



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 99 del 12-07-19

Oggetto: L.R. 31/84, Art. 7 lett. a): RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO AGLI STUDENTI PENDOLARI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI SECONDO GRADO RESIDENTI AD ARBOREA. PROGRAMMAZIONE MODALITA' E CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI PER L'ANNO SCOLASTICO 2018/19.

L'anno duemiladiciannove il giorno dodici del mese di luglio alle ore 13:15, presso questa Sede Municipale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per deliberare sulle proposte contenute nell'ordine del giorno unito all'avviso di convocazione.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Pintus Manuela	Sindaco	P
Rullo Davide	Vice-Sindaco	A
Beltrame Fabrizio	Assessore	P
Cenghialta Antonella	Assessore	P
Benini Nicola	Assessore	A

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza la Signora Pintus Manuela in qualità di Sindaco assistita dal Segretario Comunale Signora Scala Maria Bonaria

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Soggetta a controllo	N	Soggetta a ratifica	N
Immediatamente eseguibile	S		

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il d. Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la L.R. n. 2/2016;

VISTI il DUP ed il Bilancio di previsione 2018_2020 approvato con atto di C.C. n. 4 del 29/03/2018, esecutivo;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 6 del 28.03.2019 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.);
- n. 7 del 28.03.2019 avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E SUOI ALLEGATI” (Art. 174 T.U.E.L.);
- n° 36 del 30.4.2019 relativa all’approvazione del rendiconto della gestione dell’Esercizio Finanziario 2018;
- n. 38 del 14.5.2019 “Programmazione e applicazione avanzo di amministrazione. Variazione DUP semplificato e Bilancio Triennio 2019/2021 – Art. 175 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267. Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2019/2021”;

PREMESSO che:

- la L.R. n. 48 del 28.12.2018 (Legge di Stabilità 2019) all’art. 5, comma 33, ha previsto uno stanziamento annuo, per il triennio 2019/2020, al fine di favorire la mobilità sostenibile e contrastare la dispersione scolastica, attraverso la promozione dell’utilizzo del mezzo pubblico da parte degli studenti di ogni ordine e grado, compresi gli studenti universitari, mediante riduzione del costo dell’abbonamento per l’accesso ai servizi di trasporto pubblico locale (autobus urbani ed extraurbani, treni, metropolitane e traghetti);
- con deliberazione n. 4/46 del 22.1.2019 della Giunta Regionale e direttive dell’Assessorato dei Trasporti di cui al prot. N. 236 del 5.2.2019, sono stati individuati i criteri e le modalità di attuazione delle agevolazioni tariffarie di cui all’art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018 stabilendo che per quanto concerne i titoli di viaggio mensili e annuali acquistati nei mesi di gennaio e febbraio 2019 ovvero quelli annuali acquistati nel 2018 (ma esclusivamente per le mensilità da gennaio ad agosto) e riferiti all’anno scolastico/accademico 2018/19, siano i comuni di residenza il tramite per l’applicazione dell’agevolazione in parola;
- con Circolare esplicativa emanata dalla Direzione Generale – Servizio per il trasporto pubblico locale terrestre vengono fornite le indicazioni di dettaglio per l’attuazione dell’agevolazione e le procedure alle quali i Comuni devono attenersi e le tipologie ei titoli di viaggio ammessi e relativi rimborsi;
- Per ciascun titolo di viaggio acquistato i rimborsi sono i seguenti:

	Tipologia di titolo di viaggio	ISEE	Rimborso
A	Annuale studenti (acquistato nel 2018 per l’anno scolastico/accademico 2018/2019)	≤25.500 euro	80% degli 8/12 del costo sostenuto dallo studente
B1	Annuale studenti (acquistato nel 2018 per l’anno scolastico/accademico 2018/2019)	>25.500 euro o non presentato	60% degli 8/12 del costo sostenuto dallo studente
B2			80% degli 8/12 del costo sostenuto a partire dal terzo figlio studente abbonato
C	Mensile studenti gennaio/febbraio 2019	≤25.500 euro	80% del costo sostenuto dallo studente
D1	Mensile studenti gennaio/febbraio 2019	>25.500 euro o non presentato	60% del costo sostenuto dallo studente
D2			80% del costo sostenuto a partire dal terzo figlio

