Riserva di Biosfera
Tepilora, Rio Posada e Montalbo

United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization

Man and the Biosphere Programme

COMUNE DI ALA' DEI SARDI
PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

DECRETI SINDACALI

N. 4 DEL 21-06-2022

Oggetto: Decreto sindacale di Nomina del Responsabile del Servizio Amministrativo Dipendente Uda Bachisio Antonio

L'anno duemilaventidue addì ventuno del mese di giugno, il Sindaco Ledda Francesco

DECRETA

Premesso che:

con deliberazione della Giunta comunale n 22 del 08.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad adottare il regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità;

con deliberazione della Giunta comunale n 30 del 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad effettuare la graduazione delle Posizioni Organizzative nonché la relativa pesatura;

il modello organizzativo dell'Ente si articola nelle seguenti (Unità Organizzative/Settori/ Aree/Centri di Responsabilità):

- Area economico-finanziaria
- Area Amministrativa
- Area Tecnica

il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

Richiamata:

la Delibera di G.C. n° 39 del 21-06-2022 avente per oggetto: Assunzione a scavalco ad eccedenza - dipendente istruttore Direttivo amministrativo Cat D2 ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n°311/2004;

la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° 134 21.06.2021 avente per oggetto: Assunzione a scavalco ad eccedenza - dipendente istruttore Direttivo amministrativo Cat D2 ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. n°311/2004;

Considerato che occorre pertanto procedere alla nomina di un nuovo titolare di incarico di posizione organizzativa nell'area Area amministrativa al quale attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000 e, comunque nelle more della conclusione delle procedure assunzionali per la copertura del posto a tempo pieno ed indeterminato;

Ritenuto opportuno procedere alla revoca dell'incarico di PO attribuito al Sindaco Geom F. Ledda con decreto sindacale n. 3 del 07.06.2016 al fine di constare l'attribuzione della Posizione Organizzativa all'Istruttore direttivo amministrativo ex art. 1, comma 557 L. 311/2004 P.I. Uda Antonio Bachisio ;

Dato Atto che:

- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.

- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
  a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
  b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.

- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);

- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella

categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;

- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto che è necessario attribuire l'incarico di posizione organizzativa dopo aver analizzato:

a. *Requisiti culturali posseduti*: Titolo di studio/ esperienze formative certificate coerenti con le conoscenze richieste per il corretto svolgimento delle attività della posizione da ricoprire. Sapere sui regolamenti dell'Ente, sulla procedura contabili, sui sistemi informativi e sulle norme di settore.
b. *Attitudini:* Predisposizione per lo svolgimento delle attività tipiche della posizione da ricoprire. Interesse dimostrato nell'affrontare problematiche afferenti al settore.
c. *Capacità professionale:* Capacità di gestione di processi lavorativi assegnati e/o complessi. Capacità di coinvolgere i collaboratori. Capacità di analisi e valutazione sia delle risorse umane sia delle problematiche assegnate (in chiave di efficienza ed efficacia). Capacità di motivare e argomentare le scelte compiute.
d. *Esperienza acquisita:* Esperienze lavorative desumibili dal CV coerenti con la posizione da ricoprire. Eventuali valutazioni ottenute nell'ultimo triennio.

Considerato che dall'analisi dei requisiti, per l'affidamento dell'incarico di posizione organizzativa nell'area, sopra richiamata, ha prodotto le seguenti risultanze:

Dipendente	Cat/PE	Profilo professionale
Uda Antonio Bachisio	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo

Preso Atto altresì che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente riportato in tabella, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 22 del 08.04.2019;

DECRETA

Di incaricare di posizione organizzativa per l'area Amministrativa , ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/06/20, il sottoelencato dipendente comunale:

Dipendente	Cat/PE	Profilo professionale

Uda Antonio Bachisio	D2	Istruttore Direttivo Amministrativo

Di conferire, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/0872000, n. 267 e articolo 8 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

Di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, è conferito sino al 21 dicembre 2022, salvo eventuali rinnovi autorizzabili a normativa vigente;

Di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

Di attribuire al dipendente incaricato Uda Antonio Bachisio l'indennità di posizione organizzativa Area Amministrativa, il cui importo va riparametrato sulla base del durata dell'incarico, delle ore effettivamente svolte e in misura proporzionale a € 15.000,00 annuali, ossia l'importo annuo lordo stabilito per tredici mensilità, nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;

Di attribuire al dipendente incaricato , al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diversi sedi di lavoro, una maggiorazione della retribuzione di posizione , per un importo pari al 30% della retribuzione di posizione pari ad € 15.000,00;

Di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

Di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

Di notificare il presente atto al dipendente interessato;

Di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

Di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

Di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. .

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Ledda Francesco