBIETTIVO	**Entrate Tributarie**
RISULTATO RAGGIUNTO	Il servizio ha attivato una verifica complessiva delle varie tipologie dei tributi locali (IMU – TASI – TARI) per individuare i contribuenti che hanno omesso parzialmente o integralmente il pagamento dei tributi locali relativamente alle annualità 2016 e 2017. L'attività di lotta alla evasione ha consentito all'ente di evitare l'aumento della pressione fiscale ai contribuenti, ha favorito l'aumento delle entrate e ha consentito di alimentare la spesa dell'ente nella erogazione dei servizi alla comunità locale e alle imprese del territorio.

	Numero di accertamenti emessi relativamente alla annualità 2016: 1) IMU: 569 2) TASI: 546 3) TARI: 242 Numero di accertamenti emessi relativamente alla annualità 2017: 1) IMU: 604 2) TASI: 544 3) TARI: 3 In relazione agli avvisi di accertamenti relativi ai tributi locali annualità 2016 – 2017, al 30/04/2022 sono stati incassati tributi evasi per: 1) IMU: 123.502,00 2) TASI: 45.457,00 3) TARI: 16.759,00 In riferimento agli avvisi di accertamento emessi nel 2021, l'ufficio tributi ha sottoscritto n. 57 richieste di rateizzazione.
INDICATORI	Numero di accertamenti IMU, TASI E TARI emessi nel 2021 relativamente agli anni di imposta 2016 2017.
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 04

TITOLO OBIETTIVO	**Rendiconto dei fondi ricevuti nel 2020**
RISULTATO RAGGIUNTO	L'ufficio finanziario, si è avvalso della collaborazione dei servizi dell'ente per la verifica delle entrate e delle spese relativi ai fondi 2020 concesse per ristori, perdite di gettito o maggiori spese sostenute dall'Ente a causa dell'emergenza Covid 19. Con la definizione del riaccertamento ordinario dei residui e l'approvazione entro il 30/04/2021 del rendiconto della gestione 2020, sono state individuate tutte le poste contabili utilizzate dall'Ente per le finalità ovvero sono state iscritte in avanzo vincolato di amministrazione. L'Ente ha predisposto e rendicontato al Ministero i fondi ricevuti nel 2020, entro il entro il termine e ha provveduto alla sua trasmissione il 30/05/2021.
INDICATORI	Trasmissione della rendicontazione entro il 31/05/2021.
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Il Responsabile: Alessandro Murana

Relazione sullo stato delle attività della Perfomance

Unità Organizzativa: AREA TECNICA

Dirigente/Responsabile dott. GIOVANNI PAOLO ENNA

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 27/04/2021.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 01

TITOLO OBIETTIVO	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
RISULTATO RAGGIUNTO	Al personale dell'Area Tecnica incaricato di ruoli di RUP/DLL/DEC è stato incaricato dell'esecuzione di un protocollo di accessi e verifiche presso i luoghi di esecuzione delle prestazioni affidate a soggetti esterni all'amministrazione (vedi nota del 10.05.2021 e modulo allegato). Sono stati stilati i verbali di visita con rilevazione di limitate criticità successivamente oggetto di contestazione ed applicazione di penale contrattuale (economica) in carico all'affidatario del servizio.
INDICATORI	n. 12 schede di rilevazione
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 02

TITOLO OBIETTIVO	Ricognizione dello stato delle OOPP in essere, con indicazione del cronoprogramma dei lavori, tipologia di affidamento e segnalazione di eventuali criticità;
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono state elaborate le seguenti schede riepilogative delle OOPP in corso (progettazione, esecuzione, collaudo, rendicontazione)
INDICATORI	5 schede relative alle OOPP in corso
NOTE/COMMENTI	

Obiettivo N. 03

TITOLO OBIETTIVO	Gestione Efficiente del Patrimonio
RISULTATO RAGGIUNTO	**TERRENI AGRICOLI** Det. n. 166/2021 – Bando per la concessione in affitto dei terreni comunali **CHIESA PARROCHIALE** det. n. 57/2021 – Affidamento della progettazione per il restauro e messa in sicurezza. Det. n. 66/2021 - Affidamento dei lavori per il restauro e messa in sicurezza **MANUTENZIONE VERDE** Det n. 46/2021 – Affidamento della cura e manutenzione del verde pubblico per un periodo di

	due anni **MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTO ELETTRICO COMUNE** Det. n. 126/2021 – Affidamento della messa in sicurezza ed efficientamento energetico della casa comunale **ACQUISTO PULISPIAGGIA** Det. 101/2021 – Acquisto macchina pulispiaggia **MANUTENZIONE MARCIAPIEDE** Det. 100/2021 – Manutenzione straordinaria marciapiedi e riqualificazione di aree pubbliche **MANUTENZIONE CORSI D'ACQUA** Det. n. 125/2021 – affidamento lavori di manutenzione dei corsi d'acqua **RISTRUTTURAZIONE SILOS** Det. n. 202/2021 – Affidamento lavoori di ristrutturazione ex silos **EFFICIENTAMENTO ENERGETICO EDIFICI SCOLASTICI** Det. n. 233/2021 – Affidamento progettazione per lavori di efficientamento energetico scuola secondaria Det. n. 234/2021 – Affidamento progettazione per lavori di efficientamento energetico scuola primaria Det. n. 236/2021 – Affidamento lavori di efficientamento energetico scuola dell'infanzia
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	