- Gli studenti ammessi alle agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. 28/12/2018, n. 48 per titoli di viaggio mensili gennaio e febbraio 2019, possono presentare la domanda per il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei titoli di viaggio dal mese di settembre al mese di dicembre 2018;
- Gli studenti che non hanno presentato la domanda per le agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018, possono presentare la domanda per la spesa sostenuta per l'acquisto dei titoli di viaggio mensili da settembre 2018 a febbraio 2019;
- per ragioni di equità e parità di trattamento, nei limiti dello stanziamento previsto in bilancio al Cap. 4513/3, che le percentuali di rimborso e le fasce di reddito ISEE alle quali rapportare i contributi, sono uguali a quelli praticati per le agevolazioni tariffarie ex art. 5, c. 33, della L.R. 48/2018;
- sono ammessi al rimborso delle spese di viaggio, gli studenti pendolari iscritti e frequentanti nell'anno scolastico 2018/2019 Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica, compresi coloro che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali e dei Licei Artistici, e i Conservatori di Musica, pubblici e/o privati, purché abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo stato;
- Di escludere dal beneficio gli studenti che non dimostrano la frequenza alle lezioni almeno fino al 30 marzo;
- Saranno ammessi al rimborso anche gli alunni che viaggiano con mezzo privato purché residenti in località non servita da mezzi di trasporto pubblici ed il rimborso sarà pari a quello concesso a chi usufruisce del mezzo pubblico;
- Il rimborso si riferirà al percorso necessario a raggiungere la scuola più vicina del tipo di quella prescelta dall'alunno (Esempio: se esistono due istituti professionali alberghieri, uno a trenta e uno a ottanta chilometri, l'alunno potrà scegliere quello che preferisce, quindi anche quello più lontano, ma il rimborso che riceverà non sarà superiore a quello degli altri studenti iscritti nell'Istituto più vicino);
- non saranno ammesse a rimborso le spese eccedenti gli importi indicati nel sistema tariffario del trasporto pubblico della Regione Sardegna così come definito dalle deliberazioni della Giunta Regionale n. 20/6 del 12.4.2016 e n. 40/4 del 6.7.2016;
- Di escludere dal beneficio gli studenti che per l'anno scolastico 2018/19 hanno ricevuto analoghi contributi da pubbliche amministrazioni;
- Gli studenti maggiorenni ed uno dei genitori degli studenti minorenni dovranno presentare apposita domanda redatta su modulo predisposto dal competente ufficio comunale nel cui contesto verranno compresi:
 - autocertificazione sulla composizione del nucleo familiare anagrafico completa della condizione professionale e/o non professionale di ciascun componente;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la spesa sostenuta da settembre a dicembre 2018 per coloro che hanno presentato la domanda per le agevolazioni tariffarie dei mesi di gennaio e febbraio 2019;
 - dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà comprovante la spesa sostenuta da settembre 2018 a febbraio 2019 per coloro che non hanno presentato la domanda per le agevolazioni tariffarie dei mesi di gennaio e febbraio 2019;
 - autocertificazione attestante la classe e la scuola frequentata nell'anno scolastico 2018/2019.

6) l'Attestazione I.S.E.E da allegare alla domanda sarà quella valida fino al 15.1.2019 per il rimborso degli abbonamenti acquistati da settembre 2018 al 15 gennaio 2019 e ISEE 2019 in corso di validità, per gli abbonamenti acquistati dopo il 15.1.2019. Qualora sugli abbonamenti relativi al mese di gennaio 2019 non sia riportata

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 74 dell'8.5.2019, integrata con successivo atto n. 95 del 14.5.20019, è stato approvato l'elenco definitivo degli studenti ammessi e con rendiconto prot. N. 6867 del 14.5.2019 è stato trasmesso all'Assessorato dei Trasporti della Regione Sardegna l'importo delle somme da rimborsare che, per i titoli di viaggio riferiti alle Scuole Secondarie di Secondo grado, ammonta in complessive €. 3.379,20;

VISTO che nel Bilancio Pluriennale 2019/21, per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari delle scuole secondarie di secondo grado, all'intervento 1.04.05.03, Cap. 4513.3 "Spese per il servizio dei trasporti scolastici effettuati da terzi", per l'Esercizio Finanziario 2019 è disponibile la somma di €. 8.000,00.

RITENUTO di dover approvare il programma per la concessione dei contributi ai sensi dell' art. 7, lett. a) della L.R. 31/84 relativamente ai mesi da settembre a dicembre dell'anno scolastico 2018/19, dando la possibilità di usufruire del rimborso anche per i mesi di gennaio e febbraio a coloro che non avessero presentato la domanda per le agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018 ;

RITENUTO, per ragioni di equità e parità di trattamento, di dover stabilire, nei limiti dello stanziamento previsto in bilancio al Cap. 4513/3, che le percentuali di rimborso e le fasce di reddito ISEE alle quali rapportarle, siano uguali a quelli praticati per le agevolazioni tariffarie ex art. 5, c. 33, della L.R. 48/2018;

DATO ATTO che a decorrere dal mese di marzo 2019 l'agevolazione tariffaria viene applicata direttamente dal gestore del servizio di trasporto al momento dell'acquisto del titolo di viaggio;

VISTA la L.R. 31/84 e L.R. 25/93;

VISTE le direttive impartite dalla R.A.S. con deliberazione della G.R. n. 5/6 del 3.2.2000 "Aggiornamento ed adeguamento dei criteri e modalità di attribuzione delle sovvenzioni sul diritto allo studio già approvate con il decreto dell'Assessore della Pubblica Istruzione 28.3.1996, n° 397, con il quale si rende esecutivo il disposto della deliberazione della Giunta Regionale n° 12/27 del 26.3.1996 Direttive per l'attuazione degli interventi finanziati con il fondo indistinto per il diritto allo Studio";

DATO ATTO che sulla proposta della presente deliberazione è stato acquisito formalmente agli atti istruttori parere favorevole ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n° 267 e ss.mm.ii. e dell'art. 7, comma 1 del regolamento sulla disciplina dei controlli interni:

- della *Dr.ssa Scala Maria Bonaria*, Responsabile del servizio interessato, sotto il profilo della **regolarità tecnica**;

a voti unanimi espressi nei modi di legge

DELIBERA

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente deliberato e si intendono integralmente richiamate, costituendone motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e s.m.i.;

