# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

tonino.uda@gmail.com

**UDA ANTONIO BACHISIO** 

Via G. A. Filia, n. 4 - 07010 - Illorai (SS)

Nazionalità

Data di nascita

13-06-1962

Italiana

328-4727048

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

# COMUNE DI ALA' DEI SARDI

21-06-2022 ad oggi

Ente Pubblico

Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile

Responsabile dell'Area Amministrativa (AA.GG., Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Polizia Municipale...) Assunzione scavalco ad eccedenza – Istruttore Direttivo amministrativo Cat. D2 ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n°311/2004 per 12 ore settimanali

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## 05.10.2004 ad oggi Ente Pubblico

COMUNE DI ILLORAI

Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile

Responsabile dell'Area Amministrativa (AA.GG., Segreteria, Servizi Demografici, Servizi Sociali, Polizia Municipale, SUAP) – Reggenza ufficio servizi demografici dal 01-04-2008 al 15-01-2009 – Reggenza ufficio protocollo dal 01-07-2012 a tutt'oggi)

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

 Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.10.2000 al 15.01.2004

Ente Pubblico

## COMUNE DI ILLORAI

Istruttore Amministrativo-Contabile

AA.GG. - Segreteria - Tributi - Commercio e attività produttive

01/05/1988 al 30.09.2000

Ente Pubblico

## COMUNE DI ILLORAI

Agente di Polizia Municipale

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

· Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Istituto Tecnico Industriale Statale "G.M. Angioy" SASSARI

Perito Industriale

 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

 Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Partecipazione a numerosi corsi e seminari su Fiscalità - Contabilità e Previdenza – Redazione Atti Amministrativi – Informatica – Benessere organizzativo - Vigilanza – SUAP –Commercio – Servizi Demografici

Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile rilasciata dal Ministero dell'Interno

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

**ALTRE LINGUA** 

inglese]

Capacità di lettura

Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale

Sufficiente Sufficiente Sufficiente

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Illorai li, 01-01-2023

Firma