



COMUNE DI ALA' DEI SARDI PROVINCIA DI SASSARI

BANDO DI SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA NELL'AMBITO DELLE CATEGORIE A-B-C-D

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 81 del 22.11.2019, con la quale, si disponeva di attivare la procedura selettiva per la progressione economica orizzontale all'interno della categoria «A-B-C-D»;

Visto il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 16 del C.C.N.L. 21 maggio 2018;

Visti i vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il comparto regioni – autonomie locali;

RENDE NOTO

1. È attivata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 16 del C.C.N.L. 21 maggio 2018 la procedura selettiva per la progressione economica nell'ambito delle categorie "A - B-C-D";

Annualmente possono essere beneficiari delle progressioni economiche una quantità di dipendenti non superiore al 50% dei soggetti presenti in dotazione organica. Tra i soggetti che non hanno titolo a partecipare alle selezioni, in particolare, sono compresi i dipendenti che non possiedono il requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a 24 mesi , coloro che sono nell'ultima posizione di progressione economica nella categoria.

2. con la selezione di cui al precedente punto 1), potranno essere attribuite al personale dipendente appartenente categorie A-B-C-D le seguenti nuove posizioni:

posizione A3, riservate al personale in posizione A.2;
posizione A4, riservate al personale in posizione A.3;
posizione B4, riservate al personale in posizione B3;
posizione B3, riservate al personale in posizione B2;
posizioni C2, riservate al personale in posizione C1;
posizioni C3, riservate al personale in posizione C2;
posizioni C4, riservate al personale in posizione C3;
posizioni D3, riservate al personale in posizione D2;
posizioni D4, riservate al personale in posizione D3;
posizioni D5, riservate al personale in posizione D4;

3. Ai fini della attribuzione della nuova posizione economica, per ogni singolo dipendente saranno valutati i seguenti elementi, con il punteggio massimo a fianco di ognuno indicato:

- a) la valutazione del personalepunti 70
 b) esperienza acquisita punti 20
 c) competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi.....punti 10

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE A /B

Dipendente : _____
 Categoria : _____

Valutazione della Prestazione : valore massimo 70 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati , calcolato riproporzionando su un punteggio di 70 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per la progressione orizzontale	
Esperienza acquisita : valore massimo 20 punti	
Fino a 5 anni : punti 3 Da 6 a 8 anni : punti 7 Da 9 a 10 anni : punti 10 Da 11 a 13 anni : punti 10 Da 14 a 16 anni : punti 15 Oltre 17 anni : punti 20	
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: valore massimo 10 punti	
1. Corso di formazione e di aggiornamento frequentati : ➤ 1 corso : punti 1 ➤ 2 corsi : punti 2 ➤ oltre i due corsi : punti 3	
2. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi , in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza: ➤ Minima : punti 2 ➤ buona : punti 5 ➤ Elevata : punti 7	
TOTALE PUNTEGGIO	

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE C

Dipendente : _____

Categoria : _____

Valutazione della Prestazione : valore massimo 70 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati , calcolato riproporzionando su un punteggio di 70 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per la progressione orizzontale	
Esperienza acquisita : valore massimo 20 punti	
Fino a 5 anni : punti 3 Da 6 a 8 anni : punti 7 Da 9 a 10 anni : punti 10 Da 11 a 13 anni : punti 10 Da 14 a 16 anni : punti 15 Oltre 17 anni : punti 20	
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: valore massimo 10 punti	
3. Corso di formazione e di aggiornamento frequentati : ➤ 1 corso : punti 1 ➤ 2 corsi : punti 2 ➤ oltre i due corsi : punti 3	
4. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi , in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza: ➤ Minima : punti 2 ➤ buona : punti 5 ➤ Elevata : punti 7	
TOTALE PUNTEGGIO	

VALUTAZIONE PER LA PROGRESSIONE ECONOMICA DELLE CATEGORIE D

Dipendente : _____

Categoria : _____

Valutazione della Prestazione : valore massimo 70 punti	Punteggio
Livello di conseguimento degli obiettivi e dei risultati affidati , calcolato riproporzionando su un punteggio di 70 punti la media del punteggio di performance raggiunto nei tre anni precedenti la selezione per la progressione orizzontale	
Esperienza acquisita : valore massimo 20 punti	
Fino a 5 anni : punti 3 Da 6 a 8 anni : punti 7 Da 9 a 10 anni : punti 10 Da 11 a 13 anni : punti 10 Da 14 a 16 anni : punti 15 Oltre 17 anni : punti 20	
Competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi: valore massimo 10 punti	
5. Corso di formazione e di aggiornamento frequentati : ➤ 1 corso : punti 1 ➤ 2 corsi : punti 2 ➤ oltre i due corsi : punti 3	
6. Abilità applicativa delle cognizioni apprese a seguito di processi formativi , in funzione della migliore produttività ed efficienza del servizio di competenza: ➤ Minima : punti 2 ➤ buona : punti 5 ➤ Elevata : punti 7	
TOTALE PUNTEGGIO	

4. Gli elementi di cui al precedente punto 3) saranno rilevati direttamente dal fascicolo personale dei dipendenti nonché dalle valutazioni effettuate ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. 31 marzo 1999, con le metodologie attivate presso questo comune;

5. Il personale dipendente interessato alla progressione economica deve presentare la domanda di partecipazione e produrre eventuali atti, documenti e/o memorie validi per la propria valutazione , entro e non oltre il giorno 12.12.2019 ;

6. Il Segretario Comunale e/o Il Responsabile del Servizio Amministrativo , formerà, sulla scorta degli elementi presentati apposita graduatoria, distintamente per ogni nuova posizione economica attribuibile.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
GEOM. FRANCESCO LEDDA**