Di approvare il seguente programma per la concessione dei contributi ai sensi dell' art. 7, lett. a) della L.R. 31/84 "rimborso delle spese di viaggio agli studenti iscritti e frequentanti le scuole secondarie di secondo grado" per l'anno scolastico 2018/19:

l'indicazione della data di acquisto o della data della validazione, il modello ISEE da allegare sarà quello 2019;

7) Che l'importo del contributo individuale, rapportato alla spesa sostenuta dal mese di settembre al mese di dicembre 2018 dagli studenti compresi nell'elenco definitivo dei beneficiari delle agevolazioni tariffarie ex art. 5, c. 33, L.R. 48/2018 approvato con determinazione dell'Area Amministrativa n° 95 del 14.5.2019 e l'importo del contributo individuale, rapportato alla spesa sostenuta dal mese di settembre 2018 al mese di febbraio 2019, per gli studenti che non avevano presentato la domanda per usufruire delle agevolazioni tariffarie, venga determinato in base alle seguenti fasce di reddito I.S.E.E. ed alle percentuali a fianco di ciascuna indicate:

fascia di reddito da €. 0 a €. 25.500,00	l'80% della spesa sostenuta.
fascia di reddito maggiore di €. 25.500,00 o ISEE non presentato	il 60% della spesa sostenuta.

Di affidare al Responsabile del Servizio l'incarico di apportare tutte le modifiche e correzioni che si rendessero necessarie dopo l'istruttoria delle domande pervenute al fine di adeguare le percentuali di rimborso delle spese sostenute alla somma complessivamente disponibile;

Di dare atto che la spesa di €. 8.000,00 troverà imputazione all'intervento 1.04.05.03 - Cap. 4513.3 "Spese per il servizio dei trasporti scolastici effettuati da terzi" gestione 2019 del Bilancio Pluriennale 2019/2021;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 71, comma 1, del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 4, c. 7, del Decreto legislativo n. 109/1998, il Comune è tenuto ad effettuare controlli sia a campione e sia in tutti i casi in cui vi siano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo;

Di incaricare il Responsabile del Servizio di tutti gli adempimenti necessari e conseguenti.

Vista la necessità di avviare tempestivamente il procedimento di evidenza pubblica, il presente atto, con separata votazione ad esito unanime, viene dichiarato **immediatamente eseguibile** ai sensi dell'art. 134 comma 4°, del Decreto Legislativo del 18.08.2000, n. 267.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il Segretario Comunale
Scala Maria Bonaria

Il Presidente
Pintus Manuela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE certifica che la presente deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità ai sensi dell'art. 29, comma 6° della L.R. n. 38 del 13.12.1994, è stata inviata ai *Capigruppo Consiliari* il 12-07-19 con nota Prot. n. 10036 e che trovasi in pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente al n. 799, per quindici giorni decorrenti da oggi.

Arborea, li 12-07-19

II SEGRETARIO COMUNALE
Scala Maria Bonaria



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

COMUNE DI ARBOREA

Pubblicazione all' albo on-line

n. 894 7-8-19

ORIGINALE

Determinazioni Area Amministrativa
N. 161 DEL 06-08-2019

COMUNE DI ARBOREA
(Provincia di Oristano)

Tipo Protocollo: Interno
n. 0011069 del 07-08-2019

Reg. del 07-08-2019 alle ore 9:18:02

Categoria: 1 - Classe: 8 - Sottoclasse:



UFFICIO SEGRETERIA

Oggetto: L.R. 31/84, art. 7 lett. a): rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari delle Scuole Secondarie di 2^a grado residenti ad Arborea. Approvazione avviso pubblico e schema di domanda per la richiesta del contributi anno scolastico 2018/19.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013 ;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016 e modificato con delibera C.C. n. 13 del 28.01.2019;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2019-2021, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 in data 28.01.2019;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto sindacale n. 3 del 21.05.2019 relativo al conferimento delle posizioni organizzative fino al 31.12.2019 alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala - Responsabile dell'Area Amministrativa, al Dr. Alessandro Murana - Responsabile dell'Area Finanziaria;
- la deliberazione C.C. n. 6 del 28.03.2019 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DUP SEMPLIFICATO (ART. 170 T.U.E.L.);
- la deliberazione C.C. n. 7 del 28.03.2019 avente ad oggetto APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2018/2020 E SUOI ALLEGATI" (Art. 174 T.U.E.L.);
- la deliberazione del C.C. n° 36 del 30.4.2019 relativa all'approvazione del rendiconto della gestione dell'Esercizio Finanziario 2018;
- la deliberazione del C.C. n. 38 del 14.5.2019 "Programmazione e applicazione avanzo di amministrazione. Variazione DUP semplificato e Bilancio Triennio 2019/2021 – Art. 175 D. Lgs. 18.8.2000, n. 267. Variazione n. 1 al Bilancio di Previsione 2019/2021";
- la deliberazione C.C. n. 46 del 30.7.2019 "Variazione n° 2 al Bilancio di Previsione 2019/2021, applicazione avanzo di amministrazione e salvaguardia degli equilibri di bilancio esercizio finanziario 2019/2021 - art. 193 D.LGS. 18 agosto 2000 N. 267

RICHIAMATA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021.

