

COMUNE DI ARBOREA

Provincia di Oristano

Prot. n. 1233

ORIGINALE

29 GEN. 2019

Determinazioni Area Polizia Municipale
N. 1 DEL 21-01-2019

UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

Oggetto: Impegno spesa per l'acquisto di n. 2 toner per la stampante in dotazione presso l'ufficio di Polizia Municipale. CIG: ZF026CB0B4.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il D.Lvo 18/08/2000, n. 267;
- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione C.C n. 2 del 30.01.1992, modificato con Deliberazione del C.C. n. 6 del 23.02.2004 e in ultimo con deliberazione del C.C. n. 60 del 29.10.2015;
- il nuovo Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione C.C. n° 2 del 27.01.2012, modificato con deliberazione del C.C. n. 28 del 18.07.2014, relativamente al servizio di economato;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Arborea, approvato con Deliberazione G.C. n. 25 del 15.03.2016;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2018-2020, approvato con Deliberazione G.C. n. 13 in data 29.01.2018;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei servizi, approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 172 del 31.12.2010, e modificato con deliberazione G.C. n. 78 del 26.07.2013, deliberazione G.C. n. 5 del 16.01.2015 e in ultimo con deliberazione G.C. n. 9 del 03.02.2017;
- il Decreto Sindacale n. 17 del 31.12.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Vigilanza al Geom. Antonio Corona, fino alla data del 31.12.2019;
- il Decreto Sindacale n. 16 del 31.12.2018 relativo all'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria al Dr. Alessandro Murana, fino alla data del 31.12.2019;

- la Deliberazione C.C. n. 4 del 29.03.2018 di approvazione del DUP semplificato (Art. 170 T.U.E.L.) e del Bilancio di previsione 2018-2020 e relativi allegati (Art. 174 T.U.E.L.);
- la Deliberazione C.C. n. 21 del 06/07/2018 relativa alla 1° Variazione al Bilancio di previsione 2018-2020;
- la Deliberazione C.C. n. 30 del 30.07.2018 relativa alla Variazione n. 2 al Bilancio di previsione 2018-2020;
- la Deliberazione G.C. n. 143 del 15/10/2018 relativa alla Variazione n. 3 al Bilancio di previsione 2018-2020;
- la Deliberazione C.C. n. 37 del 19.10.2018 relativa alla Variazione n. 4 al Bilancio di previsione 2018-2020;
- la Deliberazione C.C. n. 42 del 29.11.2018 relativa alla Variazione n. 5 al Bilancio di previsione 2018-2020;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 80, comma 1, del D.lgs n 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

RICHIAMATO l'art. 10 del D. Lgs . n. 118/2011;

VISTO l'art. 151, comma 1 del TUEL (D.lgs. 267/2000), il quale fissa al 31 dicembre il termine per la deliberazione dei bilanci di previsione per l'anno successivo, da parte degli enti locali e dispone che il termine può essere differito con decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la conferenza Stato – Città e delle Autonomie Locali;

VISTO decreto del Ministero dell'Interno del 7 dicembre 2018, con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2019/2021 degli enti locali al 28 febbraio 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 292 del 17 dicembre 2018;

VISTO l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 relativo all'esercizio provvisorio del bilancio;

PRESO ATTO che ad oggi non è stato adottato lo schema di Bilancio di previsione 2019/2021;

Dato atto che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Geom. Antonio Corona;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione C.C. n. 2 del 18.01.2013;

CONSTATATO che si è reso necessario ed urgente procedere alla fornitura di Toner per il fotocopiatore/stampante RICOH Aficio MP 2852 SP, in uso presso gli uffici della Polizia Locale situati in Viale Omodeo, 5 , 2° piano;

DATO ATTO che con nota del 20.01.2019 prot. 848 la ditta AT.NET srl, con sede in Via Cavour 16 a Cabras (OR), ha trasmesso il preventivo di offerta, previamente richiesto, per la

fornitura di n. 2 Toner al prezzo di € 50,00 ciascuno, oltre IVA di legge al 22% pari ad €11,00, ciascuno, per un totale di € 122,00;