Redazione: Dirigente/Responsabile:

GIOVANNI PAOLO ENNA

Relazione sullo stato delle attività della Perfomance

Unità Organizzativa_Area Vigilanza

Dirigente/Responsabile Corona Antonio

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n° 54 del 27/04/2021.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Obiettivo N. 1

TITOLO OBIETTIVO	1) GARANTIRE IL CONTROLLO EFFETTIVO DA PARTE DELLA STAZIONE APPALTANTE SULL'ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI. Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avvrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo. Controllo randagismo e appalto servizio canile Controllo randagismo e appalto servizio canile – monitoraggio costante tramite

	controlli nella sede, relativamente al numero di ricoveri e dei costi del servizio;
RISULTATO RAGGIUNTO	I DUE OBBIETTIVI SI SOVVRAPONGONO ESSENDO QUELLO DELL'AFFIDAMENTO DEI CANI RANDAGGI L'UNICO APPALTO GESTITO DAL SERVIZIO SCRIVENTE nell'anno 2021. L'area di vigilanza del comune di Arborea nell'anno 2021 ha in essere un unico contratto che è quello di fornitura di servizi di detenzione cura e custodia degli animali randagi o vaganti nel territorio, contratto nell'anno 2021 con la sig.ra Firinu Sonia titolare del canile denominato Dog Village sito in loc. Is Prunixeddas in agro di Arborea. Con deliberazione di Giunta com.le n. 68 del 08.06.2021 si danno gli indirizzi all'ufficio di Polizia Locale per procedere all'istruttoria per l'esternalizzazione del servizio di custodia, cura e mantenimento dei cani randaggi e/o abbandonati nel territorio di Arborea, per la durarta di 24 mesi, nella stessa si procede ad approvare il capitolato speciale d'appalto "Disciplinare amm.vo". Con determinazione del responsabile del servizio di Vigilanza n. 18 del 22.07.2021 si indice il bando di affidamento diretto a seguito di precedente gara aperta ad evidenza pubblica andata deserta per il ricovero custodia e cura e mantenimento dei cani abbandonati o randaggi rinvenuti nel territorio com.le e di trasporto e smaltimento delle carcasse degli animali morti o soppressi dalla competente ASL,per la durata di 24 mesi dal 01.08.2021 al 31.07. 2023. Con determinazione del responsabile del servizio di Vigilanza n. 19 del 27.07.2021 si aggiudica definitivamente il servizio sopra citato per la durata di 24 mesi dal 01.08.2021 al 31.07.2023 al canile Dog Village di Firinu Sonia con sede in loc. Is Prunixeddas in agro di Arborea, in continuazione del servizio già da loro in precedenza gestito; Al fine di implementare il monitoraggio e controllo dell'attività già previste nel contratto d'appalto alla sezione "MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO, DIVIETI ONERI E RESPONSABILITA'", ha provveduto ad attivare dei controlli sulle attività di competenza dell'appaltante. Presa in esame durante i primi mesi dell'anno 2021 la movimentazione degli animali, al fine di verificare la rispondenza e quantificare le giornate totali di permanenza degli animali nel canile nel periodo di riferimento, come segue: Accertato il numero e la rispondenza degli animali al 31.12.2020; Come previsto NELLA SEZIONE CONTRATTUALE SOPRA DESCRITA, e in quella precedente, nelle quali si enunciava: "verranno effettuati dei controlli ogni qual volta il servizio di Polizia Locale ne ritenga la necessità, e che per i macro controlli verrae comunque ogni qual volta ne ritenga la necessità il Servizio di Polizia Locale e che verrà redatto un verbale di verifica che verrà controfirmato dalle parti";
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Per quanto di competenza si ritiene gli obbiettivi raggiunti.

Obiettivo N. 2

TITOLO OBIETTIVO	**2) Servizio di controllo aree sensibili** Vigilanza e controllo delle aree sensibili (parchi-scuole) per monitorare eventuali situazioni di pericolo relativa a spaccio o degrado che possano costituire un pericolo per bambini e ragazzi;

RISULTATO RAGGIUNTO	E' stato curato il servizio di controllo sulla viabilità e sui fattori di rischio, quali eventuali situazione di pericolo in relazione a qualsiasi presenza o fattore di degrado, spaccio e quant'altro, compreso anche episodi di bullismo. Essendo presenti in entrata e in uscita delle scuole di infanzia e primaria, e sporadicamente in quella secondaria. Durante i quotidiani servizio di viabilità se per pur anche una sola ora si è provveduto a monitorare i parchi, vedi quello in zona quartiere Marras, quello appartato dietro il rifornitore AGIP, quello sito in p.zza Giovanni XXIII° e quello contenente la rimessa delle bici per la pista ciclabile ora uttilizzato come sede del servizio 118, e la p.zza Garibaldi e la p.zza Maria Ausiliatrice. Si sono monitorati anche i parchi situati nelle frazioni di S'Ungroni, Pompongias, di Torrevecchia, di Linnas e di Luri. Tali nostri controlli, compresi quelli effettuati dalla locale caserma Carabinieri, hanno fatto si che durante l'anno 2021 non si sia verificato alcun atto ne di vandalismo. e/o criminoso di altra natura.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Per quanto di competenza si ritiene l'obbiettivo raggiunto.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Obiettivo N. 3

TITOLO OBIETTIVO	3) Aree mercatali Controllo aree mercatali al fine di prevenire forme di abusivismo commerciale e accattonaggio molesto;
RISULTATO RAGGIUNTO	Polizia commerciale, sanitaria ed amministrativa: Vigilanza di prevenzione sulle attività commerciali presenti sul territorio del Comune sia eseguite come commercio fisso che svolte su aree pubbliche e/o in forma itinerante, nonché sulle attività dei pubblici esercizi (bar). Controlli settimanali nel mercatino rionale del venerdì in via Venezia e rilievo presenze e trasmissione trimestrale delle stesse al servizio tributi.; Controllo del commercio ambulante anche in relazione della contraffazione della merce posta in vendita, sia nelle aree mercatali in zona urbana, in area mercato settimanale, che durante le manifestazioni varie, anche in area marina nel periodo estivo. I controlli sono stati mirati anche a scoraggiare e di conseguenza eliminare l'accattonaggio in genere, e il commercio ambulante itinerante in forma abusiva. Sono stati effettuati pressanti controlli nelle attività com.li sia ambulanti a posto fisso che su quelle in sede fissa compresi pubblici esercizi Bar, in relazione agli orari di apertura e chiusura, della pulizia delle aree occupate e a in relazione al rispetto delle ordinanze anti covid 19. Si allegano trasmissioni delle presenze aree mercatali relative all'anno 2021 trasmesse al servizio tributi.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Per quanto di competenza si ritiene l'obbiettivo raggiunto.

Obiettivo N. 4

TITOLO OBIETTIVO	5) Videosorveglianza Integrazione/ammodernamento dell'impianto di videosorveglianza;
RISULTATO RAGGIUNTO	Sono stati monitorati sia in fase di progettazione che di realizzazione le installazioni delle telecamere, proponendo le ubicazioni nel territorio com.le, indicando i punti di installazione e le tipologie (telecamere per visualizzare il territorio e telecamere per la lettura OCR delle targhe) ciò è stato attuato operando in stretto contatto in loco con i progettisti e le ditte esecutrici dei lavori. Vengono inoltre giornalmente monitorate via Monitor la funzionalità delle telecamere in funzione e comunicate prontamente le anomalie di funzionamento rilevate alla ditta manutentrice, al fine di un celere ripristino della loro funzionalità. Si collabora attivamente con l'amministrazione Com.le nel monitoragio dei bandi PNNR, verificando la presenza di eventuali bandi, al fine di implementare la diffusione sul territorio della videosorveglianza, dove il prossimo intervento è stato già individuato nel lungomare dell'area marina dalla strada 26 alla strada 28. Con nota trasmessa via pec il 14 gennaio 2022 è stato richiesto alla Prefettura di stilare il patto per l'attuazione della sicurezza urbana tra Prefetto e Sindaco ai sensi dell'art. 5 del D.L. 20 febbraio 2017 n. 14, da uttilizzare per i prossimi bandi relativi alla videossorveglianza bandi PNNR.
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Per quanto di competenza si ritiene l'obbiettivo raggiunto.

Obiettivo N. 5

TITOLO OBIETTIVO	Educazione stradale Corsi di educazione stradale - Effettuare corsi di educazione stradale e di educazione civica nelle scuole di primo e secondo grado.
RISULTATO RAGGIUNTO	A causa Pandemia Covid non è stato possibile effettuare un programma di lezioni sull'educazione stradale, sia nelle scuole primarie che quella dell'infanzia
INDICATORI	
NOTE/COMMENTI	Obbiettivo Non Attuabile Nell'anno 2021 Causa Covid 19.

Redazione: Dirigente/Responsabile: Antonio Corona

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

Settore AA.GG. e sociale	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
Settore Finanziario e tributi	Valutazione attribuita: 93% del punteggio attribuibile
Settore Tecnico	Valutazione attribuita: 92% del punteggio attribuibile
Settore Polizia Municipale	Valutazione attribuita: 91% del punteggio attribuibile