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Elena Medda ;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento non verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n° 99 del 12.07.2019, esecutiva nei modi e termini di legge, con la quale sono stati approvati i criteri e le modalità per la concessione del rimborso spese di viaggio agli studenti che hanno frequentato nell'anno scolastico 2018/19, le scuole secondarie di secondo grado e i Conservatori di Musica pubblici e privati, purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, ai sensi della lett. a) dell'art. 7 della L.R. 25.6.1984, n. 31;

RITENUTO, in attuazione degli indirizzi dell'organo esecutivo, approvare l'avviso che dovrà essere pubblicato all'albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'ente **fino al 10 ottobre 2019**, termine perentorio entro il quale dovranno essere presentate le istanze di partecipazione;

VISTO lo schema dell'avviso pubblico allegato alla presente determinazione sotto la lett. A) e lo schema di domanda allegato alla presente sotto la lett. B);

VISTA la L.R. 31/84 e la L.R. 25/93;

VISTI l'art. 5, comma 33, della L.R. n. 48 del 28.12.2018 (Legge di Stabilità), la deliberazione della G.R: n. 4/46 del 22.1.2019 e le direttive dell'Assessorato Regionale dei Trasporti di cui al prot. N. 236 del 5.2.2019;

VISTE le direttive impartite dalla R.A.S. con deliberazione della G.R. n. 5/6 del 3.2.2011;

Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

DETERMINA

- 1) La premessa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 2) **Di approvare** lo schema dell'avviso pubblico allegato alla presente determinazione sotto la lettera A), contenente le modalità e i termini per la presentazione delle domande e i requisiti richiesti per la concessione del rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari che hanno frequentato nell'anno scolastico 2018/19, le scuole secondarie secondo grado, e i Conservatori di Musica pubblici e privati, purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato, ai sensi della lett. a) dell'art. 7 della L.R. 25.6.1984, n. 31;
- 3) **Di approvare** lo schema della domanda allegata al presente determinazione sotto la lett. B);
- 4) **Di disporre** la pubblicazione del Bando all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente fino al **10 ottobre 2019**, termine entro il quale dovranno essere trasmesse le

domande di partecipazione con le seguenti modalità: a mano direttamente all'ufficio protocollo del Comune, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@pec.comunearborea.it, oppure tramite il servizio postale mediante raccomandata a.r. (in tal caso farà fede timbro e data dell'Ufficio Postale accettante);

5) **Di dare atto** che non verranno prese in considerazione le domande che perverranno tramite il servizio postale cinque giorni dopo la data di scadenza.

6) **Di dare atto** che la presente determina:

- viene inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Ufficio di Segreteria da pubblicare sul istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 24, co. 5 del nuovo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e Servizi in vigore, e pubblicata integralmente all'Albo Pretorio on-line ai sensi dell'art. 32, co. 1 della Legge 18.06.2009 n. 69;
- l'originale va inserito nel fascicolo delle determine, tenuto presso il servizio SEGRETERIA.

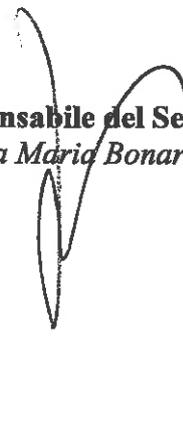
Il Responsabile del Procedimento

MEDDA ELENA



Il Responsabile del Servizio

Scala Mario Bonaria



Allegato alla determinazione n. 161 del 06-08-2019
PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data 06-08-2019

Il Dirigente/Responsabile del Servizio
Scala Maria Bonaria



Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'articolo 147, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €

RILASCI

Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma ed art. 153, comma 5, del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria * (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09 conv. L. 102/09)

Positivo Negativo

Arborea li,

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Scala Maria Bonaria



- VISTA la presente determina;
- VISTO l'art. 9 comma 1 lettera a), punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09,

RILASCI

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna;

Positivo Negativo

Il Responsabile dell'Area
Scala Maria Bonaria

Arborea li, 06-08-2019

N.B. Qualora successivamente, non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo

- Segreteria
- Ragioneria
- Revisore
- Segretario /Vice Segretario

- Sindaco
- Assessore competente
- Capi Gruppo
- Elenco albo telematico



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099

Ufficio di Segreteria e Affari Generali

Prot.

Arborea, li ___/08/2019

**RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI
STUDENTI CHE HANNO FREQUENTATO LE
SCUOLE PUBBLICHE DI SECONDO GRADO
NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della G.C. n° 99 del 12.07.2019,

RENDE NOTO

CHE PRESSO GLI UFFICI PROTOCOLLO E SEGRETERIA E SUL SITO INTERNET DEL COMUNE SONO DISPONIBILI I MODELLI DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DEL BENEFICIO INDICATO IN OGGETTO.

REQUISITI:

Gli studenti ammessi alle agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. 28/12/2018, n. 48 per i titoli di viaggio mensili gennaio e febbraio 2019, possono presentare la domanda per il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei titoli di viaggio dal mese di settembre al mese di dicembre 2018;

Gli studenti che non hanno presentato la domanda per le agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018, possono presentare la domanda per la spesa sostenuta per l'acquisto dei titoli di viaggio mensili da settembre 2018 a febbraio 2019;

Avere la residenza anagrafica nel Comune di Arborea;

Avere frequentato regolarmente le lezioni nell'anno scolastico 2018/2019 almeno fino Al 30 marzo 2019;

Saranno ammessi al rimborso gli studenti iscritti e frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica e Conservatori di musica, pubblici o privati, questi ultimi purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali ed i Licei Artistici e i corsi per gli studenti lavoratori. Sono esclusi gli studenti frequentanti i corsi di formazione professionale e le scuole private non paritarie.

Il trasporto deve avvenire tramite mezzi pubblici, ma è consentito anche il rimborso per il trasporto effettuato con mezzi privati, qualora il luogo di residenza sia in località non servite da servizio di trasporto pubblico locale o nel caso in cui gli orari del mezzo pubblico non coincidano con gli orari di ingresso o di uscita dalle scuole (in tal caso il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo familiare). In questo caso l'importo del rimborso riconosciuto sarà calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico.

Il rimborso si riferirà al percorso necessario a raggiungere la scuola più vicina del tipo di quella prescelta dal alunno.

Non saranno ammesse a rimborso le spese eccedenti gli importi indicati nella "Tabella A) Sistema tariffario dei servizi di trasporto pubblico interurbano, per i biglietti ed abbonamenti " adottata dalla Regione Sardegna ed in vigore durante l'anno scolastico 2018/2019;

Non saranno ammessi al rimborso gli studenti che nell'anno scolastico 2018/19 hanno ricevuto analoghi contributi da pubbliche amministrazioni.

IMPORTO DEI RIMBORSI

L'importo del contributo individuale, rapportato alla spesa sostenuta, viene determinato in base alle seguenti fasce di reddito I.S.E.E. ed alle percentuali a fianco di ciascuna indicate:

fascia di reddito da €. 0 a €. 25.500,00	l'80% della spesa sostenuta.
fascia di reddito maggiore di €. 25.500,00 o ISEE non presentato	il 60% della spesa sostenuta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di concessione per il suddetto beneficio, a firma di uno dei genitori o di chi esercita la potestà se minorenni o degli stessi studenti se maggiorenni, è da redigere su apposito modulo disponibile presso:

- **Sito Internet all' indirizzo www.comunearborea.it;**
- **Ufficio Segreteria Viale Omodeo 5 Arborea, nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 13:00 e il lunedì dalle 16:00 alle 17:30**

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE da allegare alla domanda sarà quella valida fino al 15.1.2019 per il rimborso degli abbonamenti acquistati da settembre 2018 al 15 gennaio 2019 e ISEE 2019 in corso di validità, per gli abbonamenti acquistati dopo il 15.1.2019. Qualora sugli abbonamenti relativi al mese di gennaio 2019 non sia riportata l'indicazione della data di acquisto o della data della validazione, il modello ISEE da allegare sarà quello 2019;
- Abbonamenti e biglietti dei mezzi pubblici utilizzati;
- Fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune o all' Ufficio Segreteria (piano 1° ufficio sig.ra Medda Elena) ENTRO E NON OLTRE IL 10 OTTOBRE 2019

Qualora ci si dovesse avvalere del servizio postale, le domande dovranno essere trasmesse a mezzo raccomandata a. r. e pervenire entro la data sopraindicata. Saranno esclusi dal beneficio del suddetto contributo:

Gli studenti che non risultano residenti nel Comune di Arborea;

Le domande presentate dopo il 10 OTTOBRE 2018;

Gli studenti che nell'anno scolastico 2018/2019 risultavano iscritti presso scuole private non paritarie;

Le domande non firmate, parzialmente compilate o compilate in maniera illeggibile o mancanti di dati essenziali per l'assegnazione del contributo.

I dati riportati nelle autocertificazioni saranno sottoposti ai controlli di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Scala Dr.ssa Maria Bonaria

➤ Spett.le
Comune di ARBOREA
Servizio Diritto Allo Studio

Oggetto: L.R. 31/84, Art. 7 lett. a). Domanda per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari della Scuole Secondarie di secondo grado Anno Scolastico 2018/2019 .

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
CODICE FISCALE			
RESIDENTE A		CAP	PROV.
INDIRIZZO	VIA	n.civ.	TEL.
CELLULARE			
EMAIL			

In qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- Studente/studentessa (se maggiorenne)
- Genitore (tutore) dello studente (se minorenni) sotto riportato:

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
CODICE FISCALE			
RESIDENTE A		CAP	PROV.
INDIRIZZO	VIA	n.civ.	TEL.

