NUCLEO DI VALUTAZIONE
COMUNE DI VILLANOVAFORRU
Provincia Sud Sardegna

Ai Responsabili di servizio
Al Segretario Comunale
Al Sindaco

Verbale n. 2/2021

Nel giorno 15 febbraio 2021 alle ore 9.45, presso il palazzo comunale si è riunito il Nucleo di Valutazione sul seguente ordine del giorno convocato sul seguente ordine del giorno:

- **Individuazione obiettivi di Performance anno 2021;**
- **Varie ed eventuali.**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Giovanna Urrazza	Presidente	**X**	
Dott. Riccardo Scintu	Componente	**X**	

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" nel quale si dispone che " Gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Ad essi spettano, in particolare: b) la definizione di obiettivi, priorità, piani, programmi e direttive generali per l'azione amministrativa e per la gestione;*

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 *"Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" "Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi";*

Visto l'art. 7 del D.Lgs 150/2009 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* a mente del quale *"1. Le amministrazioni pubbliche valutano annualmente la performance organizzativa e individuale;*

Visto il **D.L 174/2012** convertito in L. 213/2012 che prevede l'inserimento*: "del Piano delle Performance e del Piano degli Obiettivi nel contesto organico del Piano esecutivo di gestione";*

Visto il Documento Unico di Programmazione dell'Ente per l'annualità 2020; 2021

Visto l'Allegato n.4/1 al D.Lgs.118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Sentito il Sindaco, il Segretario e i Responsabili di Servizio in apposito incontro volto ad validare gli obiettivi di performance organizzativa ed individuale già informalmente assegnati a ciascun Settore per l'anno 2020;

Rilevato che gli obiettivi strategici, di processo e di performance organizzativa ed individuale definiti per l'anno in corso, individuati dell'Amministrazione in base alle priorità emerse e condivisi con i Responsabili di Servizio presentano discreto grado di allineamento ai criteri di cui all'art. 5 del D.Lgs 150/2009;

VALIDA

il piano degli Obiettivi di Performance dell'Ente per l'anno 2021.

DISPONE

L'assegnazione degli obiettivi ai propri collaboratori entro il termine perentorio di una settimana dall'approvazione.

La compilazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione, corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla predisposizione e consegna delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Giovanna Urrazza
Presidente/Segretario

Dott. Riccardo Scintu
Componente

Allegato A) al Verbale del Nucleo di Valutazione. n. 2 del 15/02/2021

COMUNE DI VILLANOVAFORRU

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2021

Area Tecnica

1) Istituzione Comunità Energetica. Studio per la creazione della comunità, in collaborazione con esperti del settore e progettazione per la fattibilità della Comunità.
2) Interventi programmazione territoriale: garantire la gestione dei procedimenti relativi alla progettazione territoriale dell'Unione dei Comuni, nello specifico:
    a. Realizzazione di uno spazio espositivo – pinacoteca e sede di eventi culturali
    b. Lavori di restauro, consolidamento e percorsi di visita all'interno del complesso nuragico Genna Maria.
    c. Esposizione museale accessibile per il Civico Museo Archeologico Genna Maria
    d. Miglioramento rete e servizi di mobilità stradale – Lavori di demolizione e ricostruzione del ponte sul Rio Figu Niedda, nella Via Marmilla.
    e. Interventi di manutenzione strade esterne dei Comuni dell'Unione.
3) Progettazione e affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria di strade comunali con l'utilizzo dei fondi concessi per infrastrutture sociali con DPC; 17 luglio 2020
4) Piano dei lavori: calendarizzazione dei lavori e rendicontazione delle attività svolte all'amministrazione.

Area Amministrativo – Finanziaria - Sociale

1) Predisposizione relazione di fine mandato – elaborazione (relazione inizio mandato) linee programmatiche e documenti di programmazione – in particolare DUP – sulla base degli obiettivi di mandato, in stretta collaborazione con il Sindaco
2) Programmazione fabbisogno del personale, adozione delle procedure necessarie alla copertura dei posti vacanti: istruttori amministrativi – operaio. Copertura dei posti.
3) Piano di digitalizzazione e innovazione tecnologica – avvio servizi telematici
4) Adeguamento normativa tributi comunali a seguito delle modifiche introdotte delle leggi di bilancio 2020 e 2021;
5) Procedura per l'affidamento in concessione della gestione del Museo, Parco Archeologico Genna Maria.
6) Realizzazione degli interventi previsti dalle norme nazionali e regionali a seguito dell'emergenza Covid-19, in quanto attribuibili per competenza all'area Amministrativa – Contabile - Sociale;
7) Costante monitoraggio sul funzionamento della comunità integrata: verifica canoni e servizi aggiuntivi come previsti da contratto.
8) Interventi di integrazione sociale tra diverse fasce della popolazione. Programmazione degli interventi in accordo con l'assessore di riferimento.
9) Monitoraggio sui servizi alle diverse fasce di utenti del servizio sociale, con i report anonimi a cadenza semestrale relative alle fragilità riscontrate e le necessità di intervento.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

1. Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente
2. Realizzazione di una cultura organizzativa favorevole alla corretta introduzione del Lavoro Agile attraverso la promozione di modelli organizzativi flessibili, autonomia nell'organizzazione del lavoro,

responsabilità dei risultati, benessere del lavoratore attraverso l'implementazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali, riprogettazione di competenze e comportamenti.

3. Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.
4. Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA
5. Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall'Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction