



Prot. n. 534

14 GEN 2019

COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

ORIGINALE

Decreto del Sindaco
N. 15 DEL 31-12-2018

UFFICIO SEGRETERIA

Oggetto: Nomina Responsabile dell'Area Amministrativa Dr.ssa Maria Bonaria Scala - Attribuzione delle funzioni ex art. 107 del Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267, di competenza dell'Area Amministrativa, per il periodo dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019.

IL SINDACO

VISTO il D.Lgs 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la L.R. 2/2016;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 come modificato da ultimo con il D. Lgs 75/2017;

RICHIAMATE la Deliberazione C.C. n. 4 del 29/03/2018 recante: "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.) E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E RELATIVI ALLEGATI (ART. 174 T.U.E.L.), modificata in ultimo dalla deliberazione C.C. n. 42 del 29.11.2018 relativa alla 5^ Variazione al Bilancio di Previsione 2018/2020;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018;

PREMESSO che l'art. 50, comma 10, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, testualmente, recita: "Il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110, nonché dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali";

RICHIAMATI, inoltre:

COMUNE DI ARBOREA

Pubblicazione all'albo on-line
n. 41/2019

- l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 in materia di funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 circa i criteri e le modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;

RICHIAMATI gli articoli da 13 a 17 del CCNL Comparto Funzioni Locali 21.05.2018 ed in particolare:

Art. 13, che prevede testualmente:

“1. **Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono**, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

2. Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica:

- a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B;
- b) presso le ASP e le IPAB, ai dipendenti classificati nella categoria C.

3. Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL.art 17 comma 1”.

Art. 17 comma 1:

- 1. Negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

CONSIDERATO che entro il 21.05.2019, ai sensi del comma 3 del soprarichiamato art 13 del CCNL, l'ente deve procedere a definire il nuovo assetto delle posizioni organizzative previa determinazione delle procedure di nomina delle P.O. e dei criteri generali di conferimento dei relativi incarichi;

DATO ATTO che fra il personale in servizio presso questo ente non figura alcun istruttore direttivo amministrativo con competenze universitarie giuridiche;

DATO ATTO che l'art 109 , comma 2, del TUEL prevede che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, possa essere attribuita al segretario comunale ai sensi dell'articolo 97, comma 4, lettera d),

RICHIAMATO pertanto l'art 97 comma 4 lett. d) del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ai sensi del quale il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco;

VISTO il decreto sindacale n. 14 del 13.08.2015 di nomina della Dr.ssa Maria Bonaria Scala in qualità di Segretario Comunale del Comune di Arborea a far data dal 13.08.2015;

VISTO il decreto sindacale n. 17 del 31.08.2015 di nomina della Dr.ssa Maria Bonaria Scala in qualità di Segretario Comunale della convenzione di segreteria di Arborea – Siamanna, a far data dal 01.09.2015;

DATO ATTO che:

- ❖ con **decreto sindacale n. 3 del 13.01.2016**, è stata attribuita al suddetto Segretario la responsabilità dell'area amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art 7, comma 5, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi per il periodo **dal 01.01.2016 al 31.12.2016**;
- ❖ con **decreto sindacale n. 1 del 13.01.2017**, è stata attribuita al suddetto Segretario la responsabilità dell'area amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art 7, comma 5, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi per il periodo **dal 01.01.2017 al 31.12.2017**;
- ❖ con **decreto sindacale n. 8 del 30.12.2017**, è stata attribuita al suddetto Segretario la responsabilità dell'area amministrativa ai sensi e per gli effetti dell'art 7, comma 5, del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e servizi per il periodo **dal 01.01.2018 al 31.12.2018**;

RITENUTO opportuno conferire, nelle more della definizione del nuovo assetto delle P. O. e dell'eventuale nuovo assetto organizzativo degli uffici, al segretario comunale in considerazione delle competenze professionali possedute in ambito tecnico, relazionale e gestionale la responsabilità dell'area amministrativa dell'ente per il periodo dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019, precisando che lo stesso potrà essere revocato prima di tale scadenza in concomitanza dell'adozione dei nuovi atti organizzativi di cui sopra;

RITENUTO dover stabilire che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Servizio (per ferie o per malattia non superiore a 30 giorni), le relative funzioni vengono espletate dal responsabile del servizio finanziario ed in subordine dal responsabile dell'ufficio tecnico;

VISTI:

- l'art.41 del CCNL dei segretari comunali e provinciali del 16.05.2001, il quale prevede, al comma 4, che gli EE.LL. possono corrispondere al segretario una maggiorazione della retribuzione di posizione secondo i criteri ed i parametri individuati in sede di contrattazione decentrata integrativa nazionale;
- il Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale Dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo N. 2 sottoscritto in data 22 dicembre 2003, il quale prevede all'art 2 di poter riconoscere al segretario comunale cui vengano attribuite funzioni aggiuntive, tra cui incarichi di responsabile di Area, Settore o Servizio una maggiorazione della retribuzione di posizione fra il 10 ed il 50%;

DATO ATTO che la retribuzione di posizione da tenere in considerazione ai fini della maggiorazione è quella spettante prima del conglobamento di parte della stessa nel tabellare (come previsto dall'art 3, comma 7 del CCNL 01.03.2001) comprensiva del 25% per sedi convenzionate (come previsto dall'art 1 dell'accordo del 13.01.2009);

DATO ATTO che il Sindaco del Comune di Siamanna con decreto n. 6 del 13.06.2017 ha conferito allo stesso segretario la responsabilità del servizio personale confermando quanto stabilito con il proprio decreto n. 8 del 07.11.2011, con il quale è stato attribuito allo stesso la maggiorazione dell'indennità di posizione del 20% pari a € 2.711,40, annuo, per cui questo ente non può riconoscere alla stessa una maggiorazione superiore al 30%;

RITENUTO pertanto poter riconoscere al Segretario Comunale la maggiorazione dell'indennità di posizione del 30% così determinata:

retribuzione posizione	€ 10.845,59
maggiorazione sede convenzionata 25%	€ 2.711,40
totale	€ 13.556,99

30% su 13,556,99 = pari a € 4.067,10 annuale.

DATO ATTO che al di fuori delle disposizioni contenute nell'art. 41 del CCNL 16.05.2001 non possono essere posti in essere ulteriori incrementi del compenso del segretario comunale;

RICHIAMATO l'art. 23 del D.Lgs. 75/2017 il quale stabilisce che *“a decorrere dal 1° gennaio 2017, l'ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale, anche di livello dirigenziale, di ciascuna delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, non può superare il corrispondente importo determinato per l'anno 2016.*

DATO ATTO che tale spesa sommata a quelle programmate per l'anno 2019 non è superiore al corrispondente ammontare del triennio 2011-2013 e per quanto riguarda le risorse destinate al salario accessorio viene rispettato il limite delle risorse destinate a tale scopo per l'anno 2016;

DECRETA

DI conferire alla **Dr.ssa Maria Bonaria SCALA**, Segretario comunale, la responsabilità dell'area amministrativa per il periodo **dal 01.01.2019 al 31.12.2019**, specificando fin da ora che il presente decreto potrà essere revocato prima di tale scadenza in concomitanza dell'adozione dei nuovi atti organizzativi citati in premessa;

DI attribuire alla stessa, per i motivi esposti in premessa fino al 31.12.2019, le funzioni ex art. 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 inerenti il settore amministrativo;

DI riconoscere allo stesso la retribuzione prevista dal vigente contratto di lavoro ed in particolare la Maggiorazione della retribuzione di posizione prevista dall'art. 2 del Contratto Collettivo Integrativo di Livello Nazionale Dei Segretari Comunali e Provinciali – Accordo N. 2 sottoscritto in data 22 dicembre 2003, nella misura del 30% della retribuzione di posizione in godimento;

DI dare atto che la stessa, sommata alla maggiorazione assegnata dal Sindaco del Comune di Siamanna con decreto n. 8 del 7.11.2011 pari al 20% della retribuzione di posizione in godimento, non supera il limite previsto nelle disposizioni contrattuali sopra richiamate;

DI dare atto altresì che è demandato a questo comune, in qualità di comune capofila, la corresponsione dell'intera maggiorazione dell'indennità di posizione, previo successivo rimborso del Comune di Siamanna della quota di sua pertinenza, come previsto dalla convenzione di segreteria;

DI dare atto altresì che al Segretario comunale spetta la retribuzione di risultato come previsto dall'art 42 del CCNL del 16.05.2001;

DI nominare altresì la stessa responsabile del servizio contabile in caso di assenza del responsabile di tale servizio;

DI stabilire che, in caso di assenza temporanea del Responsabile di Servizio (per ferie o per malattia non superiore a 30 giorni), le relative funzioni vengono espletate dal responsabile del servizio finanziario ed in subordine dal responsabile dell'ufficio tecnico;

Di dare atto che la spesa correlata al presente atto, sommata a quelle programmate per l'anno 2019 non è superiore al corrispondente ammontare del triennio 2011-2013 e per quanto riguarda le risorse destinate al salario accessorio viene rispettato il limite delle risorse destinate a tale scopo per l'anno 2016.

DI inviare copia di tale provvedimento alla Giunta Comunale, al Segretario comunale Dr.ssa Maria Bonaria SCALA ed all'Area Finanziaria (Personale) per la formalizzazione del relativo impegno di spesa, a valere sull'apposito capitolo di bilancio.

Il Responsabile del Procedimento

Il Sindaco

Pintus Manuela



COMUNE DI ARBOREA - Provincia di Oristano
RELAZIONE DI NOTIFICA

L'anno 2019 il 15 del mese di Genno
In Adunanza lo scrivente Mezzo Comunale certificato di
aver notificato l'atto che precede al Sig.

Dr. SSA SCALE M. BOUTARIE

consegnando copia a mani

proprie

Il Mezzo Comunale



P.R.

A. Benucci