CHIEDE il rimborso dei seguenti titoli di viaggio (*barrare la casella di interesse*):

- Abbonamenti mensili studenti mesi di SETTEMBRE, OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE 2018 acquistati presso l'Azienda di trasporto _____, per una spesa di €.
_____;
- Abbonamenti mensili studenti mesi di GENNAIO e FEBBRAIO 2019 acquistati in presso l'Azienda di trasporto _____, per una spesa di €.
_____;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta,

DICHIARA

- di aver frequentato /che il proprio figlio/a ha frequentato nell'anno scolastico 2018/2019 la classe _____ Sez. _____ presso l'Istituto _____
con sede in _____ via _____ n. civ. _____

(da compilare qualora sia richiesto il rimborso dell'80% sotto soglia ISEE) che l'ISEE, in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo di viaggio per il quale si chiede il rimborso, è di € _____ rilasciato in data _____ dall'Ente _____

di non presentare alcuna attestazione ISEE

che il proprio nucleo familiare, compreso il dichiarante, è composto da:

Nome e cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela con il dichiarante

di aver usufruito/ che il proprio figlio ha usufruito, in riferimento all'anno scolastico 2018/2019, dell'agevolazione tariffaria ex art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018 per gli abbonamenti mensili studenti mesi di gennaio e febbraio 2019 per un importo pari a € _____;

di non aver usufruito/ che il proprio figlio non ha usufruito, in riferimento all'anno scolastico 2018/2019, dell'agevolazione tariffaria ex art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018 per gli abbonamenti mensili studenti mesi di gennaio e febbraio 2019;

di aver preso visione delle informative inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti.

SI AUTORIZZA

L'invio agli indirizzi sopraindicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di rimborso, avendo cura di dare immediata comunicazione in caso di cambio di indirizzo;

L'accredito del rimborso sul proprio conto corrente bancario/postale o sulla propria carta prepagata con il seguente codice IBAN: _____

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE

copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità

copia del titolo di viaggio (abbonamento studenti mensile) o/e scontrino/ricevuta fiscale rilasciata all'acquisto del titolo di viaggio per il quale si richiede il rimborso

copia dell'attestazione dell'ISEE, in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo per cui si chiede il rimborso, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 (qualora sia richiesto il rimborso dell'80% sotto soglia ISEE);

Luogo e Data _____

Firma del richiedente

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che codesta amministrazione, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra.

Luogo e Data _____

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: info@comunearborea.it, pec: protocollo@pec.comunearborea.it, tel: 0783 80331, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di Interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di perseguire le finalità indicate nell'avviso, con la conseguenza che non sarà possibile la conclusione del procedimento per la concessione della borsa di studio di cui alla L.R. 5/2015 per l'A.S. 2017/2018 e il rimborso della spesa sostenuta per la fornitura dei libri di testo per l'anno Scolastico 2018/19.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione al verificarsi di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento;
- la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con

sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 – Tel: 070 /42835 – email: dpo@sipal.sardegna.it – PEC sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

- Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/la dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).

- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/la sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO

Dichiara di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato del fatto che l'Ente ricevente la presente dichiarazione sostitutiva attiverà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, e delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere.

DATA _____

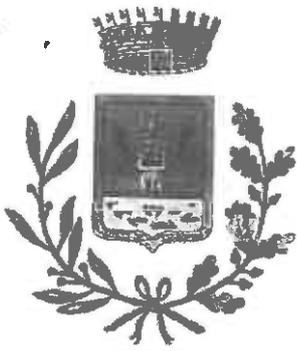
IL/LA DICHIARANTE²

Io sottoscritto/a funzionario/a comunale addetto/a alla ricezione della comunicazione, ho accertato l'identità del/della sig./sig.ra

- Mediante l'esibizione dei documento..... n.rilasciato da il
- conoscenza personale

ARBOREA, lì

Timbro e firma dell'addetto/a



COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

COMUNE DI ARBOREA
(Provincia di Oristano)

Tipo Protocollo: Interno
n. 0011070 del 07-08-2019
Reg. del 07-08-2019 alle ore 9:21:4
Categoria:7 - Classe:12 - Sottoclasse

COMUNE DI ARBOREA

Pubblicazione all'atto online

895 78-19



Viale Omodeo, 5 cap 09092 – tel. 0783/80331 fax 8033223 P.I. 00357550953 C.F. 80004550952 c.c.p. 16276099

Ufficio di Segreteria e Affari Generali

Prot.

Arborea, li 06/08/2019

**RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AGLI
STUDENTI CHE HANNO FREQUENTATO LE
SCUOLE PUBBLICHE DI SECONDO GRADO
NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della G.C. n° 99 del 12.07.2019,

RENDE NOTO

CHE PRESSO GLI UFFICI PROTOCOLLO E SEGRETERIA E SUL SITO INTERNET DEL
COMUNE SONO DISPONIBILI I MODELLI DI DOMANDA PER LA RICHIESTA DEL BENEFICIO
INDICATO IN OGGETTO.

REQUISITI:

Gli studenti ammessi alle agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. 28/12/2018, n. 48 per i titoli di viaggio mensili gennaio e febbraio 2019, possono presentare la domanda per il rimborso della spesa sostenuta per l'acquisto dei titoli di viaggio dal mese di settembre al mese di dicembre 2018;

Gli studenti che non hanno presentato la domanda per le agevolazioni tariffarie ex art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018, possono presentare la domanda per la spesa sostenuta per l'acquisto dei titoli di viaggio mensili da settembre 2018 a febbraio 2019;

Avere la residenza anagrafica nel Comune di Arborea;

Avere frequentato regolarmente le lezioni nell'anno scolastico 2018/2019 almeno fino Al 30 marzo 2019;

Saranno ammessi al rimborso gli studenti iscritti e frequentanti Istituti di Istruzione Secondaria Superiore ed Artistica e Conservatori di musica, pubblici o privati, questi ultimi purchè abilitati a rilasciare titoli di studio riconosciuti dallo Stato. Sono compresi gli studenti che frequentano l'anno integrativo degli Istituti Magistrali ed i Licei Artistici e i corsi per gli studenti lavoratori. Sono esclusi gli studenti frequentanti i corsi di formazione professionale e le scuole private non paritarie.