CONSIDERATO che l'urgente necessità e l'entità della spesa, giustifica il ricorso all'affidamento della fornitura, mediante amministrazione diretta ai sensi dell'Art. 13 del vigente Regolamento per l'esecuzione in economia di lavori, servizi e servizi tecnico professionali;

RITENUTO di procedere all'acquisto di n. 2 toner al prezzo di € 50,00 + IVA di legge al 22% pari ad € 11,00, ciascuno, per un totale di € 122,00, come dalla citata proposta prot. 848/2019;

VISTO il Durc On Line del 10.12.2018 con scadenza il 09.04.2019, prot. INPS 13414251;

VISTI gli atti d'ufficio;

DETERMINA

DI AFFIDARE alla ditta AT.NET srl , con sede in Via Cavour 16 a Cabras (OR), la fornitura di n. 2 toner al prezzo unitario di € 50,00 oltre IVA di legge al 22% pari ad € 11,00, ciascuno, per un totale di € 122,00, di cui al preventivo di offerta Prot. n. 848 del 20.01.2019;

DI IMPEGNARE ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, con esigibilità nell'esercizio **2019** con indicazione delle informazioni sotto indicate:

Cap./Art.	3107/1	Descrizione	Spese per il funzionamento ufficio Polizia Municipale		
Codice Bilancio	03.01-1.03.01.02.000	Miss./Progr.	3/1	PdC finanziario	nd
Centro di costo	4	Compet. Econ.	2019	Spesa ricorrente	si
SIOPE	1210	CIG	ZF026CB0B4	CUP	nn
Creditore	AT.NET srl di Cabras - Partita IVA 01076390952				
Causale	Acquisto n. 2 Toner				
Modalità finan.	Fondi di bilancio 2019				
Imp./Pren. n.	3	Importo	122,00	Frazionabile in 12:	

- Di far fronte alla somma di € 122,00 mediante imputazione al capitolo 3107/1 codice di bilancio 03.01-1.03.01.02.000;
- Di trasmettere la presente Determina al Servizio Finanziario per gli atti di competenza e all'albo Pretorio di questo Ente per la pubblicazione nei termini di legge;
- Di dare atto che la presente Determina è esecutiva dal momento dell'opposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della fornitura in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art. 151 del D.Lgs 267/2000;
- Di adempiere agli obblighi di pubblicazione stabiliti dagli art. 23 e 37 del D.lgs. n. 33/2013, nell'apposita sezione dedicata alla "Trasparenza" presente sul sito internet dell'Ente";
- Di dare atto che la presente determinazione è inserita nell'elenco cronologico delle determinazioni adottate dall'Area Vigilanza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'Art. 24 comma 5 del Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Di trattenere e riversare l'Iva ai sensi dell'Art. 17 del D.P.R. n. 633/72;
- Di dare atto che la fattura elettronica, pena rifiuto attraverso il Sistema di Interscambio, deve contenere :
 - gli estremi della presente determina (n. e data);

- il seguente Smart CIG: **ZF026CB0B4**;
- il seguente codice univoco dell'ufficio di Vigilanza: **7QFO2F**;
- Di dare atto che con il presente contratto le parti si assumono gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 2010 n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- Di liquidare e pagare alla ditta quanto dovuto a prestazione eseguita e a seguito di verifica della regolarità contributiva;
- Di dare atto che i dati forniti verranno trattati in conformità alla legge n. 196/2003; tali informazioni, di cui si garantisce la riservatezza, non saranno oggetto di comunicazione o diffusione a terzi, se non in seguito ad una espressa previsione di legge.

Il Responsabile del Procedimento
CORONA ANTONIO



Il Responsabile del Servizio
CORONA ANTONIO



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa **favorevole**, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, sul presente atto.

Data

Il Dirigente/Responsabile del Servizio
CORONA ANTONIO

Tenuto conto delle verifiche di compatibilità monetaria effettuata ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) punto 2 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

Capitolo/Art.	Prenotazione	Nr. Impegno	Importo €
3107/1		3	€ 122,00

RILASCIA

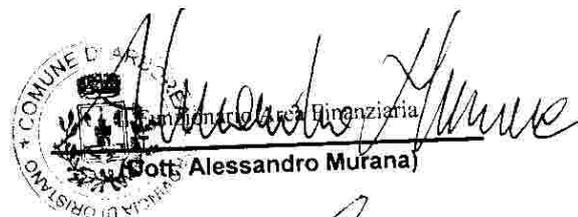
Il Visto di regolarità contabile (art. 151, 4° comma, ed art. 153, comma 3, del D. Lgs. 267/00)

Il Visto di copertura monetaria * (art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 D.L. 78/09, conv. L. 102/09)

Positivo Negativo

Arborea li. 23/01/2019

(Visto di compatibilità monetaria art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 D.L. 78/2009)


Dott. Alessandro Murana
Responsabile dell'Area Finanziaria

IL RESPONSABILE DELL'AREA
CORONA ANTONIO

- **VISTA** la presente determina:
- **VISTO** l'art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 del D.L. 78/92 convertito nella Legge 102/09.

RILASCIA

Il visto di compatibilità monetaria attestando che il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con la presente determinazione è compatibile con gli attuali stanziamenti di bilancio, con le attuali previsioni dei flussi di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna:

Positivo Negativo

Arborea li. 21-01-2019

Il Responsabile dell'Area
CORONA ANTONIO

N.B. Qualora successivamente non sia possibile effettuare il pagamento, il responsabile del procedimento dell'Area proponente risponderà a titolo disciplinare ed amministrativo

- Segreteria
- Ragioneria
- Revisore
- Segretario /Vice Segretario

- Sindaco
- Assessore competente
- Capi Gruppo
- Elenco albo telematico

AT.net

Spett.le

Comune di Arborea

c.a. Comando Vigili Urbani

Viale Omodeo, 5

09092 - ARBOREA- OR-

Oggetto: proposta commerciale fornitura toner fotocopiatore RICOH

Gentile cliente alleghiamo alla presente il preventivo di cui all'oggetto dettagliato di seguito nel prospetto "A1" e "A2".

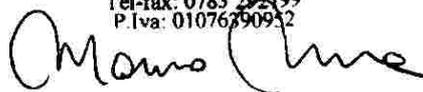
Rimaniamo a disposizione per eventuali delucidazioni o chiarimenti in merito

Cordiali saluti.

Cabras, 18/01/2019

AT.NET S.r.l.

AT.NET S.r.l.
Hardware Software Networking
Via Cavour, 16 - 09072 Cabras
e-mail: infoat@spazioinfo.com
Tel-fax: 0783 292199
P.Iva: 01076390952



AT.net

PROSPETTO "A1" - riepilogo sintetico prodotti/servizi-

IMPORTI ESPRESSI IN EURO
ALIQUTA IVA INDICATA IN VIGORE ALLA DATA DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO
VALIDITA' OFFERTA TECNICO -ECONOMICO - FINO ESAURIMENTO SCORTE

ID	PRODOTTO	CODICE MEPA	QT	TIPO	PR UNT	PREZZO COMPLESSIVO	ALIQ. IVA
1	TONER BLACK FOTOCOPIATORE RICOH	-	2	PZ	50,00	100,00	22
1.1	Costi di installazione	-	0	-	0,00	0,00	
1.2	Costi di spedizione e consegna	-	0	-	0,00	0,00	
1.3	Altri costi accessori	-	0	-	0,00	0,00	

DESCRIZIONE	IMPORTO
TOTALE PREVENTIVO PRODOTTI (IVA ESCLUSA)	100,00
TOTALE IVA PREVENTIVO PRODOTTI	22,00
TOTALE PREVENTIVO PRODOTTI (IVA INCLUSA)	122,00

AT.net

PROSPETTO "A2" - riepilogo descrizione prodotti/servizi-

ID 1 ELENCO DEI SERVIZI FORNITI

- Installazione su fotocopiatore

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO.

- Consegna presso la sede del cliente