



COMUNE DI ALA' DEI SARDI PROVINCIA DI SASSARI

ORIGINALE

DECRETI SINDACALI

N. 1 DEL 07-01-2022

Oggetto: Conferimento incarico della Posizione Organizzativa alla Dott.ssa Giovanna Pigozzi - Area Economico Finanziaria

L'anno duemilaventidue addì sette del mese di gennaio, il Sindaco Ledda Francesco

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta comunale n 22 del 08.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad adottare il regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità;
- con deliberazione della Giunta comunale n 30 del 24.04.2019, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad effettuare la graduazione delle Posizioni Organizzative nonché la relativa pesatura ;
- il modello organizzativo dell'Ente si articola nelle seguenti (Unità Organizzative/Settori/Aree/Centri di Responsabilità):
 - Area economico-finanziaria
 - Area Amministrativa
 - Area Tecnica
 -
- il Regolamento per la disciplina dell'area posizioni organizzative e delle alte professionalità demanda ad appositi decreti sindacali l'assegnazione della direzione delle strutture apicali individuate con l'assetto organizzativo a dipendenti dell'Ente, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dai contratti collettivi di comparto, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;

Visto il proprio precedente decreto N° 5 del 30.04.2019 con il quale si incaricava di Posizione Organizzativa per l'area Economico- Finanziaria la Dott.ssa Giovanna Pigozzi ;

Considerato che il predetto incarico risulta in scadenza al 01/01/2022 ;

Considerato che :

- occorre pertanto procedere alla nomina del titolare di incarico di posizione organizzativa nell'area Economico Finanziaria , cui attribuire le funzioni previste nel regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui agli artt. 107 commi 2 e 3 e 109 del D. Lgs. 267/2000;
- l'articolo 50, comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco la competenza in ordine alla nomina dei titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative, preposti alla direzione delle strutture di massima dimensione dell'ente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai successivi articoli 109 e 110, nonché dallo statuto e dal regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi.
- l'art. 13 del C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 prevede che gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:
 - a) lo svolgimento di funzioni di *direzione di unità organizzative* di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
 - b) lo svolgimento di attività con contenuti di *alta professionalità*, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum.
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del T.U. sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- a norma del vigente regolamento comunale per la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative, gli incarichi sono conferiti, a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, dei risultati in precedenza conseguiti e della relativa valutazione, secondo le disposizioni, anche contrattuali, vigenti;
- l'incarico è conferito con atto motivato dal Sindaco, tenuto conto degli obiettivi definiti negli strumenti di programmazione adottati e per un periodo massimo non superiore a 3 anni;

Visto lo Statuto Comunale e il Regolamento d'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Preso atto che da è necessario attribuire l'incarico di posizione organizzativa dopo aver analizzato :

- a. *Requisiti culturali posseduti*: Titolo di studio/ esperienze formative certificate coerenti con le conoscenze richieste per il corretto svolgimento delle attività della posizione da ricoprire. Sapere sui regolamenti dell'Ente, sulla procedura contabili, sui sistemi informativi e sulle norme di settore.
- b. *Attitudini*: Predisposizione per lo svolgimento delle attività tipiche della posizione da ricoprire. Interesse dimostrato nell'affrontare problematiche afferenti al settore.
- c. *Capacità professionale*: Capacità di gestione di processi lavorativi assegnati e/o complessi. Capacità di coinvolgere i collaboratori. Capacità di analisi e valutazione sia delle risorse umane sia delle problematiche assegnate (in chiave di efficienza ed efficacia). Capacità di motivare e argomentare le scelte compiute.
- d. *Esperienza acquisita*: Esperienze lavorative desumibili dal CV coerenti con la posizione da ricoprire. Eventuali valutazioni ottenute nell'ultimo triennio.

Considerato che dall'analisi dei requisiti , per l'affidamento dell' incarico di posizione organizzativa nell'area, sopra richiamata, ha prodotto le seguenti risultanze:

Dipendente	Cat/PE	Profilo professionale
Pigozzi Giovanna	D3	Istruttore direttivo Contabile

Preso altresì atto che l'attribuzione di incarico nell'area delle posizioni organizzative sarà compensata con la retribuzione di posizione e con una retribuzione di risultato secondo le disposizioni di cui al richiamato regolamento di disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative;

Visto l'esito della procedura di Graduazione delle Posizioni Organizzative di cui all'art. 8 del Regolamento per la disciplina dell'Area delle Posizioni Organizzative di cui alla Del. G.M. deliberazione di G.C. n. 22 del 08.04.2019 recepita dall'Organo Esecutivo con Del. G.M. deliberazione di G.C. n. 30 del 24.04.2019;

Ritenuto, per tutto quanto sopra esplicitato, di affidare l'incarico nell'area delle Posizioni Organizzative al personale dipendente riportato in tabella, coerentemente con i criteri generali adottati con la richiamata deliberazione di G.C. n. 22 del 08.04.2019 ;

DECRETA

di incaricare di posizione organizzativa per l'area economico Finanziaria, ai sensi dell'art. 13 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, i sottoelencati dipendenti comunali:

Dipendente	Cat.	Area
Pigozzi Giovanna	D3	Area Economico-finanziaria

di conferire, in applicazione dell'art. 17 comma 3, le funzioni all'art. 4, del citato Regolamento per l'area delle Posizioni Organizzative nonché quelle di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e articolo 8 del vigente regolamento comunale per l'ordinamento uffici e servizi;

di stabilire che il presente incarico, la cui decorrenza coincide con la data di adozione del presente atto, ha una durata di tre anni e scadrà automaticamente il 01.01.2025 senza ulteriore preavviso;

di specificare che l'incarico oggetto del presente decreto può essere revocato anche prima della scadenza del termine: a) a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente; b) a seguito di valutazione negativa; c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente; d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;

di attribuire ai dipendenti incaricati, l'indennità di posizione organizzativa Area Economico Finanziaria nella misura € 15.000,00 annuali , quale importo annuo lordo per tredici mensilità, nel rispetto del disposto degli artt. 15 e 17 del nuovo CCNL di comparto del 21/05/2018, dando atto che la retribuzione di risultato sarà corrisposta con successivo atto nel rispetto di quanto previsto nel CCNL del 21 Maggio 2018 e del CDI;

di stabilire l'obbligo, per il dipendente incaricato, di comunicare gli atti adottati e le decisioni assunte nonché di evidenziare tempestivamente eventuali aspetti di criticità e difficoltà riscontrate;

di specificare che in relazione all'incarico conferito, il dipendente incaricato è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto il dipendente è tenuto ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;

di notificare il presente atto al dipendente interessato;

di riservarsi, con separato atto, la possibilità di integrare e/o modificare il presente provvedimento;

di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on line;

di pubblicare, in elenco, il presente provvedimento nella sezione amministrazione trasparente, sottosezione di primo livello "provvedimenti" - sottosezione di secondo livello "provvedimenti dirigenti" e nella sezione medesima, sottosezione di primo livello - personale -, sottosezione di secondo livello - posizioni organizzative;

di attestare la regolarità tecnico-amministrativa del presente atto ai sensi dell'art. 147-bis, 1° comma, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. .

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
Ledda Francesco