Il trasporto deve avvenire tramite mezzi pubblici, ma è consentito anche il rimborso per il trasporto effettuato con mezzi privati, qualora il luogo di residenza sia in località non servite da servizio di trasporto pubblico locale o nel caso in cui gli orari del mezzo pubblico non coincidano con gli orari di ingresso o di uscita dalle scuole (in tal caso il rimborso è riferito alla famiglia anche per più studenti dello stesso nucleo familiare). In questo caso l'importo del rimborso riconosciuto sarà calcolato sulla base del costo del mezzo pubblico.

Il rimborso si riferirà al percorso necessario a raggiungere la scuola più vicina del tipo di quella prescelta dal alunno.

Non saranno ammesse a rimborso le spese eccedenti gli importi indicati nella "Tabella A) Sistema tariffario dei servizi di trasporto pubblico interurbano, per i biglietti ed abbonamenti " adottata dalla Regione Sardegna ed in vigore durante l'anno scolastico 2018/2019;

Non saranno ammessi al rimborso gli studenti che nell'anno scolastico 2018/19 hanno ricevuto analoghi contributi da pubbliche amministrazioni.

IMPORTO DEI RIMBORSI

L'importo del contributo individuale, rapportato alla spesa sostenuta, viene determinato in base alle seguenti fasce di reddito I.S.E.E. ed alle percentuali a fianco di ciascuna indicate:

fascia di reddito da € 0 a € 25.500,00	l'80% della spesa sostenuta.
fascia di reddito maggiore di € 25.500,00 o ISEE non presentato	il 60% della spesa sostenuta.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di concessione per il suddetto beneficio, a firma di uno dei genitori o di chi esercita la potestà se minorenni o degli stessi studenti se maggiorenni, è da redigere su apposito modulo disponibile presso:

- Sito Internet all' indirizzo www.comunearborea.it;
- Ufficio Segreteria Viale Omodeo 5 Arborea, nei seguenti giorni e orari:
dal lunedì al giovedì dalle 10:00 alle 13:00 e il lunedì dalle 16:00 alle 17:30

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- Attestazione ISEE da allegare alla domanda sarà quella valida fino al 15.1.2019 per il rimborso degli abbonamenti acquistati da settembre 2018 al 15 gennaio 2019 e ISEE 2019 in corso di validità, per gli abbonamenti acquistati dopo il 15.1.2019. Qualora sugli abbonamenti relativi al mese di gennaio 2019 non sia riportata l'indicazione della data di acquisto o della data della validazione, il modello ISEE da allegare sarà quello 2019;
- Abbonamenti e biglietti dei mezzi pubblici utilizzati;
- Fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

Le domande dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo del Comune o all' Ufficio Segreteria (piano 1° ufficio sig.ra Medda Elena) ENTRO E NON OLTRE IL 10 OTTOBRE 2019

Qualora ci si dovesse avvalere del servizio postale, le domande dovranno essere trasmesse a mezzo raccomandata a. r. e pervenire entro la data sopraindicata. Saranno esclusi dal beneficio del suddetto contributo:

Gli studenti che non risultano residenti nel Comune di Arborea;

Le domande presentate dopo il 10 OTTOBRE 2018;

Gli studenti che nell'anno scolastico 2018/2019 risultavano iscritti presso scuole private non paritarie;

Le domande non firmate, parzialmente compilate o compilate in maniera illeggibile o mancanti di dati essenziali per l'assegnazione del contributo.

I dati riportati nelle autocertificazioni saranno sottoposti ai controlli di legge.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Scala Dr.ssa Maria Bonaria



➤ Spett.le
Comune di ARBOREA
Servizio Diritto Allo Studio

Oggetto: L.R. 31/84, Art. 7 lett. a). Domanda per il rimborso delle spese di viaggio agli studenti pendolari della Scuole Secondarie di secondo grado Anno Scolastico 2018/2019 .

Il/la sottoscritto/a:

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
CODICE FISCALE			
RESIDENTE A		CAP	PROV.
INDIRIZZO	VIA	n.civ.	TEL.
CELLULARE			
EMAIL			

In qualità di (*barrare la casella di interesse*):

- Studente/studentessa (se maggiorenne)
 Genitore (tutore) dello studente (se minorenni) sotto riportato:

COGNOME		NOME	
NATO A		IL	
CODICE FISCALE			
RESIDENTE A		CAP	PROV.
INDIRIZZO	VIA	n.civ.	TEL.

CHIEDE il rimborso dei seguenti titoli di viaggio (*barrare la casella di interesse*):

- Abbonamenti mensili studenti mesi di SETTEMBRE, OTTOBRE, NOVEMBRE E DICEMBRE 2018 acquistati presso l'Azienda di trasporto _____, per una spesa di € _____;
- Abbonamenti mensili studenti mesi di GENNAIO e FEBBRAIO 2019 acquistati in presso l'Azienda di trasporto _____, per una spesa di € _____;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e s.m.i., e consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni non veritiere relative alle dichiarazioni contenute nella presente richiesta,

DICHIARA

- di aver frequentato /che il proprio figlio/a ha frequentato nell'anno scolastico 2018/2019 la classe _____ Sez. _____ presso l'Istituto _____
con sede in _____ via _____ n. civ. _____

- (da compilare qualora sia richiesto il rimborso dell'80% sotto soglia ISEE) che l'ISEE, in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo di viaggio per il quale si chiede il rimborso, è di € _____ rilasciato in data _____ dall'Ente _____
- di non presentare alcuna attestazione ISEE
- che il proprio nucleo familiare, compreso il dichiarante, è composto da:

Nome e cognome	Luogo di nascita	Data di nascita	Rapporto di parentela con il dichiarante

- di aver usufruito/ che il proprio figlio ha usufruito, in riferimento all'anno scolastico 2018/2019, dell'agevolazione tariffaria ex art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018 per gli abbonamenti mensili studenti mesi di gennaio e febbraio 2019 per un importo pari a € _____;
- di non aver usufruito/ che il proprio figlio non ha usufruito, in riferimento all'anno scolastico 2018/2019, dell'agevolazione tariffaria ex art. 5, comma 33, della L.R. 48/2018 per gli abbonamenti mensili studenti mesi di gennaio e febbraio 2019;
- di aver preso visione delle informative inerenti il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse ai procedimenti e di averle comprese in tutte le loro parti.

SI AUTORIZZA

- L'invio agli indirizzi sopraindicati di ogni comunicazione relativa al procedimento di rimborso, avendo cura di dare immediata comunicazione in caso di cambio di indirizzo;
- L'accredito del rimborso sul proprio conto corrente bancario/postale o sulla propria carta prepagata con il seguente codice IBAN: _____

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE

- copia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità
- copia del titolo di viaggio (abbonamento studenti mensile) o/e scontrino/ricevuta fiscale rilasciata all'acquisto del titolo di viaggio per il quale si richiede il rimborso
- copia dell'attestazione dell'ISEE, in corso di validità all'atto dell'acquisto del titolo per cui si chiede il rimborso, rilasciata ai sensi del D.P.C.M. n. 159 del 5 dicembre 2013 (qualora sia richiesto il rimborso dell'80% sotto soglia ISEE);

Luogo e Data _____

Firma del richiedente

Il/la sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che codesta amministrazione, ai sensi dell'art. 71 e seguenti del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, ha facoltà di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgessero fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui sopra.

Luogo e Data _____

Firma del richiedente

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di ARBOREA, con sede in ARBOREA, Viale Omodeo n. 5, email: info@comunearborea.it, pec: protocollo@pec.comunearborea.it, tel: 0783 80331, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza. **Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è obbligatorio ed il loro mancato inserimento comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di perseguire le finalità indicate nell'avviso, con la conseguenza che non sarà possibile la conclusione del procedimento per la concessione della borsa di studio di cui alla L.R. 5/2015 per l'A.S. 2017/2018 e il rimborso della spesa sostenuta per la fornitura dei libri di testo per l'anno Scolastico 2018/19.**

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento:

- l'accesso ai dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione al verificarsi di una delle condizioni elencate al paragrafo 1 art. 17 del GDPR, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; chiedere la limitazione del trattamento; opporsi al trattamento;
- la portabilità, fermo restando che tale diritto non si applica al trattamento necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca qualora sia basato sull'art 6, par. 1 lett. a) oppure sull'art. 9, par. 2, lett. a);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo ricorrendo al Garante per la protezione dei dati ai punti di contatto reperibili sul sito web del Garante stesso;

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella SIPAL srl, con

sede a Cagliari nella Via San Benedetto, 60 - Tel: 070 /42835 - email: dpo@sipal.sardegna.it - PEC sipalpostacertificata@pec.sipal.sardegna.it

- Il/La dichiarante è soggetto/a alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia qualora rilasci dichiarazioni mendaci, formi o faccia uso di atti falsi od esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità (articolo 76 del D.P.R. 445/2000).

- Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il/La dichiarante decade dai benefici (concessione contributo) eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (articolo 75 del D.P.R. 445/2000).

- Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero sottoscritte e inviate all'ufficio competente, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento di identità del/della dichiarante, via fax o tramite un incaricato o a mezzo posta o per via telematica. Se il documento di identità non è più valido l'interessato deve dichiarare, nella fotocopia dello stesso, che i dati in esso contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. Le istanze e le dichiarazioni inviate per via telematica sono valide se sottoscritte mediante la firma digitale o quando il/La sottoscrittore/trice è identificato/a dal sistema informatico con l'uso della carta di identità elettronica (articolo 38 del D.P.R. 445/2000).

IL SOTTOSCRITTO

Dichiara di aver preso visione della informativa sopra riportata e di essere informato del fatto che l'Ente ricevente la presente dichiarazione sostitutiva attiverà i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.71 del D.P.R.445/2000, e delle conseguenze penali derivanti da dichiarazioni non veritiere.

DATA _____

IL/LA DICHIARANTE₂

Io sottoscritto/a funzionario/a comunale addetto/a alla ricezione della comunicazione, ho accertato l'identità del/della sig./sig.ra

- Mediante l'esibizione del documento..... n.
.....rilasciato da il
- conoscenza personale

ARBOREA, lì

Timbro e firma dell'addetto/a